

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Электростальский институт (филиал)

Московского политехнического университета

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета



/О.Д. Филиппова/

« 17 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика предприятия

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы

«Экономика и финансы предприятия»

(набор 2026 года)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Электросталь, 2026 г.

Разработчик:

Доцент, кандидат экономических наук



/Н.В. Зиновьева/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

Доцент, кандидат экономических наук



/Т.И. Покровская/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Структура и содержание дисциплины	5
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3	Содержание дисциплины	7
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	8
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	9
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	9
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	9
4.2	Основная литература	9
4.3	Дополнительная литература	9
4.4	Электронные образовательные ресурсы	10
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	10
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
5	Материально-техническое обеспечение	10
6	Методические рекомендации	10
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	10
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7	Фонд оценочных средств	12
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	12
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	12
7.3	Оценочные средства	14

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью обучения по дисциплине «Экономика предприятия» является формирование у обучающихся теоретических знаний об экономике предприятия; прикладных знаний в области развития форм и методов экономического управления предприятием; навыков самостоятельного использования теоретических экономических знаний в практической деятельности.

К задачам обучения по дисциплине «Экономика предприятия» следует отнести: освоение таких важных вопросов, как форма и среда функционирования, среда предприятия, капитал и имущество, продукция предприятия, экономический механизм функционирования, финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: специфику развития предприятий в современных условиях, экономические характеристики структуры предприятия; влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели предприятия; вопросы организации производственной и коммерческой деятельности предприятия; направления инвестиционной деятельности предприятия; методы сбора и обработки экономической информации; использовать для решения профессиональных задач информационные технологии.

Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать экономические данные, характеризующие социально-экономические процессы, явления и объекты.

Владеть: навыками анализа экономических явлений и процессов на микроуровне; навыками применения информационных технологий для обработки экономических данных.

Обучение по дисциплине «Экономика предприятия» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен собрать, проанализировать и содержательно интерпретировать массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей.	ИПК-1.1. Собирает, анализирует и содержательно интерпретирует массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты ИПК-1.2. Выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы, с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей
ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности	ИПК-2.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности ИПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Экономическая теория
- Математический анализ
- Основы права
- Основы менеджмента

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и практик:

- Финансы предприятия
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Маркетинг
- Комплексный экономический анализ,
- Ценообразование
- Преддипломная практика

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			2	3
1	Аудиторные занятия	88	48	40
	в том числе:			
1.1	Лекции	48	28	20
1.2	Семинарские/практические занятия	40	20	20
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2	Самостоятельная работа	236	96	140
	в том числе:			
2.1	подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	82	32	50
2.2	подготовка к тестированию	77	32	45
2.3	самостоятельное решение задач	77	32	45
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен		экзамен	экзамен
	Итого	324	144	180

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Трудоемкость, час				
			Аудиторная работа				Самос тоятел ьная работа
			Лекц ии	Семинар ские/ практич еские занятия	Лабора торные заняти я	Практи ческая подгот овка	
	2 семестр						
1.	Предприятие как хозяйствующий субъект. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. Объединение предприятий.		4	2	-	-	20
2.	Производственный процесс и его структура. Организация производственного процесса.		4	2	-	-	18
3.	Продукция предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.		4	2	-	-	20
4.	Основные средства предприятия.		4	4	-	-	20
5.	Нематериальные активы.		4	2	-	-	20
6.	Оборотные средства предприятия		4	4	-	-	20
7.	Трудовые ресурсы предприятия.		4	4	-	-	20
	3 семестр						
8.	Издержки предприятия.		4	4	-	-	20
9.	Прибыль как экономическая категория.		4	4	-	-	20
10.	Эффективность деятельности организации (предприятия).		4	4	-	-	20
11.	Бухгалтерская отчетность предприятия. Особенности налогообложения предприятий различных форм собственности.		4	4	-	-	20
12.	Инвестиционная деятельность предприятия. Управление предприятием		4	4	-	-	18
	Итого	324	48	40	-	-	236

