

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Электростальского института (филиала)

Московского политехнического

университета



/О.Д. Филиппова/

27.06.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Управление проектами»

Направление подготовки

27.03.04 Управление в технических системах

ОП (образовательная программа)

«Информационные технологии в управлении»

(набор 2025-2026 года)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Электросталь 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

1) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 871, федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах.

2) Профессиональным стандартом 40.178 Специалист в области проектирования АСУ ТП, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» марта 2017 г. №272н.

3) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5) Учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Автор: к.т.н., доцент кафедры ПМиИ Михайлова Л.С.
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры ПМиИ (протокол № 8 от 27.06.2025 г.).

1 Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Управление проектами» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.

Задачами освоения дисциплины является:

- ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

Дисциплина «Управление проектами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

- Организация и управление производством;
- Информационный менеджмент;
- Компьютерные технологии в автоматизации отрасли;
- Проектная деятельность;
- Проектный практикум.

Последующие дисциплины: Итоговая государственная аттестация.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций (Таблица 1):

Таблица 1

Код и название компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Знать: - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения. Уметь: - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций. Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.
ПК-4 Способен участвовать в работах по управлению ресурсами в сфере профессиональной деятельности	ПК-4.1. Разрабатывает и внедряет методы контроля систем управления на основе современных технологий ПК-4.2. Применяет результаты разработок средств автоматизации и управления к решению задач в профессиональной сфере	Знать: – об основных технических средствах автоматизации, их разновидностях, параметрах, характеристиках и области применения; – современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности; Уметь: подготавливать технико-экономическое обоснование проектов создания систем и средств автоматизации и управления. Владеть: построением современных аппаратно-программных комплексов для решения задач автоматизации управления техническими объектами.

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы – 72 часов (из них 52 часа – самостоятельная работа студентов очно-заочной формы и 36 часов – очной формы обучения).

Разделы дисциплины очной формы изучаются в 3-м семестре: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, форма контроля – зачёт.

Разделы дисциплины очно-заочной формы изучаются в 4-м семестре: лекции – 12 часов, практические занятия – 8 часов, форма контроля – зачёт.

Выполнение заданий в рамках практических занятий способствует овладению слушателем теоретическим материалом, развитию навыков расчётно-аналитической работы, раскрытию возможностей использования полученных знаний на практике.

Структура и содержание дисциплины «Управление проектами» по срокам и видам работы отражены в Приложении А.

Содержание разделов дисциплины

Лекции

№ раздела	Основное содержание
1	Содержание и место управления ресурсами в общей системе управления проектами. Классификация ресурсов проекта. Порядок формирования и использование ресурсов проекта. Сущность и классификация финансовых ресурсов. Формы привлечения финансовых ресурсов в проектном менеджменте.
	Основные производственные фонды как техническая база реализации проекта Основные средства, их оценка и роль формирования ресурсов. Классификация, структура и оценка основных фондов. Порядок определения износа и выбор способа амортизации основных фондов. Определение потребностей в финансовых ресурсах. Порядок выделения финансовых ресурсов необходимых для реализации проекта, методы и направления их распределения.
	Персонал проекта, его классификация и характеристика. Порядок формирования команды проекта. Системы мотивации персонала проекта. Формирование и развитие творческого потенциала проекта.
2	Основной бюджет и его составляющие: бюджет материальных ресурсов, бюджет трудовых ресурсов, бюджет затрат на организацию и управление проектом.
	Правовое регулирование закупок и поставок. Организационные формы закупок. Затраты на формирование и хранение запасов. Оптимизация размеров запасов.
	Организация построения логистических систем. Основные логистические концепции и методы формирования материально-технических ресурсов проекта

Практические занятия

№ раздела	План занятия, основное содержание
1	Введение. Порядок формирования и использование ресурсов проекта. Сущность и классификация финансовых ресурсов. Формы привлечения финансовых ресурсов в проектном менеджменте. Заключение. Проверка работы.
	Введение. Разработка проекта. Заключение. Проверка работы.
2	Введение. Основной бюджет и его составляющие: бюджет материальных ресурсов, бюджет трудовых ресурсов, бюджет затрат на организацию и управление проектом. Заключение. Проверка работы.
	Введение. Организация построения логистических систем. Основные логистические концепции и методы формирования материально-технических ресурсов проекта. Заключение. Проверка работы.

