

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета


/О.Д. Филиппова/
26 мая 2025 г.



Рабочая программа дисциплины
«Планирование на предприятии»

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятий»
(набор 2025 года)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Электросталь 2025

Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) изучающих дисциплину «Планирование на предприятии».

Программа разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954;
- образовательной программой 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность образовательной программы «Экономика и финансы предприятий»;
- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность образовательной программы «Экономика и финансы предприятий», утвержденным в 2025 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

К **целям** освоения дисциплины «Планирование на предприятии» следует отнести: получение комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Планирование на предприятии» следует отнести:

- получение студентами знаний теории и практики планирования на предприятии, позволяющих правильно понимать производственно-экономические задачи, стоящие перед современным предприятием;
- изучение принципов и методов осуществления плановой деятельности на предприятии;
- овладение приемами и навыками технико-экономического и оперативно-производственного планирования на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Планирование на предприятии» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОПОП:

- маркетинг,
- экономическая теория,
- макроэкономическое планирование и прогнозирование,
- инвестиционный менеджмент.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенций	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Уметь: осуществлять поиск, анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения профессиональных задач; предлагать рациональные варианты решения поставленной задачи. Владеть: навыками экономической постановки задач или отдельных их этапов.
ПК-5	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам	ИПК-5.1. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы ИПК-5.2. Выполняет экономические расчеты при планировании операционной (производственной) деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; основные принципы и методы планирования деятельности организаций в современных условиях; плановые расчеты и показатели; методические материалы по планированию финансово-хозяйственной деятельности предприятия; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия. Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам. Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, т.е. 216 академических часов.

Очная форма обучения 7-й семестр: лекции – 36 часов, семинарские/практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 144 часа. Форма контроля – экзамен. Учебным планом предусмотрена курсовая работа.

Очно-заочная форма обучения 8 семестр: лекции – 32 часа, семинары и практические занятия – 24 часа, самостоятельная работа – 160 часа. Форма контроля – экзамен. Учебным планом предусмотрена курсовая работа.

Содержание разделов дисциплины

4.1 Лекции

№ темы	№ лекции	Основное содержание
1.	1	Содержание планирования, цели и задачи Роль, место и значение планирования в управлении предприятием (организацией). Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Планирование как функция управления. Причины и цели планирования. Принципы планирования. Задачи планирования на предприятии на современном этапе развития экономики. Предмет планирования. Сущность и структура объектов планирования на предприятии (в организации). Возможность и необходимость планирования в условиях рынка.
2.	2	Методология планирования в рыночной экономике Методологическая основа планирования. Методы и средства планирования. Традиционные методы принятия плановых решений. Новые технологии обоснования рациональных решений. Средства и методы обоснования плановых решений. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Планирование для реализации внешних целей. Основные типы внешних бизнес-планов.
3.	3,4	Технология планирования, виды планов Виды планов, их характеристика и задачи. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Организационные структуры планирования на предприятии. Основные этапы составления плана. Структура и содержание плана. Программное обеспечение при плановых расчетах.
4.	5,6	Стратегическое планирование Функции стратегии в планировании. Основные методы составления стратегического плана. Задачи стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Структура стратегического плана. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Критические точки среды. Источники информации. Методы и способы получения информации. Оценка информации. Определения приоритетов развития предприятия (видения, миссии и целей). Стратегический анализ на предприятии. Конкурентный анализ. Общие стратегии предприятия. Разработка стратегического плана.

5.	7,8	Финансовое планирование. Формирование бюджетов Содержание и значение финансового плана. Методика разработки финансового плана. Анализ финансового состояния. Планирование доходов и поступлений средств. Планирование расходов и отчислений. Планирование бюджета. Управление бюджетированием. Использование информационных систем в финансовом планировании.
6.	9	Финансовая отчетность как источник информации финансового планирования. Какие данные являются основой для финансового планирования. Методика анализа финансового положения предприятия. Структура и содержание финансовой отчетности. Российский и международный стандарт отчетности. Основные документы финансовой отчетности
7.	10	Планирование производства и реализации продукции Цель и задача планирования производства. Факторы, влияющие на планирования производства. Производственная программа. Планирование товарной и реализованной продукции. Показатели и измерители объема производства и реализации продукции, работ и услуг. Планирование сбыта продукции, прогнозирование сбыта.
8.	11	Планирование материально-технического обеспечения производства Состав и структура плана, показатели и порядок разработки. Определение потребности в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Составление плана материально-технического обеспечения.
9.	12	Планирование издержек производства и цен Понятие издержек производства. Классификация издержек. Методы и средства планирования издержек. Факторы, влияющие на формирование цены.
10.	13	План по труду и заработной плате Планирование персонала. Расчеты потребности в трудовых ресурсах. Планирование производительности труда. Техничко-экономические факторы повышения производительности труда. Планирование расходов на оплату труда (по отдельным категориям работающих).
11.	14	Маркетинговое планирование Функции маркетинговой стратегии в планировании. Основные методы составления плана маркетинга. Задачи маркетингового планирования
12.	15	Инвестиционное планирование Инвестиционные стратегии в планирование на предприятии. Планирование бюджета инвестиционных проектов.
13.	16	Оперативное планирование производства Задачи оперативного планирования. Функции оперативного планирования. Цели операционного планирования.
14.	17	Экономическая оценка планирования на предприятии Методология экономической оценки планирования на предприятии.
15.	18	Оценка и планирование конкурентоспособности Понятия конкурентоспособности. Функции планирования в управлении конкурентоспособности.