3.3 Содержание дисциплины

Второй семестр

№ раздела	Содержание раздела учебной дисциплины
1.	Предприятие как хозяйствующий субъект. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. Объединение предприятий. Понятие, цели, функции предприятия. Права, обязанности, гарантии предприятию. Понятие, измерители государственного регулирования деятельности предприятия. Комплекс мер законодательных, исполнительных и судебных органов власти, которые осуществляются на основе нормативных правовых актов, в целях стабилизации существующей социально-экономической системы. Понятие внутренней и внешней среды организации. Состав внутренней и внешней среды организации. Подвижность внешней среды. Неопределенность внешней среды.
2.	Производственный процесс и его структура. Организация производственного процесса. Понятие организационной и производственной структуры организации. Виды организационных структур, их основные плюсы и минусы. Инфраструктура предприятия, виды.
3.	Продукция предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Классификация продукции. Понятие и показатели качества продукции. Конкурентоспособность продукции.
4.	Основные средства предприятия. Экономическая сущность понятия «основные средства». Состав и классификация основных средств. Признаки классификации основных средств, структура основных средств. Виды оценки основных средств. Понятие оценка основных средств; первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость основных средств. Износ, воспроизводство и амортизация основных средств. Понятие износа, виды износа основных средств; понятие воспроизводства основных средств, задачи и формы воспроизводства, воспроизводственные характеристики оборота основных средств.
5.	Нематериальные активы. Экономическая сущность понятия «нематериальные активы». Состав и классификация нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.
6.	Оборотные средства предприятия. Понятие, состав и классификация оборотных средств. Кругооборот капитала предприятия, определение понятия «оборотные средства», характеристика оборотных производственных фондов и фондов обращения, классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Характеристика источников формирования оборотных средств: собственные средства и капитал, приравненный к ним; привлеченные средства; заемные средства; прочие источники. Определение потребности в оборотных средствах. Определение понятий норма, норматив, нормирование; задачи нормирования; методы нормирования; нормирование оборотных средств в производственных запасах, в незавершенном производстве и в готовой продукции. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.
7.	Трудовые ресурсы предприятия. Персонал предприятия. Определения понятия «персонал предприятия»; категории персонала предприятия; понятия профессии, специальности и квалификации; планирование численности и состава персонала (баланс рабочего времени одного рабочего, методы расчета потребности в рабочих кадрах, определение

	численности руководителей, специалистов и служащих); классификация затрат рабочего времени. Производительность труда. Показатели выработки и трудоёмкости; методы измерения выработки; факторы роста производительности труда на уровне предприятия. Оплата труда работников. Понятие оплаты труда работников; функции заработной платы; формы и системы оплаты труда (тарифные); бестарифная система оплаты труда; основная и дополнительная заработная плата.
--	---

Третий семестр

№ раздела	Содержание раздела учебной дисциплины
8.	Издержки предприятия. Издержки, затраты и расходы предприятия; классификация затрат предприятия по воспроизводственному признаку. Себестоимость продукции. Определение себестоимости продукции; классификации затрат по признакам: по однородности экономического содержания; по статьям калькуляции; по роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по срокам использования в производстве. Пути снижения себестоимости продукции
9.	Прибыль как экономическая категория. Ценообразование: понятие, виды цен. Ценовые стратегии. Порядок и методы ценообразования. Понятия прибыли предприятия; виды прибыли; функции прибыли; формирование и распределение прибыли предприятия; формирование цен на продукцию; налог на прибыль; налог на имущество; НДС; показатели рентабельности.
10.	Эффективность деятельности организации (предприятия). Понятие эффективности. Показатели для оценки эффективности деятельности организации. Понятие ликвидности, виды ликвидности. Понятие банкротства.
11.	Бухгалтерская отчётность предприятия. Особенности налогообложения предприятий различных форм собственности. Состав бухгалтерской отчетности. Принципы ее формирования. Понятие налогов, виды налогов. Способы и правила начисления налогов. Налоговые ставки.
12.	Инвестиционная деятельность предприятия. Управление предприятием. Понятие и основные характеристики инвестиционного процесса. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность инвестиций.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

2 семестр

1. Предприятие как хозяйствующий субъект. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. Объединение предприятий.
2. Основные средства предприятия.
3. Нематериальные активы.
4. Оборотные средства предприятия
5. Трудовые ресурсы предприятия.
6. Производственный процесс и его структура. Организация производственного процесса.
7. Продукция предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.

