

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета



/О.Д. Филиппова/

«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в профессию»

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятия»
(набор 2026 года)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Электросталь 2026 г.

Разработчик:

Доцент, кандидат экономических наук



/Т.И. Покровская/

Согласовано:

Декан технологического факультета

Доцент, кандидат экономических наук



/Н.В. Зиновьева/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3	Структура и содержание дисциплины	5
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3	Содержание дисциплины	6
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	8
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	8
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	8
4.1	Нормативные документы и ГОСТы.....	8
4.2	Основная литература	8
4.3	Дополнительная литература	8
4.4	Электронные образовательные ресурсы.....	9
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.....	9
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
5	Материально-техническое обеспечение	9
6	Методические рекомендации.....	9
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	9
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7	Фонд оценочных средств.....	12
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения.....	12
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения.....	12
7.3	Оценочные средства	13

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Введение в профессию» являются: формирование целостного представления о мире экономических профессий, видах профессиональной деятельности экономиста; усвоение базовых понятий и методов профессионального самоопределения; содействие развитию ценностно-смысловой сферы обучающихся и стимулирование мотивации к освоению ими профессии экономист.

Задачи освоения дисциплины «Введение в профессию»:

сформировать у обучающихся реальное представление о профессии экономиста, ее месте и роли в современном обществе;

ознакомить обучающихся с основными направлениями будущей профессиональной деятельности;

формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра

изучение и анализ современных научных достижений в области теории и практики экономических наук.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: инструменты и методы управления временем; содержание процесса самообразования; основные этапы развития экономики как науки и как профессии; роль, функции и задачи экономиста в современной организации.

Уметь: выбирать наиболее эффективные способы управления временем; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию; применять технологии современного образования для саморазвития; применять основные положения и методы экономической теории для решения профессиональных задач; применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Владеть: методами управления временем; навыками оценки собственной деятельности (самооценки); навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием современных образовательных технологий; навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Обучение по дисциплине «Введение в профессию» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических

	знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Проявляет толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.3. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально-психологических особенностей при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности
УК-11. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.2. Решает профессиональные задачи с использованием метода экономической теории

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» к относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

Экономическая теория;

Цифровая грамотность.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и практик:

Экономика предприятия;

Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров,

Проектная деятельность,

Учет затрат, бюджетирование и калькулирование,

Бухгалтерский учет,

Управленческий учет,

Финансовый менеджмент,

Учебная практика (ознакомительная практика).

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	
1	Аудиторные занятия	14	14	
	в том числе:			
1.1	Лекции	8	8	
1.2	Семинарские/практические занятия	6	6	
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2	Самостоятельная работа	58	58	

	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	24	24	
2.2	Реферат	14	14	
2.3	Подготовка к тестированию	20	20	
3	Промежуточная аттестация	зачет	зачет	
	Итого	72	72	

3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Трудоемкость, час				
			Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.	Введение. История развития и сущность профессии «Экономист».		1	1	-	-	7
2.	Эволюция экономической науки		1		-	-	8
3.	Организация (предприятие) как объект экономики		1	1	-	-	7
4.	Профессиональные и личные качества экономиста		1	1	-	-	7
5.	Обучение профессии «экономист» в вузе		1	1	-	-	7
6.	Организация самостоятельной работы студента		1	1	-	-	7
7.	Организация научно-исследовательской работы студента		1		-	-	7
8.	Правила оформления письменных работ		1	1	-	-	8
	Итого	72	8	6	-	-	58

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. История развития и сущность профессии «Экономист».

Предмет, система и задачи курса «Введение в профессию». Понятия «профессия» и «специальность» и их содержание. Теория профессионального развития Д. Сьюпера. Типологическая теория Дж. Холланда. Концепция профессионального развития Л.М. Митиной. Стадии профессионального выбора. Факторы, влияющие на выбор профессии.

Истоки профессии «экономист». Виды профессии «экономист». Специфика и особая роль экономической науки в жизни общества. Роль и значение экономического образования и экономических кадров. Перечень обязанностей экономиста. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Характеристика должности «экономист». Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после обучения в учреждении высшего образования. Перспективы востребованности бакалавров по профилю на рынке труда.

Тема 2. Эволюция экономической науки.

