МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

21.07.2021 № 710-ОД

Об утверждении
Положения о порядке предоставления
платных образовательных услуг

В целях регламентирования порядка предоставления платных образовательных услуг в Московском политехническом университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение).

2. Настоящее положение вступает в действие с 15.09.2021.

3. Отделу контроля и делопроизводства (Д.Д. Панова) обеспечить рассылку настоящего приказа и приложений к нему руководителям всех структурных подразделений.

4. Центру по связям с общественностью обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе *«Оплата Обучения».*

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Г.Х. Шарипзянову.

Ректор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Московского Политехнического Университета

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4400000106E348854CB28B6E16000000000106

Владелец: Миклушевский Владимир Владимирович

Действителен: с 30.11.2020 по 30.11.2021

В.В. Миклушевский

Об утверждении положения о порядке предоставления платных образовательных услуг
Исп.: Ревякина Е.В., тел. 8 (495) 223-05-23 доб. 1583
ИД 1423918

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Московского Политеха
от _____№_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных образовательных услуг в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет»

г. Москва

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех, Университет) и его филиалах.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2010 №1898 (в ред. приказа Минобрнауки России от 23.05.2017 №452) «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

– Уставом Московского Политеха;

– иными законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных образовательных услуг в Московском Политехе обучающимся

университета, иным гражданам и юридическим лицам по договорам на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«Платные образовательные услуги» (далее-**ПОУ**) – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«Исполнитель» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» и его филиалы (далее – Университет, Московский Политех), осуществляющее образовательную деятельность и оказывающее по договору платные образовательные услуги (далее – договор на ПОУ).

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«**Недостаток платных образовательных услуг**» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Обучающийся, Студент» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**Существенный недостаток платных образовательных услуг**» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Московского Политеха и иных граждан.

1.6 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Московского Политеха.

1.7 В соответствии с лицензией университетом оказываются платные образовательные услуги по следующим основным образовательным программам:

– среднее профессиональное образование;

– высшее образование (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста, программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров).

1.8 Университет вправе реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки, дополнительные образовательные программы и оказывать иные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, а именно:

– обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка);

– подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

– другие образовательные услуги.

1.9 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.10 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.11 Разработка порядка определения платы предоставления платных образовательных услуг осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых Университетом, определяется локальными нормативными актами Университета.

1.12 Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.13 Университет обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор). Зачисление в число обучающихся производится после заключения договора, что является основанием для издания распорядительного акта (приказа) о зачислении поступающего (абитуриента) в Университет на обучение.

1.14 Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы определяются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.15 Начало учебного года в Университете для Студентов очной и очно-заочной форм обучения устанавливается с 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам

обучения не более, чем на 2 месяца. Сроки начала учебного года для Студентов заочной формы обучения устанавливаются с 1 сентября, а окончания учебного года – 31 августа, за исключением случаев, когда начало учебного года устанавливается в иные сроки в соответствии с рабочим учебным планом.

1.16 Действие настоящего Положения не распространяется на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и иные работы, выполняемые Московским Политехом.

1.17 Платные образовательные услуги, особенности их оказания и стоимость устанавливаются:

– калькуляциями (сметами) стоимости услуг, утвержденными ректором Московского Политеха или другим должностным лицом в силу полномочия, основанного на доверенности;

– приказами ректора Московского Политеха;

– типовыми формами договоров на ПОУ;

– типовыми формами дополнительных соглашений на ПОУ;

– настоящим Положением.

1.18 Платные образовательные услуги, оказываемые Московским Политехом Заказчику (Обучающемуся), предоставляются на добровольной основе и могут быть оказаны только по желанию Обучающегося, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста – по желанию их родителей (законных представителей), с 14-летнего возраста с согласия родителей (законных представителей).

1.19 К платным образовательным услугам не относятся:

– факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору в рамках реализации основных образовательных программ;

– пересдача контрольных работ, зачетов, курсовых проектов и работ, экзаменов, практических и лабораторных работ (промежуточная аттестация);

– прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской и других видов практик в рамках основных образовательных программ.

1.20 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Московского Политеха.

2. Порядок организации работ по предоставлению основных платных образовательных услуг

2.1 Основанием для оказания основных платных образовательных услуг является договор. Договор на ПОУ заключается до начала их оказания и предшествует зачислению обучающегося.