4.2. Практические занятия

№ темы	№ занятия	План занятия, основное содержание
1.	1	Содержание планирования, цели и задачи Вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и объект планирования. 2. Задачи планирования в рыночной экономике. 3. Основные принципы планирования. 4. Финансовое планирование как функция управления. 5. Виды планирования.
2.	2	Методология планирования в рыночной экономике Вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Средства и методы обоснования плановых решений. 2. Модели основанные на теории вероятности и математической статистики 3. Модели математического программирования. 4. Имитационное моделирование. 5. Основные подходы к процессу структуризации целей предприятия.
3.	3	Технология планирования, виды планов Вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы составления плана 2. Стратегические производственные и финансовые планы. Основные отличия. 3. Метод построения дерева решений. 4. Методы и модели используемые для прогнозных оценок. 5. Формализованные модели методы планирования.
4.	4,5	Разработка стратегического плана Вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов 2. Стратегическое планирование: разработка стратегий предприятия
5.	6,7	Финансовое планирование. Формирование бюджетов Вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика анализа финансового положения предприятия. 2. Структура, содержание и алгоритм разработки финансового плана. 3. Взаимосвязь финансового плана с другими разделами плана предприятия. 4. Планирование распределения прибыли предприятия. 5. Формирование бюджетов
6.	8	Финансовая отчетность Вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и содержание финансовой отчетности 2. Основные документы финансовой отчетности.
7.	9	Планирование производства и реализации продукции Вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление сводной сметы затрат на производство и реализацию продукции. 2. Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ,

		услуг). 3. Составление свода затрат на производство продукции.
8.	10	Планирование материально-технического обеспечения производства 1. Определение потребности в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах. 2. Составление плана материально-технического обеспечения.
9.	11	Планирование издержек производства и цен Вопросы: 1. Методы расчета издержек производства; 2. Формирования цены на продукцию
10.	12	План по труду и заработной плате Вопросы: 1. Планирование персонала. Расчеты потребности в трудовых ресурсах. 2. Планирование расходов на оплату труда (по отдельным категориям работающих).
11.	13	Маркетинговое планирование Вопросы: 1. Основные методы составления стратегии маркетинга 2. Задачи маркетингового планирования 3. Методика оценки маркетинговой среды
12.	14	Инвестиционное планирование Вопросы: 1. Методы оценки инвестиционных проектов 2. Планирование инвестиционной деятельности предприятия (решение задач)
13.	15	Оперативное планирование Вопросы: 1. Какие данные являются основой для оперативного планирования 2. Методика анализа операционного планирования
14.	16,17	Вопросы: 1. Бизнес план его основные цели и задачи 2. Инвестиционный анализ бизнес плана 3. Расчет точки без убыточности бизнес плана
15.	18	Оценка и планирование конкурентоспособности Вопросы: 1. Методы анализа конкурентоспособности 2. Понятия конкурентоспособности

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Планирование на предприятии» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования;
- обсуждение и защита рефератов, докладов по дисциплине.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: доклад, сообщение. решение задач на практических занятиях, реферат, тест, контрольная работа, курсовая работа, экзамен.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ПК-5	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Итоговые показатели балльной оценки сформированности компетенций по дисциплине в разрезе дескрипторов «знать/ уметь/ владеть»:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенции

ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки

Компоненты индикаторов достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знать: методы сбора,	Обучающийся демонстриру-	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует

<p>анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач..</p>	<p>ет полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>полное соответствие знаний: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации</p>	<p>частичное соответствие знаний: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>полное соответствие необходимых знаний: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>Уметь: осуществлять поиск, анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения профессиональных задач; предлагать рациональные варианты решения поставленной задачи.</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет осуществлять поиск, анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения профессиональных задач; предлагать рациональные варианты решения поставленной задачи.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений осуществлять поиск, анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения профессиональных задач; предлагать рациональные варианты решения поставленной задачи. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений осуществлять поиск, анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения профессиональных задач; предлагать рациональные варианты решения поставленной задачи. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений осуществлять поиск, анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения профессиональных задач; предлагать рациональные варианты решения поставленной задачи. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>

<p>Владеть: навыками экономической постановки задач или отдельных их этапов.</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками экономической постановки задач или отдельных их этапов.</p>	<p>Обучающийся в неполном объеме владеет навыками экономической постановки задач или отдельных их этапов. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками экономической постановки задач или отдельных их этапов. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками экономической постановки задач или отдельных их этапов. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>
---	--	---	---	--

ПК-5 - Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам

Индикаторы достижения компетенции

ИПК-5.1. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы

ИПК-5.2. Выполняет экономические расчеты при планировании операционной (производственной) деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами

Компоненты индикаторов достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p>Знать: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; основные принципы и методы планирования деятельности организаций</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; основные</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; основные принципы и методы планирования деятельности организаций в современных условиях; пла-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; основные принципы и методы планирования деятельности организаций в современных условиях;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; основные принципы и методы плани-</p>

<p>в современных условиях; плановые расчеты и показатели; методические материалы по планированию финансово-хозяйственной деятельности предприятия; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия.</p>	<p>принципы и методы планирования деятельности организаций в современных условиях; плановые расчеты и показатели; методические материалы по планированию финансово-хозяйственной деятельности предприятия; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия.</p>	<p>новые расчеты и показатели; методические материалы по планированию финансово-хозяйственной деятельности предприятия; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>плановые расчеты и показатели; методические материалы по планированию финансово-хозяйственной деятельности предприятия; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>рования деятельности организаций в современных условиях; плановые расчеты и показатели; методические материалы по планированию финансово-хозяйственной деятельности предприятия; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам.</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей. Обучающийся</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам. Свободно оперирует</p>

		щийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий.	Обучающийся в неполном объеме владеет современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 2 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

№ п/п	Литература
1.	<i>Лопарева, А. М.</i> Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517990
2.	Бухалков М.И. Планирование на предприятии: учебник / М.И. Бухалков. – Москва: Инфра-М, 2008. – 240 с.– Текст: непосредственный.
3.	Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 400 с : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273 . – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Литература
1.	Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие : [16+] / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651 – Текст : электронный.
2.	Боробов, В.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / В.Н. Боробов, А.К. Марков, Е.Е. Можаяев. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 191 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-44991539-9. – DOI 10.23681/596089. – Текст электронный.

