

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Электростальского института
(филиала) Московского Политеха

от 02.08.2023 г. № 40-ОВ

Кодекс

**этики и служебного поведения работников
Электростальского института (филиала) федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее Кодекс) Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета (далее Институт) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.2. Кодекс представляет собой свод морально-этических норм, правил и принципов научно-педагогической этики и профессионального поведения работников, который регулирует систему межличностных отношений в образовательном процессе.

1.3. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников Института для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, создания и сохранения здорового морального климата в коллективе, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия со стороны обучающихся и обеспечение единых норм поведения.

1.4. Задачами Кодекса:

-выработать у работников стремление соблюдать профессионально-этические нормы поведения;

-повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей;

-ориентировать работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельствах нравственного выбора;

-сформировать методологическую основу профессиональной этики работников.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере трудовой деятельности в Институте, основанных на нормах морали, уважительном отношении к друг другу и окружающим, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является обязательным критерием оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Действие настоящего кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Института и находящихся с ним в трудовых отношениях, отношениях по договорам оказания образовательных услуг на условиях почасовой оплаты, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой трудовой функции.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Института

2.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники Института должны руководствоваться следующими принципами и правилами поведения:

- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений;
- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- следование принципу особой социальной ответственности педагогических работников;
- соблюдение законности;
- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- следование лучшим практикам корпоративного управления.

2.2. Работники Института обязаны:

- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий и согласно должностным инструкциям;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность сотрудников Института решений политических партий, иных общественных объединений, отдельных представителей власти;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в общении с обучающимися, родителями (законными представителями ребенка), коллегами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету личности или Институту;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным поведением;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Института, если это не входит в должностные обязанности работников;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступными для

общения, открытым и доброжелательным, не терять чувство меры и самообладания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.3. Внешний вид работников Института при выполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

2.4. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала им известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Продвижение сотрудников Института на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.6. Работники, занимающие руководящие должности в Институте, обязаны:

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

- способствовать формированию благоприятного морально психологического климата в коллективе;

- в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции.

3. Этические правила поведения работников Института

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений, закрепляющих права и свободы человека, право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью.

3.2. В служебном поведении работник Института должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- оскорбительной критики и негативных высказываний в адрес обучающихся и коллег;

3.3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работником рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися и коллегами.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Кодекс является добровольно принятой нормой поведения, основанной на законах Российской Федерации.

4.2. При приеме на работу в Институт руководитель структурного подразделения обязан оговорить, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить работника с содержанием указанного Кодекса.

4.3. Нарушение положений Кодекса рассматривается трудовым коллективом и администрацией Института, а при необходимости - вышестоящими органами.

4.4. В случае грубого или систематического нарушения Кодекса работник Института несет ответственность в соответствии с требованиями законодательства РФ, заключенного трудового договора и иных локальных нормативных актов.

4.5. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении конкурсного отбора на замещение должностей научно - педагогических работников, аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

_____ И.В. Семкова

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров

_____ Г.Л. Крупнова

«__» _____ 20__ г.