Экономика как наука. Базовые экономические понятия. Характерные черты экономических учений в эпоху античности и средневековья. Представители классической буржуазной политической экономики XVII – XIX вв. Дж. М. Кейнс как основоположник государственного регулирования экономики. Основные школы современной экономической мысли: неоклассика, неокейнсианство, неолиберализм, институционализм.

Русская, советская и российская экономическая наука

Тема 3. Организация (предприятие) как объект экономики.

Производственное предприятие как основа экономики. Классификация предприятий. Понятие производства и производственной системы. Виды производственной деятельности. Особенности организации производства в современных условиях.

Понятие «организация». Многоаспектность организации. Понятие, функции и признаки социальной организаций. Организация и управление. Внутренняя и внешняя среда организации. Виды формальных (управляемых) организаций. Неформальные организации.

Организационно-правовые формы предприятий.

Тема 4. Профессиональные и личные качества экономиста.

Должности экономиста, требующие высшего экономического образования. Экономист - профессионал. Необходимые качества. Этические принципы профессиональной деятельности. Секреты успеха в профессиональной деятельности.

Тема 5. Обучение профессии «экономист» в вузе.

Особенности подготовки по направлению Экономика. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Область профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Концепция подготовки по направлению Экономика. Общая структура программы. Требования к подготовке выпускника. Требования к государственной итоговой аттестации выпускника.

Получение информации. Работа с библиотечным фондом вуза (в бумажном виде). Работа с электронными поисковыми системами в интернете, работа с электронной версией библиотечного фонда вуза (в т.ч. формирование запросов на поиск информации). Ведение деловой переписки. Использование соответствующих программных средств (электронная почта, порталные технологии и т.д.). Анализ полученной информации, представление информации и результатов её анализа в структурированном виде, визуализация представления информации (схемы, графики, диаграммы и т.д.).

Тема 6. Организация самостоятельной работы студентов

Характеристика самостоятельной работы студентов. Формы, методы и приемы организации самостоятельной работы. Изучение литературы, реферирование, конспектирование источников, выполнение контрольных, курсовых и выпускных работ. Проведение самостоятельных исследований, подготовка к деловым играм. Подготовка научных докладов, публикаций, групповых дискуссий, занятий типа «круглый стол», выполнение индивидуальных заданий.

Тема 7. Организация научно-исследовательской работы студента

Теоретико-методологические основы научных исследований. Организация науки и научных исследований. Научная информация.

Этапы научного исследования: формулирование темы научного исследования, формулирование цели и задач исследования. Анализ теоретико-экспериментальных исследований и формулирование выводов и предложений. Подготовка и оформление отчетов о научных исследованиях.

Виды научных работ, выполняемых студентом в вузе. Студенческие научные публикации. Научные конкурсы. Научные конференции.

Тема 8. Правила оформления письменных работ

Общие рекомендации по подготовке, оформлению письменных работ: рефератов, контрольных, курсовых работ. Понятие и виды письменных работ. Структура письменной работы. Общие требования к оформлению письменной работы на электронном и бумаж-

ном носителе. Правила оформления титульного листа, содержания, списка использованной литературы, приложений: таблиц и рисунков.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

1. Понятие и социальное значение профессии «экономист».
2. Эволюция экономической науки
3. Организация (предприятие) как объект экономики
4. Требования к профессии в современной России и в мире
5. Характеристика направления «Экономика» и квалификационные требования к ее степени
6. Организация самостоятельной работы студента
7. Методология научных исследований
8. Написание и оформление научной работы

3.4.2 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены учебным планом

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями). Приложение. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. // ГАРАНТ <https://base.garant.ru/74547939/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>

4.2 Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/533500>
2. Крымин, В. Н. Введение в экономическую историю. История экономики : учебное пособие для вузов / В. Н. Крымин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04491-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514648>
3. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511211>

4.3 Дополнительная литература

1. Шапиро С. А., Шатаева О. В. Современные тенденции развития экономической науки: курс лекций, практикум для студентов неэкономических специальностей: учебное пособие. - Директ-Медиа, 2015 г., 430 с.
2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518978>

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. ЭОР по дисциплине «Введение в профессию» <https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=627>.
2. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
4. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
5. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)
6. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
3. Microsoft Project 2013 Stadart 32- bit/x64 Russian.
4. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики;
2. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 1501, учебно-лабораторный корпус	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1505, учебно-лабораторный корпус	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Читальный зал. Зал электронных ресурсов каб.№1107 учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, компьютеры, доступ к ЭБС, доступ в Интернет

