

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**  
**Электростальский институт (филиал)**  
**Московского политехнического университета**

 **УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Электростальского института (филиала)  
Московского политехнического университета  
*О.Д. Филиппова* /О.Д. Филиппова/

«10» июля 2025г.

Рабочая программа дисциплины

**«Проектный менеджмент»**

Направление подготовки

**22.03.02 «Металлургия»**

Направленность образовательной программы  
**«Обработка металлов и сплавов давлением»**  
(набор 2025 года)

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, очно-заочная**

**Электросталь 2025**

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины «Проектный менеджмент» – приобретение теоретических знаний и практических навыков в области проектного менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

**Основными задачами** являются:

- обучение студентов основным тенденциям развития проектного менеджмента в современных условиях; теоретическим основам проектного менеджмента;
- развитие у студентов творческого подхода при анализе и оценке конкретных практических ситуаций;
- способствовать приобретению практических навыков в области постановки целей проекта, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата**

Дисциплина «Проектный менеджмент» относится к части (Б1.2) основной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 22.03.02 «Металлургия».

Дисциплина «Проектный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками:

- экономика и управление металлургическим производством.
- управление проектами,
- введение в проектную деятельность,
- основы технологического предпринимательства;
- проектная деятельность.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
------------------------	--	--

<p><b>УК-3</b></p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b><u>Индикаторы достижения компетенций:</u></b></p> <p>ИУК-3.1 понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;</p> <p>ИУК-3.2 понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);</p> <p>ИУК-3.3 предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>ИУК-3.4 эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p> <p><b><u>В том числе:</u></b></p> <p><b>Знать:</b> функции проектного менеджмента; методы и модели управления.</p> <p><b>Уметь:</b> участвовать в проведении предварительного технико-экономического анализа проектных расчетов; участвовать в организации работы малых коллективов исполнителей, планировать работы малых коллективов исполнителей, планировать работу персонала, принимать управленческие решения.</p> <p><b>Владеть:</b> методами мотивации и методами управления для достижения поставленных целей; методами принятия управленческих решений и организацией их исполнения; практическими навыками решения управленческих задач в металлургическом производстве.</p>
--------------------	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах					Форма итогового контроля	
			Всего час./зач. ед.	Аудиторных часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные работы		Самостоятельная работа
Очная	3	6	72/2	36	18	18	-	36	зачет
Очно-заочная	4	8	72/2	8	4	4	-	64	зачет

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
В том числе:			
Лекции	18	18	-
Практические занятия	18	18	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	-
В том числе:			
Подготовка к занятиям (изучение лекционного материала, литературы, законодательства, практических ситуаций)	24	24	-
Подготовка к контрольной работе, тестированию	6	6	-
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-
<b>Общая трудоемкость час / зач. ед.</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>	-

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
В том числе:			
Лекции	4	4	-
Практические занятия	4	4	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	-
В том числе:			
Подготовка к занятиям (изучение лекционного материала, литературы, законодательства, практических ситуаций)	24	24	-
Подготовка к контрольной работе, тестированию	36	36	-
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-
<b>Общая трудоемкость час / зач. ед.</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>	-

#### 5. Содержание разделов дисциплины

##### 5.1 Лекции

№ раздела	№ лекции	Основное содержание
1	1	<b>Введение в проектный менеджмент</b> Понятие проектного менеджмента. Отличительные особенности