2.2 Для организации предоставления основных платных образовательных услуг структурные подразделения Московского Политеха на начало нового учебного года обязаны:

– определить предполагаемый контингент обучающихся в Московском Политехе по деканатам, институтам, филиалам, направлениям, специальностям и т.п.;

– разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую основную образовательную программу и учебный план;

– предоставить план приема и распоряжение о сроках обучения в договорной отдел УЭФ до даты начала приема документов, установленной в правилах приема Московского Политеха (по образовательным программам, на которые осуществляется восстановление/перевод из других образовательных организаций, до даты приема документов, в соответствии с положением о заполнении свободных вакантных мест в Московском политехническом университете);

– определить требования к представлению обучающимся и (или) заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.);

– принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика в соответствии с Правилами приема Московского Политеха и заключить с ними договор на оказание платных образовательных услуг;

– подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в число обучающихся, аспирантов или слушателей в зависимости от вида платных образовательных услуг;

– обеспечить обучающихся и заказчиков бесплатной, доступной, актуальной информацией о платных образовательных услугах.

2.3 Московский Политех (филиалы Московского Политеха), оказывающий(-ие) основные платные образовательные услуги, обязан(-ы) до заключения договора на ПОУ предоставить заказчикам или обучающимся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, доводимая до заказчика, размещается на официальном сайте университета https://mospolytech.ru/ в разделе «Сведения об образовательной организации», а также в месте нахождения филиала университета и содержит следующие сведения:

– полное наименование и местонахождение Московского Политеха или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;

– сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

– перечень основных и дополнительных платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

– стоимость образовательных услуг;

– правила приема и требования к поступающим в Московский Политех;

– форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

– Устав Московского Политеха;

– настоящее Положение;

– образец договора на ПОУ;

– иные сведения, относящиеся к договору на ПОУ и образовательной деятельности.

Факт ознакомления обучающегося и (или) заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре на ПОУ.

2.4 Договор на ПОУ заключается в каждом конкретном случае персонально на определенный срок и должен предусматривать:

– предмет договора;

– стоимость основной образовательной услуги;

– условия оплаты услуги;

– права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора;

– порядок разрешения споров, особые условия;

– специальность/направление, по которым будет осуществляться подготовка Обучающегося;

– порядок определения и изменения стоимости основной образовательной услуги;

– форму обучения;

– сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

– реквизиты сторон.

2.5 Заказчиком, стороной договора на ПОУ, оплачивающей стоимость обучения, может быть:

– физическое лицо, достигшее совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

– физическое лицо, являющееся законным представителем абитуриента (поступающего) – родитель, усыновитель, попечитель, опекун;

– юридическое лицо (предприятие, учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее на обучение физическое лицо.

2.6 Законный представитель абитуриента (родитель, усыновитель, попечитель, опекун) может выступать Заказчиком по договору на ПОУ в лице своего представителя – физического лица, достигшего совершеннолетия, на основании нотариально заверенной доверенности с указанием полномочия с формулировкой «заключать договор на оказание платных образовательных услуг».

От имени юридического лица договор могут заключать руководитель или лицо, им уполномоченное, на основании соответствующего документа (гарантийного письма, карточки предприятия, доверенности на подписанта).

2.7 От имени Московского Политеха договор на ПОУ заключает ректор Московского Политеха или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

2.8 Договор на ПОУ (подготовка бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта) заключается в письменном виде в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом ректора Московского Политеха. Типовые формы договоров на ПОУ размещаются на официальном сайте Московского Политеха. Порядок заключения договоров на ПОУ представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.9 Договор на ПОУ заключается в двух-трех экземплярах. При заключении двухстороннего договора первый экземпляр хранится в Договорном отделе Управления экономики и финансов Московского Политеха (далее – Договорной отдел), второй экземпляр – у Обучающегося. При заключении трехстороннего договора первый экземпляр хранится в Договорном отделе, второй экземпляр – у Обучающегося, третий экземпляр – у Заказчика.

В случае утери экземпляра договора на ПОУ Заказчик/Обучающийся обращается в Договорной отдел за копией. Плата за выдачу копии договора на ПОУ Университетом не взимается.

2.10 Односторонний отказ сторон от исполнения обязательств по договору на ПОУ допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или условиями договора на ПОУ.

