

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета



 /О.Д. Филиппова/

26 мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Введение в профессию»

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятия»
(набор 2025 года)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Электросталь 2025

Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) изучающих дисциплину «Введение в профессию».

Программа разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954;
- образовательной программой 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность образовательной программы «Экономика и финансы предприятий»;
- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность образовательной программы «Экономика и финансы предприятий», утвержденным в 2025 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Введение в профессию» следует отнести: формирование целостного представления о мире экономических профессий, видах профессиональной деятельности экономиста; усвоение базовых понятий и методов профессионального самоопределения; содействие развитию ценностно-смысловой сферы обучающихся и стимулирование мотивации к освоению ими профессии экономист.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Введение в профессию» следует отнести:

- сформировать у студентов представление о трех основных формах существования экономической деятельности: экономика как научное знание, создаваемое и развиваемое силами ученых-исследователей; экономика как определенная сфера практической деятельности, реализуемая практическими экономистами; экономика как сфера профессионального образования и подготовки кадров; ознакомить студентов с содержанием и структурой будущей профессиональной деятельности экономиста;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра
- изучение и анализ современных научных достижений в области теории и практики в области экономических наук.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Введение в профессию» относится к обязательной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Введение в профессию» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОПОП:

Блок Б.1 «Дисциплины (модули)»:

Экономика предприятия;
Экономическая теория,
Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров,
Проектная деятельность,
Учет затрат, бюджетирование и калькулирование,
Бухгалтерский учет,
Управленческий учет,
Финансовый менеджмент,

Блок 2. Практики:
учебная практика (ознакомительная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений	Знает: инструменты и методы управления временем; содержание процесса самообразования. Уметь: выбирать наиболее эффективные способы управления временем; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию; применять технологии современного образования для саморазвития. Владеть: методами управления временем; навыками оценки собственной деятельности (самооценки).
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Проявляет толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями	Знает: базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетенции. Умеет: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; проявлять толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

		здоровья ИУК-9.3. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально-психологических особенностей при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности	Владеет: навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.2. Решает профессиональные задачи с использованием метода экономической теории	Знать: основные этапы развития экономики как науки и как профессии; роль, функции и задачи экономиста в современной организации. Уметь: применять основные положения и методы экономической теории для решения профессиональных задач. Владеть: навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием современных образовательных технологий.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

Разделы дисциплины «Введение в профессию» изучаются в 1-м семестре.

Очная форма обучения: лекции – 16 часов, семинары – 16 часов, самостоятельная работа – 40 часов. Форма контроля – зачёт.

Очно-заочная форма обучения: лекции – 8 часов, семинары – 6 часов, самостоятельная работа – 58 часов. Форма контроля – зачёт.

Структура и содержание дисциплины «Введение в профессию» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение. История развития и сущность профессии «Экономист».

Предмет, система и задачи курса «Введение в профессию». Понятия «профессия» и «специальность» и их содержание. Теория профессионального развития Д. Сьюпера. Типологическая теория Дж. Холланда. Концепция профессионального развития Л.М. Митиной. Стадии профессионального выбора. Факторы, влияющие на выбор профессии.

Истоки профессии «экономист». Виды профессии «экономист». Специфика и особая роль экономической науки в жизни общества. Роль и значение экономического образования и экономических кадров. Перечень обязанностей экономиста. Квалификационный справочник должностей

руководителей, специалистов и других служащих. Характеристика должности «экономист». Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после обучения в учреждении высшего образования. Перспективы востребованности бакалавров по профилю на рынке труда.

Тема 2. Эволюция экономической науки.

Экономика как наука. Базовые экономические понятия. Характерные черты экономических учений в эпоху античности и средневековья. Представители классической буржуазной политической экономики XVII – XIX вв. Дж. М. Кейнс как основоположник государственного регулирования экономики. Основные школы современной экономической мысли: неоклассика, неокейнсианство, неолиберализм, институционализм.

Русская, советская и российская экономическая наука

Тема 3. Организация (предприятие) как объект экономики.

Производственное предприятие как основа экономики. Классификация предприятий. Понятие производства и производственной системы. Виды производственной деятельности. Особенности организации производства в современных условиях.