		<p>проектного менеджмента: ориентированность на конкретный результат; ограниченность в наличных ресурсах; уникальность. История развития проектного менеджмента. Использование проектного менеджмента (Project management) в международной практике.</p> <p>Определение понятия «проект». Основные отличия проектной деятельности от операционной. Типизация проектов в зависимости от степени уникальности результата и процесса. Характеристика целей проекта. «Проектный треугольник» и взаимосвязь элементов проекта. Матрица компромиссов проекта.</p> <p>Понятия «программа» и «портфель проектов». Типы портфелей проектов.</p>
2	2-3	<p><b>Управление проектами как вид управленческой деятельности</b></p> <p>Определение понятия «управление проектами». Отличия управления проектами от традиционного менеджмента.</p> <p>Субъекты управления проектами. Ключевые стейкхолдеры проекта.</p> <p>Функции проектного управления: целеполагание, планирование, организация, мотивация; контроль.</p> <p>Ключевые навыки менеджера проекта. Факторы, влияющие на успех проекта.</p> <p>Жизненный цикл проекта. Группы процессов управления проектами.</p>
3	4-6	<p><b>Основные процессы управления проектами</b></p> <p><b>Процесс инициации проекта.</b></p> <p>Формирование бизнес-цели проекта. Разработка устава проекта. Идентификация и анализ участников проекта. Формирование требований проекта.</p> <p><b>Процессы планирования</b></p> <p>Формирование иерархической структуры работ проекта. Конструирование сетевого графика. Анализ сетевого графика. Критический путь.</p> <p>Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов. Проекты, ограниченные по времени. Проекты, ограниченные по количеству ресурсов. Влияние календарного планирования ресурсов, подлежащих ограничениям. Распределение работ по проекту. Команды и проекты. Матрица ответственности (RM). Интегрированная культура команды проекта.</p> <p>Бюджет проекта. Типичные статьи затрат ИТ- проекта.</p> <p>Определение понятий «риск», классификации рисков. Методы реагирования на негативные риски (уклонение, передача, снижение, принятие). Меры реагирования на возможности. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Матрица вероятность/влияние. Количественный анализ рисков, методы количественного анализа. Планирование мер реагирования по результатам анализа.</p> <p><b>Процессы мониторинга и контроля</b></p> <p>Этапы контроля хода выполнения проекта. Базовый план проекта. Мониторинг выполнения работ. Показатели выполнения работ. Показатель процента завершенности проекта. Метод освоенного объема. Прогнозирование окончательной стоимости</p>

		<p>проекта. Сводный статус проекта. Отчет о статусе проекта. Причины внесения изменений в план проекта.</p> <p><b>Процессы завершения</b></p> <p>Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.</p>
4	7-8	<p><b>Менеджер и команда проекта.</b></p> <p>Функции менеджера проекта. Базовые функции. Интегрированные функции.</p> <p>Классификация команд проекта. Коммуникативный тип команды. Интуитивный тип команды. Соревновательный тип команды. Дисфункциональный тип команды.</p> <p>Жизненный цикл команды проекта. Формирование команды проекта. Взросление команды. Нормальная работа команды. Типология личности члена команды проекта.</p> <p>Анализ конфликтов в команде проекта. Причины возникновения конфликтов.</p>
5	9	<p><b>Преимущества проектного метода управления и его недостатки</b></p> <p>Перспективы и недостатки применения проектного менеджмента для бизнеса и государственных организаций:</p>

## 5.2. Семинары

№ раз-дела	№ занятия	План занятия, основное содержание
1	1	<p>Понятие проектного менеджмента.</p> <p>Основные категории менеджмента: система управления, объект и субъект управления.</p> <p>Основные исторические этапы развития проектного менеджмента.</p> <p>Функции проектного менеджмента как составная часть любого процесса управления</p> <p>Основные отличия проектной деятельности от операционной.</p>
2	2	<p>Понятие «проект».</p> <p>Классификация проектов.</p> <p>Понятие «управление проектами».</p> <p>Функции проектного управления: целеполагание, планирование, организация, мотивация; контроль.</p>
2	3	<p>Окружение и участники проекта.</p> <p>Жизненный цикл проекта.</p>
3	4-6	<p>Основные процессы управления проектами</p> <p>Процесс инициации проекта.</p> <p>Процессы планирования</p> <p>Процессы мониторинга и контроля</p> <p>Процессы завершения</p>
4	7-8	<p>Классификация команд проекта.</p> <p>Жизненный цикл команды проекта.</p> <p>Качества менеджера, проявляемые при управлении. Имидж менеджера.</p> <p>Природа лидерства. Общая характеристика теорий лидерства.</p> <p>Понятие стиля руководства. Стили управления.</p> <p>Личность как объект управления. Понятие и качества личности.</p> <p>Поведение, типы поведения, обусловленность руководства и подчинения.</p>