Самостоятельная работа обучающихся

Кол-во час.	Основное содержание
36/62	Изучение учебного материала по конспектам лекций, литературным источникам без составления конспекта, плана Оценка эффективности инвестиций в ИТ-проект, методика Rapid Economic Justification (REJ). Основные направлениями снижения ТСО. Типы эффектов от внедрения ИТ. Комплексный подход к оценке целесообразности инвестиций в ИТ-проекты. Направления оценки целесообразности инвестиций в ИТ. Факторы неуспешности ИТ-проектов. Методы определения экономического эффекта от ИТ-проекта. Обзор методик оценки ИТ-проектов. Совокупная стоимость владения. Риски при внедрении ИТ-проектов.

5 Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Управление проектами» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся:

- изложение лекционного и практического материала по ряду разделов сопровождается презентациями Microsoft Office PowerPoint, включающими использование текстов, фотоснимков, рисунков, схем, моделей, виртуальных экспериментов.
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на практических занятиях;
- использование интерактивных форм текущего контроля в форме аудиторного тестирования;
- разбор конкретных исследовательских задач с применением ПО.

При проведении всех видов занятий используются активные и интерактивные методы и технологии обучения. При проведении занятий в дистанционном формате используются информационные технологии, реализуемые через сеть Интернет (ЭИОС, ZOOM-конференция и др.).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания в форме контрольной работы; для контроля и освоения обучающимися разделов дисциплины: презентация, устный опрос, зачёт.

Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в Приложении Б.

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-4	Способен участвовать в работах по управлению ресурсами в сфере профессиональной деятельности

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (Таблица 2).

Критериями оценки являются:

- воспроизведение теоретического материала лекции (учебника) по изученной теме (85-90%);
- умение аргументировано высказать свою точку зрения на изученную проблему;
- правильность изложения изученного учебного материала;
- умение использовать дополнительную информацию как результат самостоятельного освоения новых научных источников.
- умение работать с современной нормативно-методической базой (ГОСТ) на оформление документов определённой тематики.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в виде проверки знаний лекционного и текстового (учебные пособия) материала; проверки самостоятельных работ.

Таблица 2

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
Знать: - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний основных актов об ответственности за управленческие решения, свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений, грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений, с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений, анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками применения организационно-управлен-	Обучающийся владеет навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недоста-	Обучающийся частично владеет навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности, навыки освоены, но допускаются	Обучающийся в полном объеме владеет навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной

	ческих решений в текущей профессиональной деятельности.	точность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	деятельности, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-4 – Способен участвовать в работах по управлению ресурсами в сфере профессиональной деятельности				
Знать: – об основных технических средствах автоматизации, их разновидностях, параметрах, характеристиках и области применения; – современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, об основных технических средствах автоматизации, их разновидностях, параметрах, характеристиках и области применения.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, об основных технических средствах автоматизации, их разновидностях, параметрах, характеристиках и области применения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний современных тенденций развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности, свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: подготавливать технико-экономическое обоснование проектов создания систем и средств автоматизации и управления.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет подготавливать технико-экономическое обоснование проектов создания систем и средств автоматизации и управления.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений, подготавливать технико-экономическое обоснование проектов создания систем и средств автоматизации и управления. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений, подготавливать технико-экономическое обоснование проектов создания систем и средств автоматизации и управления. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений, подготавливать технико-экономическое обоснование проектов создания систем и средств автоматизации и управления. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: построением современных аппаратно-программных комплексов	Обучающийся не владеет или в	Обучающийся владеет построением современных аппаратно-про-	Обучающийся частично владеет построением	Обучающийся в полном объеме владеет