Понятие «организация». Многоаспектность организации. Понятие, функции и признаки социальной организации. Организация и управление. Внутренняя и внешняя среда организации. Виды формальных (управляемых) организаций. Неформальные организации.

Организационно-правовые формы предприятий.

Тема 4. Профессиональные и личные качества экономиста.

Должности экономиста, требующие высшего экономического образования. Экономист - профессионал. Необходимые качества. Этические принципы профессиональной деятельности. Секреты успеха в профессиональной деятельности.

Тема 5. Обучение профессии «экономист» в вузе.

Особенности подготовки по направлению Экономика. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Область профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Концепция подготовки по направлению Экономика. Общая структура программы. Требования к подготовке выпускника. Требования к итоговой государственной аттестации выпускника.

Получение информации. Работа с библиотечным фондом вуза (в бумажном виде). Работа с электронными поисковыми системами в интернете, работа с электронной версией библиотечного фонда вуза (в т.ч. формирование запросов на поиск информации). Ведение деловой переписки. Использование соответствующих программных средств (электронная почта, порталные технологии и т.д.). Анализ полученной информации, представление информации и результатов её анализа в структурированном виде, визуализация представления информации (схемы, графики, диаграммы и т.д.).

Тема 6. Организация самостоятельной работы студентов

Характеристика самостоятельной работы студентов. Формы, методы и приемы организации самостоятельной работы. Изучение литературы, реферирование, конспектирование источников, выполнение контрольных, курсовых и выпускных работ. Проведение самостоятельных исследований, подготовка к деловым играм. Подготовка научных докладов, публикаций, групповых дискуссий, занятий типа «круглый стол», выполнение индивидуальных заданий.

Тема 7. Организация научно-исследовательской работы студента

Теоретико-методологические основы научных исследований. Организация науки и научных исследований. Научная информация.

Этапы научного исследования: формулирование темы научного исследования, формулирование цели и задач исследования. Анализ теоретико-экспериментальных исследований и формулирование выводов и предложений. Подготовка и оформление отчетов о научных исследованиях.

Виды научных работ, выполняемых студентом в вузе. Студенческие научные публикации. Научные конкурсы. Научные конференции.

Тема 8. Правила оформления письменных работ

Общие рекомендации по подготовке, оформлению письменных работ: рефератов, контрольных, курсовых работ. Понятие и виды письменных работ. Структура письменной работы. Общие требования к оформлению письменной работы на электронном и бумажном носителе. Пра-

вила оформления титульного листа, содержания, списка использованной литературы, приложений: таблиц и рисунков.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Введение в профессию» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- чтение лекций с применением мультимедийных технологий;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарах;
- обсуждение и защита рефератов по дисциплине;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

устный опрос,
тест,
реферат,
зачет.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Итоговые показатели балльной оценки сформированности компетенций по дисциплине в разрезе дескрипторов «знать/ уметь/ владеть»:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Индикаторы достижения компетенции: ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знать: инструменты и методы управления временем; содержание процесса самообразования.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: инструменты и методы управления временем; содержание процесса самообразования.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: инструменты и методы управления временем; содержание процесса самообразования. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: инструменты и методы управления временем; содержание процесса самообразования. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний: инструменты и методы управления временем; содержание процесса самообразования. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: выбирать наиболее эффективные способы управления временем; выстраивать индивидуальную образова-	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выбирать наиболее эффективные способы управления	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений выбирать наиболее эффективные способы управления временем; выстраивать инди-	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений выбирать наиболее эффективные способы управления временем; выстраивать ин-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений выбирать наиболее эффективные способы управления

тельную траекторию; применять технологии современного образования для саморазвития.	временем; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию; применять технологии современного образования для саморазвития.	индивидуальную образовательную траекторию; применять технологии современного образования для саморазвития. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	индивидуальную образовательную траекторию; применять технологии современного образования для саморазвития. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	временем; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию; применять технологии современного образования для саморазвития. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: методами управления временем; навыками оценки собственной деятельности (самооценки).	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами управления временем; навыками оценки собственной деятельности (самооценки).	Обучающийся владеет в неполном объеме методами управления временем; навыками оценки собственной деятельности (самооценки). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет методами управления временем; навыками оценки собственной деятельности (самооценки). Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет методами управления временем; навыками оценки собственной деятельности (самооценки). Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Индикаторы достижения компетенции: ИУК-9.1. Обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Проявляет толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья				