		Понятие конфликта, причины возникновения конфликтов. Классификация и виды конфликтов. Конфликт как процесс и его этапы.
5	9	Преимущества проектного метода управления и его недостатки

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине представлен в Приложении 1 к рабочей программе.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

№ п/п	Литература
1.	Менеджмент: Учебник для бакалавров/ под ред. Шапкина И.Н. – М.: КноРус, 2012. – 690с.
2.	Менеджмент: Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 343с. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115008&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115008&amp;sr=1</a>

б) дополнительная литература

№ п/п	Литература
1.	Глухов В.В. Менеджмент. СПб: Питер Пресс, 2009. – 608 с.
2.	Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность. – М.: Академия, 2009. – 320 с.
3.	Лялин А.М. Теория менеджмента. СПб: Питер, 2009. - 464с.

в) программное обеспечение:

Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616  
Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License.  
Лицензия № 61984042  
Microsoft Project 2013 Standart 32-bit/x64 Russian. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

г) Электронные ресурсы:

1	<a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> Электронно-библиотечная система «Лань»
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> )
3	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
4	Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте <a href="http://www.mami.ru">www.mami.ru</a> в разделе «Библиотека Московского Политеха» ( <a href="http://lib.mami.ru/ebooks/">http://lib.mami.ru/ebooks/</a> ).
5	Национальная электронная библиотека ( <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> )
6	ЭБС «Юрайт» ( <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a> )

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

	<b>учебным планом</b>		
27.	Проектный менеджмент	Учебная аудитория лекционного типа № 1501, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
		Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1505, лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
		Компьютерный класс № 2204, лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, компьютеры, проектор.

## **9. Образовательные технологии**

Методика преподавания дисциплины «Проектный менеджмент» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских занятиях;
- проведение интерактивных занятий по процедуре подготовки к интернет-тестированию на сайтах: [www.fepo.ru](http://www.fepo.ru), [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru);
- использование интерактивных форм текущего контроля в форме аудиторного интернет-тестирования;
- коллективный анализ ситуаций (кейс-метод);
- проведение мастер-классов экспертов и специалистов по методам управления и стилям руководства организациями.

## **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **10.1. Методические указания для обучающихся при работе на семинаре**

#### **Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### **Методические указания к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах. При этом учесть рекомендации преподавателя и

требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

#### **Методические указания по выполнению контрольной работы**

Для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Цель выполнения индивидуальной контрольной работы: проверка умений и навыков самостоятельного решения конкретных задач по данному разделу дисциплины, проверка логического обоснования решения, умений применения теоретических знаний к решению задач.

#### **Методические рекомендации для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины и является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к зачету/экзамену.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- оформление отчетов по выполненным лабораторным работам и подготовка к их защите;
- выполнение расчетно-графической работы.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация работы.

## **10. 2.Методические рекомендации для преподавателя**

Взаимодействие преподавателя со студентами можно разделить на несколько составляющих – лекционные, практические и лабораторные занятия и консультирование.

Преподаватель должен последовательно вычитать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также организовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное извлечение ими

необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Перед началом преподавания преподавателю необходимо:

- изучить рабочую программу, цели и задачи дисциплины;
- четко представлять себе, какие знания, умения и навыки должен приобрести студент;

- познакомиться с видами учебной работы;
- изучить содержание разделов дисциплины.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия.

Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Лекцию следует начинать, только четко обозначив её характер, тему и круг тех вопросов, которые в её ходе будут рассмотрены.

В основной части лекции следует раскрывать содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат.

В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического или лабораторного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к практическому занятию или лабораторной работе. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на занятии с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Цель практических и лабораторных занятий - обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам, желанию у студентов поработать у доски при решении задач.

После каждого лекционного, лабораторного и практического занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Экзамен или зачет по дисциплине проводится в форме устного ответа с последующей индивидуальной беседой со студентом на основе контрольных вопросов. Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

## **11 Особенности реализации дисциплины «Проектный менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Проектный менеджмент» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 22.03.02 «Металлургия».