2.11 В случае изменения условий обучения обучающегося (направление подготовки, форма обучения, срок обучения, стоимость обучения) к договору на ПОУ оформляется дополнительное соглашение, которое, с момента подписания сторонами, становится неотъемлемой частью договора на ПОУ (кроме договоров, заключенных в 2017/2018 учебном году).

2.12 Обучающийся или Заказчик оплачивает образовательные услуги в размере и в сроки, указанные в договоре на ПОУ.

2.13 Университет имеет право принять исполнение обязательства Обучающегося (Заказчика) по оплате обучения от третьих лиц. Возврат третьему лицу средств, перечисленных на счет университета в качестве платы за обучение, возможен только с письменного согласия Обучающегося (Заказчика).

2.14 Договор на ПОУ предусматривает условие о неустойке за нарушение обучающимся и/или заказчиком установленного порядка оплаты обучения, рост которой останавливается с момента погашения основного долга или прекращения договора на ПОУ.

2.15 Договор на ПОУ считается прекращенным:

– при полном выполнении сторонами его условий – с даты вступления в силу приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения или с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения;

– при досрочном отчислении обучающегося из Московского Политеха независимо от причин и оснований отчисления – с даты вступления в силу приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.16 Расторжение договора не лишает обучающегося права на повторное поступление в Университет или восстановление в нем согласно Уставу Университета и действующему законодательству. Восстановление Обучающегося осуществляется в течение пяти лет после отчисления на соответствующий курс при условии заключения нового договора.

2.17 Отношения, связанные с получением платных образовательных услуг в Московском Политехе, регулируются настоящим Положением.

3. Порядок установления и изменения стоимости основных образовательных услуг

3.1 Стоимость обучения устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета на каждый учебный год, в зависимости от формы обучения в рублях.

3.2 Размер оплаты (стоимость) платных образовательных услуг определяется на основании калькуляций затрат на оказание конкретной образовательной услуги по соответствующей образовательной программе и утвержденных ректором Московского Политеха или уполномоченным им лицом. Расчет стоимости платной образовательной услуги производится в порядке, указанном в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.3 Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося путем размещения на официальном сайте Московского Политеха https://mospolytech.ru.

3.4 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

При внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в части изменения уровня инфляции, в текущем финансовом году повторное применение вновь установленного уровня инфляции по уже заключенным договорам не допускается.

3.5 Московский Политех один раз в год вправе в одностороннем порядке корректировать полную стоимость платной услуги (за вычетом ранее

произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения), по уже заключенным договорам с учетом уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Изменение стоимости образовательных услуг по договору совершается сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Информирование обучающегося о ежегодной индексации стоимости платных образовательных услуг осуществляется путем размещения соответствующих приказов на официальном сайте Университета, в личных кабинетах обучающихся.

3.6 Оплата стоимости обучения осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными договором.

Указание полной стоимости платной услуги исключает возможность устанавливать отдельную дополнительную плату за какие-либо составляющие платной образовательной услуги, оказание которой является предметом заключенного договора.

Иные услуги, оказываемые Московским Политехом за плату, могут оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации по отдельно заключаемым договорам.

3.7 При отчислении обучающегося в течение учебного года перечисленные обучающимся и (или) заказчиком денежные средства за полный или частичный курс обучения возвращаются исполнителем заказчику в объеме, пропорциональном части не оказанных обучающемуся образовательных услуг, в течение 30 рабочих дней с момента обращения. Основой для расчетов в случае освоения основной образовательной программы служит период равный количеству месяцев в соответствующем учебном году. Расчет суммы возврата производится за полный(-ые) месяц (месяцы) периода неоказания платных образовательных услуг.

При отчислении обучающегося по его заявлению до начала обучения (семестра), денежные средства за обучение, внесенные авансом, возвращаются в полном объеме.

При отчислении обучающегося в связи с академической неуспеваемостью по итогам промежуточной (итоговой) аттестации, возврат оплаты стоимости образовательных услуг за семестр (учебное полугодие), предшествовавший проведению промежуточной (итоговой) аттестации, не производится.

Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет заказчика/обучающегося после представления им письменного заявления в Управление бухгалтерского учета с указанием реквизитов договора об обучении, номера банковского счета и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет заказчика/обучающегося.

3.8. Обучающемуся, с которым заключен договор, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается. После выхода обучающегося из академического отпуска, оплата за обучение производится в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на

который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения в соответствии с Порядком заключения дополнительного соглашения при выходе из академического отпуска в Московском Политехе (Приложение 1, п. 4).

