

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Электростальского института (филиала)

Московского политехнического

университета



/О.Д. Филиппова/

03.06.2026

Рабочая программа дисциплины

«Информационный менеджмент»

Направление подготовки

27.03.04 Управление в технических системах

ОП (образовательная программа)

«Информационные технологии в управлении»

(набор 2026-2027 года))

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Электросталь 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

1) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 871, федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах.

2) Профессиональным стандартом 40.178 Специалист в области проектирования АСУ ТП, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» марта 2017 г. №272н.

3) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5) Учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Автор: Л.С. Михайлова, доцент, к.т.н. кафедры ПМиИ
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры ПМиИ (протокол № 7 от 03.06.2026 г.).

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Прикладная математика и информатика», к.т.н.



/М.В. Лунева/

Руководитель образовательной программы
доцент, к.э.н.



/Н.В. Зиновьева/

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков в области управления информационными системами (ИС). Информация играет в обществе все более важную роль. Её ставят в один ряд с фундаментальными понятиями мироздания: веществом и энергией. Упорядоченную, доступную и активно используемую информацию оценивают, как ресурс наряду с материальными, энергетическими, финансовыми и интеллектуальными ресурсами. Эффективное управление информационными ресурсами становится специфической проблемой менеджмента.

Масштабы работ и затрат, которыми характеризуется информация различных сфер жизни общества, и значение, которое приобрели информационные ресурсы, острейшим образом поставили проблему повышения эффективности информационных систем.

Обучающийся должен разбираться в следующих вопросах:

- как осуществляется кратко-, средне- и долгосрочное планирование ИСС;
- какие особенности имеет область обработки информации и как формируется её организационная структура;
- что такое производственный менеджмент в сфере обработки информации;
- что такое инновационный менеджмент, и какие особенности имеет управление проектами в области обработки информации;
- как эффективно использовать кадровый потенциал, и какие особенности имеет управление персоналом в сфере информатизации;
- что такое финансовый менеджмент и на что тратятся средства в ИС;
- как и чем обеспечивается правовая защищённость информационных ресурсов.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина относится к числу элективных дисциплин ООП бакалавриата.

Дисциплины обязательные для предварительного изучения: Информационные технологии, Сетевая экономика, Экономика и организация производства, Интернет-программирование.

В дальнейшем, данная дисциплина используется при изучении дисциплин «Моделирование систем управления», «Программные комплексы автоматизации деятельности предприятия», «Методы принятия управленческих решений» и для защиты выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций (Таблица 1):

Таблица 1

Код и название компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4 Способен участвовать в работах по управлению ресурсами в сфере профессиональной деятельности	ПК-4.1. Разрабатывает и внедряет методы контроля систем управления на основе современных технологий ПК-4.2. Применяет результаты разработок средств автоматизации и управления к решению задач в профессиональной сфере	Знать: – объективные тенденции развития современного менеджмента; – современные методы синтеза оптимальных систем и области их практического применения, – принципы адаптации, самонастройки и структурные схемы их реализаций. Уметь: – применять методы для решения конкретных задач синтеза алгоритмов оптимального управления, – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; – осуществлять синтез оптимальных систем при условии параметрической неопределенности объекта. – применять принципы и методы построения моделей, методы анализа, синтеза и оптимизации при создании и исследовании средств и систем управления; – критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности; Владеть: – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы – 72 часа (из них 54 часов – самостоятельная работа студентов очно-заочной формы и 36 часов – очной формы обучения).

Разделы дисциплины очной формы изучаются в пятый семестре: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, форма контроля – зачёт.

Разделы дисциплины очно-заочной формы изучаются во втором семестре: лекции – 10 часов, практические занятия – 8 часов, форма контроля – зачёт.

Структура и содержание дисциплины «Информационный менеджмент» по срокам и видам работы отражены в Приложении А.

Структура содержания дисциплины

Лекции

№ раз-дела	Основное содержание
1	Проблемы повышения эффективности управления. Формирование организационной структуры в области информатизации
	Основы стратегического планирования информационных систем. Системный подход к планированию информационных систем
2	Технологические уклады. Инновационно-информационный менеджмент
	Эксплуатация. Обслуживание и развитие информационных систем. Пути развития информационных систем. Эксплуатация систем «человек-машина»
3	Управление капиталовложениями в сфере информации. Классификация информационных систем
	Организации и предприятия. Информационные системы и менеджеры. Принципы взаимодействия ИС с внешней средой. Функции информационных систем и их области применения
4	Классификация систем электронного бизнеса и роль информационного менеджера в них. Модель информационных отношений в системе электронной коммерции
	Методы организации системы электронного бизнеса. Торговая Интернет-система и система подготовки информационных менеджеров: задачи, цели