7.3. Программное обеспечение

Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

Microsoft Project 2013 Standard 32-bit/x64 Russian.

Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

7.4. Электронно-библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)

Полезные учебно-методические и информационные материалы представлены на сайтах:

1. Портал о бизнес-планировании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biznes-plan.ru>
2. Сайт «Бизнес-план для практиков» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.probp.ru>
3. Портал информационной поддержки инновационных проектов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.projects.innovbusiness.ru>
4. Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allmedia.ru>
5. Интерактивный портал поддержки бизнес-планирования для малых предприятий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessproekt.ru>
6. Сайт «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
7. Сайт «Финансовый менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finman.ru>
8. Теория и практика финансового и управленческого учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа №1501, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1401, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция - систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный

материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

9.2 Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

9.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

9.4 Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) - это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

Правила оформления компьютерных презентаций

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается). Рекомендации по дизайну презентации

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

10. Методические рекомендации для преподавателя

На первом занятии по учебной дисциплине «Планирование на предприятии» для направления 38.03.01 «Экономика» необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных

категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

11. Особенности реализации дисциплины «Планирование на предприятии» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Планирование на предприятии» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика».

Программу составил к.ф.н., доцент Покровская Т.И.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации» протокол № 10 от 26.05.2025 г.

И.о. зав. кафедрой ГНиМКК  /Т.И. Покровская/

**Структура и содержание дисциплины «Планирование на предприятии»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавр)
Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов						Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р	К/раб	РЗЗ	ДС	Т	Р	Э	З
1.	Содержание планирования, цели и задачи	7	2	2	-	4					+		+		
2.	Методология планирования в рыночной экономике	7	2	2	-	10					+		+		
3.	Технология планирования, виды планов	7	4	2	-	10					+		+		
4.	Стратегическое планирование	7	4	4	-	10				+	+		+		
5.	Финансовое планирование. Формирование бюджетов	7	4	4	-	10				+	+		+		
6.	Финансовая отчетность как источник информации финансового планирования	7	2	2	-	10				+	+		+		
7.	Планирование производства и реализации продукции	7	2	2	-	10				+	+		+		
8.	Планирование материально-технического обеспечения производства	7	2	2	-	10				+	+		+		
9.	Планирование издержек производства и цен	7	2	2	-	10				+	+		+		
10.	План по труду и заработной плате	7	2	2	-	10				+	+		+		
11.	Маркетинговое планирование	7	2	2	-	10				+	+		+		
12.	Инвестиционное планирование	7	2	2	-	10				+	+		+		
13.	Оперативное планирование производства	7	2	2	-	10			+	+	+		+		
14.	Экономическая оценка планирования на предприятии	7	2	4	-	10					+		+		
15.	Оценка и планирование конкурентоспособности	7	2	2	-	10					+	+	+		
	Форма аттестации							+							Э
	Всего часов по дисциплине – 216 ч.		36	36	-	144									

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов						Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р	К/раб	РЗЗ	ДС	Т	Р	Э	З
1.	Содержание планирования, цели и задачи	8	2	-	-	10					+		+		
2.	Методология планирования в рыночной экономике	8	2	1	-	10					+		+		
3.	Технология планирования, виды планов	8	4	1	-	12					+		+		
4.	Стратегическое планирование	8	2	2	-	12				+	+		+		
5.	Финансовое планирование. Формирование бюджетов	8	2	2	-	12				+	+		+		
6.	Финансовая отчетность как источник информации финансового планирования	8	2	2	-	12				+	+		+		
7.	Планирование производства и реализации продукции	8	2	2	-	10				+	+		+		
8.	Планирование материально-технического обеспечения производства	8	2	2	-	10				+	+		+		
9.	Планирование издержек производства и цен	8	2	2	-	10				+	+		+		
10.	План по труду и заработной плате	8	2	1	-	10				+	+		+		
11.	Маркетинговое планирование	8	2	1	-	10				+	+		+		
12.	Инвестиционное планирование	8	2	2	-	10				+	+		+		
13.	Оперативное планирование производства	8	2	2	-	10			+	+	+		+		
14.	Экономическая оценка планирования на предприятии	8	2	2	-	12					+		+		
15.	Оценка и планирование конкурентоспособности	8	2	2	-	10					+	+	+		
	Форма аттестации							+							Э
	Всего часов по дисциплине – 216 ч.		32	24	-	160									

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Направленность образовательной программы: **«Экономика и финансы предприятий»**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Типы задач профессиональной деятельности:
аналитический;
расчетно-экономический

Кафедра: «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

доклад, сообщение,
комплект задач,
реферат,
тест,
контрольная работа,
курсовая работа,
вопросы к экзамену.

Составитель:

доцент, к.э.н. Покровская Т.И.

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Планирование на предприятии»**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятий»

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Содержание планирования, цели и задачи	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат
2.	Методология планирования в рыночной экономике	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат
3.	Технология планирования, виды планов	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат
4.	Стратегическое планирование	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат, решение задач
5.	Финансовое планирование. Формирование бюджетов	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат, решение задач
6.	Финансовая отчетность как источник информации финансового планирования	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат, решение задач
7.	Планирование производства и реализации продукции	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат, решение задач
8.	Планирование материально-технического обеспечения производства	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат, решение задач
9.	Планирование издержек производства и цен	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат, решение задач
10.	План по труду и заработной плате	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат, решение задач
11.	Маркетинговое планирование	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат, решение задач
12.	Инвестиционное планирование	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат, решение задач
13.	Оперативное планирование производства	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат Контрольная работа
14.	Экономическая оценка планирования на предприятии	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат, решение задач
15.	Оценка и планирование конкурентоспособности	УК-1, ПК-5	Доклад, реферат Тест. Курсовая работа
	Промежуточная аттестация		Экзамен

