

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от « 24 » июля 2024 г. № 827-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
об ускоренном обучении, в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский политехнический университет»

г. Москва 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– совместным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– письмом Минобрнауки России от 09.07.2018 № 05-7709 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех, Университет);

– Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и практик при переводе, восстановлении, получении последующего образования в федеральном государственном автономной образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет», утвержденным приказом ректора от 03.04.2023 № 381-ОД;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 В настоящем Положении используются следующие понятия:

– академический учебный план (далее – АУП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

– индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– ускоренное обучение (далее УО) – процесс освоения образовательной программы по ИУП в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);

– индивидуальный учебный план ускоренного обучения (далее – ИУП УО) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по основной образовательной программе.

1.3 Настоящее Положение регламентирует основания, условия, порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования, разработанной на основе ФГОС ВО, требования к разработке ИУП/ИУП УО, а также организацию обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения.

1.4 Положение распространяется на все структурные подразделения, а также на обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы, ОП ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и аспирантуры.

1.5 Обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, предоставляется с учетом следующих оснований:

– перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии разницы в содержании образовательных программ;

– перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри образовательной организации при наличии разницы в содержании образовательных программ;

– перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри образовательной организации при наличии разницы в содержании образовательных программ;

– выхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком при наличии разницы в содержании образовательных программ;

– восстановления обучающихся, ранее отчисленных из образовательной организации при наличии разницы в содержании образовательных программ;

– зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или полученных в образовательной организации;

– наличия у обучающегося способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения образования по образовательной программе;

– наличия у обучающегося ограниченных возможностей здоровья или инвалидности;

– освоения дополнительных образовательных программ, а также освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– участия обучающегося в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и иных мероприятиях;

– направленные Университетом на стажировку или обучение в другую организацию на срок более одного месяца, в том числе в случае реализации программ академической мобильности;

– совмещающие обучение в Университете с трудовой деятельностью по специальности или в сопряженных с ней областях и обучающиеся на основании договора о целевом обучении или за счет средств юридических лиц;

– зачисления лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

– имеющие иные исключительные основания.

1.6 Обучение по ИУП/ИУП УО может реализовываться на бюджетной или платной основе, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОП ВО, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОП ВО, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7 Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП/ИУП УО, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

2.1 Перевод на обучение по ИУП/ИУП УО осуществляется на основании личного заявления (форма заявления – приложение № 1 к настоящему Положению), поданного обучающимся в Центр по работе со студентами (далее – МФЦ, ЦРС) лично, либо посредством личного кабинета обучающегося.

К заявлению о переводе на обучение по ИУП/ИУП УО обучающийся прикладывает документы, подтверждающие основания, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения (документ об образовании/справка об обучении, справка/заключение лечебного учреждения, свидетельство о рождении ребенка, ходатайство или заключение соответствующей кафедры о спортивных достижениях, научно-исследовательской или иной активной деятельности обучающегося и т.п.).

2.2 Заявление и копии подтверждающих документов после их первичной проверки сотрудниками отделения МФЦ передаются посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД) на соответствующий факультет/институт для рассмотрения и подготовки документов, подтверждающих возможность перевода на ИУП/ИУП УО, в течении трех рабочих дней.

2.3 Установление соответствия результатов освоения ОП и зачет производятся в порядке, утвержденном в Положении «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и практик при переводе, восстановлении, получении последующего образования в ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

2.4 Зачет результатов освоения ОП проводится аттестационной комиссией (далее – Комиссия), созданной на факультете/институте. Комиссия в течении пяти рабочих дней после получения документов из МФЦ рассматривает возможность зачета результатов и составляет протокол (форма выписки из протокола – приложение № 2 к настоящему Положению).

В протоколе (выписке из протокола) отражается решение (постановление) аттестационной комиссии по вопросу о переводе обучающегося на ИУП/ИУП УО:

1) рекомендация перевода на ИУП/ИУП УО (или мотивированный отказ);
2) дисциплины, результаты изучения которых по ранее освоенной образовательной программе (ее части), подлежат зачету в связи с установлением их соответствия планируемыми результатам обучения;

3) дисциплины, результаты изучения которых по ранее освоенной образовательной программе (ее части) не подлежат зачету в связи с установлением их несоответствия планируемыми результатам обучения; результаты изучения дисциплин, не подлежащие зачету, признаются академической задолженностью по дисциплинам (или разницей учебных планов); обучающемуся предписывается самостоятельное изучение дисциплин и ликвидация академической задолженности (далее – ЛАЗ) в период, установленный в протоколе;

4) срок получения образования по ИУП/ИУП УО, установленный для обучающегося;

5) срок ликвидации академической задолженности.

2.5 При рассмотрении возможности зачета результатов ранее освоенной образовательной программы и составлении протокола Комиссия учитывает:

- содержание и объем дисциплин, их значение для продолжения профессиональной подготовки;
- разницу между непрофильными дисциплинами, направленными на формирование универсальных компетенций, которая не должна превышать 20%;
- разницу между дисциплинами, направленными на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая не должна превышать 10%;
- соответствие 1 зачетной единицы 36 академическим часам при переводе объема академических часов изученных дисциплин в зачетные единицы.