для решения задач автоматизации управления техническими объектами.	недостаточной степени владеет построением современных аппаратно-программных комплексов для решения задач автоматизации управления техническими объектами.	граммных комплексов для решения задач автоматизации управления техническими объектами в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	современных аппаратно-программных комплексов для решения задач автоматизации управления техническими объектами, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	построением современных аппаратно-программных комплексов для решения задач автоматизации управления техническими объектами, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
--	---	--	--	--

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении Б к рабочей программе.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

- 1 Управление проектами/ под ред. Мазура И.И., Шапиро В.Д. : Учебное пособие для вузов. – М.: Омега, 2010. – 960с.
- 2 Анышин В.М. и др. Управление проектами : фундаментальный курс: учебник. – М.: ИД ВШЭ, 2013. – 624с.https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227270&sr=1

б) дополнительная литература

- 1 Шаблоны документов для управления проектами + CD: Практическое руководство. – М.: БИНОМ, 2010. – 159с.
- 2 Управление проектами (теория и практика менеджмента)/ под ред. Дж. Пинто . – Спб.: Издательство Питер, 2004. – 464с.
- 3 Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения: Учебное пособие. – М.: БИНОМ, 2011. – 208с.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
- Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
- Microsoft Project 2013 Standart 32- bit/x64 Russian.
- Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)
- Turbo C++ (свободная лицензия)
- TurboPascal 7.1 (свободная лицензия)

- VBA 7.0 (свободная лицензия)
- Delphi 7.0 (бесплатно для образовательных целей)
- LinuxUbuntu (свободная лицензия)
- Arduino 1.6.5 (свободная лицензия)
- 1С: Предприятие 8.2 (версия для обучения)
- AnyLogic (версия пакета имитационного моделирования бесплатно для образовательных целей)
- ForexOptimizer, LiteUpdateDeveloper – программное обеспечение для работы на учебном сегменте рынка Форекс (свободная лицензия)
- XAMPP (свободная лицензия)
- MySQL (свободная лицензия).

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elibr.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog), к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (<http://window.edu.ru>), к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

Электронно-библиотечная система «Лань» (www.e.lanbook.com): Доступ к коллекциям «Инженерно-технические науки», «Экономика и менеджмент»;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»(<https://biblioclub.ru>);

Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>);

Электронная библиотека Московского политехнического университета (<http://lib.mami.ru/>);

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (<http://cyberleninka.ru/>)

Полезные учебно-методические и информационные материалы представлены на сайтах

Периодические издания

www.akdi.ru – АКДИ «Экономика и жизнь»

www.vopreco.ru – «Вопросы экономики»

www.economist.ru – «Экономист»

www.expert.ru – «Эксперт (экономика и бизнес)»

Изучение дисциплины «Управление проектами» предполагает использование мультимедийных учебных аудиторий или аудиторий, оснащенных видеопроектором и компьютером.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 508, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г. Электросталь, ул. Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 303, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г. Электросталь, ул. Первомайская, д.7	Комплект мебели, компьютеры, проектор.
Компьютерные классы № 305, 306, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г. Электросталь, ул. Первомайская, д.7	Комплект мебели, компьютеры, проектор.

9 Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Время, отводимое на самостоятельную работу должно затрачиваться студентами для изучения лекционного материала, выполнение практических задач и подготовку к лабораторным работам (при их наличии). Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Лекции и частично практические занятия базируются на литературных источниках, указанных в основном и дополнительном списках литературы, приведенных в рабочей программе.

Более детальные и подробные рекомендации по использованию в самостоятельной работе литературных источников, а также программного обеспечения, даются на занятиях преподавателем. На этих же занятиях преподаватель передает студентам интернет-ссылки или на флэшке видеоматериалы по лабораторным работам.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

В конце рабочей программы есть контрольные вопросы, по которым студент имеет возможность самоконтроля выполненной работы.