Практические занятия

№ раз-дела	План занятия, основное содержание
1	Жизненный цикл технологического уклада. Диффузия инновация и связанные с ней технологические инновации. Инновационный трансферт. Понятие простых, исключительных и полных лицензий. Основные понятия теории инноватики. Нововведение – продукты, нововведение – процессы (производственно-технологические, модификации продуктов и услуг. Особенности организации инновационных процессов. Этапы инновационных процессов: поисковые НИР; прикладные НИР; опытно-конструкторские разработки в области информационных систем освоение производства новой информационной продукции.
	Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации. Принципы формирования проектов и внедрение информационных систем. Фазы процесса создания систем. Управление проектами информатизации. Особенности ИС, создаваемых в организации собственными и сторонними работниками.
2	Основные цели, функции и задачи менеджера и информационной системы: - обеспечить выживаемость и дееспособность предприятия; - обеспечение работников оперативной информацией, способствующей более эффективному трудовому процессу; - соблюдение адресности информации;

	- устранение неразберихи в получении информации и её использовании; - расширение функций предприятия в соответствии с требованиями рынка. Информационная система - интерактивная структура, включающая персонал, оборудование и процедуры (технологии), которые объединены информационным потоком, используемым менеджментом для планирования, регулирования, контроля и , анализа функционирования системы. Основные принципы построения информационной системы: - иерархия (подчинённость задач и использования источников данных); - принцип агрегированности данных (учёт запросов на разных уровнях); - избыточность (построение с учётом не только текущих, но и будущих задач); - конфиденциальность; - адаптивность к изменяющимся запросам; - согласованность и информационное единство (определяется разработкой системы показателей, в которой исключалась бы возможность несогласованных действий и вывод неправильной информации); - открытость системы (для пополнения данных) Информационная функция - целенаправленный специализированный вид управленческой деятельности, генерируемый ИС и характеризующийся однородностью действий с информацией любого вида. Информационная сеть - совокупность компьютерно-программных средств и пользователей информационных ресурсов, объединённых единым информационным каналом с целью эффективной обработки и передачи потоков. Информационные потоки в системах имеют свои специфические особенности, которые отличают их от всех других видов информационных потоков. Эти особенности зависят от свойств логистических систем. Оперативно и качественно управлять информационным потоком можно посредством следующих операций: - переадресация информационного потока; - ограничивая скорость передачи до соответствующей скорости приёма; - уменьшая или увеличивая объем информации на отдельных участках прохождения информации; - ограничивая объем потока до величины пропускной способности отдельного узла или участка пути. Информационные системы могут создаваться с целью управления материальными потоками на уровне отдельного предприятия, а могут способствовать организации информационных процессов на территории регионов, стран и даже группы стран.
3	Экономика информатизации. Модели структуры машинного времени. Оценки эксплуатационных расходов ИС. Непродуктивные расходы по методам компаний Gartner Group, American Airlines. Калькуляция затрат в сфере информатизации и расчёт прибыли. Износ и амортизация основных фондов. Ценообразование. Себестоимость. Нормативно-расчётные методы рентабельности услуг при решении и передачи пользователю результатов конкретной задачи в виде услуги. Учёт основных средств. Классификация ИС по признакам структурированности задачи: — неструктурированные задачи — частично-структурированные задачи — репортинг Классификация ИС по функциональности и типовым видам деятельности: — производственная — маркетинговая — кадровая
4	В соответствии с принципами системного подхода любая система сначала должна исследоваться во взаимодействии с внешней средой, а уже затем внутри своей структуры. Этот принцип последовательного продвижения по этапам издания системы -

	должен соблюдаться при проектировании ИС. Используемое на предприятии информационное обеспечение можно разделить на первичные и вторичные. К первичным функциям относятся следующие: - организация массивов информации; - организация потоков информации; - организация процессов и средств сбора, хранения, обработки и транспортировки информации. При организации массивов информации используются унифицированные системы документации и классификаторы, с помощью которых создаются структурированные массивы данных, используемых при организации баз данных. Функции организации потоков информации предлагает выполнение следующих управленческих процедур: - определение источников и потребителей информации в соответствии со специальными функциями и задачами управления; - определение состава информации, периодичности её циркуляции и форм представления; - использование комплекса технических средств для организации потоков информации; - установление порядка составления, оформления, регистрации, согласования и утверждения документов.
--	---

Самостоятельная работа обучающегося

Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, вопросы к практическим занятиям; тематика рефератной работы, контрольных работ и др.
36/60	Самостоятельное изучение отдельных тем курса: Методы принятия управленческих решений на основе оптимизации показателей эффективности Методы принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем Модель PEST-анализа Модель цепочки приращения стоимости М. Портера Модель анализа портфеля заказов П. Кралича Стратегические продукты (StrategicItems) Некритичные продукты (Non-criticalItems) Проблемные продукты (BottleneckItems) Модель SPACE-анализа Модель ADL/LC Модель Хофера-Шенделя Развитие модели Р. Солоу Методы принятия управленческих решений, основанные на оценке использования активов и капитала экономических систем (предприятий) Методы принятия управленческих решений, основанные на анализе инвестиционных возможностей экономических систем (предприятий) Производственные функции с постоянной эластичностью замещения факторов (CES) Модель экономического роста Харрода-Домара Модель Е. Домара Модель Р. Харрода Модель Харрода-Домара Неоклассические модели. Определяющий фактор темпов экономического роста Модель Л. В. Канторовича Модель Р. Солоу