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ					
ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><u>Индикаторы достижения компетенции</u></p> <p>ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки</p> <p><u>В том числе:</u></p> <p>Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения профессиональных задач;</p> <p>предлагать рациональные варианты решения поставленной задачи.</p> <p>Владеть: навыками экономической постановки задач или отдельных их этапов.</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, РЗЗ, Т, Р, К/р, курсовая работа, экзамен	<p>Базовый уровень: выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.</p> <p>Повышенный уровень: студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, предъявляемые к данной компетенции, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
ПК-5	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать	<p><u>Индикаторы достижения компетенции</u></p> <p>ИПК-5.1. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, РЗЗ, Т, Р, К/р,	<p>Базовый уровень: выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.</p>

	<p>их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам</p>	<p>ИПК-5.2. Выполняет экономические расчеты при планировании операционной (производственной) деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><u>В том числе:</u></p> <p>Знать: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; основные принципы и методы планирования деятельности организаций в современных условиях; плановые расчеты и показатели; методические материалы по планированию финансово-хозяйственной деятельности предприятия; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия.</p> <p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам.</p> <p>Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий.</p>		<p>курсовая работа, экзамен</p>	<p>Повышенный уровень: студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, предъявляемые к данной компетенции, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
--	--	---	--	-------------------------------------	---

Перечень оценочных средств
по дисциплине «Планирование на предприятии»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2.	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3.	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4.	Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно- следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
5.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6.	Курсовая работа	Вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.	Комплект заданий для выполнения курсовой работы.

7.	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену
----	---------	---	--------------------

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Планирование на предприятии» формирование компетенций УК-1, ПК-5

№п/п	Вопросы
1.	Роль и место планирования в управлении предприятием.
2.	Сущность планирования в рыночной экономике. Предмет планирования.
3.	Цели планирования. Процесс планирования.
4.	Принципы и направления планирования.
5.	Методы, способы планирования: традиционные методы.
6.	Методы, способы планирования: экономико-математические методы.
7.	Формы планирования и виды планов
8.	Классификация планирования.
9.	План предприятия, его разработка и оценка.
10.	Состав и структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии
11.	Стратегические альтернативы и выбор стратегии.
12.	Стадии и факторы выбора стратегии
13.	Анализ деловой среды предприятия: характеристика внешней и внутренней среды предприятия
14.	Планирование и разработка конкурентной стратегии, виды конкурентных стратегий
15.	Содержание финансового планирования, его цели, задачи и принципы.
16.	Признаки классификации финансовых планов и их виды.
17.	Этапы процесса финансового планирования на предприятии.
18.	Содержание, цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.
19.	Разработка производственной программы предприятия
20.	Планирование производственной мощности предприятия
21.	Классификация внутрипроизводственных издержек
22.	Планирование себестоимости продукции
23.	Составление сметы затрат на производство
24.	Планирование прибыли на предприятии
25.	Распределение плановой прибыли
26.	Планирование рентабельности производства
27.	Расчет плановой численности персонала. Баланс рабочего времени.
28.	Планирование фонда заработной платы и средней заработной платы персонала предприятия.
29.	Виды и системы оперативного планирования
30.	Разработка оперативных планов производства
31.	Структура маркетингового плана и основные показатели
32.	Бизнес-план: сущность, место и роль в планировании на предприятии.
33.	Структура, содержание и порядок разработки бизнес-плана.
34.	Планирование инвестиционной деятельности на предприятии.
35.	Использование информационных технологий в планировании

Критерии оценки ответа на экзамене

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность

быстро реагировать на уточняющие вопросы.

Обучающийся на высоком уровне владеет:

способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам (ПК-5).

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

Обучающийся хорошо владеет:

способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам (ПК-5).

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет:

способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам (ПК-5).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

Обучающийся не владеет:

способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам (ПК-5).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по дисциплине «Планирование на предприятии»

Примерные задания для контрольной работы

формирование компетенций УК-1, ПК-5

Тема: Планирование производства и реализации продукции

Задание 1. Решите задачу

Определите объем валовой, товарной и реализуемой продукции по следующим данным: стоимость готовых изделий для реализации на сторону – 59,5 тыс. руб.; стоимость оказан-

ных услуг на сторону – 10,5 тыс. руб.; стоимость незавершенного производства: на начало года 15,9 тыс. руб., на конец года – 4,4 тыс. руб.; стоимость (остатки) готовой продукции на складе: на начало года – 13,0 тыс. руб., на конец года – 20,7 тыс. руб.

Решение:

- 1) определяем объем товарной продукции: $ТП = 59,5 + 10,5 = 70$ тыс. руб.;
- 2) определяем объем валовой продукции: $ВП = 70 + (4,4 - 15,9) = 58,5$ тыс. руб.;
- 3) определяем объем реализованной продукции: $РП = 70 + (13 - 20,7) = 62,3$ тыс. руб.

Задание 2. Установите соответствие

Термин	Содержание
1. Ассортимент продукции	А. Количество продукции в натуральных единицах, подлежащее реализации
2. Цена	Б. Денежное выражение стоимости
3. Выручка от реализации	В. Перечень видов продукции, подлежащей реализации
4. Объем продаж	Г. Объем продаж продукции в денежном выражении

Задание 3. Дополните

При планировании выручки от реализации продукции методом прямого счета необходимы следующие данные: ассортимент реализуемой продукции, объем продаж каждого вида продукции и _____.

Задание 4. Установите правильную последовательность

Планирование производства и сбыта продукции предусматривает:

- а) обоснование выпуска продукции производственной мощностью;
- б) определение объема продаж каждого вида продукции;
- в) оценку рынков сбыта и конкуренции;
- г) определение показателей производственной программы.