3.9 Обучающиеся, с которыми заключены договоры на ПОУ, освобождаются от оплаты обучения в период их пребывания (обучения, стажировки и пр.) за рубежом в рамках международной академической мобильности.

3.10 При восстановлении на обучение в Московский Политех или перевода в Московский Политех из другой образовательной организации обучающимся/заказчиком заключается договор на ПОУ.

3.11 Размер оплаты образовательных услуг при наступлении оснований, указанных в п. 3.10 настоящего Положения, взимается исходя из утвержденной стоимости за год по соответствующему направлению (специальности) и форме обучения на момент восстановления или перевода обучающегося и периода обучения. В случае заключения договора по основаниям, указанным в п. 3.10 настоящего Положения, до 15 числа текущего месяца плата взимается за полный текущий месяц, в случае заключения договора после 15 числа текущего месяца плата взимается со следующего месяца.

4. Порядок учета основных платных образовательных услуг

4.1 Контроль за исполнением договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет договорной отдел Управления экономики и финансов (Приложение 3).

4.2 Оплата за платные образовательные услуги и пени производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Университета. Заказчик/обучающийся за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств. Оплата за оказание платных образовательных услуг и пени наличными деньгами физическими лицами не производится.

4.3 Оплате подлежат все периоды, в течение которых за Студентом, получающем высшее образование в Московском Политехе, сохранялся статус обучающегося, за исключением академического отпуска.

4.4 Периоды отсутствия Студента в Университете вследствие временной нетрудоспособности, а также по иным основаниям, не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения стоимости образовательных услуг.

4.5 В случае возникновения задолженности по оплате Университет имеет право взимать неустойку в размере, установленном условиями договора.

4.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и неоплаты пени.

Приложение № 1 к Положению
Московского Политеха

Порядок заключения договоров о предоставлении платных образовательных услуг студентам, обучающимся в Московском политехническом университете на местах на платной договорной основе

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок является локальным актом Московского Политеха и регламентирует порядок заключения договоров о предоставлении платных образовательных услуг студентам, обучающимся в Московском Политехе на местах с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

1.2 Отношения между Университетом и Студентом регулируются договором о предоставлении платных образовательных услуг (подготовка бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта).

1.3 Договор о предоставлении платных образовательных услуг (подготовка бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта) (далее по тексту – договор) заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров о предоставлении платных образовательных услуг (подготовка бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта), утверждаемыми приказом ректора Университета. Формы договоров размещаются на официальном сайте Московского Политеха.

1.4 Договор заключается в случаях:

– зачисления Обучающегося в Московский Политех;

– восстановления Обучающегося в Московский Политех;

– изменения условий обучения в Московском Политехе (для договоров заключенных в 2017/2018 учебном году);

– перевода из других образовательных организаций высшего образования.

1.5 Двухсторонний договор может быть оформлен между Университетом и Обучающимся в том случае, если Обучающийся является совершеннолетним лицом и может самостоятельно оплачивать обучение. В случае заключения договора на обучение несовершеннолетним обязательно наличие согласия законного представителя (родителя, опекуна и т.д.).

1.6 В трехстороннем договоре Заказчиком могут выступать:

– физическое лицо, достигшее совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

– физическое лицо – законный представитель обучающегося (один из родителей, опекун или попечитель);

– юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7 Оформление договоров, регистрация и хранение оригиналов действующих договоров осуществляется договорным отделом УЭФ Университета.

1.8 В случае завершения обучения либо отчисления Обучающегося оригиналы договоров передаются в Центр по работе со студентами для дальнейшего формирования личных дел с последующей передачей на хранение в Архив Московского Политеха.

2. Порядок заключения договора при поступлении в Московский Политех

2.1 При поступлении в Московский Политех договор оформляется при представлении комплекта документов, ежегодно устанавливаемого «Правилами приема в Московский политехнический университет», утверждаемыми приказом ректора Университета.

2.2 Поступающий на платную договорную основу должен заполнить согласие о зачислении в приемной комиссии с указанием направления /специальности подготовки.

2.2.1 Сотрудники Приемной комиссии в течение 2-х календарных дней проверяют предоставленные поступающим данные о результатах Единого государственного экзамена в Федеральной информационной системе с занесением их в систему «1С».

2.3 Договор оформляется в день обращения поступающего в договорном отделе УЭФ, при наличии согласия о зачислении.