3 семестр

8. Издержки предприятия.
9. Прибыль как экономическая категория.
10. Эффективность деятельности организации (предприятия).
11. Бухгалтерская отчетность предприятия. Особенности налогообложения предприятий различных форм собственности.
12. Инвестиционная деятельность предприятия. Управление предприятием.

3.4.2 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены учебным планом

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.2010 N 208-ФЗ (в действ. ред.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) 31 июля 1998 года N 146-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954

4.2 Основная литература

1. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487505>
2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510563>
3. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468974>

4.3 Дополнительная литература

4. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебник для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585276>.
5. Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 231 с. — (Высшее образование)

образование). — ISBN 978-5-9916-1516-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586072>.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Онлайн-курс по дисциплине «Экономика предприятия»
<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=130>.
2. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
4. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
5. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)
6. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
3. Microsoft Project 2013 Stadart 32- bit/x64 Russian.
4. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Москва, 1997–2026. URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики: сайт / Москва, 1999–2026. URL: <https://rosstat.gov.ru/>

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 1508, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1505, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Компьютерный класс № 1305, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, компьютеры, набор демонстрационного оборудования. (проектор, проекционный экран, ноутбук).

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Экономика предприятия» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с

новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины рассматривается в п.3.3 рабочей программы. Примерные тестовые задания для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы. Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины, приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций. В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины. Посещение лекционных занятий является обязательным. Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом. Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Экономическая статистика» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным. Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы. Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме экзамена во 2 семестре и экзамена в 3 семестре. Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену по дисциплине и критерии оценки ответа обучающегося приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

1. текущий контроль: опрос, решение задач на семинарских занятиях, проведение тестирования, контрольная работа;
2. промежуточный контроль: экзамен во 2 семестре, экзамен в 3 семестре.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или

«неудовлетворительно». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста. Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

6.2.4. Критерии оценки контрольной работы

«5» (отлично): полное, правильное выполнение заданий с отдельными недочётами; выполнение от 90% и более

«4» (хорошо): правильное выполнение заданий с незначительным количеством ошибок; выполнение более 75% менее 90 %.

«3» (удовлетворительно): выполнение основной части заданий с ошибками; выполнение более 50% менее 75 %.

«2» (неудовлетворительно): частичное выполнение заданий (менее половины); допущение значительного количества ошибок; выполнение менее 50%.

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примеры задач для решения на практических занятиях

(формирования компетенций: ПК-1, ПК-2)

Задача 1.

Программа выпуска изделий на год – 10000 шт. Норма расхода материалов на одно изделие (кг) : стали – 70, дюралюминия – 6, бронзы – 10. Цена 1 кг стали 8, дюралюминия – 9, бронзы – 1,2 руб. Время между двумя очередными поставками стали и дюралюминия – 20 дней, бронзы – 30 дней. Норма страхового запаса – 5 дней. Определите годовую потребность в материалах, производственный запас и норматив оборотных средств, необходимых предприятию на год.

Задача 2.

Определите потребность в оборотных средствах по готовой продукции на квартал.

Выпуск продукции за квартал – 100 тонн.

Себестоимость одной тонны – 720 тысяч рублей.

Норма оборотных средств по готовой продукции, дней – 2.

Задача 3.

Работа предприятия характеризуется следующими данными: численность ППП – 2тыс.чел., производительность труда – 7,5тыс.руб. на человека, фондоотдача – 1,5руб.

Определите стоимость основных фондов.

Задача 4.

В первом квартале предприятие реализовало продукции на 25млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств – 2,5 млн.руб. Во втором квартале объем реализации увеличится на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определите: коэффициент оборачиваемости и время одного оборота в первом квартале, коэффициент оборачиваемости и абсолютную величину оборотных средств во втором квартале, высвобождение оборотных средств.

Задача 5.

Годовой выпуск изделий 1500 штук. Плановая трудоемкость всех фрезерных работ – 22, токарных – 43, сверлильных – 12чел.-часов. Средний коэффициент выполнения норм – 1,2. Рабочие дни в году – 253. Планируемые невыходы – 29 дней. Продолжительность рабочего дня – 8 часов.

Определите списочное и явочное число рабочих.

Задача 6.

Предприятие 076 Юс2 выпускает в год изделий А – 50тыс.штук по цене 1300руб. и изделий Б – 60тыс.штук по цене 1400 рублей. Затраты на материалы составляют 60% от стоимости изделий, а затраты на амортизацию соответственно 10 и 8%. Среднесписочная численность ППП – 3200 человек.

