

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета


/О.Д. Филиппова/
26 мая 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятий»
(набор 2025 года)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Электросталь 2025

Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) изучающих дисциплину «Бухгалтерский учет».

Программа разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954;

- образовательной программой 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность образовательной программы «Экономика и финансы предприятий»;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность образовательной программы «Экономика и финансы предприятий», утвержденным в 2025 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» - формирование теоретических и практических знаний по организации и ведению бухгалтерского финансового учета на предприятиях промышленности в соответствии с требованиями отечественных и международных стандартов финансового учета и отчетности.

Основными задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- определение места, функций бухгалтерского учета в общей информационной системе организации;
- раскрытие концептуальных принципов, требований, допущений ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- знакомство с основными методами, приемами, формами бухгалтерского учета;
- изучение нормативных требований при отражении наличия и движения имущества и обязательств организации, финансовых результатов и распределения прибыли, составления финансовой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОПОП:

Блок 1. Дисциплины (модули):

Экономика предприятия,
Комплексный экономический анализ;
Учет затрат, бюджетирование и калькулирование,
Налоги и налогообложение;
Финансовый менеджмент,
Управление затратами.

Блок 2. Практики:

производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика),
производственная практика (преддипломная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), отнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|---|---|--|
| ПК-2 | Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности | <p>ИПК-2.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности</p> <p>ИПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности</p> <p>ИПК-2.3 Составляет бухгалтерскую (финансовую отчетность), налоговые декларации, ведет налоговый учет, осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.</p> | <p>Знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета в организациях; основы организации и осуществления налогового учета в организации.</p> <p>Уметь: вести работу по налоговому учету в организации; формировать первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета и разрабатывать предложения с целью снижения затрат и выявления резервов.</p> <p>Владеть: навыками анализа отчетности организации; навыками разработки организационно-экономических решений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> |

| | | | |
|------|---|---|---|
| ПК-4 | Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ИПК-4.1. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ИПК-4.2. Решает профессиональные задачи на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы | Знать: нормативно-правовые документы, определяющие состав и содержание бухгалтерской (финансовой отчетности); методические материалы по учету финансово-хозяйственной деятельности организации. Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности с учетом отраслевой специфики деятельности предприятий и организаций. Владеть: навыками заполнения форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; навыками использования справочно-правовых систем для поиска и работы с нормативно-правовыми документами. |
|------|---|---|---|

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, т.е. 252 академических часа.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается в 3, 4-м семестрах. В 4-м семестре учебным планом предусмотрена курсовая работа.

Очная форма обучения: лекции – 54 часа, семинарские/практические занятия – 54 часа, самостоятельная работа – 144 часа. Форма контроля – зачёт в 3-м семестре, экзамен в 4-м семестре.

Очно-заочная форма обучения: лекции – 42 часа, семинарские/практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 176 часов. Форма контроля – зачёт в 3-м семестре, экзамен в 4-м семестре.

Структура и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

Содержание разделов дисциплины

4.1. Лекции

3 семестр

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и бухгалтерской профессии. Пользователи информации бухгалтерского учета. Цели ведения бухгалтерского учета. Основные задачи

бухгалтерского учета. Наиболее важные этапы развития бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в России. основополагающие принципы бухгалтерского учета. Нормативное и методическое обеспечение бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйствующего субъекта по видам и назначению, источникам их формирования. Понятие активов, обязательств, капитала, доходов и расходов. Этапы учетного процесса (первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка, периодическое обобщение). Методы бухгалтерского учета и их взаимосвязь (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность).

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс

Понятие бухгалтерского баланса: активы, обязательства, капитал. Виды бухгалтерских балансов (статические, динамические, вступительные, периодические, ликвидационные и др.). Горизонтальный и вертикальный баланс. Структура бухгалтерского баланса. Изменения под влиянием хозяйственных операций активов, обязательств и капитала.

Тема 1.4. Счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Двойная запись (сущность, причины возникновения, значение). Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов по различным признакам. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результатных счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета, принцип его построения.

Тема 1.5. Документация и инвентаризация

Первичный учет. Документирование хозяйственных операций. Первичные учетные документы и их реквизиты. Организация документооборота. Инвентаризация активов и обязательств, порядок и сроки ее проведения, выявление результатов и их регулирование.

Тема 1.6. Формы и организация бухгалтерского учета

Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Видоизменение форм бухгалтерского учета от простых к сложным: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Упрощенные формы учета в субъектах малого предпринимательства. Организация бухгалтерского учета в различных хозяйствующих субъектах.

4 семестр

Раздел 2. Финансовый учет.

Тема 2.1. Цели и концепции финансового учета

Финансовый учет, его цель, задачи. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Учетные концепции, их формирование и значение. Реализация Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Внешняя и внутренняя управляющая информация системы бухгалтерского учета предприятия. Понятие вариантности в финансовом учете. Профессиональное суждение бухгалтера.

Тема 2.2. Учет основных средств

Понятие основных средств. Критерии признания объектов основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Срок полезного использования. Способы начисления амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет ликвидации, реализации и прочего выбытия основных средств. Учет переоценки и результатов инвентаризации основных средств. Учет аренды основных средств.

Тема 2.3. Учет нематериальных активов

Понятие нематериальных активов, критерии их признания. Оценка и учет поступления и создания нематериальных активов. Установление срока полезного использования. Учет амортизации нематериальных активов. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в учете.

Тема 2.4. Учет финансовых вложений и ценных бумаг

Понятие и значение финансовых вложений. Особенности данного вида активов. Классификации финансовых вложений. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других предприятий. Учет финансовых вложений в акции, облигации и др. ценные бумаги. Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в совместную деятельность. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов

Понятие материально-производственных запасов, и их классификация. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство (методы ФИФО, ЛИФО, средних цен). Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Контроль за состоянием производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации. Отражение производственных запасов в балансе.

Тема 2.6. Учет денежных средств

Учет денежных средств, его задачи и организация. Порядок ведения и учета кассовых операций. Учет операций по расчетному и другим счетам в банках. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов.

Тема 2.7. Учет дебиторской задолженности

Понятие дебиторской задолженности. Учет и отражение на счетах дебиторской задолженности при различных вариантах ее образования (учет расчетов с покупателями и заказчиками; учет авансов выданных, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с разными дебиторами). Сомнительная дебиторская задолженность. Задолженность нереальная для взыскания. Инвентаризация дебиторской задолженности. Порядок списания дебиторской задолженности и создание резерва по сомнительной дебиторской задолженности. Раскрытие информации о дебиторской задолженности в отчетности.

Тема 2.8. Учет текущей кредиторской задолженности

Понятие текущей кредиторской задолженности. Учет и отражение на счетах текущей кредиторской задолженности при различных вариантах ее образования (учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с разными кредиторами, учет расчетов с персоналом по оплате труда и с депонентами, учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения, учет расчетов по другим видам текущей кредиторской задолженности). Просроченная кредиторская задолженность. Инвентаризация кредиторской задолженности. Порядок списания кредиторской задолженности.

