

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета



 /О.Д. Филиппова/

«17» июля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятий»
(набор 2026 года)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Электросталь, 2026 г.

Разработчик:

Доцент, кандидат экономических наук



/Т.И. Покровская/

Согласовано:

Декан технологического факультета

Доцент, кандидат экономических наук



/Н.В. Зиновьева/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики.....	4
2	Место практики в структуре образовательной программы	5
3	Характеристика практики.....	5
4	Структура и содержание практики.....	6
4.1	Виды учебной работы и трудоемкость	6
5	Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
5.1	Нормативные документы и ГОСТы.....	7
5.2	Основная литература	9
5.3	Дополнительная литература	9
5.4	Электронные образовательные ресурсы.....	10
5.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.....	10
5.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
6	Материально-техническое обеспечение	10
7	Методические рекомендации.....	11
7.1	Методические рекомендации для руководителя по организации практики.....	11
7.2	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	11
8	Фонд оценочных средств.....	14
8.1	Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики.....	14
8.2	Шкалы и критерии оценивания результатов прохождения практики	15
8.3	Оценочные средства	15

1 Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися производственной практики. Одной из форм производственной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика является преддипломная практика.

Цель производственной практики (преддипломной): закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) обучающихся являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, приобретенных в ходе обучения;
- систематизация нормативной базы выпускной квалификационной работы;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- формирование расчетно-аналитического материала, необходимого для выполнения практической части выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- знакомится с учредительными документами и организационной структурой организации – места прохождения практики;
- изучает систему бухгалтерского учёта и внутреннего контроля в организации и оценивает степень автоматизации учётно-аналитической работы;
- проводит самостоятельную аналитическую работу по изучению финансово-хозяйственной деятельности организации;
- систематизирует актуальные нормативно-правовые документы и литературу по теме выпускной квалификационной работы;
- собирает иную информацию, необходимую для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме;
- обрабатывает материал, необходимый для подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра направления 38.03.01 Экономика, в виде отчёта.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен собрать, проанализировать и содержательно интерпретировать массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей.	ИПК-1.1. Собирает, анализирует и содержательно интерпретирует массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты ИПК-1.2. Выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы, с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	ИПК-2.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,

содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности ИПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности ИПК-2.3 Составляет бухгалтерскую (финансовую отчетность), налоговые декларации, ведет налоговый учет, осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.
ПК-4 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИПК-4.1. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ИПК-4.2. Решает профессиональные задачи на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практика» и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах и практиках:

– все дисциплины и практики, предусмотренные учебным планом направления 38.03.01 Экономика, направленность образовательной программы «Экономика и финансы предприятий».

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работе.

3 Характеристика практики

Производственная практика (преддипломная) может проводится стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г.о. Электросталь) способом.

Форма проведения практики: дискретно по периоду проведения.

Возможные места проведения практики:

– организации, заключившие договор с Электростальским институтом (филиалом) Мосполитеха о практической подготовке обучающихся на текущий год;

– организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю образовательной программы. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании заключения индивидуальных договоров между Институтом и организацией – местом практики.

В исключительных случаях возможно прохождение практики в структурных подразделениях Института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

4.1 Виды учебной работы и трудоемкость

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			9	
1	Аудиторные занятия	0	0	
	в том числе:			
1.1	Лекции	-	-	
1.2	Семинарские/практические занятия	-	-	
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2	Самостоятельная работа	324	324	
	в том числе:			
2.1	сбор и обработка материала для расчетной части ВКР	180	180	
2.2	обобщение и систематизация нормативной и научной базы ВКР	108	108	
2.3	подготовка отчета по практике	36	36	
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	Диф. зачет	Диф. зачет	
	Итого	324	324	

В процессе прохождения преддипломной практики и при подготовке отчета по ней обучающийся должен придерживаться следующего плана:

1. Экономическая характеристика организации

1.1. Описание организационно-правовой формы и формы собственности, вида экономической деятельности и организационной структуры организации.