Определите уровень годовой производительности труда одного работающего по товарной, чистой и условно-чистой продукции.

Задача 7.

Рассчитайте заработок по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда: норма затрат труда на деталь – 2 чел.-часа, произведено 100 деталей по расценке 15руб. за деталь, отработано 22 смены по 8 часов. За детали, произведенные сверх нормы, оплата устанавливается по расценкам увеличенным в 1,5 раза.

Задача 8.

Базовая численность работающих 1200 человек. В планируемом году предусматривается увеличить объем выпускаемой продукции на 4% при росте производительности труда на 6%. Определите плановую численность работающих.

Задача 9.

Выручка от реализации продукции – 1500 тыс.руб., себестоимость реализованной продукции – 993тыс.руб., доходы от внереализационных операций – 50тыс.руб., расходы от внереализационных операций – 74тыс.руб., прибыль от реализации материальных ценностей – 10тыс.руб. Определите валовую прибыль и уровень рентабельности реализованной продукции.

Задача 10.

На 1 октября на предприятии численность работников по списку составляла 800 человек. 13 октября 8 человек призваны в армию, 18 октября принято 10 человек, а 22 октября уволилось по собственному желанию 7 человек.

Определите среднесписочную численность работников за октябрь; численность работников на 1 ноября; коэффициент текучести.

Задача 11.

Рассчитать маржинальную прибыль предприятия на основе следующих исходных данных:

1. Выручка 200 тыс. руб.
2. Постоянные затраты 50 тыс. руб.
3. Переменные затраты 130 тыс. руб.
4. Чистая прибыль 16 тыс. руб.

Задача 12.

Рассчитать порог рентабельности, коэффициент запаса финансовой прочности на основе следующих данных:

- Объем реализации без НДС 600 млн. руб.
 Постоянные затраты 160 млн. руб.
 Переменные затраты 400 млн. руб.

Примерные тестовые задания

(формирования компетенций: ПК-1, ПК-2)

№ п/п	Тестовые задания
1.	Основным видом деятельности производственного предприятия не может быть? А. Выпуск сельскохозяйственной продукции; В. Сдача в аренду имущества; С. Производство строительных работ;
2.	_____ означает взаимосвязанный комплекс действий во имя укрепления жизнеспособности и мощи данного предприятия (фирмы) по отношению к его конкурентам.
3.	К факторам макросреды предприятия относятся...

	А. Организация поставок сырья и материалов В. Обеспечение производства энергоресурсов С. Уровень научно-технического развития отрасли Д. Деятельность рекламных агентств
4.	Сущность товарной политики, именуемой "модификацией товара" определяет... А. Внесение изменений в базовое изделие для придания ему дополнительных свойств В. Расширение рекламы товара С. Изменение упаковки товара Д. Привлечение дополнительных дистрибьюторов
5.	Ширина товарной номенклатуры это... А. Число видов товара в ассортиментной группе В. Общая численность ассортиментных групп продукции С. Диапазон цен на товары в ассортиментной группе Д. Специфическая характеристика товарной единицы
6.	При классификации предприятий по размерам в качестве основного признака обычно используют? А. Численность его персонала; В. Объем производства; С. Стоимость имущества;
7.	Для участия членов кооперативного общества в управлении обществом характерно... А. Право голоса в зависимости от стоимости имущества участника В. Право голоса в зависимости от размеров вклада в уставный капитал С. Право голоса с учетом активности участия в учреждении общества Д. Равное право голоса
8.	К факторам макросреды предприятия относятся... А. Организация поставок сырья и материалов В. Обеспечение производства энергоресурсов С. Уровень научно-технического развития отрасли Д. Деятельность рекламных агентств
9.	Основной недостаток малого бизнеса: А. Высокие издержки производства; В. Невысокая оперативность принятия управленческих решений; С. Отсутствие заинтересованности работников в результатах конечной деятельности;
10.	В случае неудачи в деятельности предприятия личным имуществом отвечают? А. Участники общества с ограниченной ответственностью; В. Владельцы акций акционерного общества закрытого типа; С. Полные товарищи;
11.	Крупные по размерам предприятия обычно создаются в форме? А. Общества с ограниченной ответственностью; В. Акционерного общества открытого типа; С. Общества с ограниченной ответственностью;
12.	На доли (вклады) не делится имущество? А. Унитарного предприятия; В. Общества с дополнительной ответственностью; С. Производственного кооператива;
13.	Политика предприятия как целостный образ действий это... А. Совершенствование технологического уровня производства