2.6 Оригиналы протоколов Комиссии хранятся на факультете / институте.

Зачтенные результаты по дисциплинам учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и в дальнейшем оформляются ЦРС в электронных ведомостях.

2.7 На основании заявления о переводе и протокола Комиссии ответственные сотрудники факультета/института совместно с ответственными сотрудниками выпускающей кафедры, курирующей программу, на которой обучается или на которую восстанавливается (переводится) обучающийся, осуществляют разработку и внесение ИУП/ИУП УО в автоматизированную информационную систему 1С (далее – АИС 1С) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.8 Сотрудники факультета/института сообщают о готовности ИУП/ИУП УО для проведения проверки и согласования в Центр по учебно-методической работе (далее – ЦУМР) посредством СЭД с приложением следующих документов:

- заявление обучающегося о переводе на ИУП/ИУП УО;
- копии документов об образовании (диплома с приложением, удостоверения, справки об обучении и пр.);
- копия протокола заседания Комиссии.

2.9 Сотрудники ЦУМР в течение пяти рабочих дней с даты поступления документов проводят проверку ИУП/ИУП УО и протокола на соответствие ОП ВО, требованиям ФГОС и представленным документам. В случае обнаружения несоответствий представленные документы возвращаются на доработку. При отсутствии несоответствий – ИУП/ИУП УО согласовывается начальником ЦУМР.

После согласования сотрудники ЦУМР осуществляют проведение индивидуального плана в АИС 1С и на его основе создают рабочий учебный план (далее – РУП) персонально для обучающегося или учебной группы, формируемой из обучающихся, объединенных по признаку общего академического учебного плана.

2.10 После согласования и утверждения ИУП/ИУП УО и протокол заседания Комиссии направляются в соответствующее отделение МФЦ по СЭД с указанием системного номера ИУП (РУП), на который планируется перевести обучающегося (группы обучающихся).

2.11 Сотрудники МФЦ в течение трех рабочих дней с момента поступления информации знакомят обучающегося с решением Комиссии лично/посредством электронной почты/через личный кабинет, а также на основании протокола заседания Комиссии формируют проект приказа о переводе обучающегося на ИУП/ИУП УО.

2.12 Перевод обучающегося на обучение по ИУП/ИУП УО может быть осуществлен не позднее, чем за 1 (один) год до предполагаемого срока окончания обучения по ОП ВО.

2.13 Перевод обучающегося на ИУП/ИУП УО и перевод обратно на ОП ВО, реализуемую с полным сроком получения образования, возможны при отсутствии академической задолженности.

2.14 Перевод на обучение по ИУП/ИУП УО лица, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, предполагает заключение дополнительного соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения.

3. Требования к разработке индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения

3.1 Разработка ИУП, в том числе ускоренного обучения, осуществляется с учетом оснований перевода обучающихся на обучение по ИУП, установленных настоящим Положением. Допускается разработка и применение ИУП, сочетающих различные основания.

3.2 Основой для разработки ИУП/ИУП УО является академический учебный план, утвержденный на срок получения образования по образовательной программе высшего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

ИУП УО составляется на весь период обучения, установленный Комиссией.

3.3 Общий объем образовательной программы, осваиваемой обучающимся частично или полностью по ИУП/ИУП УО за весь период обучения с учетом зачета результатов ранее пройденного обучения должен соответствовать общему объему образовательной программы, установленному ФГОС.

3.4 Объем программы, реализуемый за один учебный год без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, при обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, не может превышать объема, установленного ФГОС.

3.5 Структура ИУП/ИУП УО в соответствии с утвержденной ОП ВО включает элементы, идентичные академическому учебному плану (форма ИУП – приложение № 3 к настоящему Положению):

- наименование образовательной программы;
- форма обучения;

- перечень (наименования) и объем учебных дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности;
- формы промежуточной аттестации;
- виды государственной итоговой аттестации.

В рамках ИУП/ИУП УО могут быть изменены сроки освоения образовательной программы, график учебного процесса, последовательность освоения дисциплин (модулей) с учетом логики профессиональной подготовки, предусмотренной ОП.

3.6 При обучении по ИУП/ИУП УО для освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ОП ВО, формирования и оценки компетенций в качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации используются рабочие программы, фонды оценочных средств и другие методические материалы, разработанные для ОП ВО с полным сроком обучения.

3.7 В случае внесения изменений в академический учебный план образовательной программы, соответствующие корректировки должны быть внесены в ИУП/ИУП УО.

3.8 Обучающемуся предоставляется заверенная копия согласованного и утвержденного ИУП/ИУП УО, печатная форма которого предусматривает реквизит ознакомления обучающегося с индивидуальным учебным планом.