Тема 2.9. Учет расходов

Понятие и классификации расходов. Расходы по обычным видам деятельности. Прочие расходы. Оценка расходов. Учет затрат на производство и реализацию продукции. Продукция, работы и услуги, их состав и задачи учета. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ и услуг). Классификации затрат (прямые и косвенные; переменные и постоянные). Учет выпуска продукции из производства. Порядок оценки готовой продукции в текущем бухгалтерском учете. Инвентаризация продукции.

Тема 2.10. Учет доходов и финансовых результатов

Понятие и классификации доходов. Доходы по обычным видам деятельности. Про-

чие доходы. Признание доходов при реализации продукции. Учет доходов и выявление финансового результата по обычным видам деятельности. Учет доходов и выявление финансового результата по неосновной деятельности.

Тема 2.11. Учет капитала

Понятие и назначение собственного капитала. Состав собственного капитала. Соотношение собственного и заемного капитала. Порядок и отражение в учете образования уставного капитала. Виды акций. Учет с учредителями по вкладам в уставный капитал. Отражение в учете последующего изменения уставного капитала различными способами (увеличение капитала; уменьшение капитала). Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет государственных субсидий. Назначение, порядок и учет образования чистой прибыли предприятия. Понятие и роль нераспределенной прибыли, ее отражение на счетах. Учет в ситуации возникновения убытков.

Тема 2.12. Учет кредитов и займов

Виды кредитов. Дата выдачи кредита, целевое назначение кредита, обеспеченность кредита. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Учет процентов по кредитам займам. Учет заемных средств, привлеченных путем выпуска ценных бумаг.

Тема 2.13. Учет и отражение налогов на прибыль

Различие между финансовым и налоговым учетом. Постоянные и временные разницы. Отложенные налоги: отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства, их учет и отражение в отчетности.

Тема 2.14. Учетная политика

Понятие учетной политики. Значение учетной политики. Факторы, влияющие на формирование учетной политики. Требования, предъявляемые к учетной политике. Структура учетной политики в организации. Порядок формирования и применения учетной политики. Элементы учетной политики. Раскрытие учетной политики.

Тема 2.15. Бухгалтерская отчетность

Роль финансовой отчетности для принятия экономических решений участниками рыночных процессов. Основные нормативные документы, регулирующие построение финансовой (бухгалтерской) отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Состав отчетности. Формы отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним, предусмотренных нормативными актами. Отчетность по сегментам. Отражение в отчетности условных активов и обязательств. Отражение в отчетности государственной помощи. Отражение в отчетности событий, произошедших после отчетной даты и условных событий. Отражение в отчетности прекращаемой деятельности. Пояснительная записка. Взаимосвязь показателей отчетности. Отражение в учете и отчетности информации об участии в совместной деятельности. Консолидированная отчетность. Отражение информации об аффилированных лицах.

Тема 2.16 Основы МСФО

Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др. Международные стандарты финансовой отчетности.

4.2. Практические занятия

| № занятия | План занятия, основное содержание |
|-----------|--|
| | 3 семестр |
| 1 | Обсуждение целей, задачи, хозяйственного бухгалтерского учета. Обсуждение на примерах функций бухгалтерского учета: контрольной, обеспечение сохранности собственности, информационной, обратной связи, аналитической. |
| | Обсуждение пользователей бухгалтерского учета. Анализ степени их экономического интереса в финансовом состоянии организации. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета. |

| | |
|---|---|
| 2 | Обсуждение состава, структуры бухгалтерского баланса на конкретном примере. Обсуждение информационного значения бухгалтерского баланса для анализа финансового состояния организации. |
| | Обсуждение конкретных хозяйственных операций, анализ влияния их на изменения активов бухгалтерского баланса. |
| | Анализ видов бухгалтерского баланса в зависимости от целей его назначения. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. |
| 3 | Обсуждение конкретных хозяйственных операций, анализ влияния их на изменения активов бухгалтерского баланса. |
| | Обсуждение конкретных хозяйственных операций, анализ влияния их на изменения пассивов бухгалтерского баланса. |
| | Выполнение расчетов по изменению валюты активов и пассивов баланса под влиянием конкретных хозяйственных операций |
| 4 | Обсуждение назначения и строения бухгалтерского счета. Характеристика счетов с дебетовым сальдо. Характеристика счетов с кредитовым сальдо. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. |
| | Отражение по бухгалтерским счетам предложенных хозяйственных операций. |
| 5 | Обсуждение счетов первого порядка, используемых коммерческими организациями. На примерах хозяйственных операций формировать навыки выполнения корреспонденции основных счетов |
| | Обсуждение использования счетов второго порядка. На примерах хозяйственных операций формировать навыки использования регулирующих счетов. |
| 6 | Обсуждение организации первичного учета. Обсуждение первичных учетных документов. |
| | Обсуждение документирования предложенных хозяйственных операций и корреспондирующих счетов. |
| 7 | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации: аналитическое и контрольное значение. |
| 8 | Обсуждение учетных регистров, понятия о формах счетоводства. Пример использования мемориально-ордерной формы. |
| | Обсуждение использования журнально-ордерной формы, автоматизированной формы. Пример использования формы журнал-Главная. |
| 9 | Обсуждение законодательной основы бухгалтерского (финансового) учета. Обсуждение Закона РФ «О бухгалтерском учете». |
| | Обсуждение положений (стандартов) по бухгалтерскому учету. Обсуждение содержания и обоснования учетной политики. |

4 семестр

| | |
|-------|--|
| 10 | Обсуждение состава бухгалтерской (финансовой) отчетности, требований к ней. |
| | Формирование бухгалтерского баланса на основе оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета. |
| | Обсуждение формы «Отчет о финансовых результатах», взаимосвязь ее со счетами бухгалтерского учета. Аналитическое значение отчета. |
| 11 | Обсуждение учета основных средств: документация, виды оценок – первоначальная, восстановительная, остаточная. На основе анализа обоснование выбора способов начисления амортизации. Нормативное регулирование учета основных средств. |
| 12-13 | Обсуждение анализа и обоснование вариантов учета текущих и капиталь- |

| | |
|-------|---|
| | ных видов ремонта основных средств. Обоснование и оформление переоценки основных средств. Учет выбытия основных средств. |
| 14-15 | Обсуждение документного оформления движения материалов, отражение в системе бухгалтерского учета. Требования к оценке материалов при поступлении, при списании на производство. |
| 16-17 | Обсуждение документального оформления начисления по оплате труда, отпускных, пособий по листкам нетрудоспособности, выполнение расчетов на конкретных примерах. Отражение в регистрах бухгалтерского учета. |
| 18-19 | Обсуждение учета расходов на производство, характеристика используемых бухгалтерских счетов. Варианты оценки незавершенного производства. Расчет калькуляции себестоимости продукции. |
| 20-21 | Обсуждение учета готовой продукции с использованием счетов 40, 43. Формы оценки готовой продукции. |
| 22-23 | Обсуждение учета финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов. Расчет прибыли (убытков). На конкретных примерах выполнить учет прибыли, начисление налога на прибыль, использование прибыли на текущие расходы. |
| 24-25 | Обсуждение учета денежных средств при наличных и безналичных расчетах, документация отражения движения денежных средств в учете и в финансовой отчетности. |
| 26-27 | Обсуждение заполнения форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. |