2.4 Работник договорного отдела, оформляющий договор, выгружает персональные данные поступающего и/или заказчика в 1С, формирует и регистрирует договор.

2.4.1 Договор составляется в двух или трех экземплярах (в зависимости от количества сторон договора), имеющих равную юридическую силу, все экземпляры договора подписываются Исполнителем, Обучающимся и/или Заказчиком.

2.5 Поступающий производит оплату за 1 семестр на счет Университета не позднее начала обучения и предоставляет в договорной отдел копию квитанции об оплате. Оплата за обучение производится до наступления срока оказания услуг. Договорной отдел заносит данные о платеже в графике оплат в системе 1С с указанием даты квитанции и суммы оплаты.

2.6 Оригиналы договора подписываются уполномоченным должностным лицом и скрепляются гербовой печатью Московского Политеха, при условии наличия результатов проверки в Федеральной информационной системе результатов Единого государственного экзамена и при условии сдачи вступительных испытаний в Университет (при необходимости), а также в случае если набраны минимальные баллы по результатам вступительных испытаний.

2.7 В день обращения обучающегося и/или заказчика (представителя заказчика) за договором договорной отдел выдает на руки один экземпляр

договора каждой из сторон. На экземпляре договора Университета стороны расписываются в его получении.

2.8 Информация о перечне лиц, заключивших договоры на обучение и оплативших обучение передается в приемную комиссию.

3. Порядок заключения договора при восстановлении, изменений условий обучения и перевода из других образовательных организаций высшего образования в Московском Политехе

3.1 Порядок восстановления, изменения условий обучения и перевода из других образовательных организаций установлен «Положением о заполнении вакантных мест в Московском политехническом университете».

3.2 Лицо, желающее восстановиться, изменить условия обучения или перевестись из другого образовательного учреждения (далее – кандидат), подает заявление в приемную комиссию в соответствии с требованиями, определенными «Положением о заполнении вакантных мест в Московском политехническом университете».

3.3 При положительном рассмотрении заявлений о восстановлении, изменении условий обучения и переводе из других образовательных организаций на платной договорной основе приемная комиссия передает документы с данными кандидатов в договорной отдел УЭФ.

3.4 Договорной отдел УЭФ формирует договор об оказании платных образовательных услуг с кандидатом на новых условиях в течение 15 рабочих дней со дня передачи документов с данными кандидатов в договорной отдел УЭФ. Договору присваивается регистрационный номер и персональные данные кандидата заносятся в систему 1С. Договор подписывается уполномоченным должностным лицом в течение трех рабочих дней и скрепляется гербовой печатью Московского Политеха.

3.5.1 Договор составляется в двух или трех экземплярах (в зависимости от количества сторон договора), имеющих равную юридическую силу, все экземпляры договора подписываются Исполнителем, Обучающимся и/или Заказчиком.

3.5 Кандидат, не позднее начала обучения, производит оплату на счет Университета и предоставляет в договорной отдел УЭФ копию квитанции об оплате. Работник договорного отдела заносит данные о платеже в графике оплат в системе 1С с указанием даты квитанции и суммы оплаты.

3.6 В день обращения обучающегося и/или заказчика (представителя заказчика) за договором договорной отдел выдает на руки один экземпляр договора каждой из сторон. На экземпляре договора Университета стороны расписываются в его получении.

3.7 Информация о перечне лиц, заключивших договоры на обучение и оплативших обучение, передается в приемную.

4. Порядок заключения дополнительного соглашения о предоставлении/о выходе из академического отпуска в Московском Политехе

4.1 Порядок выхода обучающегося из академического отпуска установлен приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455.

4.2 Обучающийся на платной договорной основе заполняет заявление о предоставлении/о выходе из академического отпуска.

4.3 Руководитель отделения Центра по работе со студентами заполняет заявление в своей части и направляет студента в договорной отдел УЭФ для заключения дополнительного соглашения о предоставлении/о выходе из академического отпуска.

4.4 Сотрудник договорного отдела УЭФ формирует дополнительное соглашение о предоставлении/о выходе из академического отпуска в день обращения обучающегося.

4.5 Дополнительное соглашение подписывается уполномоченным должностным лицом и скрепляется гербовой печатью Московского Политеха.

5. Порядок заключения дополнительного соглашения на оплату образовательных услуг средствами материнского капитала.