5 Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Информационный менеджмент» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии предусматривает использование

следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся:

- изложение лекционного и практического материала по ряду разделов сопровождается презентациями Microsoft Office PowerPoint, включающими использование текстов, фотоснимков, рисунков, схем, моделей, виртуальных экспериментов.
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на практических занятиях;
- коллективный анализ ситуаций;
- тестовый контроль знаний.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определён главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Информационный менеджмент» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% от объёма аудиторных занятий.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- _вопросы для устного опроса,
- _вопросы к контрольной работе,
- _вопросы к зачёту,
- _фонд тестовых заданий.

Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего и промежуточного контроля приведены в Приложении Б.

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-4	Способен участвовать в работах по управлению ресурсами в сфере профессиональной деятельности

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (Таблица 2).

Таблица 2

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ПК-4 Способен участвовать в работах по управлению ресурсами в сфере профессиональной деятельности				
Знать: — объективные тенденции развития современного менеджмента; — современные методы синтеза оптимальных систем и области их практического применения, — принципы адаптации, самонастройки и структурные схемы их реализаций.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, объективные тенденции развития современного менеджмента.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, современные методы синтеза оптимальных систем и области их практического применения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, принципы адаптации, самонастройки и структурные схемы их реализаций, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний принципов адаптации, самонастройки и структурные схемы их реализаций, свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: — применять методы для решения конкретных задач синтеза алгоритмов оптимального управления, — выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; осуществлять синтез оптимальных систем при условии параметрической неопределенности объекта. применять принципы и методы построения моделей, методы анализа, синтеза и оптимизации при создании и исследовании средств и систем управления; критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы для решения конкретных задач синтеза алгоритмов оптимального управления.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; осуществлять синтез оптимальных систем при условии параметрической неопределенности объекта. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений, применять принципы и методы построения моделей, методы анализа, синтеза и оптимизации при создании и исследовании средств и систем управления. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений, критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: — современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени	Обучающийся владеет методами формирования и поддержания этического климата в организации	Обучающийся частично владеет современными технологиями	Обучающийся в полном объеме владеет современными

в организации; – методами формирования и поддержания этического климата в организации.	владеет методами формирования и поддержания этического климата в организации	в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
---	--	--	--	---

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении Б к рабочей программе.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1 Вдовин В.М. и др. Теория систем и системный анализ: учебник. –М.: Дашков и К, 2016. – 644с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453515&sr=1

2 Гринберг А.С. и др. Информационные технологии управления: Учебное пособие для бакалавров. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2015. – 479с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119135&sr=1

б) дополнительная литература

1 Бочаров В.В. Финансовый анализ. Краткий курс, 2-е изд. СПб: Питер, 2008. – 192с.

2 Костров А.В., Александров Д.В., Уроки информационного менеджмента. Практикум. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 304с.

3 Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. Анализ финансовой отчётности организации, - 2-е изд. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 639с.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

– Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616

– Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

– Microsoft Project 2013 Standart 32-bit/x64 Russian.

– Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

– Turbo C++ (свободная лицензия)

– TurboPascal 7.1 (свободная лицензия)

– VBA 7.0 (свободная лицензия)

- Delphi 7.0 (бесплатно для образовательных целей)
- LinuxUbuntu (свободная лицензия)
- Arduino 1.6.5 (свободная лицензия)
- 1С: Предприятие 8.2 (версия для обучения)
- AnyLogic (версия пакета имитационного моделирования бесплатно для образовательных целей)
- ForexOptimizer, LiteUpdateDevelop – программное обеспечение для работы на учебном сегменте рынка Форекс (свободная лицензия)
- XAMPP (свободная лицензия)
- MySQL (свободная лицензия).

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog), к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (<http://window.edu.ru>), к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Полезные учебно-методические и информационные материалы представлены на сайтах:
<http://rudocs.exdat.com>
www.e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Лань»
 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru>)
<http://cyberleninka.ru>/Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
 Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>);
<http://lib.mami.ru/ebooks/> Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте www.mami.ru в разделе «Библиотека Московского Политеха»

Изучение дисциплины «Информационный менеджмент» предполагает использование мультимедийных учебных аудиторий или аудиторий, оснащенных видеопроектором и компьютером.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 508, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г. Электросталь, ул. Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 303, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г. Электросталь, ул. Первомайская, д.7	Комплект мебели, компьютеры, проектор.
Компьютерные классы № 305, 306, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г. Электросталь, ул. Первомайская, д.7	Комплект мебели, компьютеры, проектор.