1.2. Проведение анализа финансового состояния организации за два смежных периода, включающего в себя:

- анализ имущества организации и источников его формирования на основе составления сравнительных аналитических балансов по активу и пассиву, определения их структуры по статьям и оценки произошедших изменений по статьям в абсолютном выражении, в структуре, в процентах к величине на начало года и в процентах к изменению валюты баланса;

- анализ ликвидности баланса на основе группировки статей баланса и расчета следующих относительных показателей: обобщающего показателя ликвидности баланса; коэффициента абсолютной ликвидности, коэффициента промежуточной ликвидности, коэффициента текущей ликвидности, коэффициента обеспеченности оборотных средств собственными источниками финансирования;

- анализ финансовой устойчивости на основе трехкомпонентного показателя и расчета следующих финансовых коэффициентов: коэффициента финансовой независимости, коэффициента концентрации заемного капитала, коэффициента соотношения заемного и собственного капитала, коэффициента маневренности

собственных средств, коэффициента финансовой устойчивости, коэффициента финансирования и коэффициента обеспеченности оборотных активов собственными средствами.

1.3. Проведение анализа финансовых результатов деятельности организации за два смежных периода, включающего в себя:

- анализ динамики и структуры прибыли по данным формы «Отчет о финансовых результатах» на основе определения его структуры и темпов роста отдельных составляющих итогового финансового результата в постатейном разрезе;

- анализ влияния важнейших факторов (выручки от продаж, цен на продукцию (работы, услуги), себестоимости, управленческих расходов и коммерческих расходов) на прибыль от продаж;

- анализ рентабельности на основе расчета следующих относительных показателей (в процентах): рентабельности продаж, рентабельности основной деятельности, общей рентабельности имущества, рентабельности собственного капитала;

- анализ деловой активности организации на основе расчета следующих показателей оборачиваемости (в оборотах и в днях): оборачиваемости оборотных активов в целом; оборачиваемости дебиторской задолженности; оборачиваемости кредиторской задолженности; общей капиталоотдачи.

1.4. Оценка применимости допущения непрерывности деятельности организации на основе расчета величины чистых активов и сопоставления ее с величиной уставного капитала организации.

2. Система бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации

2.1. Изучение структуры и распределения должностных обязанностей в бухгалтерии организации.

2.2. Оценка уровня автоматизации учетной работы.

2.3. Критический анализ положений учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения с точки зрения их целесообразности и соответствия нормам действующего законодательства.

2.4. Проведение формальной и арифметической проверки правильности заполнения форм бухгалтерской отчетности и взаимоувязки показателей бухгалтерского баланса с показателями других отчетных форм.

3. Нормативно-правовая и научная база выпускной квалификационной работы

3.1. Систематизация важнейших на период написания выпускной квалификационной работы нормативно-правовых документов по теме работы.

3.2. Систематизация библиографических источников, используемых для написания выпускной квалификационной работы.

4. Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания в составе отчета по преддипломной практике определяется темой выпускной квалификационной работы, содержит расчеты по теме и согласовывается выпускником с руководителем выпускной квалификационной работы.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс] // Правовой сайт «Консультант Плюс» - 2017. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (в действ. ред.). - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/. – Режим доступа: свободный.

3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета

финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 №94н (в действ. ред.) - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ – Режим доступа: свободный.

4. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год) // КонсультантПлюс - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/ – Режим доступа: свободный.

5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522) // КонсультантПлюс - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/ . – Режим доступа: свободный.

6. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте России... // КонсультантПлюс - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/ – Режим доступа: свободный.

7. [Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н \(ред. от 07.11.2025\) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская \(финансовая\) отчетность" \(Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591\)](#)

8. [Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" \(вместе с "ФСБУ 5/2019..." \(Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837\)](#)

9. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399) // КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/ – Режим доступа: свободный.

10. [Приказ Минфина России от 16.05.2025 N 56н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 "Доходы" \(Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2025 N 83158\)](#)

11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) \ КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/ – Режим доступа: свободный.

12. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69031) // КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420322/ – Режим доступа: свободный.

13. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12523) // КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/ – Режим доступа: свободный.

14. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2002 N 4085) \ КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/ – Режим доступа: свободный.

5.2 Основная литература

1. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583374>
2. Каламанова, Е. Н. Теория и практика внутреннего аудита : учебник для вузов / Е. Н. Каламанова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590278>
3. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16968-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585609>
4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589244>
5. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20038-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581147>
6. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583333>
7. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487505>

5.3 Дополнительная литература

1. Казакова, Н. А. Практический аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под редакцией Н. А. Казаковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582284>
2. Кан Э.А., Подкустов В.П., Смирнова Е. А. Экономика предприятия: Методическое пособие.- Электросталь.: ЭПИ НИТУ МИСиС, 2013. - 127 с. – Текст: непосредственный.
3. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560438>
4. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией

Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583333>

5. *Погодина, Т. В.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583384>

6. *Толпегина, О. А.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588661>

7. *Фролов, Ю. В.* Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 112 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585126>

8. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468974>

5.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)
5. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

5.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
3. Microsoft Project 2013 Stadart 32- bit/x64 Russian.
4. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

5.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Москва, 1997–2026. URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики: сайт / Москва, 1999–2026. URL: <https://rosstat.gov.ru/>

6 Материально-техническое обеспечение

В ходе прохождения практики обучающиеся используют материально-технические средства, принадлежащие организациям, являющимся базой практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебные подразделения Института должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебный абонемент, каб.1112 учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по направленности образовательной программы
Читальный зал. Зал электронных ресурсов каб.№1107 учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, компьютеры, доступ к ЭБС, доступ в Интернет

7 Методические рекомендации

7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики

Данный раздел рабочей программы производственной практики (преддипломной) предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Производственная практика (преддипломная) формирует у обучающихся компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-4. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении производственной практики (преддипломной).

Структура и содержание отчёта по преддипломной практике изложены в п. 4 рабочей программы.

Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету по практике представлен в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, целесообразных к использованию обучающимися в ходе учебной практики, приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Прохождение производственной практики (преддипломной) предполагает активную самостоятельную работу обучающихся. Выделяемые часы необходимо использовать для знакомства с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой по тематике ВКР, сбора, обработки и анализа информации для подготовки расчетной части ВКР и оформления отчета по практике.

Обучающимся для самостоятельной работы рекомендуется использовать современные методы информационно-коммуникационных технологий доступа к глобальным информационным ресурсам, а также библиотечный фонд института.

Текущий контроль хода выполнения практики предусмотрен в форме ответов руководителя практики от института на вопросы обучающихся, возникающие в ходе прохождения практики.

Формой промежуточного контроля по практике является дифференцированный зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных

индикаторов освоения компетенций.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

Зачет по итогам защиты отчета по практике ставится с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества подготовленного отчета;
- соответствия оформления отчета практики предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающихся на заданные руководителем

практики вопросы.

Результаты практики учитываются при проведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Требования к оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающиеся составляют письменные отчеты и сдают их вместе с дневником практики и отзывом на студента-практиканта от руководителя практики от предприятия на кафедру.

Оформление отчета по практике должно соответствовать ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

Объем отчета по практике должен составлять 25-30 листов машинописного текста.

Текст отчета по практике печатается стандартных листах формата А4 на компьютере шрифтом гарнитуры Times New Roman, кеглем 14 пунктов через 1.5 интервала.

Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

Величина абзацного отступа – 1,25 см. Выравнивание текста в пределах абзаца – по ширине.

При наборе текста допускается использование функции автоматической расстановки переносов.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в отчете по практике, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Фамилии, названия учреждений, организаций, названия изделий и другие имена собственные в отчете по практике следует приводить на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки структурных элементов отчета по практике «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются жирным шрифтом прописными буквами и записываются с абзацного отступа.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа без точки.