ИУК-9.3. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально-психологических особенностей при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности				
Знать: базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетенции.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: базовых дефектологических терминов и компонентов инклюзивной компетенции.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: базовых дефектологических терминов и компонентов инклюзивной компетенции. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: базовых дефектологических терминов и компонентов инклюзивной компетенции. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний: базовых дефектологических терминов и компонентов инклюзивной компетенции. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; проявлять толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; проявлять толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; проявлять толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значитель-	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; проявлять толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; проявлять толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в

		ные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	на новые, нестандартные ситуации.	ситуациях повышенной сложности.
Владеть: навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся владеет в неполном объеме навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

Индикаторы достижения компетенции:

ИОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории для решения профессиональных задач

ИОПК-1.2. Решает профессиональные задачи с использованием метода экономической теории

Знать: основные этапы развития экономики как науки и как профессии; роль, функции и задачи экономиста в современной организации.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: основные этапы развития экономики как науки и как профессии;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: основные этапы развития экономики как науки и как профессии; роль, функции и задачи экономиста в современной организации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: основные этапы развития экономики как науки и как профессии; роль, функции и задачи экономиста в современной организации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний: основные этапы развития экономики как науки и как профессии; роль, функции и задачи эконо-
---	---	---	--	--

	роль, функции и задачи экономиста в современной организации.	Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	номиста в современной организации. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: применять основные положения и методы экономической теории для решения профессиональных задач.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять основные положения и методы экономической теории для решения профессиональных задач.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений применять основные положения и методы экономической теории для решения профессиональных задач. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений применять основные положения и методы экономической теории для решения профессиональных задач. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений применять основные положения и методы экономической теории для решения профессиональных задач. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием современных образовательных технологий.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием современных образовательных технологий.	Обучающийся владеет в неполном объеме навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием современных образовательных технологий. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность	Обучающийся частично владеет навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием современных образовательных технологий. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточно-	Обучающийся в полном объеме владеет навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием современных образовательных технологий. Свободно применяет по-

		владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	сти, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	лученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
--	--	--	---	---

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 2 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. *Белый, Е. М.* Введение в специальность: экономическая безопасность: учебное пособие для вузов / Е. М. Белый. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13825-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477138>

2. *Крымлин, В. Н.* Введение в экономическую историю. История экономики : учебное пособие для вузов / В. Н. Крымлин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04491-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514648>

7.2 Дополнительная литература:

1. Шапиро С. А., Шатаева О. В. Современные тенденции развития экономической науки: курс лекций, практикум для студентов неэкономических специальностей: учебное пособие. - Директ-Медиа, 2015 г., 430 с. -

7.3. Программное обеспечение

Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

Microsoft Project 2013 Stdart 32- bit/x64 Russian.

Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

7.4. Электронно-библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)

Полезные учебно-методические и информационные материалы представлены на сайтах:

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики;
2. www.consultant.ru - Интернет-версия системы «Консультант Плюс»;
3. www.garant.ru - Интернет-версия системы «Гарант»;
4. www.hrm.ru - Сайт HRMHR Менеджмент;
5. www.hr-journal.ru - Журнал. Управление персоналом;
6. www.expert.ru - Журнал «Эксперт»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа №1501, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1505, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Читальный зал. Зал электронных ресурсов каб.№1107 учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, компьютеры, доступ к ЭБС, доступ в Интернет

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция - систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный

материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачёту.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено методическое обеспечение. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке проекта до начала семестра преподавателю необходимо заранее спланировать этапы проекта, а также согласовать сложность проекта и необходимые инструменты и компетенции, которые могут понадобиться обучающимся по ходу работы.