Тема: Планирование численности персонала

Задание 1. Решите задачу

Предприятие выпускает изделия А и Б по программе (в табл.). Потери времени по уважительным причинам составят в среднем 10 % от номинального фонда времени, коэффициент выполнения норм выработки – 1,2, количество рабочих дней в году – 300, продолжительность смены – 8 часов.

Изделия	Годовая программа выпуска, шт.	Норма штучного времени (ч)
А	30 000	4
Б	50 000	2

Определите: необходимую для предприятия численность основных рабочих на планируемый год.

Решение:

- 1) определяем трудоемкость производственной программы: $ТР_{пп} = 30000 \cdot 4 + 50000 \cdot 2 = 220\ 000$ ч.;
- 2) определяем действительный фонд рабочего времени одного рабочего: $Т_{д} = 300 \cdot 8 \cdot 0,9 = 2160$ ч/чел.;
- 3) рассчитываем планируемую численность основных рабочих: $Ч_{яв} = 220000 : (2160 \cdot 1,2) = 85$ чел.

Задание 2.

Дополните Численность рабочих планируется исходя из уровня производительности труда, числа рабочих мест и _____ .

Задание 3. Выберите правильный вариант ответа

Планирование численности рабочих начинается с разработки:

- а) баланса материальных ресурсов;
- б) плана движения денежных средств;
- в) организационно-технических мероприятий;
- г) баланса рабочего времени одного рабочего.

Задание 4. Установите соответствие

Термин	Содержание
1. Производительность труда	А. Количество дней (часов), которые по плану может отработать рабочий в течение года
2. Численность персонала	Б. Количество продукции, изготовленное рабочим в единицу рабочего времени
3. Эффективный фонд времени одного рабочего	В. Процентное соотношение плановой и фактической производительности труда
4. Плановый рост производительности труда	Г. Количественная характеристика работников предприятия

Тема: Планирование заработной платы**Задание 1.** Решите задачу

Выпуск продукции на лакокрасочном заводе составил в базисном году 840 млн. руб., в плановом в связи с получением дополнительных заказов он увеличится на 40 млн. руб. Численность персонала в базисном году – 1500 чел. В плане повышения эффективности производства внедрение новой технологии позволит снизить трудоемкость продукции и получить экономию численности персонала 20 чел. Среднегодовая заработная плата одного работника в базисном году – 108 тыс. руб. Рассчитать с помощью укрупненного метода плановый фонд заработной платы персонала лакокрасочного завода.

Решение:

1) определяем коэффициент роста объема производства $K_0 = (840+40):840 = 1,0476$

2) плановый фонд заработной платы составит: $\Phi ЗП_{\text{план}} = 108 \cdot 1500 \cdot 1,0476 - 20 \cdot 108 = 167551$ тыс. руб.

Задание 2. Выберите правильный вариант ответа

Плановый фонд заработной платы является собой:

- а) некоторую долю оборотных средств;
- б) сумму денежных средств, предусмотренных в плановом периоде для оплаты труда персонала;
- в) финансовые ресурсы предприятия;
- г) стоимость основного капитала.

Задание 3. Дополните

Плановый фонд заработной платы по категориям персонала методом прямого счета определяется как произведение плановой численности каждой категории персонала на _____ .

Задние 4. Установите соответствие

Термин	Содержание
1. Численность персонала	А. Размер заработной платы в расчете на одного рабочего в единицу времени (час, день, месяц, год)
2. Средняя заработная плата рабочего	Б. Выработка продукции одним рабочим в единицу рабочего времени
3. Фонд заработной платы персонала предприятия	В. Общая сумма заработной платы персонала предприятия
4. Производительность труда рабочих	Г. Общее количество работников предприятия в планируемом периоде

Тема: Планирование себестоимости продукции**Задание 1.** Решите задачу

Планом предприятия предусмотрена выручка от реализации продукции в сумме 2 890 тыс. р. Затраты на 1 р. реализованной продукции – 0,80 р. Средняя цена реализации – 578 р. Определите: 1) себестоимость объема реализованной продукции; 2) себестоимость единицы продукции.

Решение

Себестоимость всего объема реализованной продукции $C = 2\,890 \cdot 0,8 = 2\,312$ р.

Объем реализованной продукции $ОП = 2\,890\,000 : 578 = 5\,000$ ед.

Себестоимость единицы продукции $Сед = 2\,312\,000 : 5\,000 = 462,4$ р.

Себестоимость единицы продукции также можно рассчитать, используя затраты на 1 р. реализованной продукции $Сед. = 578 \cdot 0,8 = 462,4$ р

Задание 2. Дополните

При планировании себестоимости продукции калькуляционные статьи затрат подразделяют на прямые и косвенные, простые и комплексные, основные и накладные, _____ .

Задание 3. Выберите правильный вариант ответа

К постоянным расходам, включенным в себестоимость продукции, относятся:

- расходы на сырье и материалы;
- заработная плата рабочих;
- амортизационные отчисления;
- коммерческие расходы.

Задание 4.

Установите соответствие

Термин	Содержание
1. Плановая калькуляция себестоимости продукции	А. Затраты на производство и реализацию продукции в расчете на единицу продукции
2. Смета затрат на производство	Б. Группировка затрат на производство и реализацию продукции по статьям расходов
3. Себестоимость единицы продукции	В. Расходы предприятия по сбыту продукции
4. Издержки обращения	Г. Группировка расходов на производство по экономическому содержанию

Тема: Финансовое планирование

Задание 1. Решите задачу

Определите величину прироста устойчивых пассивов в планируемом году, если задолженность рабочим и служащим по заработной плате на начало года составила 93,3 тыс. р. Плановый годовой фонд заработной платы персонала предприятия составляет 4 320 тыс. р. Заработная плата планируется к выдаче 10 числа каждого месяца. Отчисления на социальные нужды – 30 %.

Решение

Кредиторская задолженность по заработной плате ЗОТ = $(4320 \cdot 9) : 360 = 108$ тыс. р.