4. Порядок реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

4.1 Процесс обучения по ИУП, в том числе процесс ускоренного обучения, реализуется в соответствии с ОП ВО и входящими в ее структуру рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.2 Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, может быть организовано как для одного обучающегося (расписание учебных занятий и расписание промежуточной аттестации составляется кафедрой), так и для учебной группы (расписание учебных занятий и расписание промежуточной аттестации составляется отделом планирования учебного процесса) в форме аудиторной и самостоятельной работы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся по ИУП/ИУП УО имеет право посещать аудиторные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе соответствующих учебных групп.

4.3 Реализация обучения по ИУП/ИУП УО в Университете осуществляется образовательными структурами, ответственными за реализацию ОП ВО с полным сроком получения образования (факультеты, кафедры, центры и пр.).

4.4 Обучающийся по ИУП/ИУП УО обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу в установленном объеме;
- посещать учебные занятия, выполнять самостоятельную работу, предусмотренную рабочими программами дисциплин (модулей), практик;

- своевременно проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным графиком;

- пройти на общих основаниях государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию).

4.5 Основанием для перевода обучающегося по ИУП/ИУП УО на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.6 Для обучающегося по ИУП/ИУП УО заочной и очно-заочной формы устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков.

4.7 На период академического отпуска обучающегося срок получения образования по ИУП/ИУП УО продлевается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

4.8 В случае невыполнения ИУП/ИУП УО обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном локальными актами Университета.

Проректору по учебной работе

от _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (____) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план/индивидуальный учебный план ускоренного обучения (нужное подчеркнуть) по образовательной программе:

(код, направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

и рассмотреть возможность зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных мною в _____

(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____

(код, направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

в соответствии с приложением к заявлению.

Прилагаю копии документов, подтверждающих основания для перевода на индивидуальный учебный план/индивидуальный учебный план ускоренного обучения (нужное подчеркнуть):

- Диплом о среднем профессиональном образовании;
- Диплом о высшем образовании;
- Диплом о профессиональной переподготовке;
- Удостоверение о повышении квалификации;
- Справка об обучении;
- Документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык и др.
- Иное _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(_____)

(расшифровка подписи)

Принято:

(должность)

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дисциплины (модули) и практики, предлагаемые к зачету

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по документу об образовании (обучении)	Объем з.е. / час	Форма аттестации	Оценка	Наименование дисциплины (модуля), предлагаемой к зачету, по учебному плану Университета	Объем з.е / час
1.						
2.						
3.						
4.						

« _____ » _____ 20____ г. _____
(подпись заявителя)

(_____)
(расшифровка подписи)

(полное наименование факультета/института)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания аттестационной комиссии _____

от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

(Фамилия Имя Отчество докладчика, должность)

о зачете результатов изучения обучающимся учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик на основании личного заявления

(Фамилия Имя Отчество заявителя)

по ранее освоенной в _____
 (наименование образовательной организации)

образовательной программе _____
 (код, направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

и установлении их соответствия планируемым результатам обучения по образовательной программе Университета

(код, направление подготовки/специальность, профиль/специализация)
 очной/очно-заочной/заочной формы обучения *(нужное подчеркнуть)*).

В результате сопоставления результатов изучения дисциплин и прохождения практик по ранее освоенной ОП и установлении их соответствия планируемым результатам обучения по образовательной программе Университета на основе анализа представленных документов об образовании *(нужное подчеркнуть)*:

1. Диплом о среднем профессиональном образовании;
 2. Диплом о высшем образовании;
 3. Диплом о профессиональной переподготовке;
 4. Удостоверение о повышении квалификации;
 5. Справка об обучении;
 6. Документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык и др.,
 7. Иное
-

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать/не рекомендовать *(нужное подчеркнуть)* перевод заявителя (курс, группа) на обучение по ИУП/ИУП УО *(нужное подчеркнуть)*
2. Утвердить перечень дисциплин и практик, результаты освоения которых **подлежат зачету:**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по документу об образовании (обучении)	Объем з.е. / час	Форма аттестации	Оценка	Наименование дисциплины (модуля), предлагаемой к зачету, по учебному плану Университета	Объем з.е. / час	Форма аттестации	Результат (оценка)	Основание (документ об образовании СПО/ВО/ДО ; справка об обучении и др.)
1.									
2.									
3.									

3. Утвердить перечень дисциплин и практик, результаты освоения которых **не подлежат зачету**:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по документу об образовании (обучении)	Объем з.е. / час	Форма аттестации	Оценка	Наименование дисциплины (модуля), предлагаемой к зачету, по учебному плану Университета	Объем з.е. / час	Форма аттестации	Результат (академическая задолженность)	Основание (документ об образовании СПО/ВО/ДО; справка об обучении и др)
1.									
2.									
3.									

4. Установить срок получения образования по ИУП /ИУП УО - с « » 20 г. по « » 20 г.

5. Установить срок ликвидации академической задолженности - с « » 20 г. по « » 20 г.

Председатель

аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Ознакомлен: заявитель

Дата

_____ (И.О. Фамилия)