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Введение в профессию» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться

с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины рассматривается в п.3.3 рабочей программы. Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы. Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины, приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать

для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины. Посещение лекционных занятий является обязательным. Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом. Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным. Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Подготовка написания реферата

Реферат – краткое аналитическое изложение студентом изученной им литературы по выбранной тематике. Это один из видов научно- исследовательской работы, выполняемой на основе изучения источников, анализа конкретного материала. В рефератах используются статистические сборники и материалы, монографии, журнальные и газетные статьи, данные социологических исследований. Работа должна быть написана от первого лица, что подразумевает использование в тексте следующих фраз: «на наш взгляд», «с моей точки зрения», «автор считает, что...», «я согласен (или не согласен)» и др., т.е. в работе должна четко прослеживаться позиция студента по освещаемой проблеме. После определения темы следует приступить к изучению литературы. Прежде всего, студент должен ознакомиться с имеющимися публикациями по теме с тем, чтобы выяснить степень ее разработки. Эта и другая литература используются в качестве фактического материала. При изучении литературы надо обращать внимание на принципиальные теоретические вопросы, важнейшие положения, понятия, категории, терминологию, суждения, аргументы, формулировки, выводы, статистические данные. Общим требованием к научному тексту, которому должен отвечать и реферат, является полнота, глубина изложения, точность, краткость, оригинальность. Под полнотой принято понимать изложение проблемы в полном объеме, содержащее в себе необходимые сведения. Глубина изложения - это степень проникновения в сущность явления, идеи. Под точностью текста принято понимать соответствие утверждений автора объективной действительности, четкость терминологии, понятий и категорий, выделение существенных признаков анализируемых явлений или теоретических положений. Под краткостью понимается сжатое изложение. Это отсутствие несущественных фактов, деталей, аргументов, излишних цифр и т.д. Под оригинальностью текста понимается такое изложение материала, которое свидетельствует о самостоятельности мысли, суждений студента. В работе не должно быть декларативных, бездоказательных положений, «случайного» текста. Не следует злоупотреблять цитатами. Цитата уместна лишь тогда, когда она убедительно подтверждает мысль, высказанную вами, слу-

жит исходным пунктом для критических замечаний по тому или иному вопросу, дает точную формулировку или содержит научное определение. Фактов, аргументов в работе может быть немного, но они должны быть точными, яркими, убедительными.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы. Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине и критерии оценки ответа обучающегося приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

1. текущий контроль: реферат, проведение тестирования;
2. промежуточный контроль: зачет в устной форме.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на зачете

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент допускает значительные ошибки. Проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей. Студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста. Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

7.2.4. Критерии оценки реферата

«5» (отлично): цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Студент демонстрирует способность анализировать материал. Реферат выполнен согласно требованиям.

«4» (хорошо): цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.

«3» (удовлетворительно): цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. Студент не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

«2» (неудовлетворительно): цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана. Студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примерные тестовые задания

(формирование компетенций УК-6, УК-9, ОПК-1)

1. Образование – это...

а) совокупность организованных мероприятий, направленных на получение знаний, навыков;

б) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином установленных государством образовательных уровней;

в) процесс организации учебной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями, навыками.

2. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся:

- а) образовательный стандарт;
- б) учебный план;
- в) учебная программа;
- г) примерная образовательная программа.

3. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, называется:

- а) квалификация;
- б) специальность;
- в) специализация;
- г) профессия.

4. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, называется:

- а) государственные требования;
- б) учебный план;
- в) профессиональное образование;
- г) федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

- а) высшее профессиональное образование;
- б) профессиональное образование;
- в) среднее профессиональное образование;
- г) дополнительное образование.

6. Как называется вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью?

- а) практика;
- б) воспитание;
- в) обучение;
- г) развлечение.

7. Кто относится к участникам образовательных отношений?

- а) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- б) педагогические работники и их представители;
- в) организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- г) все вышеперечисленные.

