

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора Электростальского института (филиала)
Московского политехнического университета

Филиппов /О.Д. Филиппова/
" 02 " 02 2021 г.

Инструкция

по антитеррористической безопасности и защите сотрудников и студентов
Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета

1. Общие положения

1.1. Электростальский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Институт) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

1.2. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных нрав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.3. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Института (всех зданий и прилегающей к ним территории);
- защищенность от проникновения на территорию объектов Института членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере международных отношений и противодействия терроризму в Институте.

2. Инструктаж работников Института всех уровней по противодействию террористическим проявлениям

2.1. Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

- Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
- Действия работников и должностных лиц Института при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях Института.

Проведение мероприятий по эвакуации людей.

Порядок доклада должностных лиц Института о происшествиях террористического характера.

О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

Порядок ликвидации последствий террористических воздействий. Осмотр всех помещений зданий Института.

2.2. Инструктаж проводится членами антитеррористической группы Института совместно с территориальным органом ФСБ по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

2.3. При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

3. Осмотр основных и запасных выходов

3.1. Для сосредоточения сил Института, охраны по контролю за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, проводятся осмотры основных и запасных входов-выходов Института.

Осмотры проводятся членами антитеррористической группы по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.2. При осмотрах обследуются все выходы с целью определения минимального количества открытых выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

Ключи от запасных выходов находятся у дежурных охранников.

4. Проведение осмотров территории и помещений

4.1. Проведение осмотров территории и помещений Института осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

4.2. Осмотры проводятся должностными лицами Института, членами антитеррористической группы, дежурными охранниками ЧОП.

4.3. Дежурные охранники ЧОП проводят осмотр территории и мест общего пользования Института ежедневно с периодичностью, указанной в инструкции. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров.

Должностные лица, за которыми закреплены, помещения, проводят их осмотр ежедневно. Результаты осмотров докладываются руководителям структурных подразделений.

5. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Института

5.1. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию Института организуется создание на путях въезда автоматические препятствия (автоматический шлагбаум, автоматические ворота), обслуживаемые охраной Института, обеспечивающие пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории.

5.2. Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию Института (пропуска, списки, заявки и т.д.) и инструкции для охранников ЧОП разрабатываются антитеррористической группой Института и утверждаются директором Института.

5.3. Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется на основании Правил пропускного режима на территории Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения Института. Пропускной режим обеспечивается:

- организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);
- установкой технических средств защиты (турникетов, решеток, замков, кодовых замков, домофонов и т.д.);
- специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

6. Организации уборки территории и помещений Института

6.1. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

6.2. Урны могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей. Урны устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

7. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности

7.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация обучающимся студентам и работникам Института о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

7.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи для всех категорий информируемых, а также по телефону охранниками ЧОП для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

- из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

7.3. Наглядная информация - памятки для студентов и работников Института по антитеррористической защищенности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

8. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности

8.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Институте.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами ФСБ, УВД, МЧС при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании Института';
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

8.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- 2) обнаружение бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) эвакуация людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего Института.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами ФСБ, УВД, МЧС.

8.3. Антитеррористическая группа разрабатывает план проведения тренировок и утверждает у директора Института.

8.4. Руководство всеми тренировками возлагается на руководителя антитеррористической группы. Результаты тренировки отражаются в Акте об итогах проведения объектовой тренировки, по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами Института проводится разбор их действий.

9. Организация работы Института при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщении о минировании и при эвакуации людей

9.1. Общие положения. Минирование территории Института - наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании помещения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на объекте. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством Института по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании помещения сообщается в дежурную часть МВД, в дежурную службу ФСБ и руководству Института.

9.2. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников Института. Директор Института и должностные лица Института перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом органы территориальные ФСБ, МВД, МЧС и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников.

9.3. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать фунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

9.4. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

- Тротиловая шашка 20 г - 45
- Тротиловая шашка 400 г - 55
- Граната РГД-5 - 30
- Граната Ф-1 - 200
- Мина МОН-50 - 85
- Сумка (кейс) - 230
- Дорожный чемодан - 350
- Автомобиль типа ВАЗ - 450
- Автомобиль типа «Волга» - 580
- Микроавтобус - 920
- Грузовой автомобиль - 1250

9.5. Обязанности директора Института в нерабочее время выполняет дежурный охранник ЧОП.

Руководитель Института информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению директора Института.

9.6. Любой работник Института, при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке охраннику ЧОП Института лично или по телефону;
- далее действовать по указанию дежурного охранника.

9.7. Дежурный охранник Института или один из руководителей Института, при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке директору или лицу, его замещающему;
- при поступлении указания на эвакуацию люден, уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя Института до прибытия руководящего состава.

9.8. Директор Института при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством территориальных органов ФСБ, МВД, МЧС;

- при принятии решения об эвакуации людей координировать действия подразделений Института по эвакуации людей.

9.9. Любой работник Института, при получении сообщения о минировании какого-либо помещения, обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;

- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;

- немедленно сообщить все полученные сведения охраннику ЧОП или руководству Института лично или по телефону;

- далее действовать по их указанию.

9.10. Дежурный охранник Института, при получении сообщения о минировании Института, обязан:

- сообщить о минировании директору или лицу, стоящему замещающему;

- немедленно сообщить о минировании по телефону 112;

- при поступлении указаний на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей.

9.11. Директор Института, получив сообщения о минировании Института, обязан:

- сообщить о минировании Института по телефону 112;

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС;

- при принятии решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений Института по эвакуации людей;

- дать указание на узел громкоговорящей связи Института о передаче объявлений о закрытии данного объекта;

- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

9.12. Любой сотрудник Института, при получении сообщения об эвакуации, обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

9.13. Дежурный охранник Института, при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

- доложить директору или лицу, стоящему замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

- постоянно находиться на связи с руководителем Института и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

9.14. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях Института оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыли в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации директору и далее выполнять его указания;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации, оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

9.15. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;
- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить руководителю эвакуации и далее действовать по его указанию;
- при получении информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

9.16. Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с руководством Института и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом руководству Института и убыть к местам отключения;
- после окончания мероприятий по эвакуации - восстановить энерго- и газоснабжение объекта и доложить об этом директору Института.