5.1 Заказчик обращается в договорной отдел УЭФ для заключения дополнительного соглашения к договору об оплате образовательных услуг обучающегося средствами материнского капитала (далее – дополнительное соглашение) в сроки **не позднее чем за 30 дней до срока оплаты обучения, указанного в договоре.**

5.2 Для заключения дополнительного соглашения обучающийся и/или заказчик предоставляет в договорной отдел следующие документы:

– оригинал сертификата на материнский (семейный) (федеральный и (или) региональный) капитал;

– оригинал паспорта.

5.3 Срок поступления денежных средств материнского капитала в счет оплаты образовательных услуг обучающегося составляет не более 3-х месяцев с даты дополнительного соглашения, заключенного в сроки, указанные в пункте 5.1. настоящего порядка. При этом отсрочка платежа по оплате образовательных услуг средствами материнского капитала устанавливается не более 2-х месяцев от срока оплаты обучения, указанного в договоре.

5.4 При заключении нового договора для оплаты обучения средствами материнского (семейного) (федерального и (или) регионального) капитала заказчику предоставляется отсрочка не более 3-х месяцев с даты заключения дополнительного соглашения к договору.

5.5 В случае отказа Пенсионного фонда РФ (территориального отдела социальной защиты населения) в оплате средствами материнского (семейного) (федерального и (или) регионального) капитала обучающийся и/или заказчик оплачивает платные образовательные услуги из собственных средств в срок,

указанный в дополнительном соглашении об оплате образовательных услуг средствами материнского (семейного) (федерального и (или) регионального) капитала.

5.6 Дополнительное соглашение подписывается уполномоченным должностным лицом и скрепляется гербовой печатью Московского Политеха.

6. Порядок заключения иных дополнительных соглашений

6.1. Договорной отдел УЭФ формирует дополнительные соглашения к договору на ПОУ об изменении условий обучения, об изменении направления подготовки/специальности, об изменении формы обучения, о смене персональных данных, об изменении сроков оплаты (отсрочка, рассрочка), о переводе на индивидуальный план обучения на основании приказов ректора по основной и/или учебной деятельности с даты приказа или с даты, указанной в приказе.

6.2. Договорной отдел УЭФ формирует дополнительные соглашения к договору на ПОУ об индексации стоимости обучения в соответствии с приказом ректора по основной деятельности об индексации стоимости обучения в соответствующем учебном году.

6.3. Договорной отдел УЭФ формирует дополнительные соглашения к договору на ПОУ о добавлении третьей стороны (заказчика), о смене заказчика и об исключении заказчика на основании заявления обучающегося/заказчика с даты, указанной в заявлении.

6.4. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору на ПОУ о предоставлении скидки на оплату обучения указывается в ином локальном нормативном акте Университета.

6.5. Дополнительные соглашения к договору на ПОУ подписываются уполномоченным должностным лицом и скрепляются гербовой печатью Московского Политеха.

Приложение № 2 к Положению
Московского Политеха

Расчет стоимости платной образовательной услуги

1. Размер платы (стоимость) обучения в Московском Политехе определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг.

2. Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины базовых нормативных затрат, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год.

3. Расчет и формирование цены платной образовательной услуги осуществляется исходя из принципа обязательного раздельного учета университетом доходов, полученных от предоставления платных образовательных услуг и иных источников, а также соответствующих расходов.

4. Для полного и корректного формирования цены платной образовательной услуги все расходы распределяются на средства, необходимые для обеспечения расходов, непосредственно связанных с оказанием услуги, и общеуниверситетские расходы.

5. Для формирования цены услуги используется сочетание экспертного, планового, структурного и нормативного методов расчета. Экспертный подход основан на фактически сложившихся показателях по видам затрат. Плановый подход основан на прогнозировании объема затрат по их видам. Это касается затрат, по которым нет фактических показателей, так как в предыдущий период они не производились. Структурный метод необходим для установления процентной квоты общеуниверситетских расходов и расходов на заработную плату. Нормативный метод применяется при наличии нормативов, утвержденных законодательно или приказами руководства университета.

6. В калькуляцию по услугам могут включаться все текущие и капитальные затраты, либо текущие и часть элементов капитальных затрат, либо только текущие, относящиеся к учебному процессу, обслуживанию учебного процесса, административно-хозяйственные и эксплуатационные расходы. Выбор затрат определяется исходя из следующих факторов:

– длительности оказываемой услуги;

– степени использования материальной базы университета в процессе оказания услуги;

– конъюнктуры рынка (услуги, не пользующиеся активным спросом, могут не включать в себя элементы капитальных затрат или включать часть элементов капитальных затрат);

– других факторов, существенных для формирования цены на конкретную услугу.