Прирост задолженности по заработной плате ЗОТ = $108 - 93,3 = 14,7$ тыс. р.

Прирост устойчивых пассивов (кредиторской задолженности по заработной плате с учетом отчислений на социальные нужды) УП = $14,7 \cdot 1,3 = 19,1$ тыс. р.

Задание 2. Выберите правильный вариант ответа

Финансовый план предприятия на текущий год составляют в виде:

- а) сметы затрат;
- б) бухгалтерского баланса;
- в) баланса доходов и расходов;
- г) акта приемки и сдачи.

Задание 3. Дополните

Для определения плановой потребности предприятия в оборотных средствах применяются три метода их нормирования: метод прямого счета, аналитический и _____.

Задание 4.

Установите соответствие

Термин	Содержание
1. Приток денежных средств	А. Срок действия плана
2. Отток денежных средств	Б. Поступление денежных средств
3. Период планирования	В. Баланс доходов и расходов
4. Финансовый план	Г. Отчисление денежных средств

Критерии оценки контрольной работы

Оценка	Критерий оценки
Отлично	полное, правильное выполнение заданий с отдельными недочётами; выполнение от 90% и более.
Хорошо	правильное выполнение заданий с незначительным количеством ошибок; выполнение более 75% менее 90 %.
Удовлетворительно	выполнение основной части заданий с ошибками; выполнение более 50% менее 75 %.
Неудовлетворительно	частичное выполнение заданий (менее половины); допущение значительного количества ошибок; выполнение менее 50%.

Примерные темы докладов**формирование компетенций УК-1, ПК-5**

№ п/п	Тема
1.	Сущность и функции планирования в управлении (на примере).
2.	Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования (на примере ...).
3.	Система планов предприятия и их взаимосвязь (на примере).

4.	Организация планирования на предприятии (на примере).
5.	Функции и структура плановых служб на предприятии (на примере)
6.	Плановые трудовые нормативы и методы их разработки (на примере).
7.	Плановые материальные нормативы и методы их разработки (на примере).
8.	Прогнозирование в системе стратегического планирования (на примере).
9.	Планирование производства и реализации продукции (на примере).
10.	Планирование использования производственной мощности основных фондов (на примере).
11.	Планирование численности персонала предприятия (на примере).
12.	Планирование трудоёмкости производственной программы (на примере).
13.	Планирование научно-технического развития предприятия (на примере).
14.	Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (на примере...).
15.	Финансовое планирование на предприятии (на примере).
16.	Планирование цен на предприятии в условиях рыночной экономики (на примере...).
17.	Планирование маркетинговых исследований (на примере).
18.	Инвестиционное проектирование на предприятии (на примере).
19.	Планирование инновационной деятельности предприятия (на примере).
20.	Бизнес-план предприятия и его элементы (на примере).
21.	Планирование ассортимента продукции предприятия (на примере).
22.	Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции предприятия (на примере).

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме

4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме
---	-------------------	---	--	---	---

Примерная тематика рефератов

формирование компетенций УК-1, ПК-5

1. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы.
2. Особенности бизнес-плана для малого предприятия.
3. Роль планирования при организации нового предприятия.
4. Формы планирования на российских предприятиях.
5. Бизнес-план как инструмент выживания фирмы в российской экономике.
6. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях.
7. Виды исходной информации для составления плана.
8. Конкурентная ситуация на российском рынке розничной торговли.
9. Анализ маркетинговой среды предприятия.
10. Конкурентная ситуация на российских рынках промышленного производства.
11. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана.
12. Виды маркетинговых стратегий, применяемых при планировании бизнеса
14. Организационные проблемы создания предприятий.
15. Особенности бизнес-плана инвестиционного проекта.
16. Значение финансового планирования для управления предприятием.
17. Жизненный цикл проекта.
18. Использование возможностей компьютера при разработке плана.
19. Конкурентоспособность предприятия в рыночной экономике.

Критерии оценки реферата

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Студент демонстрирует способность анализировать материал. Реферат выполнен согласно требованиям.
Хорошо	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.
Удовлетворительно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. Студент не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
Неудовлетворительно	Цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана. Студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу

**Примерные задачи для решения на практических занятиях
формирование компетенций УК-1, ПК-5**

№ п/п	Условия задачи	Ответ
1.	Планируемая сортность продукции - 0,8 (т.е. продукция первого сорта составит 80% от общего объема выпуска, второго - 20%). Скидка с оптовой цены на продукцию второго сорта - 10%. Цена продукции первого сорта принимается за 1, второго - 0,9. Определить коэффициент сортности продукции.	0,98
2.	Определить стоимость незавершенного производства. Себестоимость единицы продукции - 120 руб. Стоимость материалов - 80 руб. Объем незавершенного производства - 110 единиц.	11000 руб.
3.	Определить среднегодовую плановую мощность предприятия. Мощность предприятия на начало года - 800 тыс. изделий. В июне планируется вывести поток годовой мощности 240 тыс. изделий, с 1 июля планируется ввести поток мощностью 420 тыс. изделий. Коэффициент освоения нового потока в плановом году - 0,8.	828 тыс.шт.
4.	Выпуск продукции в отчетном году – 450 тыс. изделий, в плановом - 480 тыс. изделий. Численность работающих в отчетном году - 90 человек. По всем мероприятиям плана технического развития планируется высвободить 8 работающих. Определить плановую производительность труда и ее изменение по сравнению с отчетным периодом.	5,45 тыс. ед./ чел. 9%
5.	Определить величину основной заработной платы в себестоимости единицы продукции. Часовой фонд заработной платы в цехе, рассчитанный на день (две смены), составляет 4480 руб. Выпуск в смену - 200 изделий, в две смены - 400 единиц.	11,2 руб.
6.	Определить снижение себестоимости единицы продукции в плановом году по фактору «повышение производительности труда». Планируется повышение производительности труда на 5%; рост заработной платы рабочих (увеличение расценок) составляет 2%, доля заработной платы в себестоимости доля составляет 8%.	- 0,22%
7.	Рассчитать безубыточный объем производства. В себестоимости единицы продукции переменные затраты (материалы, заработная плата) составляют 80 руб., суммарные постоянные затраты – 2000000 руб. Цена единицы продукции 120 руб.	250 тыс. изделий