Программа обсуждена на заседании кафедры «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации» 23.06.2025 протокол № 11.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)  
Московского политехнического университета**

Направление подготовки  
**22.03.02 «Металлургия»**

Направленность образовательной программы  
**«Обработка металлов и сплавов давлением»**

Форма обучения: очная, очно-заочная

Виды профессиональной деятельности:  
технологический;  
организационно-управленческий;  
проектный.

Кафедра: «Гуманитарных наук и межкультурных коммуникаций»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Электросталь 2025

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций**

<b>Код компетенции</b>	<b>В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать</b>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания**

**2.1 Критерии оценки ответа на экзамене**

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<b>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>				
<b>Знать:</b> Знать: функции проектного менеджмента; методы и модели управления.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний функций проектного менеджмента; методов и моделей управления.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний функций проектного; методов и моделей управления. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний функций проектного; методов и моделей управления. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний функций проектного; методов и моделей управления. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
<b>Уметь:</b> участвовать в проведении предварительного технико-экономического анализа проектных расчетов; участвовать в организации работы малых	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет участвовать в проведении предварительного технико-экономического анализа проектных расчетов;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений участвовать в проведении предварительного технико-экономического анализа проектных расчетов;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений участвовать в проведении предварительного технико-экономического анализа про-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений участвовать в проведении предварительного технико-экономического анализа

<p>коллективов исполнителей, планировать работы малых коллективов исполнителей, планировать работу персонала, принимать управленческие решения.</p>	<p>участвовать в организации работы малых коллективов исполнителей, планировать работы малых коллективов исполнителей, планировать работу персонала, принимать управленческие решения.</p>	<p>участвовать в организации работы малых коллективов исполнителей, планировать работы малых коллективов исполнителей, планировать работу персонала, принимать управленческие решения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>ектных расчетов; участвовать в организации работы малых коллективов исполнителей, планировать работы малых коллективов исполнителей, планировать работу персонала, принимать управленческие решения. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>проектных расчетов; участвовать в организации работы малых коллективов исполнителей, планировать работы малых коллективов исполнителей, планировать работу персонала, принимать управленческие решения. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p><b>Владеть:</b> методами мотивации и методами управления для достижения поставленных целей; методами принятия управленческих решений и организацией их исполнения; практическими навыками решения управленческих задач в металлургическом производстве.</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами мотивации и методами управления для достижения поставленных целей; методами принятия управленческих решений и организацией их исполнения; практическими навыками решения управленческих задач в металлургическом производстве.</p>	<p>Обучающийся владеет методами мотивации и методами управления для достижения поставленных целей; методами принятия управленческих решений и организацией их исполнения; практическими навыками решения управленческих задач в металлургическом производстве. Допускаются значительные прояв-</p>	<p>Обучающийся частично владеет методами мотивации и методами управления для достижения поставленных целей; методами принятия управленческих решений и организацией их исполнения; практическими навыками решения управленческих задач в металлургическом про-</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет методами мотивации и методами управления для достижения поставленных целей; методами принятия управленческих решений и организацией их исполнения; практическими навыками решения управленческих задач в метал-</p>

		ляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	изводстве. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	лургическом производстве. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
--	--	---	---	--

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

**3.Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возмож-

ность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

### **Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачёт)**

1. Подходы к определению понятия «проектный менеджмент».
2. Отличие проектного менеджмента от традиционного менеджмента.
3. История развития проектного менеджмента.
4. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
5. Классификация проектов.
6. Понятия «программа» и «портфель проектов». Типы портфелей проектов.
7. Участники проектов.
8. Окружающая среда проекта.
9. Жизненный цикл проекта
10. Сущность и принципы управления проектами.
11. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
12. Основные процессы управления проектами
13. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
14. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
15. Техничко-экономическое обоснование проекта.
16. Создание коммуникационной системы проекта.
17. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
18. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
19. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
20. Функции менеджера проекта.
21. Формирование команды управления проектом. Отбор, состав и функциональные обязанности участников команды проекта. Стадии жизненного цикла команды проекта.
22. Управление командой проекта.
23. Причины возникновения конфликтов в команде проекта и пути их разрешения
24. Показатели эффективности проекта.
25. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
26. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
27. Бюджетирование проекта.
28. Мониторинг работ по проекту.
29. Анализ результатов по проекту.
30. Принятие решений по проекту.
31. Управление изменениями по проекту.
32. Закрытие контракта по проекту. Выход из проекта.
33. Управление качеством проекта.
34. Понятие риска и неопределенности. Методы снижения уровня риска.
35. Преимущества проектного метода управления и его недостатки