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся:

- чтение лекций с применением мультимедийных технологий;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на практических занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- устный опрос,
- решение задач на практических занятиях,
- тест,
- контрольная работа,
- курсовая работа в 4-м семестре,
- зачет в 3-м семестре,
- экзамен в 4-м семестре.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

| Код компетенции | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать |
|------------------------|---|
| ПК-2 | Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности |
| ПК-4 | Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности

Индикаторы достижения компетенции:

ИПК-2.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности

ИПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности

ИПК-2.3 Составляет бухгалтерскую (финансовую отчетность), налоговые декларации, ведет налоговый учет, осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

| Показатель | Критерии оценивания | | | |
|-------------------|----------------------------|----------|----------|----------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>Знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета в организациях; основы организации и осуществления налогового учета в организации.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета в организациях; основы организации и осуществления налогового учета в организации.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета в организациях; основы организации и осуществления налогового учета в организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета в организациях; основы организации и осуществления налогового учета в организации. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета в организациях; основы организации и осуществления налогового учета в организации. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p> |
| <p>Уметь: вести работу по налоговому учету в организации; формировать первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета и разрабатывать предложения с целью сни-</p> | <p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет вести работу по налоговому учету в организации; формировать первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского</p> | <p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений вести работу по налоговому учету в организации; формировать первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского</p> | <p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений вести работу по налоговому учету в организации; формировать первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; анализировать результаты</p> | <p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений вести работу по налоговому учету в организации; формировать первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный пе-</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>жения затрат и выявления резервов.</p> | <p>учета и разрабатывать предложения с целью снижения затрат и выявления резервов.</p> | <p>учета и разрабатывать предложения с целью снижения затрат и выявления резервов. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p> | <p>хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета и разрабатывать предложения с целью снижения затрат и выявления резервов. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p> | <p>риод; анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета и разрабатывать предложения с целью снижения затрат и выявления резервов. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p> |
| <p>Владеть: навыками анализа отчетности организации; навыками разработки организационно-экономических решений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> | <p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками анализа отчетности организации; навыками разработки организационно-экономических решений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> | <p>Обучающийся в неполном объеме владеет навыками анализа отчетности организации; навыками разработки организационно-экономических решений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при</p> | <p>Обучающийся частично владеет навыками анализа отчетности организации; навыками разработки организационно-экономических решений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, не-</p> | <p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками анализа отчетности организации; навыками разработки организационно-экономических решений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях по-</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | | применении навыков в новых ситуациях. | стандартные ситуации. | вышенной сложности. |
| <p>ПК-4 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Индикаторы достижения компетенции: ИПК-4.1. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ИПК-4.2. Решает профессиональные задачи на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> | | | | |
| <p>Знать: нормативно-правовые документы, определяющие состав и содержание бухгалтерской (финансовой отчетности); методические материалы по учету финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: нормативно-правовые документы, определяющие состав и содержание бухгалтерской (финансовой отчетности); методические материалы по учету финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: нормативно-правовые документы, определяющие состав и содержание бухгалтерской (финансовой отчетности); методические материалы по учету финансово-хозяйственной деятельности организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: нормативно-правовые документы, определяющие состав и содержание бухгалтерской (финансовой отчетности); методические материалы по учету финансово-хозяйственной деятельности организации. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: нормативно-правовые документы, определяющие состав и содержание бухгалтерской (финансовой отчетности); методические материалы по учету финансово-хозяйственной деятельности организации. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p> |
| <p>Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтер-</p> | <p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать</p> | <p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений правильно идентифицировать, оценивать, классифици-</p> | <p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений правильно идентифицировать, оценивать, клас-</p> | <p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений правильно идентифициро-</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <p>ских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности с учетом отраслевой специфики деятельности предприятий и организаций.</p> | <p>и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности с учетом отраслевой специфики деятельности предприятий и организаций.</p> | <p>ровать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности с учетом отраслевой специфики деятельности предприятий и организаций. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p> | <p>сифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности с учетом отраслевой специфики деятельности предприятий и организаций. Умения освоенны, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p> | <p>вать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности с учетом отраслевой специфики деятельности предприятий и организаций. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p> |
| <p>Владеть: навыками заполнения форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; навыками использования справочно-правовых систем для поиска и работы с нормативно-правовыми документами.</p> | <p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками заполнения форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; навыками использования справочно-правовых систем для поиска и работы с нормативно-правовыми документами.</p> | <p>Обучающийся в неполном объеме владеет навыками заполнения форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; навыками использования справочно-правовых систем для поиска и работы с нормативно-правовыми документами. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p> | <p>Обучающийся частично владеет навыками заполнения форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; навыками использования справочно-правовых систем для поиска и работы с нормативно-правовыми документами. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p> | <p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками заполнения форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; навыками использования справочно-правовых систем для поиска и работы с нормативно-правовыми документами. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p> |

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине

| Шкала оценивания | Описание |
|-------------------------|---|
| Зачтено | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Не зачтено | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

| Шкала оценивания | Описание |
|-------------------------|---|
| Отлично | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруд- |

| | |
|---------------------|---|
| | нения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Хорошо | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 незначительные ошибки. |
| Удовлетворительно | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность. |
| Неудовлетворительно | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Источники

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // [Электронный ресурс] // Правовой сайт «Консультант Плюс» - 2017. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156037>
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации утв. Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н // [Электронный ресурс] // Правовой сайт «Консультант Плюс» - 2017. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111058>
3. Положение по бухгалтерскому учету 1/2008 «Учетная политика» организации утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2017. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2013/Novaya_redaktsiya_prikaza_106n.pdf
4. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 Бухгалтерская отчетность организации утв. Приказом Минфина России от 06.07.1999 N 43н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2017. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2010/PBU_4.pdf
5. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 Учет материально-производственных запасов утв. Приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2017. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/PBU_5.pdf
6. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 Учет основных средств утв. Приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2017. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/PBU_6.pdf

7. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 Доходы организации утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2017. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/PBU_9.pdf

8. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 Расходы организации утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2017. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/PBU_10.pdf

9. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94 н. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

10. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утверждена Постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=18125&req=doc>

7.2. Основная литература:

1 *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797>

2. *Шадрина, Г. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511348>

7.3. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 477 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/948717>

2. Введение в бухгалтерский учет: учебник / М.И. Кутер. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 522 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002799>

3. Черненко А.Ф., Башарина А.В. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 285 с.