критерии оценивания решения задач:

«**отлично**» - составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом;

«**хорошо**» - составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ;

«**удовлетворительно**» - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде;

«**неудовлетворительно**» - задача не решена

**Примерные тестовые задания
формирование компетенций УК-1, ПК-5**

- 1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы:
1. **Да;**
 2. Нет;
 3. Только организационный;
 4. Только финансовый;
 5. Только маркетинговый и план производства.
- 2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:
1. Управленческих групп;
 2. Управленческих команд;
 3. Связей между управленческими группами и командами;
 4. Верно 1 и 2;
 5. **Все ответы верны**
- 3) Выбрать верное утверждение.
- А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политике предприятия;
- Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;
- В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;
1. Верно только А
 2. Верно только Б
 3. Верно только В
 4. Верно А и Б
 5. **Верно А и В**
- 4) Ключевые менеджеры это -
- А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;
- Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;
- В. Все менеджеры являются ключевыми;
1. **Верно только А**
 2. Верно только Б
 3. Верно только В
 4. Верно А и Б
 5. Все варианты верны
- 5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя:
- А. ФИО, год рождения;
- Б. Номер и серия паспорта;
- В. Стаж работы;
- Г. Занимаемая должность;
- Д. Уровень и условия вознаграждения;
1. А, В, Д;
 2. Б, Г, Д;
 3. А, Б, В, Г, Д;
 4. **А, Г, Д;**
 5. А, Б, Г.
- 6) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:
1. Должности;
 2. Основные обязанности и полномочия
 3. Требуемая квалификация и опыт

4. Процесс найма персонала
5. Сроки занятости
6. Ожидаемый вклад в успех компании
7. Уровень и условия вознаграждения

А. 1,3,5,7

Б. 2,4,6,8

В. 1,2,5,7

Г. 1,2,3,4,5,6,7,8

Д. 3,4,7,8

7) Кадровая политика -

А. Система правил и норм работы с персоналом;

Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;

В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Нет правильного ответа

5. **Все ответы верны**

8) При разработке календарного плана учитываются:

1. Затраты времени на выполнение работ;

2. Сроки выполнения;

3. Последовательность проведения работ;

4. Учитываются только 1 и 2

5. **Учитывается все 1,2,3**

9) Затраты времени на выполнение работ это затраты на:

А. Государственную регистрацию;

Б. Оформление лицензий;

В. Заключение договоров аренды помещений;

Г. Разработка рабочего проекта;

1. А,В,Г

2. А,Б,Г

3. Б,В,Г

4. **А,Б,В, Г**

5. А,Г

10) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:

А. Прибыль;

Б. Цены на продукцию;

В. Денежный поток;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. **Верно А и В**

6. Верно Б и В

11) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;

2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;

3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;

4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;

5 Все ответы верны;

12) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

- А. Сколько реально потребуется денежных средств;
- Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
- В. Какова экономическая эффективность проекта;

1. Верно А и Б;

2. Верно А и В;

3. Верно Б и В

4. Верно А

5. **Верно А, Б, В;**

13) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

А. План прибылей и убытков;

Б. Реестр цен;

В. План денежных потоков;

Г. Баланс;

1. А,Б, В;

2. **А,В,Г;**

3. Б,В,Г;

4. Нет правильного ответа;

5. Все ответы верны.

14) Активы складываются из:

А. Текущие активы;

Б. Побочные активы;

В. Основные активы;

Г. Прочие активы;

1. А,Б,В;

2. Б,В,Г;

3. **А,В,Г;**

4. А,Б;

5. А,Б,В,Г.

15) Чистая прибыль равна:

1. Выручка + Затраты;

2. **Выручка - Затраты;**

3. Выручка × Затраты;

4. Выручка / Затраты;

5. Выручка = Чистая прибыль.

16) План денежных потоков включает:

А. Инвестиционная деятельность;

Б. Операционная деятельность;

В. Хозяйственная деятельность;

Г. Финансовая деятельность;

1. А,В,Г;

2. Б,В,Г;

3. В,Г;

4. А,Б,В,Г;

5. **А,Б,Г.**

17) Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период:

1. План денежных потоков;
2. **План прибылей и убытков;**
3. Реестр цен;
4. Баланс;
5. Нет правильного ответа.

18) Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период:

1. **План денежных потоков;**
2. План прибылей и убытков;
3. Реестр цен;
4. Баланс;
5. Нет правильного ответа.

19) Характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату:

1. План денежных потоков;
2. План прибылей и убытков;
3. Реестр цен;
4. **Баланс;**
5. Нет правильного ответа.

20) Все виды издержек делят на две основные категории:

- А. Относящиеся к переменным затратам;
 - Б. Относящиеся к постоянным затратам;
 - В. Относящиеся к переменным расходам;
 - Г. Относящиеся к постоянным расходам;
1. А,Б; 2. Б,В; 3. **А,Г;** 4. Б,Г; 5. А,Б,В,Г.

21) Включает в себя поступления денежных средств от покупателей, прочие поступления от текущей деятельности, а также выплаты поставщикам, работникам, уплату налогов и прочих платежей, возникающих непосредственно в результате текущей операционной деятельности предприятия:

1. **Операционный денежный поток;**
2. Финансовый денежный поток;
3. Хозяйственный денежный поток;
4. Инвестиционный денежный поток;
5. Нет правильного ответа.