В ряде дисциплин предусмотрены домашние задания, которые выполняются студентами в указанные преподавателем периоды времени (семестра). При этом студентом используются возможности представления выполненной работы в виде реферата, презентации или эссе.

При подготовке к контрольным мероприятиям, в том числе, защите курсовых проектов (работ), экзаменам и зачетам студент пользуется конспектами лекций, примерами выполнения практических расчетов, видеоматериалами и заполненными на лабораторных работах бланками по их выполнению. Преподавателем контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, тестирования, проведения коллоквиума, защиты презентации, эссе или рефератов, проверки письменных контрольных работ и реферативных обзоров.

Перед контрольными мероприятиями преподаватель выдает примерные вопросы, основная доля которых представлена в рабочей программе.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10 Методические рекомендации для преподавателя

1. Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.
2. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.
3. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.
4. Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:
 - изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
 - логичность, четкость и ясность в изложении материала;
 - возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
 - опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
 - тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педа-

гогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

5. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами очно-заочной формы обучения существенно отличается по готовности и умению от восприятия студентами очной формы.

6. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Управление проектами» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

По дисциплине «Управление проектами» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.

**Структура и содержание дисциплины «Управление проектами»
по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (бакалавр)
Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов						Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	УО	ДС	Т	Р	Э	З
1.	Введение в управление проектами	3	2	2		6				+		+			
2.	Функции управления проектами		6	6		10				+		+			
3.	Подсистемы управления проектами		8	8		10				+		+			
4.	Оценка эффективности проектов в машиностроении		2	2		10				+		+			
	Форма аттестации	3								1		1			3
	Всего часов по дисциплине		18	18		36									

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов						Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	УО	ДС	Т	Р	Э	З
1	Введение в управление проектами	4	4	2		10				+		+			
2	Функции управления проектами			2		12				+		+			
3	Подсистемы управления проектами		4	2		12				+		+			
4	Оценка эффективности проектов в машиностроении		4	2		18				+		+			
	Форма аттестации	4								1		1			3
	Всего часов по дисциплине		12	8		52									

* – Сокращения форм оценочных средств см. в Приложении В к РП.

Приложение Б к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Направление подготовки **27.03.04 Управление в технических системах**

ОП (образовательная программа) **«Информационные технологии в управлении»**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Виды профессиональной деятельности:

проектно-конструкторская;

организационно-управленческая деятельность

Кафедра Прикладной математики и информатики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Управление проектами»

(набор 2025-2026 года)

Состав: 1) Паспорт фонда оценочных средств

2) Описание оценочных средств:
вопросы для устного опроса,
задания к контрольной работе,
вопросы к зачёту,
фонд тестовых заданий.

Составитель:

Михайлова Л.С

Электросталь 2025

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине**

«Управление проектами»

Направление подготовки
27.03.04 Управление в технических системах

ОП (образовательная программа)
«Информационные технологии в управлении»

Уровень
бакалавриат
Форма обучения
очная, очно-заочная

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1 Основы управления проектами. Разработка проекта	УК-3, ПК-4	УО, Т, К/Р
2 Функции управления проектами	УК-3, ПК-4	УО, Т. К/Р
Промежуточная аттестация		зачет

Показатель уровня сформированности компетенций

Управление проектами				
ФГОС ВО 27.03.04 Управление в технических системах				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
Индекс Формулировка				
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения. Уметь: оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций. Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.	лекции, самостоятельная работа, практические занятия	УО, К/Р, Т, З	Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к практическим работам, к выступлению с докладом
ПК-4 Способен участвовать в работах по управлению ресурсами в сфере профессиональной деятельности	Знать: – об основных технических средствах автоматизации, их разновидностях, параметрах, характеристиках и области применения; – современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности; Уметь: подготавливать технико-экономическое обоснование проектов создания систем и средств автоматизации и управления. Владеть: построением современных аппаратно-программных комплексов для решения задач автоматизации управления техническими объектами.	лекции, самостоятельная работа, практические занятия	УО, К/Р, Т, З	Базовый уровень: знает современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности; Повышенный уровень: способен подготавливать технико-экономическое обоснование проектов создания систем и средств автоматизации и управления.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представлена зачетом в 8/9 семестре.
формирование компетенций УК-3, ПК-4