	В. Установление рыночного спроса на продукцию С. Система мер и мероприятий, обеспечивающих достижение определенных отношений в характерных условиях деятельности Д. Разработка новых видов продукции
14.	Рыночные отношения складываются в сфере... А. Управления В. Распределения налогов С. Собственности Д. Обмена
15.	Сектор экономики представляет собой... А. Совокупность институциональных единиц, сходных по экономическим целям, функциям, поведению. В. Объединение юридических и физических лиц С. Территориальный комплекс институциональных единиц Д. Объединение институциональных единиц по связям их руководящих органов
16.	Производственный процесс состоит из следующих операций: А. Технических; В. Организационно-управленческих; С. Хозяйственных; Д. Производственных.
17.	Содержание трудовой деятельности определяют: 1) труд; 2) предметы труда; 3) орудия труда; 4) время, А. 2, 3, 4 В. 1, 2, 3 С. 1, 2, 4 Д. 1, 3, 4
18.	К предметам труда относятся (из перечисленного): 1) материалы; 2) сырье; 3) машины; 4) полуфабрикаты, ... А. 1, 3, 4 В. 1, 2, 3 С. 2, 3, 4 Д. 1, 2, 4
19.	К характеристикам технологической структуры построения промышленного предприятия относится... А. Уменьшение длительности производственного цикла В. Возможность маневра расстановкой людей С. Сокращение путей движения деталей Д. Упрощение цехового транспорта
20.	Единичному производству свойственно... А. Широкое применение статистических методов контроля качества продукции В. Преимущественная численность рабочих средней квалификации С. Использование универсального оборудования Д. Непрерывная дистанционная диспетчеризация производства.
21.	Серийному производству свойственно... А. Типизация технологических процессов и оснастки В. Широкое использование универсального оборудования С. Значительная доля времени на подготовительно-заключительные операции Д. Организация рабочих мест по технологической специализации
22.	Для массового производства характерно... А. Периодичность изготовления изделий партиями В. Потребность в рабочих высокой квалификации

	С. Специализация рабочих мест Д. Значимость незавершенного производства
23.	К производственным запасам относятся: 1) сырье; 2) топливо; 3) комплектующие изделия; 4) готовая продукция на складах, А. 1, 3, 4 В. 1, 2, 3, 4 С. 1, 2, 3 Д. 2, 3, 4
24.	Основные производственные фонды предприятия... А. Обеспечивают обслуживание работников предприятия В. Расходуются полностью в производственном цикле С. Претерпевают изменение натуральной формы в процессе труда Д. Участвуют в процессе производства, сохраняя натуральную форму в период более года
25.	Понятие товарной политики предприятия включает: 1) перечень видов товаров, 2) создание новых товаров, 3) исключение устаревших товаров, 4) расчет потребности в ресурсах А. 1, 3, 4 В. 1, 2, 3 С. 1, 2, 3, 4 Д. 2, 3, 4
26.	Производственная функция предприятия состоит в... А. Совершенствование техники В. Переработке сырья С. Создание запасов продукции Д. Создание запасов сырья
27.	Сущность товарной политики, именуемой "модификацией товара" определяет... А. Внесение изменений в базовое изделие для придания ему дополнительных свойств В. Расширение рекламы товара С. Изменение упаковки товара Д. Привлечение дополнительных дистрибьюторов
28.	Под производственным понимают потребление... А. Для удовлетворения желаний личности В. В интересах выработки продукта С. Для соблюдения баланса в природе Д. При обеспечении общественных нужд
29.	Реализуемая продукция – это... А. Обеспеченная ресурсами В. Включаемая в планы производства С. Используемая для собственных нужд Д. Отправляемая за пределы предприятия
30.	Ширина товарной номенклатуры это... А. Число видов товара в ассортиментной группе В. Общая численность ассортиментных групп продукции С. Диапазон цен на товары в ассортиментной группе Д. Специфическая характеристика товарной единицы
31.	Фондоотдача основных средств измеряется: А. В рублях; В. В рублях на рубль; С. Это безразмерная величина;