7.4. Программное обеспечение

Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

Microsoft Project 2013 Standard 32-bit/x64 Russian.

Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

7.5. Электронно-библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)

Полезные учебно-методические и информационные материалы представлены на сайтах:

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: www.minfin.ru
4. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. - Режим доступа: www.gks.ru
6. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. - Режим доступа: www.ipbr.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| Учебная аудитория лекционного типа № 1501, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7 | Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук) |
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1505, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7 | Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук) |
| Компьютерный класс № 1305, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7 | Комплект мебели, компьютеры, набор демонстрационного оборудования. Проектор, проекционный экран, ноутбук. |

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Лекции и частично практические занятия базируются на литературных источниках, указанных в основном и дополнительном списках литературы, приведенных в рабочей программе. Более детальные и подробные рекомендации по использованию в самостоятельной работе литературных источников, даются на занятиях преподавателем.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

В конце рабочей программы есть контрольные вопросы, по которым студент имеет возможность самоконтроля выполненной работы.

В ряде дисциплин предусмотрены домашние задания, которые выполняются студентами в указанные преподавателем периоды времени (семестра). При этом студентом используются возможности представления выполненной работы в виде реферата, презент-

тации или эссе.

При подготовке к контрольным мероприятиям, в том числе, экзаменам, студент пользуется конспектами лекций. Преподавателем контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, тестирования, проведения коллоквиума, защиты презентации, эссе или рефератов, проверки письменных контрольных работ и реферативных обзоров.

Перед контрольными мероприятиями преподаватель выдает примерные вопросы, основная доля которых представлена в рабочей программе.

10. Методические рекомендации для преподавателя

На первом занятии по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» для направления 38.03.01 «Экономика» необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесооб-

разно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

11. Особенности реализации дисциплины «Бухгалтерский учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика».

Программу составил к.э.н., доцент Покровская Т.И.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации» протокол № 10 от 26.05.2025 г.

И.о. зав. кафедрой ГНиМКК  /Т.И. Покровская/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Направленность образовательной программы: **«Экономика и финансы предприятий»**

Форма обучения: очная, очно-заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

аналитический;

расчетно-экономический

Кафедра: «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

устный опрос,

контрольная работа,

тест,

курсовая работа,

задачи,

вопросы к экзамену, зачету.

Составитель:

доцент, к.э.н. Покровская Т.И.

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятия»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная, очно-заочная

| № П/П | КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ | КОД КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕ- ТЕНЦИИ (ИЛИ ЕЕ ЧАСТИ) | НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА |
|-------|--|--|---|
| 1. | Теоретические основы бух- галтерского учета | ПК-2, ПК-4 | Устный опрос, реше- ние задач, Тест |
| | Промежуточная аттестации 3-й семестр | | Зачет |
| 2. | Финансовый учет | ПК-2, ПК-4 | Устный опрос, реше- ние задач, контроль- ная работа, курсовая работа |
| | Промежуточная аттестации 4-й семестр | | Экзамен |

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|
| ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика» | | | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: | | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | | Технология формирования компетенций | Форма оценочного средства | Степени уровней освоения компетенций |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | | |
| ПК-2 | Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности | <p>ИПК-2.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности</p> <p>ИПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности</p> <p>ИПК-2.3 Составляет бухгалтерскую (финансовую отчетность), налоговые декларации,</p> | <p>Знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета в организациях; основы организации и осуществления налогового учета в организации.</p> <p>Уметь: вести работу по налоговому учету в организации;</p> <p>формировать первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета;</p> <p>отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета и разрабатывать предложения с целью снижения затрат и выявления резервов.</p> <p>Владеть: навыками анализа отчетности организации; навыками разработки организационно-</p> | лекция, самостоятельная работа, практические занятия | К/р, УО, Т, РЗЗ, курсовая работа, экзамен, зачет | <p>Базовый уровень Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.</p> <p>Повышенный уровень Студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p> |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|--|
| | | ведет налоговый учет, осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками. | экономических решений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации. | | | |
| ПК-4 | Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ИПК-4.1. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ИПК-4.2. Решает профессиональные задачи на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы | Знать: нормативно-правовые документы, определяющие состав и содержание бухгалтерской (финансовой отчетности); методические материалы по учету финансово-хозяйственной деятельности организации. Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности с учетом отраслевой специфики деятельности предприятий и организаций. Владеть: навыками заполнения форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; навыками использования справочно-правовых систем для поиска и работы с нормативно-правовыми документами. | лекция, самостоятельная работа, практические занятия | К/р, УО, Т, РЗЗ, курсовая работа, экзамен, зачет | Базовый уровень знает основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Повышенный уровень студент владеет навыками формирования регистров бухгалтерского учета обязательств, результатов инвентаризации. |

Перечень оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет»

| № ОС | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|------|--|---|--|
| 1. | Контрольная работа (К/р) | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий |
| 2. | Устный опрос собеседование, (УО) | Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 3. | Тест (Т) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 4. | Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ) | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| 5. | Курсовая работа | Вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. | Комплект заданий для выполнения курсовой работы. |
| 6. | Экзамен | Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий. | Вопросы к экзамену |
| 7. | Зачет | Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий. | Вопросы к зачету |

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
Примерный перечень вопросов к зачету (3 семестр)
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
формирование компетенций ПК-2, ПК-4

1. Бухгалтерский учет – одна из основных функций управления. Функции бухгалтерского учета.
2. Цель и задачи бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Концепции и принципы бухгалтерского учета.
5. Методологические основы бухгалтерского учета.
6. Пользователи бухгалтерской отчетности.
7. Классификация хозяйственных средств.
8. Балансовый метод отражения информации. Виды бухгалтерского баланса.
9. Строение бухгалтерского баланса.
10. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
11. Понятие о счетах бухгалтерского баланса. Структура активного и пассивного счета.
12. Обоснование метода двойной записи, ее контрольное и информационное значение.
13. Корреспонденция счетов. Проводка. Виды проводок.
14. План счетов бухгалтерского учета – основа системы организации учета.
15. Имущественные счета бухгалтерского учета: состав, структура, характер отражаемых операций.
16. Денежные счета бухгалтерского учета: состав, структура, характер отражаемых операций.
17. Затратные счета бухгалтерского учета: состав, структура, характер отражаемых операций.
18. Счета капитала организации: состав, структура, характер отражаемых операций.
19. Операционно-результативные счета бухгалтерского учета: состав, структура, характер отражаемых операций.
20. Счета расчетов с контрагентами организации: состав, структура, характер отражаемых операций.
21. Счета расчетов с персоналом организации: состав, структура, характер отражаемых операций.
22. Счета расчетов организации с бюджетом: состав, структура, характер отражаемых операций.
23. Учетные регистры бухгалтерского учета.
24. Понятие о формах бухгалтерского учета.
25. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
26. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
27. Автоматизированная система бухгалтерского учета.
28. Первичный учет и его место в информационной системе управления.
29. Значение бухгалтерской отчетности. Состав отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
30. Инвентаризация – важнейший элемент метода бухгалтерского учета.