Иллюстрации в отчете по практике (графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки) следует располагать непосредственно после того текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице. Все иллюстрации в отчете именуются рисунками. На все имеющиеся в отчете иллюстрации обязательно должны быть даны ссылки.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию в пределах главы арабскими цифрами. При этом номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Рисунки обязательно должны иметь наименования. Номер рисунка отделяется от его наименования с помощью тире. Номер и наименование помещаются после рисунка и центрируются. Точка в конце наименования рисунка не ставится.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Приложение к отчету является его продолжением. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Отчёт о практике состоит из следующих разделов:

Введение, в котором указываются:

наименование места прохождения практики;
 период, за который проводится анализ финансового состояния и финансовых результатов в рамках экономической характеристики организации;
 тема выпускной квалификационной работы, являющаяся основанием для выполнения 4-го раздела программы преддипломной практики.

Основная часть отчёта состоит из 4 разделов, согласующихся с направлениями изучения материала в ходе практики:

экономическая характеристика организации;
 система бухгалтерского учёта организации;
 нормативно-правовая и научная база выпускной квалификационной работы;
 индивидуальное задание.

Заключение должно содержать основные выводы, рекомендации и предложения, сделанные обучающимся в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности и изучения системы бухгалтерского учёта организации.

Приложения (документация, регламентирующая деятельность предприятия (организации); формы отчетности, положения, инструкции и пр.).

8 Фонд оценочных средств

8.1 Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания
ПК-1 Способен собрать, проанализировать и содержательно интерпретировать массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей.	ИПК-1.1. Собирает, анализирует и содержательно интерпретирует массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты ИПК-1.2. Выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы, с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет. Текущий контроль: ответы руководителя практики от института на вопросы обучающихся, возникающие в ходе прохождения практики
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности	ИПК-2.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности ИПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности ИПК-2.3 Составляет бухгалтерскую (финансовую отчетность), налоговые декларации, ведет налоговый учет, осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет. Текущий контроль: ответы руководителя практики от института на вопросы обучающихся, возникающие в ходе прохождения практики
ПК-4 Способен на основе типовых методик и	ИПК-4.1. Рассчитывает экономические показатели,	Промежуточная аттестация:

действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ИПК-4.2. Решает профессиональные задачи на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы	дифференцированный зачет. Текущий контроль: ответы руководителя практики от института на вопросы обучающихся, возникающие в ходе прохождения практики
---	---	---

8.2 Шкалы и критерии оценивания результатов прохождения практики

Аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой производственной практики (преддипломной). Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по программе производственной практики (преддипломной) проводится преподавателем – руководителем практики методом экспертной оценки. По итогам аттестации по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки защиты отчета по практике

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. В оформлении отчета есть незначительные недочеты.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. В оформлении отчета есть недочеты и несоответствия установленным требованиям.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы. Отчет оформлен не в соответствии с установленными требованиями.

8.3 Оценочные средства

8.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль хода практики со стороны руководителя от института предусмотрен в виде ответа на вопросы обучающихся по содержанию практики и оформлению отчета, возникающие в процессе практики.

8.3.2. Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов, задаваемых на защите отчета по практике

для контроля освоения обучающимися разделов преддипломной практики
(формирование компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-4)