32.	Амортизация основных средств А. Процесс переноса стоимости основных средств на производимый с их помощью продукт; В. Установленный государством процент возмещения стоимости основных средств; С. Средний срок службы объекта основных средств;
33.	Оценка основных средств по восстановительной стоимости необходима потому, что они: А. Не меняют своей вещной формы; В. Переносят свою стоимость на производимую продукцию; С. Используются в течение длительного времени;
34.	Первоначальная стоимость отражает А. Действительную ценность основных средств; В. Фактические затраты на приобретение (создание) основных средств; С. Качественное состояние основных средств;
35.	Коэффициент износа основных средств адекватно отражает их физическое состояние? А. Нет, это бухгалтерский показатель; В. Да, этот показатель характеризует физическое состояние объекта; С. Нет, коэффициент износа не учитывает моральный износ;
36.	Товарные знаки включаются в состав А. Интеллектуальной собственности; В. Организационных расходов; С. Деловой репутации предприятия;
37.	Ценность нематериальных активов для предприятия заключается в том, что их использование А. Позволяет увеличить объем производимой продукции; В. Снизить затраты на производство; С. Повысить конкурентоспособность продукции;
38.	Можно ли оценивать нематериальные активы по остаточной стоимости? А. Да, так как их стоимость в течение длительного времени переносится на стоимость готовой продукции; В. Нет, в учете нематериальных активов такое понятие отсутствует; С. Нет, нематериальные активы оцениваются только по первоначальной стоимости;
39.	В каких случаях имеет смысл отказаться от амортизации объекта нематериальных активов? А. Когда этот объект используется очень долго; В. Если этот объект – деловая репутация предприятия; С. Если стоимость объекта со временем не снижается;
40.	В состав оборотных средств не включаются А. Предметы труда; В. Средства труда сроком службы более 12 месяцев; С. Средства труда сроком службы менее 12 месяцев;
41.	Готовая продукция А. Входит в состав оборотных фондов, относится к нормируемым оборотным средствам; В. Входит в состав фондов обращения, относится к ненормируемым оборотным средствам; С. Входит в состав фондов обращения, относится к нормируемым оборотным средствам;
42.	Собственные оборотные средства формируются за счет

	А. Кредитов, займов; В. Уставного капитала, прибыли; С. Кредитов, уставного капитала;
43.	О повышении эффективности использования оборотных средств свидетельствует А. Повышение длительности одного оборота; В. Увеличение коэффициента оборачиваемости оборотных средств; С. Увеличение суммы оборотных средств предприятия;
44.	Увеличение объема производства А. Является предпосылкой для повышения норматива оборотных средств; В. Не отражается на величине норматива оборотных средств; С. Является предпосылкой для снижения норматива оборотных средств;
45.	В состав промышленно-производственного персонала не включаются А. Работники заводских лабораторий; В. Работники вспомогательных цехов; С. Работники жилищно-коммунального хозяйства;
46.	К разряду функциональных руководителей следует отнести А. Начальника участка; В. Начальника планового бюро; С. Мастера смены;
47.	На предприятии рассчитываются три показателя: «выработка на одного производственного рабочего», «выработка на одного рабочего», «выработка на одного работающего». Какая величина меньше? А. Выработка на одного производственного рабочего; В. Выработка на одного рабочего; С. Выработка на одного работающего;
48.	В каком случае предприятию выгодно использовать повременную форму оплаты труда А. При растущих объемах производства; В. При стабильных объемах производства; С. При снижающихся объемах производства;
49.	Основным недостатком простой сдельной системы оплаты труда является то, что А. Она не стимулирует производительность труда; В. При этой системе увеличивается доля заработной платы в себестоимости единицы продукции; С. Возможно снижение качества при росте выработки;
50.	В состав экономических издержек правомерно включить А. Затраты на оплату труда рабочих; В. Арендную плату, которую можно получать при сдаче внаем собственных производственных помещений; С. Затраты по оплате счетов сторонних организаций за выполненные ими работы (услуги);
51.	Основные затраты А. Затраты, связанные с производством только данного вида продукции; В. Затраты, связанные с технологическим процессом и затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией орудий труда; С. Затраты на обслуживание и управление производственным процессом;
52.	При использовании нового оборудования можно увеличить объем производства на предприятии. Изменится ли себестоимость единицы продукции, если переменные затраты на единицу продукции не меняются? А. Себестоимость снизится;