Критерии оценки ответа на зачете

«Зачтено» - выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Обучающийся владеет:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-4).

«Незачтено» - не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся допускает значительные ошибки. Проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Обучающийся не владеет:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-4).

Примерный перечень вопросов к экзамену (4 семестр)

31. Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств.
32. Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств.
33. Учет амортизации основных средств.
34. Учет ремонта и модернизации основных средств
35. Учет аренды и лизинга основных средств.
36. Инвентаризация и переоценка основных средств
37. Учет выбытия основных средств.
38. Учет нематериальных активов.
39. Производственные запасы, их классификация. Оценка и задачи учета производственных запасов.
40. Документальное оформление поступления и отпуска производственных запасов
41. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
42. Организация синтетического учета производственных запасов.
43. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
44. Общие положения по учету труда. Организация оплаты труда
45. Порядок начисления оплаты труда.
46. Порядок расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.
47. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета.
48. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней.
49. Понятие и классификация расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учете.
50. Группировка и учет расходов по экономическим элементам
51. Система учета издержек производства.
52. Учет прямых затрат на производство
53. Состав затрат на обслуживание производства и управление, их учет и распределение
54. Учет непроизводительных расходов и потерь
55. Особенности учета и распределения издержек вспомогательных производств.
56. Документальное оформление продажи продукции, работ, услуг.
57. Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг.
58. Учет операционных доходов и расходов.

59. Учет распределения прибыли.
60. Учет денежных средств: цели и принципы учета
61. Учет наличных денежных средств.
62. Учет операций по расчетам в безналичной форме
63. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
64. Учет расчетов с подотчетными лицами.
65. Учет финансовых вложений в уставный капитал других организаций
66. Учет уставного капитала организации
67. Учет добавочного капитала организации
68. Учет резервного капитала организации
69. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
70. Учет валютных ценностей и операций
71. Кредиты и займы
72. Консолидированная отчетность
73. Общая характеристика учетной политики организации. Структура учетной политики.
74. Международные стандарты финансовой отчетности

Критерии оценки ответа на экзамене

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

Обучающийся на высоком уровне владеет:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-4).

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

Обучающийся хорошо владеет:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-4).

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и

организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-4).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

Обучающийся не владеет:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-4).

Текущий контроль

Примерные вопросы для устного опроса

формирование компетенций ПК-2, ПК-4

1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическими субъектами?
2. На какие группы можно подразделить всю учетную информацию организации?
3. Какие специфические задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
4. Кто обязан вести бухгалтерский учет.
5. Объекты бухгалтерского учета.
6. Дать определение бухгалтерскому балансу.
7. Характеризовать хозяйственные средства, отражаемые в активе баланса.
8. Характеристика хозяйственных средств, отражаемых в пассиве баланса.
9. Указать, какая взаимосвязь первого раздела актива и третьим разделом пассива баланса.
10. Указать, какая связь второго раздела актива и третьего раздела пассива баланса.
11. Привести формулу, отражающую влияние первого типа операции на баланс. Привести пример.
12. Привести формулу, отражающую влияние второго типа операции на баланс. Привести пример.
13. Привести формулу, отражающую влияние третьего типа операции на баланс. Привести пример.
14. Привести формулу, отражающую влияние четвертого типа операции на баланс. Привести пример.
15. Дать определение счета бухгалтерского учета.
16. Каково экономическое содержание записей на активном счете. Формула определения остатка (сальдо) на конец периода
17. Каково экономическое содержание записей на пассивном счете. Формула определения остатка (сальдо) на конец периода.
18. Каково экономическое обоснование метода двойной записи. Контрольное его значение.
19. Какова связь между счетами синтетического и аналитического учета.
20. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета. Каково его значение для организации бухгалтерского учета.
21. Краткая характеристика первого раздела Плана счетов. Примеры
22. Краткая характеристика второго раздела Плана счетов. Примеры.

23. Краткая характеристика третьего раздела Плана счетов. Примеры.
24. Краткая характеристика четвертого раздела Плана счетов. Примеры.
25. Краткая характеристика пятого раздела Плана счетов. Примеры.
26. Краткая характеристика шестого раздела Плана счетов. Примеры.
27. Краткая характеристика седьмого раздела Плана счетов. Примеры.
28. Понятие «первичный учет». Его место в системе бухгалтерского учета.
29. В чем заключается унификация, стандартизации и идентификации первичной информации
30. Документ: определение, классификация.
31. Инвентаризация: определение, назначение. Сроки проведения
32. Как используются результаты инвентаризации.
33. Учетный регистр бухгалтерского учета: понятие, классификация
34. Формы бухгалтерского учета: определение, классификация.
35. Сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
36. Сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
37. Сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета
38. Законодательное регулирование бухгалтерского учета (первый уровень регулирования).
39. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
40. Учетная политика организации: содержание, назначение
41. Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
42. Характеристика отчетной формы «Отчет о финансовых результатах».
43. Какие виды имущества в учете относятся к основным средствам?
44. По каким признакам осуществляется классификация основных средств и с какой целью?
45. Назовите виды оценки основных средств.
46. В какой оценке отражаются в балансе основные средства?
47. Назовите виды первичной документации по наличию и движению основных средств
48. Как отражаются в учете операции по поступлению основных средств?
49. Что такое амортизация основных средств и как она отражается в учете?
50. Охарактеризуйте методы начисления амортизации основных средств и порядок их учета?
51. В чем особенности постановки учета лизинговых операций?
52. Какие бывают виды ремонта и каков порядок ограничения в учете затрат на их проведение?
53. Назовите наиболее характерные операции по выбытию основных средств. Каков порядок их регистрации в учете.
54. Как организуется учет результатов инвентаризации основных средств?
55. Раскройте содержание бухгалтерской отчетности по основным средствам.
56. Охарактеризуйте задачи учета материально-производственных запасов.
57. Какие признаки положены в основу классификации МПЗ?
58. Назовите методы оценки материальных ресурсов в текущем учете и бухгалтерском балансе, исходя из требований рыночной экономики.
59. Перечислите основные первичные учетные документы по движению МПЗ.
60. Организация документооборота по расчетам с поставщиками за приобретаемые материальные ценности.
61. Как отражаются в учете результаты инвентаризации?
62. Раскройте содержание МПЗ в бухгалтерской отчетности.
63. Какие задачи необходимо решать при учете труда и заработной платы?
64. Какие категории работников формируют состав персонала организации?
65. Какие формы и системы оплаты труда организация применяет в своей обычной деятельности?
66. Чем обусловлен выбор организацией соответствующих форм оплаты труда?
67. Перечислите основные первичные учетные документы по начислению заработной платы.