1. Опишите особенности организационно-правовой формы и формы собственности организации, являющиеся базой практики.
2. Каким образом вид экономической деятельности организации оказывает влияние на организацию учетной работы.
3. Опишите структуру и распределение должностных обязанностей в бухгалтерии организации.
4. Оцените уровень автоматизации учетной работы.
5. Оцените актуальность и рациональность учетной политики организации для целей бухгалтерского учета.
6. Оцените актуальность и рациональность учетной политики организации для целей налогообложения прибыли.
7. Оцените динамику, структуру и качество финансового результата организации.
8. Оцените влияние важнейших факторов (выручки от продаж, цен на продукцию (работы, услуги), себестоимости, управленческих расходов и коммерческих расходов) на прибыль от продаж.
9. О чем свидетельствует полученное значение показателя финансовой независимости (концентрации заемного и собственного капитала, финансовой устойчивости и т. д.).
10. Каковы результаты анализа рентабельности имущества (продаж, собственного капитала, основной деятельности и т. д.).
11. Оцените динамику деловой активности организации за два смежных периода на основе анализа показателей оборачиваемости.
12. Оцените применимость допущения непрерывности деятельности для данной организации.
13. Опишите структуру и распределение должностных обязанностей в бухгалтерии организации.
14. Оцените уровень автоматизации учетной работы.
15. Каковы результаты анализа имущества организации и чем объясняются изменения в структуре имущества.
16. Каковы результаты анализа источников формирования имущества организации и чем объясняются изменения в их структуре.
17. Оцените ликвидность баланса организации на основе относительных показателей.
18. О чем свидетельствует полученное значение коэффициента текущей ликвидности.
19. Оцените результаты анализа финансовой устойчивости организации на основе трехкомпонентного показателя.
20. Оцените результаты анализа финансовой устойчивости организации на основе финансовых коэффициентов.

По завершении практики обучающиеся предоставляют на кафедру «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»:

1. отчет по практике, заверенный печатью организации (при её наличии) и подписью руководителя практики от организации (приложение А);
2. справка о прохождении практики (приложение Б);
3. отзыв-характеристику руководителя практики от организации. Характеристика должна содержать отзыв о работе практиканта с оценкой уровня проявленных знаний,

умений и отношения к работе в период прохождения практики. Характеристика оформляется на бланке и заверяется печатью организации (при её наличии) (приложение В);

4. дневник практики, подписанный обучающимся (приложение Г)

Содержание и структура отчёта по практике должны полностью соответствовать программе практики, изложенной в разделе 4 «Структура и содержание практики».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Электростальский институт (филиал)

Московского политехнического университета

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной)

на (название предприятия/организации и наименование

отдела/подразделения)

за период с «__» ____ 20__ г.

по «__» ____ 20__ г.

Выполнил: студент группы _____

Ф.И.О.

Проверил: руководитель _____

Ф.И.О.

подпись _____

оценка

Электросталь, 20__

от _____ г.

СПРАВКА**о прохождении производственной практики (преддипломной)**

Дана студенту Ф.И.О. в том, что он проходил производственную практику (преддипломная) на _____ (название предприятия) в _____ (название отдела/подразделения) с «__»_____ г. по «__»_____ г.

Руководитель практики

Ф.И.О.

Руководитель отдела/предприятия

Ф.И.О.

печать

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Ф.И.О.	_____ полностью _____		
Направление подготовки	_____ 38.03.01 «Экономика» _____		
Направленность	_____		
Форма обучения	_____		Группа _____
Период прохождения практики	с _____ 20__ г.	по _____	20__ г.

Место прохождения практики (наименование предприятия/ организации, его адрес, телефон)

Руководитель практики _____ Ф.И.О. руководителя практики от предприятия _____

ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ РАБОТА НА ПРАКТИКЕ

(описание должностных обязанностей, выполняемых задач и функций и т.п. Например: изучение внутренней документации компании (документы по кадрам, внутренние процедуры, должностные инструкции), изучение опыта работы компании « _____ » в сфере _____, анализ деятельности предприятия, знакомство с отчетностью и планами компании.)

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ/ПРАКТИКИ

1. Профессиональные знания и навыки
(оценка уровня теоретической подготовки студента, степени владения компьютером и профессиональным программным обеспечением, добросовестности выполнения работы, целеустремленности; ответственности, исполнительности; описание приобретенных профессиональных знаний и навыков и т.п.)
2. Личные качества, значимые для трудовой деятельности
(работоспособность, умение работать в коллективе, умение анализировать, делать выводы, аккуратность и т.п.)
3. Замечания по выполнению практики

**В ЦЕЛОМ РАБОТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ
ОЦЕНЕНА НА**

_____ Оценка по практике (подпись)

Руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О. _____

печать

Дата « _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

**Д Н Е В Н И К
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место
практики _____

Руководитель практики от
предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы
1	2	3

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)