	В. Себестоимость повысится; С. Себестоимость не изменится;
53.	В смете затрат на производство затраты сгруппированы А. В зависимости от места возникновения и назначения; В. В зависимости от отношения к объему производства; С. По простым экономическим элементам;
54.	Если предприятие производит один вид продукции А. Достаточно составить смету затрат на производство; В. Достаточно составить калькуляцию; С. Нужно составлять и смету и калькуляцию;
55.	Валовая прибыль – это А. Разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг); В. Прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов; С. Прибыль предприятия за вычетом налогов;
56.	Можно ли сравнивать рентабельность производства различных по размерам предприятий А. Такое сравнение неправомерно, предприятия используют различные ресурсы; В. Такое сравнение оправдано, если рентабельность рассчитывается для предприятий, выпускающих одинаковую продукцию; С. Такое сравнение правомерно, т. к. рентабельность относительный показатель;
57.	Рентабельность продукции показывает А. Какую прибыль приносит каждый рубль реализованной продукции; В. Эффективность производства каждого вида продукции; С. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности;
58.	Рентабельность предприятия повысится, если увеличится А. Сумма оборотных средств; В. Стоимость основных средств; С. Прибыль;
59.	Источником эффективной деятельности предприятия является... А. Прогнозирование конъюнктуры рынка В. Своевременная уплата налогов С. Создание новых рабочих мест Д. Разведка запасов природных ресурсов
60.	Под платежеспособностью предприятия понимают... А. Возможность ускорить оборачиваемость оборотных средств В. Полномочия заключать кредитный договор С. Готовность приобрести ресурсы Д. Способность своевременно и полностью выполнить обязательства
61.	В балансе основные средства отражаются А. По первоначальной стоимости; В. По восстановительной стоимости; С. По остаточной стоимости;
62.	Внеоборотные активы включают: А. Основные средства; В. Оборотные средства; С. Долгосрочные кредиты и займы;
63.	Оборотные активы включают А. Затраты на производство продукции; В. Остатки денежных средств;

Примерные задания для контрольной работы

(формирования компетенций: ПК-1, ПК-2)

Вариант 1.**Задача 1.**

Стоимость непроизводственной части основных фондов на предприятии составляет 6%. Первоначальная стоимость всех основных фондов на начало года составляла 4 560 тыс. руб. Используя нижеприведенную структуру ОПФ на 1 января планируемого года, определить первоначальную стоимость машин и оборудования, а также стоимость ОПФ в целом и по элементам структуры. При этом стоимость машин и оборудования с учетом износа составляла 83% от их первоначальной стоимости. Например:

Состав ОПФ, %

Здания	Сооружения	Передаточные устройства	Машины и оборудование	Транспортные средства	Прочие ОПФ
67	16	3	11	2	1

Задача 2.

Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 2825 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

Задача 3.

Определите коэффициенты годности и износа основных производственных фондов (ОПФ) по следующим данным: первоначальная стоимость ОПФ 348 тыс.руб., норма амортизации 20 %, фактический период эксплуатации 3 года.

Задача 4.

Определите фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Среднегодовая стоимость ОПФ 509 тыс.руб., среднесписочная численность 135 чел., выработка на одного работника 3,5 тыс.руб./чел.

Задача 5.

Рассчитайте двумя методами среднегодовую стоимость ОПФ по следующим данным: стоимость ОПФ на начало года 49,5 млн. руб., ввод новых ОПФ (01.03) на сумму 6,3 млн. руб., выбытие по причине физического износа ОПФ: 0.11 – на сумму 2 млн. руб.; 01.12 – на сумму 1,2 млн. руб.

Вариант 2.**Задача 1.**

Выручка за год возросла с 7200 до 8700 млн. руб. Оборотные средства увеличились с 340 до 380 млн. руб. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости, длительность оборота и определить сумму денежных средств, высвобожденных из оборота.

Задача 2.

Определить норму выработки и норму времени на изготовление детали. Продолжительность смены 8 часов. Одна деталь обрабатывалась в течение 21,8 мин, причем норма времени выполнена на 110%.

Задача 3.