	Вопросы
1	Проект и его определение. Признаки, характеризующие проект.
2	Отличие проекта от производственной системы.
3	Ограничения проекта.
4	Основные элементы проекта.
5	Сущность управления проектами.
6	Базовые варианты схем управления проектами («Основная» схема, система «расширенного управления», система «под ключ»).
7	Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
8	Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
9	Перспективы развития управления проектами.
10	Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.
11	Основные причины появления проектов. Причины отклонения идеи проекта.
12	Проработка целей и задач проекта.
13	Основные характеристики проекта.
14	Предварительный анализ осуществимости проекта.
15	Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений.
16	Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов. Разработка обоснований инвестиций.
17	Проектный анализ. Цель проектного анализа.
18	Структура проектного анализа (технический, коммерческий, экологический, организационный, социальный).
19	Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Этапы работы, по оценке жизнеспособности проекта.
20	Бизнес-план. Состав бизнес-плана и его детализация.
21	Исходная информация для составления бизнес-плана.
22	Разработчики бизнес-плана.
23	Содержание бизнес-плана.
24	Состав и порядок проектной документации.
25	Торги на разработку проектной документации.
26	Рабочая документация. Управление разработкой проектно-сметной документации.
27	Типы проектных фирм. Выбор проектных фирм. Задачи проектных фирм.
28	Источники финансирования. Организационные формы финансирования.
29	Мировая практика организации финансирования инвестиций.
30	Три основные формы проектного финансирования: финансирование с полным регрессом на заёмщика, финансирование без права регресса на заёмщика, финансирование без права регресса на заёмщика.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация (Устный опрос)
формирование компетенций УК-3, ПК-4

	Вопросы
1	Эффективность проекта в целом. Эффективность участия в проекте.
2	Основные принципы оценки эффективности проектов.
3	Общая схема оценки эффективности проектов.
4	Исходные данные для расчёта эффективности проекта.
5	Денежный поток проекта. Накопленный денежный поток.
6	Денежный поток от инвестиционной деятельности.

7	Денежный поток от операционной деятельности.
8	Денежный поток от финансовой деятельности.
9	Основные показатели эффективности проекта. Чистый доход (ЧД). Чистый дисконтированный доход (ЧДД). Внутренняя норма доходности (ВНД). Потребность в дополнительном финансировании (ПФ).
10	Потребность в дополнительном финансировании с учётом дисконта (ПФД). Индексы доходности затрат и инвестиций, срок окупаемости проекта. Показатели финансового состояния.
11	Основные принципы управления стоимостью проекта.
12	Процессы системы управления стоимостью проекта: оценка стоимости проекта, бюджетирование проекта, контроль стоимости проекта.
13	Виды затрат: обязательства, бюджетные затраты, фактические затраты.
14	Бюджетирование проекта. Форма представления бюджетов.
15	Виды бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта: бюджетные ожидания, предварительный бюджет, уточнённый бюджет, окончательный бюджет, фактический бюджет.
16	Цели и содержание контроля проекта. Процессы контроля (основные и вспомогательные)
17	Система контроля проекта. Требования к системе контроля. Условия эффективной системы контроля проекта.
18	Принципы построения эффективной системы контроля проекта. Мониторинг работ по проекту.
19	Ресурсы проекта. Основные задачи управления ресурсами проекта.
20	Основные процессы управления ресурсами проекта.
21	Основные принципы планирования ресурсов проекта.
22	Методы планирования ресурсов проекта: ресурсное планирование при ограничении времени и планирование при ограниченных ресурсах.
23	Становление теории риска. Неопределённость и риск.
24	Взаимосвязь категорий неопределённость – риск – потери.
25	Измерение рисков. Экономические результаты рисков.
26	Сущность управления рисками. Анализ проектных рисков.
27	Сущность анализа рисков проекта. Алгоритм анализа рисков.
28	Количественный и качественный анализ проектных рисков.
29	Закрытие контракта. Этапы закрытия контракта.
30	Проверка финансовой отчётности. Паспортизация.
31	Выявление невыполненных обязательств. Завершение невыполненных обязательств.
32	Гарантийное обслуживание и окончательные расчёты.
33	Выход из проекта. Критерий для принятия решения по выходу из проекта. Эффективные формы выхода из проекта.