При работе в течение семестра основной задачей преподавателя является организация деятельности студентов по реализации проекта. Преподаватель должен быть готовым консультировать студентов по вопросам, связанным с проектом, однако в процессе работы необходимо мотивировать студентов к самостоятельной работе и решению поставленных задач, формировать у них ответственность за результат проекта, а также мотивировать студентов выполнять работу вовремя и в срок. Важно стимулировать студентов самостоятельно выбирать инструменты для решения поставленных задач, а также общаться с преподавателями других дисциплин при возникновении затруднений в выполнении специализированных заданий. При реализации проекта важно обращать внимание на качество и скорость выполнения работы, а также оценивать выполнение заданий студентами с профессиональной точки зрения.

Студентов необходимо как можно глубже погружать в проблематику проекта. Для этого преподавателю рекомендуется приглашать как можно больше экспертов по тематике проекта, а также стимулировать студентов общаться с профильными специалистами. При наличии партнера, совместно с которым реализуется проект, рекомендуется организовывать регулярные встречи для получения обратной связи и корректировки общего курса проектирования.

По итогам каждого этапа рекомендуется проводить рефлексию проделанной работы. Важно обсуждать все аспекты проекта - как с точки зрения процесса его реализации, так и с точки зрения профессиональной деятельности студентов - важно проводить анализ примененных инструментов и стимулировать студентов систематизировать их. Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) - это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР.

Мультимедийная компьютерная презентация - это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации.

Правила оформления компьютерных презентаций

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается). Рекомендации по дизайну презентации

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом, насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

11. Особенности реализации дисциплины «Введение в профессию» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Введение в профессию» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика».

Программу составил преподаватель А.В. Николина

Программа обсуждена на заседании кафедры «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации» протокол № 10 от 26.05.2025 г.

И.о. зав. кафедрой ГНиМКК  /Т.И. Покровская/

**Структура и содержание дисциплины «Введение в профессию»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавр)**

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоем- кость в часах					Виды самостоятельной работы студентов						Формы аттеста- ции	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	РЗЗ	УО	ДС	Т	Р	Э	З
1.	Введение. История развития и сущность профессии «Экономист».	1	2	2	-	4				+		+	+		
2.	Эволюция экономической науки	1	2	2	-	5				+		+	+		
3.	Организация (предприятие) как объект эконо- мики	1	2	2	-	5				+		+	+		
4.	Профессиональные и личные качества эконо- миста	1	2	2	-	5				+		+	+		
5.	Обучение профессии «экономист» в вузе	1	2	2	-	5				+		+	+		
6.	Организация самостоятельной работы сту- дента	1	2	2	-	5				+		+	+		
7.	Организация научно-исследовательской ра- боты студента	1	2	2	-	6				+		+	+		
8.	Правила оформления письменных работ	1	2	2	-	5				+		+	+		
	Форма аттестации														3
	Всего часов по дисциплине – 72 ч.		16	16	-	40									

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоем- кость в часах					Виды самостоятельной работы студентов						Формы аттеста- ции	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	РЗЗ	УО	ДС	Т	Р	Э	З
1.	Введение. История развития и сущность профессии «Экономист».	1	1	2	-	7				+		+	+		
2.	Эволюция экономической науки	1	1		-	8				+		+	+		
3.	Организация (предприятие) как объект экономики	1	1		-	7				+		+	+		
4.	Профессиональные и личные качества экономиста	1	1	2	-	7				+		+	+		
5.	Обучение профессии «экономист» в вузе	1	1		-	7				+		+	+		
6.	Организация самостоятельной работы студента	1	1		-	7				+		+	+		
7.	Организация научно-исследовательской работы студента	1	1	2	-	7				+		+	+		
8.	Правила оформления письменных работ	1	1		-	8				+		+	+		
	Форма аттестации														3
	Всего часов по дисциплине – 72 ч.		8	6	-	58									

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Направленность образовательной программы: **«Экономика и финансы предприятий»**

Форма обучения: очная, очно-заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

аналитический;

расчетно-экономический

Кафедра: «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

реферат,

тест,

устный опрос,

вопросы к зачету.

Составитель:

ст. преподаватель Николина А.В.