68. Назовите наиболее распространенные выплаты за неотработанное время.
69. Как организуется синтетический учет по оплате труда?
70. Какая информация по труду содержится в бухгалтерской отчетности?
71. По каким признакам осуществляется классификация производственных затрат?
72. Каковы общие принципы формирования издержек предприятия?
73. Чем обусловлено несоответствие затрат по элементам типовой номенклатуре статей?
74. Назовите состав общепринятой группировки затрат по элементам и статьям.
75. Перечислите варианты оценки незавершенного производства.
76. Раскройте информацию об издержках организации в ее бухгалтерской отчетности.
77. Что в учете принято называть готовой продукцией?
78. В чем особенности учета готовой продукции с использованием счета «Готовая продукция», «Выпуск продукции (работ, услуг)»?
79. Что такое расходы на продажу? Назовите расходы на продажу.
80. В чем особенности организации учета отгруженной продукции?
81. Каков состав балансовой прибыли организации?
82. Каковы порядок и учет формирования балансовой прибыли?
83. Охарактеризуйте состав доходов и расходов от внереализационных операций.
84. Как осуществляется учет прочих доходов и расходов?
85. Назовите варианты учетной политики по распределению прибыли, остающейся в распоряжении организации.
86. Как организуется учет распределения и использования прибыли?
87. В чем сущность метода «затраты – выпуск» и какова организация учета по этому методу?
88. Какая информация о финансовых результатах должна быть раскрыта в бухгалтерской отчетности организации?
89. В чем назначение бухгалтерского баланса и каково его содержание?
90. Назовите состав годовой финансовой отчетности.

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечеткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Примерные темы контрольных работ формирование компетенций ПК-2, ПК-4

1. Формирование первоначального бухгалтерского баланса для нового субъекта хозяйствования в форме "ООО", "ОАО".
2. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций разных типов.
3. Корреспонденция счетов типовых хозяйственных операций.
4. Оборотный баланс. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Учет операций по начислению амортизации, выбытия основных средств.
6. Учет движения материальных ресурсов организации.
7. Порядок начисления оплаты труда в организации.
8. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Примерные тестовые задания формирование компетенций ПК-2, ПК-4

1. Бухгалтерский учет – это ...
 - а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
 - б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
 - в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
 - г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.
2. Что является предметом бухгалтерского учета?
 - а) хозяйственная деятельность предприятия;
 - б) наличие и движение имущества;
 - в) источники формирования имущества;
 - г) процесс расширения производства.

3. Что такое баланс?

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

4. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет.

5. Что отражается в активе баланса?

- а) виды и размещение хозяйственных средств;
- б) источники образования средств и их целевое назначение;
- в) внеоборотные, оборотные активы и заемные средства;
- г) собственные, заемные и оборотные средства.

6. Что отражается в пассиве баланса?

- а) внеоборотные и оборотные активы;
- б) собственные и привлеченные средства;
- в) внеоборотные и привлеченные средства;
- г) собственные и оборотные средства.

7. Бухгалтерский счет считается:

- а) отчетностью;
- б) первичным документом;
- в) регистром систематической записи;
- г) регистром хронологической записи.

8. Укажите виды балансовых счетов:

- а) активные, пассивные и забалансовые;
- б) активные, забалансовые, активно-пассивные;
- в) активно-пассивные, забалансовые и пассивные;
- г) активные, пассивные, активно-пассивные.

9. Материальными являются счета:

- а) предназначенные для учета материальных и денежных средств;
- б) на которых отражаются операции по движению материальных ценностей;
- в) с помощью которых уточняют оценку хозяйственных средств или их источников;
- г) служащие для учета ценностей, не принадлежащих предприятию, но находящихся в его пользовании или хранении.

10. Распределительные счета делятся:

- а) собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные;
- б) материальные, регулирующие;
- в) распределительные, сопоставляющие;
- г) калькуляционные, сопоставляющие.

11. Операционные счета делятся на:

- а) контрольно-распределительные, собирательно-распределительные, калькуляционные;

- б) операционно-результатные, финансово-результатные, сопоставляющие;
 - в) распределительные, калькуляционные, сопоставляющие;
 - г) распределительные, регулирующие, сопоставляющие.
12. Двойная запись – это
- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
 - б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
 - в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;
 - г) исчисление себестоимости единицы продукции.
13. Документы, которые удостоверяют факты свершения хозяйственных операций:
- а) распорядительные; б) сводные; в) оправдательные; г) типовые.
14. Способ экономической группировки и обобщения хозяйственных средств и их источников в денежном выражении на определенную дату.
- а) оборотно – сальдовая ведомость;
 - б) отчетность;
 - в) синтетический счет;
 - г) баланс.
15. К основным средствам относится:
- а) товары, тара, денежные средства;
 - б) здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки, объекты природопользования;
 - в) сырье, материалы, полуфабрикаты;
 - г) касса, расчетный счет, валютный счет.
16. Какими документами оформляют поступление основных средств:
- а) актом приемки-передачи;
 - б) накладной;
 - в) приходным ордером;
 - г) инвентарной карточкой.
17. Какими проводками отражают приобретение оборудования, не требующего монтажа у поставщика:
- а) Дебет 01 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60;
 - б) Дебет 08 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60;
 - в) Дебет 19 Кредит 60, Дебет 01 Кредит 08;
 - г) Дебет 68 Кредит 19, Дебет 01 Кредит 08.
18. Инвентарные карточки открывают на основании:
- а) акта на списание;
 - б) приходного ордера;
 - в) накладной;
 - г) акта о приеме-передаче.
19. Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию:
- а) счетом-фактурой;
 - б) накладной;
 - в) актом приема-передачи;
 - г) актом ликвидации.

20. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха:
- а) Дебет 01 Кредит 02;
 - б) Дебет 25 Кредит 02;
 - в) Дебет 02 Кредит 25;
 - г) Дебет 25 Кредит 05.
21. Регистром аналитического учета основных средств является:
- а) инвентарная карточка;
 - б) карточка складского учета;
 - в) журнал-ордер № 13;
 - г) журнал-ордер № 6.
22. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств:
- а) Дебет 91 Кредит 99;
 - б) Дебет 99 Кредит 91;
 - в) Дебет 96 Кредит 99;
 - г) Дебет 90 Кредит 99
23. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств:
- а) Дебет 02 Кредит 01, Дебет 91 Кредит 01;
 - б) Дебет 91 Кредит 02, Дебет 99 Кредит 01;
 - в) Дебет 02 Кредит 91, Дебет 91 Кредит 01;
 - г) Дебет 05 Кредит 04, Дебет 91 Кредит 04.
24. Указать соответствие корреспонденции счетов и хозяйственных операций:
- а) Дебет 08 Кредит 70;
 - б) Дебет 04 Кредит 08;
 - в) Дебет 08 Кредит 76;
 - г) Дебет 08 Кредит 66;
- 1) введен в эксплуатацию объект нематериального актива;
 - 2) отражены консультационные услуги по приобретению основных средств;
 - 3) отражены проценты по кредиту на покупку основного средства;
 - 4) отражены расходы по созданию нематериального актива.
25. Какие объекты относят к нематериальным активам (выбрать несколько вариантов ответа):
- а) транспортные средства;
 - б) гудвилл;
 - в) селекционные достижения;
 - г) незавершенное производство;
 - д) ноу-хау;
 - е) патенты;
 - ж) базы данных;
 - з) отчисления в фонды производственного назначения?
26. Выберите корреспонденцию счетов, используемую для отражения операций при начислении амортизации нематериального актива (несколько вариантов ответа):
- а) Дебет 25 Кредит 02;
 - б) Дебет 05 Кредит 26;
 - в) Дебет 08 Кредит 02;
 - г) Дебет 25 Кредит 05;
 - д) Дебет 26 Кредит 05;

- е) Дебет 04 Кредит 05;
- ж) Дебет 05 Кредит 04;
- з) Дебет 91/2 Кредит 05.

27. Начисляется ли амортизация после окончания срока полезного использования?

- а) начисляется;
- б) начисляется в пониженном размере;
- в) не начисляется;
- г) начисляется ускоренная амортизация.

28. Поступившие в торговую организацию товары принимаются к учету (несколько вариантов ответа):

- а) по фактической себестоимости;
- б) цене приобретения;
- в) стоимости замещения;
- г) цене реализации; 5) текущей рыночной стоимости;
- д) методу ФИФО;
- е) средней стоимости;
- ж) методу ХИФО.

29. Первичным учетным документом является:

- а) отчет кассира;
- б) платежное требование-поручение;
- в) накопительная ведомость;
- г) кассовая книга.

30. В каком регистре бухгалтерского учета ведется обобщение информации по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:

- а) журнал-ордер № 10;
- б) ведомость № 15;
- в) журнал-ордер № 6;
- г) журнал-ордер № 13

31. Счета по учету расчетов с работниками по оплате труда называются:

- а) активными;
- б) пассивными;
- в) активно-пассивными;
- г) регулирующими.

32. Сопоставьте документы для учета и виды оплаты труда:

- а) повременная;
- б) сдельная;
- в) пособие по временной нетрудоспособности;
- г) отпускные;
- 1) наряд-заказ;
- 2) табель учета рабочего времени;
- 3) больничный лист;
- 4) записка-расчет.

33. Какое условие является обязательным при признании выручки в бухгалтерском учете:

- а) организация получает выручку без подтверждения письменного права на факт ее признания;
- б) сумма выручки может быть определена;

- в) при полном расчете по предыдущим авансам;
- г) продукция отгружена без перехода права собственности к получателю.

34. Учетная политика разрабатывается:

- а) финансовым директором организации;
- б) налоговыми органами;
- в) собственником;
- г) главным бухгалтером.

35. В состав учетной политики входят (несколько вариантов ответа):

- а) способы оценки активов и обязательств;
- б) рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- в) формы первичных документов;
- г) внутренние стандарты по бухгалтерскому учету;
- д) формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- е) порядок организации службы внутреннего аудита;
- ж) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- з) график документооборота.

36. В какие сроки должна быть разработана учетная политика на вновь созданном предприятии?

- а) 20 дней; б). 30 дней; в) 45 дней; г) 90 дней.

37. Отчет о финансовых результатах включает следующие обязательные компоненты (несколько вариантов ответа):

- а) прибыль (убыток) от продаж;
- б) текущий налог на прибыль;
- в) изменение отложенных налоговых активов;
- г) изменение отложенных налоговых обязательств;
- д) затраты в незавершенном производстве;
- е) НДС по реализованной продукции;
- ж) целевое финансирование;
- з) амортизация по нематериальным активам.

Критерии оценки:

- отлично - от 90% до 100% правильных ответов;
- хорошо - от 75% до 90% правильных ответов;
- удовлетворительно - от 55% до 75% правильных ответов;
- неудовлетворительно - менее 55% правильных ответов.

Примерные задачи для решения на практических занятиях формирование компетенций ПК-2, ПК-4

Задача 1. Отообразить в бухгалтерском учете результаты инвентаризации материалов на складе кондитерской фабрики, если излишки приходятся в доход предприятия, недостачи в нормах естественной убыли (2 %) списываются на затраты производства. Недостачи сверх норм естественной убыли относятся на материально-ответственное лицо по рыночной цене, которая выше учетной на 30 %.

Выписка из инвентаризационной описи

| Наименование ТМЦ | Ед. изм. | Цена, р. | По данным бухгалтерского учета | | Фактически | |
|---------------------|----------|----------|--------------------------------|-----------|------------|-----------|
| | | | К-во, | Сумма, р. | К-во, | Сумма, р. |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|----|-------|-----|--|-----|--|
| | | | кг | | кг | |
| Сахар | кг | 45,00 | 100 | | 110 | |
| Мука | кг | 40,00 | 250 | | 230 | |

Задача 2. В ООО «Электросталь» в основной цех приобретена вентиляция стоимостью 120 000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Начислить амортизацию линейным способом и написать бухгалтерские проводки.

Задача 3. Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение 300 000 руб. В том числе НДС 20 %. Расходы по приобретению оплачены. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции, влияющий на изменения в бухгалтерском балансе

Хозяйственные операции

| | | |
|----|--|----------|
| 1. | Начислена заработная плата рабочим основного производства | 253000 |
| 2. | Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы | 32890 |
| 3. | Поступили от поставщика материалы | 3 28000 |
| 4. | Отпущены со склада материалы на нужды производства | 10000 |
| 5. | Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам | 28300 |
| 6. | Перечислены денежные средства в погашение задолженности по налогу на доходы физических лиц | 32890 |
| 7. | Выпущена из основного производства готовая продукция | 7 245700 |

Задача 5. За январь работникам основного производства ООО «Элмаш» начислена заработная плата в размере 251 347 руб.; работникам вспомогательного производства – 158 459 руб.; работникам, занятым обслуживанием производства, – 78 714 руб.; работникам, занятым управлением, – 54 123 руб. Начислить взносы во внебюджетные фонды, написать бухгалтерские проводки.

Задача 6. Рабочему основного производства начислена заработная плата в размере 29 456 руб., начислен НДФЛ 13 % и удержаны алименты в размере 7364 руб. Написать корреспонденцию счетов и определить размер заработной платы к выдаче.