9 Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Время, отводимое на самостоятельную работу должно затрачиваться студентами для изучения лекционного материала, выполнение практических задач и подготовку к лабораторным работам (при их наличии). Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Лекции и частично практические занятия базируются на литературных источниках, указанных в основном и дополнительном списках литературы, приведенных в рабочей программе. Более детальные и подробные рекомендации по использованию в самостоятельной работе литературных источников, а также программного обеспечения, даются на занятиях преподавателем. На этих же занятиях преподаватель передает студентам интернет-ссылки или на флэшке видеоматериалы по лабораторным работам.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

В конце рабочей программы есть контрольные вопросы, по которым студент имеет возможность самоконтроля выполненной работы.

В ряде дисциплин предусмотрены домашние задания, которые выполняются студентами в указанные преподавателем периоды времени (семестра). При этом студентом используются возможности представления выполненной работы в виде реферата, презентации или эссе.

При подготовке к контрольным мероприятиям, в том числе, защите курсовых проектов (работ), экзаменам и зачетам студент пользуется конспектами лекций, примерами выполнения практических расчетов, видеоматериалами и заполненными на лабораторных работах бланками по их выполнению. Преподавателем контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, тестирования, проведения коллоквиума, защиты презентации, эссе или рефератов, проверки письменных контрольных работ и реферативных обзоров.

Перед контрольными мероприятиями преподаватель выдает примерные вопросы, основная доля которых представлена в рабочей программе.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено методическое обеспечение. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10 Методические рекомендации для преподавателя

1. Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.
2. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.
3. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.
4. Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:
 - изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
 - логичность, четкость и ясность в изложении материала;
 - возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
 - опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
 - тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

5. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами очно-заочной формы обучения существенно отличается по готовности и умению от восприятия студентами очной формы.

6. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка

знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Информационный менеджмент» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

По дисциплине «Информационный менеджмент» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.

n/n	Раздел	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов *						Формы аттестации	
		Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	ДС	УО	К.Р	Р	К/Р	Т	Э	З
	Второй семестр													
1.1	Основные понятия информационного менеджмента	2		-	12			+			+	+		
1.2	Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ в информационной сфере	2	2	-	14			+			+	+		
1.3	Организации. Информационные системы и их менеджеры	2	4	-	12			+			+	+		
1.4	Пути развития информационных системы на основе глобализации и стандартизации в мировой экономике	4	2	-	16			+			+	+		
	<i>Форма аттестации</i>							1			1	1		3
	<i>Всего часов по дисциплине во втором семестре</i>	10	8		54									

Очная форма обучения

n/n	Раздел	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов *						Формы аттестации	
		Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	ДС	УО	К.Р	Р	К/Р	Т	Э	З
	Пятый семестр													
1.1	Основные понятия информационного менеджмента	4			4			+			+	+		
1.2	Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ в информационной сфере	4	6		10			+			+	+		
1.3	Организации. Информационные системы и их менеджеры	4	6		10			+			+	+		
1.4	Пути развития информационных системы на основе глобализации и стандартизации в мировой экономике	6	6		12			+			+	+		
	<i>Форма аттестации</i>							1			1	1		3
	<i>Всего часов по дисциплине в пятом семестре</i>	18	18		36									

* – Сокращения форм оценочных средств см. в Приложении В к РП.

Приложение Б к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Направление подготовки **27.03.04 Управление в технических системах**

ОП (образовательная программа) **«Информационные технологии в управлении»**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Виды профессиональной деятельности:

проектно-конструкторская;

организационно-управленческая деятельность

Кафедра Прикладной математики и информатики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационный менеджмент»

(набор 2026-2027 года)

Состав: 1) Паспорт фонда оценочных средств

2) Описание оценочных средств:

вопросы для устного опроса,
вопросы к контрольной работе,
вопросы к зачёту,
фонд тестовых заданий.

Составители:

Л.С. Михайлова

Электросталь 2026

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине**

«Информационный менеджмент»

Направление подготовки
27.03.04 Управление в технических системах

ОП (образовательная программа)
«Информационные технологии в управлении»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная, очно-заочная

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1 Основные понятия информационного менеджмента	ПК-4	УО, Т, К/Р
2 Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ в информационной сфере	ПК-4	УО, Т, К/Р
3 Организации. Информационные системы и их менеджеры	ПК-4	УО, Т, К/Р
4 Пути развития информационных систем на основе глобализации и стандартизации в мировой экономике	ПК-4	УО, Т, К/Р
Промежуточная аттестация		Экзамен