Два предприятия специализируются на производстве одинаковой продукции. Их работа в течение года характеризуется следующими данными: среднегодовая стоимость основных производственных фондов на первом предприятии 850млн. руб., на втором- 970млн. руб., среднесписочная численность работающих на первом-3500 человек, на втором-4000

человек, выработка продукции на одного работающего, соответственно, 19,2 тыс. руб. в год и 20 тыс. руб.

Определите объем валовой продукции на предприятиях, показатели фондоотдачи и фондовооруженности. Установить, на каком предприятии основные производственные фонды используются лучше.

Задача 4.

Среднегодовая стоимость основных фондов цеха составила в отчетном году 27,5 млн. руб., годовой выпуск продукции - 2,8 млн.руб. По плану выпуск продукции увеличится на 8%, будут введены новые основные фонды на сумму 1,7млн.руб.

Определите, как изменятся фондоотдача и фондоемкость продукции в плановом периоде по сравнению с отчетным.

Задача 5.

В цехе установлено 50 станков, режим работы 3-х сменный, норма обслуживания – 10 станков на одного наладчика. Планируемые невыходы на работу 10%.

Определите явочную и списочную численность наладчиков.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Экономика предприятия»

(формирования компетенций: ПК-1, ПК-2)

1. Предприятие как хозяйствующий субъект.
2. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.
3. Классификация предприятий по признакам: организационно-правовых форм, субъектности собственности.
4. Классификация предприятий по признакам: характеру продукции, степени концентрации производства продукции.
5. Классификация предприятий по признакам: составу типов продукции, устойчивости производственного процесса во времени, фактору осуществления деятельности.
6. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц
7. Объединение предприятий. Виды объединений организаций.
8. Производственный процесс и его структура.
9. Основные элементы производственного процесса.
10. Основные принципы организации производственного процесса.
11. Классификация производственных процессов по различным признакам.
12. Организация производственного процесса.
13. Производственная структура предприятия. Типы организации производства.
14. Организация и управление производством. Методы организации производства
15. Производственная программа и мощность предприятия.
16. Планирование производственной программы.
17. Основные средства предприятия, их структура и классификация.
18. Учёт стоимости и износ основных средств.
19. Амортизация основных средств.
20. Показатели движения и эффективности использования основных средств.
21. Понятие и характеристика нематериальных активов.
22. Состав, классификация и оценка нематериальных активов.
23. Амортизация нематериальных активов.
24. Учёт деловой репутации современного предприятия.
25. Предприятие как хозяйствующий субъект.
26. Классификация предприятий по признакам: организационно-правовых форм, субъектности собственности, характеру продукции

27. Классификация предприятий по признакам: составу типов продукции, степени концентрации производства продукции, устойчивости производственного процесса во времени, фактору осуществления деятельности.
28. Производственный процесс и его структура. Основные элементы производственного процесса.
29. Производственная структура предприятия. Типы организации производства.
30. Производственная программа и мощность предприятия. Планирование производственной программы.
31. Понятие производственного процесса. Основные элементы производственного процесса.
32. Основные принципы организации производственного процесса. Принципы организации производства.
33. Основные средства предприятия, их структура и классификация. Амортизация основных средств.
34. Показатели движения и эффективности использования основных средств.
35. Понятие и характеристика нематериальных активов.
36. Состав, классификация и оценка нематериальных активов.
37. Амортизация нематериальных активов.
38. Состав, классификация и оценка нематериальных активов.
39. Оборотные средства: состав, структура и классификация.
40. Нормирование оборотных средств. Кругооборот оборотных средств.
41. Методы определения потребности в оборотных средствах.
42. Трудовые ресурсы предприятия: состав и структура.
43. Основные формы оплаты труда и их влияние на результаты деятельности предприятия.
44. Издержки предприятия. Группировка затрат на производство продукции.
45. Смета и калькуляция затрат. Точка безубыточности.
46. Прибыль как экономическая категория. Виды прибыли.
47. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути её увеличения.
48. Рентабельность. Виды рентабельности.
49. Эффективность деятельности организации (предприятия). Финансовое состояние предприятия.
50. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
51. Бухгалтерская отчётность предприятия.
52. Особенности налогообложения предприятий различных форм собственности.
53. Понятие и основные характеристики инвестиционного процесса.
54. Инвестиционный проект: понятие, содержание, подходы к оценке его эффективности