Задача 7. Рассчитать финансовый результат хозяйственной деятельности организации за октябрь кассовым методом и методом начислений.

Список хозяйственных операций:

1) 23.09 перечислена арендная плата за октябрь в сумме 35 000 руб.;

2) 03.10 получены и оплачены материалы на сумму 60 000 руб.

В октябре израсходовано материалов на сумму 15 000 руб.

3) 21.10 заказчиком подписан акт приемки выполненных работ на 120 000 руб., деньги от заказчика по данному акту поступили на расчетный счет организации 12 ноября.

4) 24.10 перечислено банку в погашение части основной суммы по кредиту 25 000 руб. и задолженности по процентам по кредиту за октябрь 4500 руб.

- 5) 31.10 получена предоплата от заказчиков за работу, которая будет исполнена в декабре, в сумме 95 000 руб.
- 6) 05.11 выплачена заработная плата за октябрь в размере 60 000 руб.

Критерии оценивания решения задачи

| Оценка | Критерий оценки |
|---------------------|---|
| Отлично | Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. |
| Хорошо | Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ |
| Удовлетворительно | Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде. |
| Неудовлетворительно | Задача решена неправильно, или задача не решена |

Примерные темы курсовых работ (4-й семестр) формирование компетенций ПК-2, ПК-4

- 1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и перспективы ее развития
- 2 Основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации
- 3 Совершенствование организации бухгалтерского учета в коммерческой организации
- 4 Организация бухгалтерского учета в организации в условиях компьютерных технологий
- 5 Учетная политика организации и оценка ее эффективности
- 6 Организация бухгалтерского учета в организациях – субъектах малого предпринимательства
- 7 Совершенствование документального оформления фактов хозяйственной жизни и документооборота в организации
- 8 Совершенствование учета денежных средств в коммерческой организации
- 9 Бухгалтерский учет и контроль кассовых операций
- 10 Бухгалтерский учет денежных средств на банковских счетах
- 11 Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банках
- 12 Оценка активов и обязательств организации в иностранной валюте
- 13 Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации
- 14 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 15 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 16 Порядок формирования и учет резервов по сомнительным долгам
- 17 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
- 18 Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- 19 Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию
- 20 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- 21 Организация бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов

- 22 Бухгалтерский учет расчетов по договору доверительного управления имуществом
- 23 Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
- 24 Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам
- 25 Бухгалтерский учет выпущенных облигаций
- 26 Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
- 27 Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
- 28 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
- 29 Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций
- 30 Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
- 31 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
- 32 Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда
- 33 Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
- 34 Нормативная база и учет расчетов с персоналом по среднему заработку
- 35 Бухгалтерский учет производственных запасов в организации
- 36 Документальное оформление, учет и контроль материалов на складе
- 37 Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в учете
- 38 Готовая продукция как объект бухгалтерского учета: понятие, методы оценки, отражение в бухгалтерском учете и отчетности
- 39 Бухгалтерский учет наличия и движения товаров в торговых организациях
- 40 Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме
- 41 Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
- 42 Учет долгосрочных инвестиций, осуществляемых подрядным способом.
- 43 Учет долгосрочных инвестиций, осуществляемых хозяйственным способом
- 44 Учет расходов на закладку и выращивание многолетних насаждений и на приобретение земельных участков
- 45 Учет расходов на формирование основного стада
- 46 Бухгалтерский учет основных средств в организации
- 47 Амортизация основных средств и особенности ее начисления для целей бухгалтерского учета
- 48 Бухгалтерский учет капитального и текущего ремонта основных средств
- 49 Учет аренды основных средств
- 50 Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя
- 51 Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя
- 52 Бухгалтерский учет нематериальных активов в организации
- 53 Нематериальные активы, их оценка, учет поступления и выбытия
- 54 Учет операций, связанных с предоставлением права использования нематериальных активов
- 55 Учет деловой репутации организации
- 56 Учет расходов по обычным видам деятельности
- 57 Расходы организации: классификация, учет и отражение в бухгалтерской отчетности
- 58 Бухгалтерский учет затрат основного производства
- 59 Состав, учет и списание управленческих расходов
- 60 Состав, расход и списание расходов на продажу товаров
- 61 Бухгалтерский учет коммерческих расходов по реализации готовой продукции
- 62 Бухгалтерский учет готовой продукции в организации
- 63 Совершенствование бухгалтерского учета выпуска готовой продукции
- 64 Бухгалтерский учет продажи готовой продукции
- 65 Выявление и учет результатов от продажи готовой продукции
- 66 Совершенствование бухгалтерского учета продаж готовой продукции (работ, услуг)
- 67 Бухгалтерский учет финансовых результатов и их использования в коммерческих организациях

- 68 Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
- 69 Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности
- 70 Бухгалтерский учет уставного (складочного) капитала организации
- 71 Учет уставного капитала в акционерных обществах
- 72 Учет резервного и добавочного капитала
- 73 Бухгалтерский учет средств целевого финансирования
- 74 Российские стандарты бухгалтерского учета и их связь с международными стандартами финансовой отчетности
- 75 Проблемы перевода бухгалтерского учета в Российской Федерации на международные стандарты
- 76 Бухгалтерский учет ценных бумаг
- 77 Бухгалтерский учет операций с векселями
- 78 Бухгалтерский учет предоставленных займов

Критерии оценки курсовой работы

| | |
|---------------------|--|
| Отлично | <ul style="list-style-type: none"> - содержание курсовой работы соответствует теме и варианту; - работа выполнена самостоятельно, имеет творческий характер; - представлены необходимые расчеты без арифметических ошибок; - материал изложен грамотно и последовательно; - имеются соответствующие выводы и обоснованные предложения; - использована основная и периодическая литература. - работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению курсовых работ. |
| Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - содержание курсовой работы соответствует теме и варианту; - работа выполнена самостоятельно; - представлены необходимые расчеты с незначительными арифметическими ошибками (до 5% от общего количества расчетов) - материал изложен грамотно и последовательно; - имеются соответствующие выводы и обоснованные предложения; - использована основная и периодическая литература. - работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению курсовых работ - тема работы раскрыта. |
| Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - содержание курсовой работы соответствует теме и варианту; - работа выполнена самостоятельно; - представленные расчеты имеют арифметические ошибки (но не более 10% от общего количества расчетов); - материал изложен непоследовательно; - слабо продемонстрированы аналитические способности и навыки работы с литературными источниками; - требованиями к оформлению курсовых работ не соблюдены; - тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер. |
| Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - содержание курсовой работы не соответствует теме или варианту; - работа выполнена несамостоятельно; - представленные расчеты имеют арифметические ошибки (более 10% от общего количества расчетов); - материал изложен непоследовательно; - слабо продемонстрированы аналитические способности и навыки работы с литературными источниками; - требования к оформлению курсовых работ нарушены; - тема работы не раскрыта; - выводы не обоснованы. |