Показатель уровня сформированности компетенций

Информационный менеджмент

ФГОС ВО 27.03.04 Управление в технических системах

КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
Индекс Формулировка				
профессиональные компетенции				
ПК-4 Способен участвовать в работах по управлению ресурсами в сфере профессиональной деятельности	Знать: — объективные тенденции развития современного менеджмента; — современные методы синтеза оптимальных систем и области их практического применения, — принципы адаптации, самонастройки и структурные схемы их реализаций. Уметь: — применять методы для решения конкретных задач синтеза алгоритмов оптимального управления, — выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; — осуществлять синтез оптимальных систем при условии параметрической неопределенности объекта. — применять принципы и методы построения моделей, методы анализа, синтеза и оптимизации при создании и исследовании средств и систем управления; — критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности; Владеть: — современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; — методами формирования и поддержания этичного климата в организации.	лекции, самостоятельная работа, практические занятия	УО, Т; К/Р, З	Пороговый уровень: владеет основными функциями менеджмента и механизмов их реализации в практике управления организациями. Повышенный уровень: владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- индивидуальный опрос;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на практических занятиях;
- обсуждение кейс-ситуаций и групповых заданий;
- тестовый контроль знаний.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачёт)
формирование компетенций ПК-4

№	Вопросы
1	Принципы системного подхода
2	Организация массивов информации
3	Экономика информатизации.
5	Оценки эксплуатационных расходов информационных систем.
6	Непродуктивные расходы по методам компаний GartnerGroup, AmericanAirlines.
7	Калькуляция затрат в сфере информатизации и расчёт прибыли.
1 0	Нормативно-расчётные методы рентабельности услуг при решении и передачи пользователю результатов конкретной задачи в виде услуги.
1 2	Классификация ИС по признакам структурированности задачи.
1 3	Основные цели, функции и задачи менеджера и информационной системы
1 4	Основные принципы построения информационной системы
1 5	Особенности ИС, создаваемых в организации собственными и сторонними работниками.
1 6	Жизненный цикл технологического уклада
1 7	Диффузия инновация и связанные с ней технологические инновации.
1 8	Инновационный трансферт.
1 9	Понятие простых, исключительных и полных лицензий.
2 0	Основные понятия теории инноватики.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации

Контрольная работа
формирование компетенций ПК-4

1	Стандарты и методологии создания и эксплуатации ИС
2	Стратегическое планирование информационных систем

Критерии оценки контрольной работы

Оценка	Критерий оценки
Отлично	полное, правильное выполнение заданий с отдельными недочётами; выполнение от 91% и более.
Хорошо	правильное выполнение заданий с незначительным количеством ошибок; выполнение более 75% менее 95 %.
Удовлетворительно	выполнение основной части заданий с ошибками; выполнение более 50% менее 75 %.
Неудовлетворительно	частичное выполнение заданий (менее половины);

	допущение значительного количества ошибок; выполнение менее 50%.
--	---

Устный опрос формирование компетенций ПК-4

1	Дать понятие стратегической группы конкурентов. Обсудить критерии выделения стратегических групп.
2	Назвать стратегические группы конкурентов на российских рынках в продаже следующих продуктов: овощи, кондитерские изделия, мебель, прохладительные напитки, легковые авто.
3	Изложить цели направления управленческого анализа
4	Определение проблемы. Обосновать различия между слабыми сторонами фирмы и ее проблемами.
5	Назвать и проанализировать методы управленческого анализа. Привести примеры из российской практики.
6	Какие типы проблем можно выделить. Привести примеры сущностных и социокультурных проблем из практики российских организаций. Привести примеры подмены проблем.
7	Обсудить возможные подходы к проведению управленческого анализа
8	Привести примеры нематериальных и материальных активов предприятия. В чем их различие
9	Что, на ваш взгляд, затрудняет проведения комплексных анализов деятельности российских фирм. Какие сферы деятельности необходимо анализировать в первую очередь.
10	Что дает «цепочка ценностей» Портера для анализа предприятия. Какие сферы деятельности, по-вашему необходимо анализировать в первую очередь.
11	Составить перечень вопросов для руководителей и специалистов организации, ответы на которые позволяет вам установить ее положение и выработать рекомендации по развитию маркетинга.

Критерии оценки текущего контроля

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечеткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Тест по дисциплине

формирование компетенций ПК-4

1. Документом является:
 - а) ценная бумага
 - б) соответствующим образцом оформленные, подписанные и заверенные бумаги, имеющие юридическую силу