Критерии оценки текущего контроля

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Контрольные работы **формирование компетенций УК-3, ПК-4**

1 Состав бизнес-плана и его детализация. Исходная информация для составления бизнес-плана.
2 Разработка бизнес-плана.

Критерии оценки контрольной работы

Оценка	Критерий оценки
Отлично	полное, правильное выполнение заданий с отдельными недочётами; выполнение от 91% и более.
Хорошо	правильное выполнение заданий с незначительным количеством ошибок; выполнение более 75% менее 95 %.
Удовлетворительно	выполнение основной части заданий с ошибками; выполнение более 50% менее 75 %.
Неудовлетворительно	частичное выполнение заданий (менее половины); допущение значительного количества ошибок; выполнение менее 50%.

Промежуточная аттестация в виде тестирования **формирование компетенций УК-3, ПК-4**

- 1 Назовите основной признак, характеризующий понятие «проект»
 - 1 Организация производственной деятельности;
 - 2 Наличие организационной структуры управления;
 - 3 **Достижение конкретных результатов за ограниченное время;**
 - 4 Взаимодействие проектной организации с внешней средой.
- 2 Выделите признак, отличающий проект от производственной системы
 - 1 **Однократная, не циклическая деятельность;**
 - 2 Непрерывный производственный процесс;
 - 3 Периодически повторяющийся выпуск продукции;
 - 4 Наличие специальной системы управления.
- 3 Что собой представляет жизненный цикл проекта?
 - 5 Документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;
 - 6 **Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;**
 - 7 Совокупность отдельных работ по реализации проекта;
 - 8 Период поставки материальных ресурсов.
- 4 Что собой представляет процесс управления проектом?
 - 1 Процесс взаимодействия заказчика и исполнителя;
 - 2 Организационную структуру управления;
 - 3 **Систему методов и технологий, используемых для эффективного достижения определённых в проекте результатов;**
 - 4 Регулярно проводимые совещания персонала, занятого в реализации проекта.
- 5 Что относится к внешней среде проекта? (два ответа)
 - 1 Сбыт (объём продаж);
 - 2 **Инфляция и курсы валют;**
 - 3 **Порядок лицензирования хозяйственной деятельности;**

- 4 Количество и качество установленного оборудования.
- 6 Что относится к внутренней среде проекта? (два ответа)
 - 1 Уровень существующих и наличие новых технологий;
 - 2 **Персонал, мотивация персонала, корпоративная культура;**
 - 3 **Структура капитала и его оборачиваемость;**
 - 4 Половозрастная и квалификационная структура населения.
- 7 Какая структура не относится к организационной структуре управления проектами?
 - 1 Функциональная;
 - 2 Проектная;
 - 3 Матричная;
 - 4 **Векторная.**
- 8 Назовите принципы построения организационных структур управления проектами (два ответа)
 - 1 Соответствие структуры финансовым результатам;
 - 2 Соответствие структуры производственному процессу;
 - 3 **Соответствие структуры содержанию проекта;**
 - 4 **Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта.**
- 9 Какие связи между должностями и структурными подразделениями характерны для сложных проектов?
 - 1 Вертикальные;
 - 2 Горизонтальные;
 - 3 **Диагональные (комбинированные);**
 - 4 Линейные.
- 10 В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?
 - 1 Управление проектом реализует заказчик;
 - 2 Управление проектом реализует генеральный подрядчик;
 - 3 **Управление проектом реализует специальный менеджер;**
 - 4 Управление проектом реализует управляющая фирма.
- 11 Какие механизмы наиболее часто применяются для горизонтальной интеграции функциональных структур?
 - 1 Заказчики и посредники;
 - 2 **Команды и посредники;**
 - 3 Менеджеры проекта;
 - 4 Инвесторы.
- 12 В какой структуре руководитель проекта имеет большие права и полномочия?
 - 1 Функциональная структура;
 - 2 Слабая матрица;
 - 3 **Сильная матрица;**
 - 4 Горизонтальная структура.
- 13 Какая область не входит в функциональные области проектного менеджмента?
 - 1 Управление стоимостью;
 - 2 Управление качеством;
 - 3 **Управление производством;**
 - 4 Управление персоналом.
- 14 Какой процесс не включается в управление стоимостью проекта?
 - 1 Оценка стоимости;
 - 2 Формирование сметы и бюджета;
 - 3 Контроль стоимости;
 - 4 **Классификация затрат.**
- 15 Определите составные элементы методологии управления проектом
 - 1 **Типовые формы и шаблоны;**
 - 2 Привлечение внешних исполнителей;
 - 3 Вовлечение высшего руководства;
 - 4 Навыки участников проекта.