7. Калькуляцию стоимости подписывает начальник управления экономики и финансов и утверждает ректор Московского политехнического университета или другое уполномоченное лицо. Сохранность документации, в том числе постоянного срока хранения, обеспечивает начальник договорного отдела.

8. При формировании и оформлении расчета стоимости платной образовательной услуги за Единицу калькулирования принимается один обучающийся определенной формы обучения и направления подготовки или группа слушателей с определением нижней границы количественного состава (цена обучения одного слушателя является расчетной).

9. Цена на образовательную услугу по обучению студентов и аспирантов по основным образовательным программам включает:

I. Затраты, непосредственно связанные с оказанием образовательной услуги:

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), включая страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

– затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

– затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

– затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд ППС до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации;

– затраты на организацию учебной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

– затраты на повышение квалификации ППС, в том числе связанных с наймом жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) ППС на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

– затраты на проведение периодических медицинских осмотров.

II. Общехозяйственные затраты:

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

– затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение и котельно-печное топливо;

– затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

– затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

– затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

– сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

– затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет;

– затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами.

10. Цена на образовательную услугу по дополнительным образовательным программам включает:

I. Оплата труда Профессорско-преподавательского состава (ППС) с начислениями, в том числе страховые взносы во внебюджетные фонды. При калькулировании дополнительных образовательных программ в основу расчета заработной платы ППС берется заработная плата в расчете на 1 академический час преподавания. Ставка почасовой оплаты труда преподавателей

устанавливается приказом ректора или другим внутренним локальным правовым актом в соответствии с действующим законодательством. Затраты на заработную плату исчисляются путем умножения ставки почасовой оплаты труда на количество часов учебной нагрузки преподавателя. Размер начислений на выплаты по оплате труда ППС определяется в соответствии с законодательством РФ.

II. Прочие расходы:

– оплата труда административно-управленческого (АУП) и вспомогательного персонала (учебно-вспомогательного (УВП) и прочего обслуживающего персонала (МОП)) с начислениями. Размер начислений на выплаты по оплате труда УВП, ПУП и МОП определяется в соответствии с законодательством РФ;

– оплата коммунальных услуг;

– оплата услуг связи и телекоммуникационных услуг;

– текущий ремонт оборудования, зданий и сооружений;

– транспортные расходы;

– расходы на повышение квалификации сотрудников;

– расходы на рекламу;

– приобретение программных продуктов;

– приобретение оборудования;

– приобретение расходных материалов;

– другие общехозяйственные расходы.

III. Начисление НДС:

– размер и порядок начисления НДС, учитываемый в расчете цены, определяется действующим налоговым законодательством в зависимости от вида деятельности.

Приложение № 3 к Положению
Московского Политеха

Контроль за исполнением договорных обязательств

1. Договорной отдел УЭФ осуществляет контроль за исполнением договорных обязательств студентов, обучающихся на платной договорной основе.
2. Оплата услуг производится за каждое полугодие или учебный год либо за весь период обучения. Оплата услуг за **чётные (весенние) семестры производится не позднее 31 января, за нечётные (осенние) семестры – не позднее 31 августа,** если иное не предусмотрено условиями договора.
3. В случае несвоевременной оплаты (просрочка более 15 дней от срока оплаты, указанного в договоре) Университет вправе рассчитывать и взимать неустойку в размере 1/300 действующей на момент погашения основного долга ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.
4. Информирование о невыполнении условий договора в части несвоевременности оплаты происходит путем направления списков должников начальнику Центра по работе со студентами.
5. Договорной отдел ежеквартально подготавливает списки должников, не оплативших услуги в срок согласно договорам, и передает эту информацию начальнику Центра по работе со студентами. Перечень должен содержать ФИО должника, группу обучающегося, контактную информацию, адрес регистрации по месту постоянного проживания, номер договора и сумму долга.
6. Начальник Центра по работе со студентами организует работу в части информирования Обучающихся об образовании задолженности.
7. Документами, подтверждающими факт оплаты, является квитанция об оплате либо скан квитанции об оплате, отправленный через личный кабинет студента либо на электронный адрес oplata@mospolytech.ru.