- в) зафиксированная информация
 - г) совокупность реквизитов
2. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:
- а) коллективным б) единоличным в) рутинным г) стандартным
3. Интуитивные решения:
- а) это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
 - б) это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный
 - в) это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
 - г) это коллективный выбор
4. Что не является этапом рационального решения:
- а) диагностика проблемы
 - б) формулировка критериев и ограничений принятия решений
 - в) определение альтернатив
 - г) кодирование информации
5. Что делается на I этапе (диагностика проблемы) принятия рационального управленческого решения:
- а) собирается внутренняя и внешняя информация и анализируется
 - б) определяются критерии
 - в) налаживается обратная связь между руководителем и исполнителем
 - г) формируется набор альтернатив
6. Как классифицируются управленческие решения по степени предопределенности:
- а) простые и сложные
 - б) единоличные и коллективные
 - в) запрограммированные и незапрограммированные
 - г) долго-, средне-, краткосрочные
7. Под принятием решения понимается:
- а) способ побуждения людей для достижения определенных целей
 - б) процесс формирования альтернатив
 - в) процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
 - г) сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов
8. Что можно отметить как недостаток решения, основанного на суждениях:
- а) дешевизна
 - б) быстрота и здравый смысл
 - в) накапливаемый опыт
 - г) сознательная или бессознательная боязнь применения новых подходов при принятии решения в нестандартных ситуациях
9. Что является заключительным этапом креативного мышления:
- а) подготовка, сбор и анализ информации по проблеме
 - б) концентрация умственных усилий
 - в) анализ и синтез
 - г) генерация идей
10. Сколько по времени длится процесс «мозговая атака»:
- а) 30 мин б) 1,5 часа в) 4 часа г) 10 часов
11. Что является причиной, препятствующей делегированию полномочий:
- а) подчиненные могут использовать свои знания и опыт, расти и совершенствоваться
 - б) руководитель может выполнить большой объем работы
 - в) руководитель, опасается, что подчиненные выполнили работу настолько хорошо, что это подорвет его авторитет
 - г) руководитель сможет сосредоточиться на стратегии и не будет распылять свое внимание на решении оперативных задач
12. Делегирование полномочий можно определить, как:
- а) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть

- б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели
 - в) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
 - г) разработка планов на перспективу
13. Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:
- а) коммерческие и некоммерческие
 - б) малые, средние, крупные
 - в) малые и коммерческие
 - г) общие и частные
14. Что не относится к системе органов АПК:
- а) Министерство сельского хозяйства и продовольствия
 - б) Областные управления сельским хозяйством
 - в) Министерство финансов
 - г) Районные управления сельским хозяйством
15. При обмене информацией отправитель и получатель проходят несколько взаимосвязанных этапов. Назовите второй этап:
- а) зарождение идей б) декодирование
 - в) передача г) кодирование и выбор канала
16. В каком году в РБ был принят закон о крестьянском хозяйстве:
- а) 1991г б) 1992г. в) 1990г. г) 1995г.
17. Назвать высший орган управления в унитарном предприятии:
- а) собрание акционеров б) директор
 - в) ревизионная комиссия г) общее собрание
18. Высшим органом в СПК является:
- а) председатель б) директор в) общее собрание г) правление
19. Из предложенных понятий выберите то, которое соответствует унитарному предприятию:
- а) деятельность основывается на труде обычно одной семьи
 - б) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество
 - в) управление осуществляется полными товарищами
 - г) управление осуществляется по общему согласию всех участников
20. Общее собрание СПК вправе решать вопросы, если на нем присутствовали не менее:
- а) $\frac{2}{3}$ всех членов СПК б) $\frac{2}{4}$ всех членов СПК
 - в) $\frac{2}{5}$ всех членов СПК г) 50% всех членов СПК
21. Что не относится к функциям председателя СПК:
- а) осуществляет повседневное руководство деятельностью СПК
 - б) осуществляет прием в члены СПК
 - в) представляет предприятие в отношениях с юр. и физ. лицами
 - г) обеспечивает проведение общих собраний, правлений и выполняет их решения
22. Какой из предложенных пунктов не относится к деятельности ревизионной комиссии в СПК:
- а) соблюдение Устава СПК
 - б) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
 - в) проверка финансово-хозяйственной деятельности
 - г) разглашение конфиденциальной информации
23. Какой орган управления не характерен для акционерного общества:
- а) общее собрание б) председатель
 - в) наблюдательный совет г) генеральный директор
24. Держатели акций являются:
- а) совладельцами предприятия б) членами предприятия
 - в) наблюдателями г) экспертами
25. Кому подотчетно правление СПК:
- а) председателю б) общему собранию

