

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» /  
ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА/**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Электростальского института (филиала)  
Московского политехнического университета  
И.З. Вольшонок/  
20 18 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об электронном портфолио обучающегося в Электростальском институте**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Электростальский институт» (далее - институт) составлено в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО).

1.2. Положение определяет структуру и содержание электронного портфолио обучающегося института (далее - Портфолио).

1.3. Портфолио - комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности, позволяющие учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной, общественной) за время обучения в институте.

1.4. Портфолио может содержать материал из внешних источников, дающий дополнительную оценку освоения профессиональных компетенций.

1.5. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

1.6. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность предоставленных в Портфолио материалов.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Целью ведения Портфолио является оценивание имеющихся у обучающегося ключевых и иных компетенций, перспектив делового, профессионального и творческого развития, а также эффективный способ рационального и прозрачного продвижения настоящих и будущих профессионалов на рынке труда.

2.2. Портфолио обучающегося позволяет решать следующие задачи:

- проведение самоанализа формирования общекультурных и профессиональных компетенций;
- повышение образовательной активности;
- отслеживание индивидуальных достижений;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

## **3. Участники работы над Портфолио**

3.1. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, преподаватели и другие участники образовательного процесса. Одним из основных условий составления

Портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками.

3.2. Обучающийся может:

- оформить Портфолио в соответствии с принятой структурой;
- самостоятельно подобрать материал для Портфолио;
- систематически пополнять соответствующие разделы Портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.3. Преподаватель может:

- проводить экспертизу предоставленных в Портфолио работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и их оценивание (рецензия, отзыв);
- направлять рецензии и отзывы на представленные в Портфолио работы обучающемуся.

3.4. Администрация института:

- организует доступ к Портфолио и техническую поддержку с официального сайта института.

## **4. Структура**

4.1. Портфолио имеет следующие разделы для заполнения обучающимся:

- выпускающая кафедра;
- достижения до поступления в институт;
- мои личные качества;
- учебная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- общественная, культурно-творческая и спортивная деятельность;
- дополнительная информация.

4.2. Портфолио создается в электронном виде.