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Введение в профессию»**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятий»

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение. История развития и сущность профессии «Экономист».	УК-6, УК-9, ОПК-1	Устный опрос, реферат, тест
2.	Эволюция экономической науки	УК-6, УК-9, ОПК-1	Устный опрос, реферат, тест
3.	Организация (предприятие) как объект экономики	УК-6, УК-9, ОПК-1	Устный опрос, реферат, тест
4.	Профессиональные и личные качества экономиста	УК-6, УК-9, ОПК-1	Устный опрос, реферат, тест
5.	Обучение профессии «экономист» в вузе	УК-6, УК-9, ОПК-1	Устный опрос, реферат, тест
6.	Организация самостоятельной работы студента	УК-6, УК-9, ОПК-1	Устный опрос, реферат, тест
7.	Организация научно-исследовательской работы студента	УК-6, УК-9, ОПК-1	Устный опрос, реферат, тест
8.	Правила оформления письменных работ	УК-6, УК-9, ОПК-1	Устный опрос, реферат, тест
	Промежуточная аттестация		Зачет

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ					
ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<u>Индикаторы достижения компетенции</u> ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений <u>В том числе:</u> Знает: инструменты и методы управления временем; содержание процесса самообразования. Уметь: выбирать наиболее эффективные способы управления временем; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию; применять технологии современного образования для саморазвития. Владеть: методами управления временем; навыками оценки собственной деятельности (самооценки).	лекция, самостоятельная работа, семинары	Т, Р, УО, зачет	Базовый уровень: знает содержание процессов самоорганизации и самообразования. Повышенный уровень: владеет технологиями организации процесса самообразования.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<u>Индикаторы достижения компетенции</u> ИУК-9.1. Обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Проявляет толерантность в отношении к	лекция, самостоятельная работа, семинары	Т, Р, УО, зачет	Базовый уровень: знает базовые дефектологические термины и компоненты инклюзив-

	рах	инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.3. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально-психологических особенностей при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности <u>В том числе:</u> Знает: базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетенции. Умеет: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; проявлять толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Владеет: навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.			ной компетенции. Повышенный уровень: умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<u>Индикаторы достижения компетенции</u> ИОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.2. Решает профессиональные задачи с использованием метода экономической теории <u>В том числе:</u> Знать: основные этапы развития экономики как науки и как профессии; роль, функции и задачи экономиста в современной организации. Уметь: применять основные положения и методы экономической теории для решения профессиональных задач. Владеть: навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием современных образовательных технологий.			

Перечень оценочных средств по дисциплине

«Введение в профессию»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2.	Устный опрос (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4.	Зачет	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к зачету

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Введение в профессию» формирование компетенций УК-6, УК-9, ОПК-1

1. Стратегия развития образования в 21 веке
2. Основные сферы деятельности экономиста.
3. Характеристики профессий в области экономики.
4. Роль экономики в современном обществе.
5. Основные этапы развития экономики как науки
6. Производственное предприятие как основа экономики. Классификация предприятий.
7. Понятие производства и производственной системы.
8. Общая характеристика направления «Экономика».
9. Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности.
10. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
11. Права и обязанности студента.
12. Квалификационная характеристика выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика».
13. Виды и задачи профессиональной деятельности.
14. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинарские и практические занятия.
15. Роль библиотеки в организации учебного процесса.
16. Самостоятельная работа студентов.
17. Организация научно-исследовательской работы студентов.
18. Основные требования к научному исследованию
19. Задачи научно-исследовательской деятельности.
20. Методы научных исследований
21. Виды научных работ, выполняемых студентом
22. Этапы проведения научного исследования
23. Результат исследовательской работы студентов
24. Технология подготовки написания курсовых работ.
25. Курсовая работа: требования к содержанию и оформлению

Критерии оценки ответа на зачете

«Зачтено» - выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Обучающийся владеет:

способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1).