22) Отражает платежи за приобретенное оборудование и прочие расходы, а также поступления от реализации активов, которые не используются в производстве:

1. Операционный денежный поток;
2. Финансовый денежный поток;
3. Хозяйственный денежный поток;
4. **Инвестиционный денежный поток;**
5. Нет правильного ответа.

23) Отражает поступление денежных средств от выпуска акций, в виде долгосрочных и краткосрочных кредитов, вкладов владельцев предприятия, а также платежи в виде выплаты дивидендов, процентов по кредитам, финансовые вложения свободных денежных средств:

1. Операционный денежный поток;

2. **Финансовый денежный поток;**
3. Хозяйственный денежный поток;
4. Инвестиционный денежный поток;
5. Нет правильного ответа.

24) Построение денежного потока проекта может быть осуществлено:

1. Прямым и обратным методами;
2. **Прямым и косвенным методами;**
3. Обратным и косвенным методами;
4. Все ответы верны;
5. Нет правильного ответа.

25) Баланс в финансовом плане составляется на конец первого года и характеризует:

- А. Активы и пассивы фирмы;
 - Б. Средства, вложенные в развитие производства самим предпринимателем и его партнерами;
 - В. Нераспределенную прибыль;
1. Только А;
 2. Только Б;
 3. Только В;
 4. А и В;
 5. **А,Б,В**

26) Выделяют три основных варианта финансирования:

- А. Финансирование из собственных средств;
 - Б. Финансирование из заемных средств;
 - В. Частное финансирование;
 - Г. Государственное финансирование;
 - Д. Смешанное финансирование;
1. А,Б,В;
 2. А,Б,Г;
 3. **А,Б,Д;**
 4. В,Г,Д;
 5. 5. Б,В,Г

27) Риск - это:

1. "Вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие";
2. Опасность, незащищенность от потерь или ущерба;
3. Вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;
4. Верно 2 и 3;
5. **Все варианты ответа верны.**

28) Виды рисков:

- А. Производственный риск;
 - Б. Коммерческий риск;
 - В. Рыночный риск;
 - Г. Инфляционный риск;
 - Д. Финансовый риск;
 - Е. Научно-технический риск;
 - Ж. Политический риск;
 - З. Внешнеэкономический риск;
 - И. Чистый риск;
1. А,В,Д,Ж,И;
 2. Б,Г,Е,З;

3. А,Б,В,Ж,Е,З;
4. **А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З,И;**
5. Б,В,Д,Е,З;

29) Риск связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т.д.:

1. Производственный риск;
2. Коммерческий риск;
3. **Рыночный риск;**
4. Инфляционный риск;
5. Финансовый риск.

30) Риск, связанный с убытками от пожаров, несчастных случаев, катастроф и других стихийных бедствий:

1. Финансовый риск;
2. Научно-технический риск;
3. Политический риск;
4. Внешнеэкономический риск;
5. **Чистый риск.**

Критерии оценки теста:

отлично - от 90% до 100% правильных ответов;

хорошо - от 75% до 90% правильных ответов;

удовлетворительно - от 50% до 75% правильных ответов;

неудовлетворительно - менее 50% правильных ответов.

Примерные темы курсовых работ

формирование компетенций УК-1, ПК-5

1. Сущность и функции планирования в управлении (на примере).
2. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования (на примере).
3. Система планов предприятия и их взаимосвязь (на примере).
4. Организация планирования на предприятии (на примере).
5. Функции и структура плановых служб на предприятии (на примере).
6. Плановые трудовые нормативы и методы их разработки (на примере).
7. Плановые материальные нормативы и методы их разработки (на примере).
8. Прогнозирование в системе стратегического планирования (на примере).
9. Планирование производства и реализации продукции (на примере).
10. Планирование использования производственной мощности основных фондов (на примере).
11. Планирование численности персонала предприятия (на примере).
12. Планирование трудоёмкости производственной программы (на примере).
13. Планирование научно-технического развития предприятия (на примере).
14. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (на примере).
15. Финансовое планирование на предприятии (на примере).
16. Планирование цен на предприятии в условиях рыночной экономики (на примере).
17. Планирование маркетинговых исследований (на примере).
18. Инвестиционное проектирование на предприятии (на примере).
19. Планирование инновационной деятельности предприятия (на примере).
20. Бизнес-план предприятия и его элементы (на примере).
21. Планирование ассортимента продукции предприятия (на примере).
22. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции предприятия (на примере).

Критерии оценки курсовой работы

Отлично	<ul style="list-style-type: none">- содержание курсовой работы соответствует теме и варианту;- работа выполнена самостоятельно, имеет творческий характер;- представлены необходимые расчеты без арифметических ошибок,- материал изложен грамотно и последовательно;- имеются соответствующие выводы и обоснованные предложения;- использована основная и периодическая литература.- работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению курсовых работ.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- содержание курсовой работы соответствует теме и варианту;- работа выполнена самостоятельно;- представлены необходимые расчеты с незначительными арифметическими ошибками (до 5% от общего количества расчетов)- материал изложен грамотно и последовательно;- имеются соответствующие выводы и обоснованные предложения;- использована основная и периодическая литература.- работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению курсовых работ- тема работы раскрыта.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- содержание курсовой работы соответствует теме и варианту;- работа выполнена самостоятельно;- представленные расчеты имеют арифметические ошибки (но не более 10% от общего количества расчетов);- материал изложен непоследовательно;- слабо продемонстрированы аналитические способности и навыки работы с литературными источниками;- требованиями к оформлению курсовых работ не соблюдены;- тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- содержание курсовой работы не соответствует теме или варианту;- работа выполнена несамостоятельно;- представленные расчеты имеют арифметические ошибки (более 10% от общего количества расчетов);- материал изложен непоследовательно;- слабо продемонстрированы аналитические способности и навыки работы с литературными источниками;- требования к оформлению курсовых работ нарушены;- тема работы не раскрыта;- выводы не обоснованы.