## Текущий контроль

### Устный опрос

1. Сущность и цели проектного менеджмента. Исторические тенденции развития проектного менеджмента
2. Общие функции менеджмента как составная часть любого процесса управления:
3. Классификация проектов. Этапы проекта. Факторы, определяющие успех проекта
4. Роль планирования в управлении проектами. Идея проекта. Цель проекта. Планирование ресурсов и формы представления информации по проекту.
5. Риски и альтернативные решения. Зоны ответственности в проекте. Создание системы контроля. Роль руководителя проекта и его ответственность в достижении целей.
6. Формирование проектной группы. Зоны ответственности членов группы. Создание календарных планов исполнителей. Система поддержки. Система мотивации. Детализация сетевого графика, календарные планы исполнителей.
7. Организация деятельности по реализации проектов. Менеджер и администратор проекта. Коммуникации с подчиненными. Корректировка проекта. Мотивация. Контроль и оценка промежуточных результатов.
8. Завершение работы над проектом. Сравнение результатов с целями. Оценка действий членов проектной группы. Обратная связь исполнителям. Анализ всего проекта. Подведение итогов реализации проекта.
9. Три "кита" организации: стратегия, структура, культура. Как организационная культура влияет на эффективность бизнеса? Корпоративная культура как бизнес-ресурс (на примерах российских и зарубежных компаний).
10. Современные принципы управления проектами. Виды проектов и особенности управления ими. Основные элементы проекта. Анализ ситуации как условие успешного управления проектом. Анализ факторов, влияющих на успешность реализации проекта
11. Система связей (коммуникации) в организации. Неформальные и формализованные отношения в коллективе. Писанные и неписанные "правила жизни". Организационные цели и личные цели (приоритеты) сотрудников: способы их согласования (сближения).
12. Определение понятия «управленческие решения», сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия решений.
13. Качества менеджера, проявляемые при управлении. Имидж менеджера.
14. Личность как объект управления. Понятие и качества личности. Основные черты, характеризующие личность, сущность и условия их формирования. Социальные основы формирования личности.
15. Поведение, типы поведения, обусловленность руководства и подчинения.
16. Понятие конфликта, причины возникновения конфликтов. Классификация и виды конфликтов. Структура и функции конфликта. Формы производственных конфликтов.
17. Общее понятие об эффективности менеджмента. Признаки эффективного менеджмента.

### Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы,

в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

### Тематика рефератов

1. Понятие «менеджмент». Основные понятия и связь с управлением проектами.
2. Управление проектами в XXI веке (стандарты, подходы)
3. Особенности развития проектного менеджмента за рубежом
4. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
5. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
6. Проект как объект управления
7. Проекты – основной инструмент стратегического развития организации
8. Виды проектов. Особенности экономических, социальных и культурных проектов.
9. Жизненный цикл и фазы проекта
10. Окружение и участники проекта
11. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами
12. Организационные структуры проектов
13. Инициирование и планирование в управлении проектами
14. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами
15. Процессы анализа и завершения проекта
16. Процессы управления проектом
17. Функции управления проектом
18. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта.
19. Управление стоимостью и финансированием проекта
20. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
21. Управление изменениями и безопасностью проекта
22. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта
23. Управление системами и коммуникациями проекта
24. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации
25. Управление качеством проекта
26. Формирование и развитие команды проекта.
27. Организация эффективной деятельности команды проекта.
28. Управление персоналом команды проекта.
29. Психологические аспекты управления командой проекта.
30. Преимущества и недостатки программно-целевого метода планирования

### Критерии оценки реферата

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Студент демонстрирует способность анализировать материал. Реферат выполнен согласно требованиям.
Хорошо	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты.

	Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.
Удовлетворительно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. Студент не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
Неудовлетворительно	Цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана. Студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу

### Примерные задания для тестирования

**1. Учение об общих законах управления в природе, обществе, живых организмах и машинах получило название:**

- а) менеджмент;
- б) кибернетика;
- в) семантика;
- г) этика.

**2. Первые стандарты по управлению проектами появились в**

- а) США;
- б) Англии;
- в) России.

**3. Проект – это ...**

- а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
- б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией; +
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

**4. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...**

- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания; +
- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

**5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...**

- а) экономические и правовые факторы; +
- б) экологические факторы и инфраструктура;
- в) культурно-социальные факторы;

г) политические и экономические факторы.

#### **6. Окружение проекта – это ...**

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта +
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

#### **7. Участники проекта – это ...**

- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
- б) конечные потребители результатов проекта
- в) команда, управляющая проектом
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

#### **8. Что представляет собой управление проектом:**

- а) процесс руководства формированием и развитием команды проекта на всех фазах его жизненного цикла;
- б) процесс руководства людскими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта на основе применения современных методов, средств и технологий для достижения определенных в проекте результатов;
- в) обоснование, планирование, мониторинг, контроль и регулирование выполнения проектных работ.

#### **9. Ключевое преимущество управления проектами**

- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления; +
- б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;
- в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта;
- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели.

#### **10. Что такое управленческое решение:**

- а) обдуманый вывод о необходимости осуществить какие-то действия (воздержаться от них), связанные с достижением целей организации и преодолении стоящих перед ней проблем;
- б) действия по принятию решения, для устранения проблем и решения тактических задач организации;
- в) воздействующий фактор на подчиненных, для их стимулирования с целью решения стоящих перед организацией задач и устранения проблем.

#### **11. Жизненный цикл проекта – это:**

- а) стадия проектирования проекта;
- б) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились;
- в) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения; +

г) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику.

**12. Стратегия проекта – это ...**

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
- б) направления и основные принципы осуществления проекта; +
- в) получение прибыли;
- г) причина существования проекта.

**13. Цель проекта – это ...**

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения; +
- б) направления и основные принципы осуществления проекта;
- в) получение прибыли;
- г) причина существования проекта.

**12. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...**

- а) санкционирование начала проекта; +
- б) утверждение сводного плана;
- в) окончание проектных работ;
- г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

**13. Планирование проекта – это ...**

- а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки; +
- б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;
- в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта.

**14. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...**

- а) санкционирование начала проекта;
- б) утверждение сводного плана;
- в) осуществление проектных работ и достижение проектных целей; +
- г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

**15. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...**

- а) формирования концепции проекта;
- б) формирования сводного плана проекта;
- в) осуществления всех запланированных проектных работ;
- г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта. +

**16. Группа людей, объединенных по определенному принципу и включенных в систему управления отношений организации, в менеджменте называется:**

- а) объединением;
- б) командой;
- в) коллективом;
- г) союзом.

**17. В какую фазу жизненного цикла проекта включается процесс «развитие команды»:**

- а) планирование;
- б) исполнение;
- в) контроль;
- г) завершение.

**18. В соответствии с поведенческой теорией К. Левина, руководитель, который единолично принимает решения и извещает о нем подчиненных, является:**

- а) либералом;
- б) демократом;
- в) автократом;
- г) новатором.

**19. Конфликт – это...**

- а) непонимание между людьми;
- б) резкое обострение противоречия и столкновение двух или более субъектов в процессе решения проблемы, имеющей деловую или личную значимость для каждой из сторон;
- в) процесс борьбы, переходящий в гармонизацию отношений.

**20. Эффективность инвестиционного проекта – это категория отражающая:**

- а) соответствие проекта целям и задачам его участников;
- б) уровень доходности проекта;
- в) результаты реализации проекта.

**Критерии оценки:**

- отлично - от 90% до 100% правильных ответов;
- хорошо - от 75% до 90% правильных ответов;
- удовлетворительно - от 50% до 75% правильных ответов;
- неудовлетворительно - менее 50% правильных ответов.