«Незачтено» - не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся допускает значительные ошибки. Проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Обучающийся не владеет:

способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
 способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
 способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по дисциплине «Введение в профессию»

Примерная тематика рефератов

формирование компетенций УК-6, УК-9, ОПК-1

1. Виды профессиональной деятельности современного экономиста.
2. Международные тенденции в развитии профессии экономиста.
3. Моя профессия – бухгалтер.
4. Повышение квалификации как залог качества работы.
5. Экономист как профессия.
6. Профессиональная этика экономиста.
7. Становление профессии экономиста в России.
8. Исторические аспекты развития профессии экономиста.
9. Роль экономистов (бухгалтера, финансового менеджера) в управлении предприятием.
10. Стратегия развития бухгалтерского учета в России.
11. Цели и задачи бухгалтерской работы в организации.
12. Финансовый и управленческий учет.
13. Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.
14. Исправление ошибочных бухгалтерских записей (в России и за рубежом).
15. Распределение должностных обязанностей между работниками бухгалтерской службы.
16. Правовой статус главного бухгалтера.
17. Российские компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
18. Типовые российские информационно-справочные системы.
19. Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
20. Союзы, ассоциации и профессиональные объединения представителей бизнеса и экономики.
21. Понятие метода научного анализа. Основные методы познания экономических процессов и явлений.
22. Основные направления и этапы развития экономической мысли
23. Экономическая мысль России во второй половине XX – начале XXI вв.
24. Фундаментальные экономические проблемы общества. Способы решения экономических проблем.
25. Преимущества рыночной системы и ее несовершенства. Специфика становления рыночной экономики в России.

Критерии оценки реферата

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Студент демонстрирует способность анализировать материал. Реферат выполнен согласно требованиям.
Хорошо	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических

	указаний.
Удовлетворительно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. Студент не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
Неудовлетворительно	Цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана. Студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу

Примерные вопросы для устного опроса формирование компетенций УК-6, УК-9, ОПК-1

1. Высшее образование: в чем его специфика в современном мире?
2. Перечислите уровни образования в РФ.
3. В чем отличие подготовки специалиста и бакалавра?
4. Определите источники, которые помогут вам в учебе.
5. Перечислите основные разделы ФГОС.
6. Чем отличаются общекультурные компетенции от общепрофессиональных и профессиональных?
7. Опишите свои личные и профессиональные цели.
8. Перечислите основные виды деятельности бакалавра экономики.
9. Что следует понимать под словом «карьер»?
10. Перечислите личные качества экономиста.
11. Профессия и «профессионал». Основные признаки профессионального поведения.
12. Составьте план своей работы в семестре.
13. Перечислите, от каких факторов зависит эффективность процесса обучения.
14. В чем отличие конспектирования от реферирования материала?
15. Что такое активное чтение?
16. Что такое рациональное чтение?
17. Назовите основные каталоги в библиотеке.
18. Перечислите правила поиска литературы в библиотеке.
19. Что такое «плагиат»?
20. Правила поиска информации в сетях Интернет.
21. Опишите технологию поиска целей.
22. Назовите методы научных исследований.
23. Назовите этапы проведения научного исследования.
24. Чем отличается статья от эссе?
25. С чего следует начать освоение новой работы?
26. Перечислите основные виды письменных работ студента.
27. Как оформить титульный лист для основных видов письменных работ?
28. Перечислите основные разделы реферата.
29. Оформите список источников для реферата.
30. Создание презентации с применением Microsoft Power Point
31. Что такое самоменеджмент?
32. Какие качества необходимы человеку для эффективного управления собой
33. Что понимается под изменениями на рынке труда?
34. Каковы проблемы и перспективы развития предприятий в РФ?
35. Объясните Российскую специфику развития предпринимательства

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Примерные тестовые задания формирование компетенций УК-6, УК-9, ОПК-1

1. Образование – это...
 - а) совокупность организованных мероприятий, направленных на получение знаний, навыков;
 - б) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином установленных государством образовательных уровней;
 - в) процесс организации учебной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями, навыками.
2. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся:
 - а) образовательный стандарт;
 - б) учебный план;
 - в) учебная программа;
 - г) примерная образовательная программа.
3. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, называется:
 - а) квалификация;
 - б) специальность;
 - в) специализация;
 - г) профессия.
4. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, называется:
 - а) государственные требования;

- б) учебный план;
- в) профессиональное образование;
- г) федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

- а) высшее профессиональное образование;
- б) профессиональное образование;
- в) среднее профессиональное образование;
- г) дополнительное образование.