- 16 В какую фазу жизненного цикла проекта включается процесс «развитие команды»?
- 1 Планирование;
 - 2 **Исполнение;**
 - 3 Контроль;
 - 4 Завершение.
- 17 Что непосредственно не включается в процессы управления рисками?
- 1 Разработка мер реагирования;
 - 2 Идентификация;
 - 3 Анализ;
 - 4 **Стимулирование.**
- 18 Какой процесс не входит в систему управления снабжением?
- 1 Управление распределением;
 - 2 Управление поставками;
 - 3 **Управление поездками;**
 - 4 Управление запасами.
- 19 Что такое структуризация проекта?
- 1 **Разбивка проекта на иерархические подсистемы и компоненты;**
 - 2 Выделение в проекте разделов;
 - 3 Определение удельного веса отдельных работ;
 - 4 Установление связей между отдельными работами.
- 20 Какая структура не относится к организационной структуре управления проектами?
- 1 Функциональная;
 - 2 Проектная;
 - 3 Матричная;
 - 4 **Векторная.**
- 21 Выберите причины, по которым может быть отклонена идея проекта (2 ответа).
- 1 Несколько источников исходного сырья;
 - 2 **Высокая стоимость сырья;**
 - 3 **Высокая стоимость проекта;**
 - 4 Наличие риска.
- 22 Анализ рынка включает в себя: (2 ответа)
- 1 Анализ качества выпускаемой продукции;
 - 2 **Оценка конкурентоспособности продукции проекта;**
 - 3 **Прогноз спроса на продукцию;**
 - 4 Исследование материалоемкости продукции.
- 23 В рамках технического анализа инвестиционного проекта изучают: (2 ответа)
- 1 **Технико-технологические альтернативы;**
 - 2 **Доступность и достаточность потребных ресурсов;**
 - 3 Цена продукции;
 - 4 Амортизационные отчисления.
- 24 При коммерческом анализе решаются вопросы (2 ответа):
- 1 Наличие необходимых трудовых ресурсов;
 - 2 **Имеет ли рынок достаточную емкость;**
 - 3 Формы организации производства;
 - 4 **Вероятность изменения цен и его последствия.**
- 25 Задача экологического анализа:
- 1 Исследование уровня загазованности;
 - 2 Определение степени загрязнения;
 - 3 **Установление потенциального ущерба от реализации проекта окружающей среде;**
 - 4 Разработка правил эксплуатации.
- 26 Социальные результаты проекта включают в себя (2 ответа):
- 1 **Изменение качества рабочих мест;**
 - 2 Новые организационные решения;