- в) заместителю председателя г) ревизионной комиссии
26. Как классифицируются документы по месту составления:
- а) внутренние и внешние б) простые и сложные
- в) срочные и несрочные г) общие, стандартные, типовые
27. Заявление – это:
- а) документ, который выдается администрацией работнику при решении определенных вопросов
- б) письменный документ, подтверждающий какое-либо совершившееся действие. Чаще всего получение денег или материальных ценностей от предприятия или частного лица
- в) документ, который оформляется определенные полномочия
- г) документ, содержащий просьбу или предложение какого-либо лица предприятию или должностному лицу
28. Каким документом оформляется положение дисциплинарного взыскания:
- а) заявление б) приказом
- в) распиской г) характеристикой
29. В каком документе все сведения даются от первого лица в хронологическом порядке и указывается Ф.И.О., число, месяц, год рождения, место рождения, образование и т.д.
- а) в автобиографии б) в заявлении
- в) в приказе г) в распоряжении
30. Протокол – это:
- а) правовой акт, издаваемый единолично руководителем организации или его заместителем для решения оперативных вопросов основной деятельности
- б) правовой акт, принимаемый коллегиальными органами
- в) документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях
- г) правовой акт, издаваемый руководителем для разрешения задач, стоящих перед организацией
31. Документ, в котором работник предприятия объясняет причины невыполнения какого-либо распоряжения, инструкции, приказа или нарушения правил – это:
- а) объяснительная записка б) заявление
- в) характеристика г) приказ
32. Перечень названий дел, которые должны выполняться специалистом определенной службы, утвержденный в установленном порядке – на предприятии:
- а) номенклатура дел б) автобиография
- в) характеристика г) заявление
33. Какой из перечисленных приказов не характерен для коллектива:
- а) наличие общей цели
- б) психологическое признание членами группы друг друга и отождествление себя с нею
- в) постоянное противодействие его членов на протяжении всего времени существования
- г) взаимодействие членов коллектива
34. Относительно устойчивый и типичный для данной группы людей эмоциональный настрой, который постепенно складывается в процессе совместной работы и информационного общения – это...
- а) социально-психологический климат коллектива
- б) организационная структура
- в) управленческая структура
- г) неформальные отношения в коллективе
35. Согласно социометрическому исследованию, которое предложил Морено, какой коэффициент невозможно рассчитать:
- а) сплоченности б) конфликтности
- в) оборачиваемости г) нейтральности
36. Бальная оценка кадров оценивает:
- а) деловые и профессиональные качества б) знания
- в) отношения в коллективе г) выявляет лидера

37. Что не относится к специфическим особенностям управленческого труда:
- умственный труд
 - участие в создании материальных благ не прямо, а опосредованно
 - большим физическим нагрузкам
 - результат труда – управленческое решение
38. С помощью какого из перечисленных методов невозможно оценить персонал:
- прогностического
 - практического
 - имитационного
 - графического
39. Из каких разделов состоит должностная инструкция:
- общее положение, права, обязанности
 - задачи, направление действий, права
 - общие положения, обязанности, права, ответственность
 - функции, обязанности, права
40. Какая главная функция управления определяется как принуждение и ограничение:
- мотивации
 - контроль
 - планирование
 - координация
41. Норма управляемости – это:
- количество людей, работающих в организации
 - кол-во подчиненных, которыми можно эффективно управлять
 - кол-во специалистов
 - кол-во технических исполнителей
42. Какая из предложенных задач не характерна для оперативного управления:
- составление и доведение плановых заданий до производственных подразделений
 - инструктаж исполнителей и расстановка их по рабочим местам
 - определение стратегии развития организации
 - своевременное устранение неполадок на производстве
43. Что является требованием к системам оперативного управления:
- четкость, простота построения
 - сложность
 - размытость функций
 - обеспечение недостаточной информации
44. Диспетчерская служба организует свою работу на основе соответствующего положения. Что не является его разделом:
- назначение и задачи диспетчерской службы в предприятии
 - должностные положения работников диспетчерской службы
 - организация работы диспетчерской службы
 - календарный план
45. Какую цветовую гамму выбрали бы Вы для своего кабинета для наиболее продуктивной работы:
- красная
 - зеленая
 - серая
 - черная
46. Какой температурный режим в помещении необходим для наиболее плодотворной работы
- 18-20 С
 - 20-22 С
 - 22-24 С
 - 24-26 С
47. На должность старшего диспетчера назначается специалист, который:
- имеет организаторские способности и опыт работы, хорошо знаком с условиями производства на данном предприятии
 - решительный
 - инициативный
 - имеет творческий потенциал
48. Что из предложенного не является стилем руководства:
- либеральный
 - демократический
 - холерический
 - авторитарный
49. Деловые переговоры – это...
- процесс, направленный на нахождение компромисса или общего решения, в котором как минимум участвуют две стороны
 - инструмент коллективного принятия решения или координации действий сотрудников
 - процесс обмена информацией

- г) ознакомление с фактами производственной проблемы
50. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):
- а) управленческое решение
 - б) коммуникация
 - в) экономические методы
 - г) оперативное управление
51. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:
- а) конкурентных преимуществ
 - б) сильных сторон фирмы
 - в) благоприятных возможностей для бизнеса
 - г) слабых сторон организации
52. Матрица Бостонской консультационной группы основана на анализе характеристик:
- а) привлекательность отрасли
 - б) интенсивность соперничества
 - в) ассортимента ряда
 - г) доли рынка
53. Процесс принятия решений начинается с:
- а) формулировки миссии предприятия
 - б) постановки управленческих целей
 - в) выявления проблемы
 - г) определения лица, ответственного за принятие решений
54. Суть делегирования состоит:
- а) в установлении приоритетов
 - б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
 - в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
 - г) в доверии к своим подчиненным
55. Какой функцией менеджмента является делегирование полномочий?
- а) общей
 - б) специфической
 - в) социально-психологической
 - г) связующей
56. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:
- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации
 - б) доброжелательная атмосфера общения
 - в) желание сторон продолжать коммуникации
 - г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
57. Корпоративная культура основана:
- а) на принятых в обществе формах поведения
 - б) на правилах, определяемых руководством организации
 - в) на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
 - г) на особенностях производства
58. Стресс на рабочем месте требует:
- а) устранения
 - б) регулирования
 - в) обращения к врачу
 - г) смены работы
59. Одна из важнейших функций корпоративной культуры – это:
- а) укрепление дисциплины
 - б) формирование благоприятного психологического климата в организации
 - в) поддержание социальной стабильности в организации
 - г) правильное распределение вознаграждений
60. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:
- а) неправильной последовательности действий
 - б) консервативности людей
 - в) внешних обстоятельств
 - г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
61. Успехи японских корпораций в конкурентной борьбе с американскими компаниями обусловлены главным образом:
- а) трудолюбием японцев
 - б) преимуществами системы организации труда
 - в) использованием особенностей национального характера японцев при организации бизнес-процессов
 - г) мощью японской банковской системы

62. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:
- а) наличие лидера
 - б) размер
 - в) наличие синергетического эффекта
 - г) наличие ролевой структуры
63. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина (размораживание - движение - новое замораживание) предполагает необходимость создания у работников ощущения дискомфорта:
- а) при «размораживании» ситуации
 - б) при «новом замораживании» ситуации
 - в) на стадии движения
 - г) для облегчения манипулирования
64. Указать фактор, который не способствует выравниванию напряженности в конфликте:
- а) подчеркивание общности с партнером
 - б) проявление интереса к проблемам партнера
 - в) техника сочувствия и психологической поддержки
 - г) принижение партнера, негативная оценка его личности
65. Указать фактор, который способствует выравниванию напряженности в конфликте:
- а) избегание пространственной близости и контакта глаз с партнером.
 - б) обвинения, угрозы, наказания.
 - в) принижение проблемы.
 - г) проявление интереса к проблемам партнера
66. Что относится к нейтральным коммуникационным техникам:
- а) игнорирование
 - б) эгоцентризм
 - в) поддакивание
 - г) перефразирование
67. Указать коммуникационную технику, способствующую возникновению конфликта:
- а) негативная оценка
 - б) выпрашивание
 - в) поддакивание
 - г) перефразирование
68. Что не относится к коммуникационным техникам, способствующим пониманию партнера:
- а) проговаривание
 - б) перефразирование
 - в) развитие идеи
 - г) поддакивание
69. В каком виде не могут быть представлены цели организации?
- а) словесной формулировкой
 - б) формулами
 - в) количественными показателями
 - г) «Деревом целей»
70. Что представляет собой норма управляемости?
- а) регламент
 - б) приказ
 - в) технологический норматив
 - г) организационный норматив
71. Что характеризует стиль руководства?
- а) схему подчиненности и ответственности
 - б) форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
 - в) связь кооперации и координации
 - г) технический норматив
72. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?
- а) экономических
 - б) административных
 - в) социально-психологических
 - г) правовых
73. Что из перечисленного не является причиной конфликта в организациях:
- а) возраст
 - б) различия в целях
 - в) нечеткое разделение обязанностей
 - г) недостаток ресурсов
74. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда решение очевидно и изменить его в Вашу пользу не представляется возможным:
- а) приспособление
 - б) уклонение от конфликта
 - в) совместная деятельность
 - г) конкурентный стиль
75. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда невозможно пренебречь интересами ни одной из сторон:
- а) приспособление
 - б) уклонение от конфликта
 - в) совместная деятельность
 - г) конкурентный стиль
76. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда индивид осознает ошибоч-

а) приспособление
в) совместная деятельность
77. Какой вид коммуникации в рамках организации не относится к восходящей коммуникации:
а) предложения по улучшению чего-либо
в) отчеты о результатах деятельности
78. Создание продовольственного магазина при СПК – это стратегия:
а) развития продукта
в) вертикальной интеграции
79. Среди конкурентных сил в модели Портера присутствуют:
а) товары-заменители
в) сила государственного регулирования
80. Руководитель исследовательской организации опирается преимущественно на следующие формы власти. Выделите наиболее приоритетную форму власти для данного руководителя.
а) харизма
в) власть, основанная на принуждении

б) уклонение от конфликта
г) конкурентный стиль
б) должностные инструкции
г) жалобы
б) снятия сливок
г) горизонтальной диверсификации
б) сила менеджмента компании
г) прочие
б) власть, основанная на вознаграждении
г) экспертная власть

отлично – от 90% до 100% правильных ответов;
хорошо – от 75% до 90% правильных ответов;
удовлетворительно – от 55% до 75% правильных ответов;
неудовлетворительно – менее 55% правильных ответов.

Приложение В к рабочей программе

**Перечень оценочных средств по дисциплине
«Информационный менеджмент»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Устный опрос собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Зачёт (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводится во время сессии.	Вопросы к зачёту