6. Как называется вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью?

- а) практика;
- б) воспитание;
- в) обучение;
- г) развлечение.

7. Кто относится к участникам образовательных отношений?

- а) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- б) педагогические работники и их представители;
- в) организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- г) все вышеперечисленные.

8. Какие уровни профессионального образования устанавливаются в Российской Федерации:

- а) среднее профессиональное образование;
- б) высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура;
- в) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;
- г) все вышеперечисленные верны.

9. Лицо, занимающееся ревизией бухгалтерских книг, документов и отчетности, и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учета, называется:

- а) экономист;
- б) аудитор;
- в) главный бухгалтер;
- г) менеджер по персоналу.

10. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называется:

- а) дистанционными образовательными технологиями;
- б) интернет-ресурсами;
- в) традиционными образовательными технологиями;
- г) виртуальными образовательными технологиями.

11. Бухгалтер – это специалист по бухгалтерскому учету, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством:

- а) да; б) нет.

12. Задачи бухгалтера:

- а) следить за финансовым состоянием предприятия;
- б) отчитываться перед государственными органами и собственниками компании;
- в) организовывать работу с клиентами и партнёрами организации, а также вовремя и правильно оплачивать государственные налоги;
- г) все вышеперечисленные ответы верны.

13. Экономист назовет ситуацию, при которой все ресурсы в экономической системе используются таким образом, что наращивать производство одного продукта можно, только сокращая производство другого:

- а) эффективной;
- б) экономическим кризисом;
- в) административно-командной системой;
- г) неэффективной.

14. Термин «экономика» был введен в...

- а) Древнем Риме;
- б) Древней Греции;
- в) США;
- г) России.

15. Основой рыночной экономики является собственность:

- а) государственная;
- б) частная;
- в) муниципальная;
- г) кооперативная.

16. Экономическая наука постепенно сближается с естественнонаучными дисциплинами, так как в ней все шире применяются точные математические методы:

- а) неверно;
- б) верно.

17. К функциям бухгалтерии можно отнести:

- а) текущий учет хозяйственной деятельности предприятия;
- б) работу с производственными кадрами предприятия;
- в) организацию процесса реализации продукции.

18. Кому подчиняется главный бухгалтер в вопросах организации бухгалтерского учета?

- а) никому, так как он самый главный в этой сфере деятельности на предприятии;
- б) руководителю предприятия;
- в) начальнику финансовой службы предприятия, в состав которой входит бухгалтерия.

19. Основная задача бухгалтерского учета:

- а) предотвращение потерь и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации;
- б) контроль за сохранностью имущества организации;
- в) формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия.

20. Ответственность за достоверность данных в бухгалтерских документах несет:

- а) руководитель;
- б) главный бухгалтер;
- в) лица, подписавшие документ;
- г) исполнители операций, отраженной в документе.

21. Главный бухгалтер несет ответственность за:

- а) формирование учетной политики и организацию бухгалтерского учета;
- б) формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета;
- в) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- г) соблюдение законодательства при совершении хозяйственных операций и достоверность бухгалтерской отчетности.

22. Внутренний побудительный рычаг к выполнению чего-либо, это...

- а) мотив;
- б) мотивация;
- в) факт;
- г) познание.

23. Для научного текста характерна:

- а) Окрашенность;
- б) логичность, достоверность, объективность;
- в) четкость формулировок.

24. Особенности научного текста заключаются в:

- а) использовании научно-технической терминологии;
- б) изложении текста от 1 лица единственного числа;
- в) использовании простых предложений.

25. Выводы содержат:

- а) только конечные результаты без доказательств;
- б) результаты с обоснованием и аргументацией;
- в) кратко повторяют весь ход работы.

Критерии оценки:

отлично - от 90% до 100% правильных ответов;

хорошо - от 75% до 90% правильных ответов;

удовлетворительно - от 55% до 75% правильных ответов;

неудовлетворительно - менее 55% правильных ответов.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20____ УЧЕБНЫЙ ГОД

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ГНиММК
«__»_____20____г., протокол № _____.

И.о. зав. кафедрой ГНиММК _____/Т.И. Покровская/