- 3 Изменение организационной структуры;
4 Изменение условий труда.
- 27 Бизнес-план не предусмотрен для:
1 Менеджеров;
2 Собственников;
3 Работников;
4 Кредиторов.
- 28 В бизнес-плане не разрабатывается:
1 Анализ рынка;
2 Анализ потерь рабочего времени;
3 Организационный план и управление персоналом;
4 Степень риска.
- 29 Какие вопросы рассматриваются в бизнес-плане при оценке степени риска? (2 ответа)
1 Слабые стороны предприятия;
2 План производства;
3 Вероятность появления новых технологий;
4 Порядок размещения оборудования.
- 30 При анализе рынка рассматриваются вопросы: (2 ответа)
1 Источники поставки сырья;
2 Потенциальные потребители продукции;
3 Потенциальные партнёры;
4 Доля рынка и возможности её роста.
- 31 В состав финансового плана входят: (2 ответа)
1 Балансовый план;
2 Отчёт о движении денежных средств;
3 Прогноз новой продукции;
4 Ценовая политика
- 32 Выделите принципы построения организационных структур управления проектами (2 ответа):
1 Соответствие структуры финансовым результатам;
2 Соответствие структуры производственному процессу;
3 Соответствие структуры содержанию проекта;
4 Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта.
- 33 Потребность в организации проектно-целевой структуры возникает:
1 При необходимости координации работы более чем двух подразделений;
2 При выделении обособленных структурных образований с целью выполнения конкретной целевой работы;
3 При осуществлении определённого проекта;
4 При создании неформальных органов управления организацией.
- 34 Какую структуру целесообразно использовать при выполнении организацией разового проекта?
1 Матричная структура;
2 Выделенная структура;
3 Проектно-функциональная структура;
4 Проектно-целевая структура.
- 35 В каких организационных структурах проектам уделяется меньше всего внимания?
1 Функциональная структура;
2 Сильная матрица;
3 Сбалансированная матрица;
4 Слабая матрица.
- 36 Выделите связи между должностями и структурными подразделениями, характерные для сложных проектов (2 ответа):
1 Вертикальные;
2 Горизонтальные;

3 Диагональные (комбинированные);

4 Линейные.

- 37 Чем отличаются органистические организационные структуры от механических?
- 1 В степени соответствия содержанию работ по проекту;
 - 2 В степени соответствия системе взаимоотношений участников проекта;
 - 3 В степени регламентированности обязанностей сотрудников проекта;**
 - 4 В уровне подчинённости сотрудников.
- 38 В каком случае целесообразно использовать организационную структуру «всеобщего управления проектами»?
- 1 Деятельность организации полностью заключается в управлении проектами;**
 - 2 Периодическое выполнение проектов;
 - 3 Выполнение нескольких проектов сразу;
 - 4 Проектная и производительная деятельность.
- 39 В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?
- 1 Управление проектом реализует заказчик;
 - 2 Управление проектом реализует генеральный подрядчик;
 - 3 Управление проектом реализует специальный менеджер;**
 - 4 Управление проектом реализует управляющая фирма.
- 40 Выделите преимущества функциональных организационных структур: (2 ответа)
- 1 Стимулируют деловую и профессиональную специализацию;
 - 2 Стимулируют функциональную изолированность;
 - 3 Улучшает координацию в функциональных областях;**
 - 4 Улучшает документооборот.
- 41 Что относится к недостаткам функциональных организационных структур? (2 ответа)
- 1 Ухудшают использование рабочего времени;
 - 2 Снижают эффективность достижения общих целей;**
 - 3 Ухудшают организацию труда работников;
 - 4 Снижают эффективность коммуникаций.**
- 42 Какие механизмы наиболее часто применяются для горизонтальной интеграции функциональных структур?
- 1 Заказчики и посредники;
 - 2 Команды и посредники;**
 - 3 Менеджеры проекта;
 - 4 Инвесторы.

Критерии оценки:

отлично – от 90% до 100% правильных ответов;

хорошо – от 75% до 90% правильных ответов;

удовлетворительно – от 55% до 75% правильных ответов;

неудовлетворительно – менее 55% правильных ответов.

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Устный опрос собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Зачёт (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводится во время сессии.	Вопросы к зачёту