8. Какие уровни профессионального образования устанавливаются в Российской Федерации:
- а) среднее профессиональное образование;
 - б) высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура;
 - в) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;
 - г) все вышеперечисленные верны.
9. Лицо, занимающееся ревизией бухгалтерских книг, документов и отчетности, и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учета, называется:
- а) экономист;
 - б) аудитор;
 - в) главный бухгалтер;
 - г) менеджер по персоналу.
10. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называется:
- а) дистанционными образовательными технологиями;
 - б) интернет-ресурсами;
 - в) традиционными образовательными технологиями;
 - г) виртуальными образовательными технологиями.
11. Бухгалтер – это специалист по бухгалтерскому учету, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством:
- а) да; б) нет.
12. Задачи бухгалтера:
- а) следить за финансовым состоянием предприятия;
 - б) отчитываться перед государственными органами и собственниками компании;
 - в) организовывать работу с клиентами и партнёрами организации, а также вовремя и правильно оплачивать государственные налоги;
 - г) все вышеперечисленные ответы верны.
13. Экономист назовет ситуацию, при которой все ресурсы в экономической системе используются таким образом, что наращивать производство одного продукта можно, только сокращая производство другого:
- а) эффективной;
 - б) экономическим кризисом;
 - в) административно-командной системой;
 - г) неэффективной.
14. Термин «экономика» был введен в...
- а) Древнем Риме;
 - б) Древней Греции;
 - в) США;
 - г) России.
15. Основой рыночной экономики является собственность:
- а) государственная;
 - б) частная;
 - в) муниципальная;
 - г) кооперативная.

16. Экономическая наука постепенно сближается с естественнонаучными дисциплинами, так как в ней все шире применяются точные математические методы:
- а) неверно;
 - б) верно.
17. К функциям бухгалтерии можно отнести:
- а) текущий учет хозяйственной деятельности предприятия;
 - б) работу с производственными кадрами предприятия;
 - в) организацию процесса реализации продукции.
18. Кому подчиняется главный бухгалтер в вопросах организации бухгалтерского учета?
- а) никому, так как он самый главный в этой сфере деятельности на предприятии;
 - б) руководителю предприятия;
 - в) начальнику финансовой службы предприятия, в состав которой входит бухгалтерия.
19. Основная задача бухгалтерского учета:
- а) предотвращение потерь и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации;
 - б) контроль за сохранностью имущества организации;
 - в) формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия.
20. Ответственность за достоверность данных в бухгалтерских документах несет:
- а) руководитель;
 - б) главный бухгалтер;
 - в) лица, подписавшие документ;
 - г) исполнители операций, отраженной в документе.
21. Главный бухгалтер несет ответственность за:
- а) формирование учетной политики и организацию бухгалтерского учета;
 - б) формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета;
 - в) организацию и ведение бухгалтерского учета;
 - г) соблюдение законодательства при совершении хозяйственных операций и достоверность бухгалтерской отчетности.
22. Внутренний побудительный рычаг к выполнению чего-либо, это...
- а) мотив;
 - б) мотивация;
 - в) факт;
 - г) познание.
23. Для научного текста характерна:
- а) Окрашенность;
 - б) логичность, достоверность, объективность;
 - в) четкость формулировок.
24. Особенности научного текста заключаются в:
- а) использовании научно-технической терминологии;
 - б) изложении текста от 1 лица единственного числа;
 - в) использовании простых предложений.
25. Выводы содержат:
- а) только конечные результаты без доказательств;
 - б) результаты с обоснованием и аргументацией;
 - в) кратко повторяют весь ход работы.

Примерная тематика рефератов

(формирование компетенций УК-6, УК-9, ОПК-1)

1. Виды профессиональной деятельности современного экономиста.
2. Международные тенденции в развитии профессии экономиста.
3. Моя профессия – бухгалтер.
4. Повышение квалификации как залог качества работы.
5. Экономист как профессия.
6. Профессиональная этика экономиста.
7. Становление профессии экономиста в России.
8. Исторические аспекты развития профессии экономиста.
9. Роль экономистов (бухгалтера, финансового менеджера) в управлении предприятием.
10. Стратегия развития бухгалтерского учета в России.
11. Цели и задачи бухгалтерской работы в организации.
12. Финансовый и управленческий учет.
13. Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.
14. Исправление ошибочных бухгалтерских записей (в России и за рубежом).
15. Распределение должностных обязанностей между работниками бухгалтерской службы.
16. Правовой статус главного бухгалтера.
17. Российские компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
18. Типовые российские информационно-справочные системы.
19. Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
20. Союзы, ассоциации и профессиональные объединения представителей бизнеса и экономики.
21. Понятие метода научного анализа. Основные методы познания экономических процессов и явлений.
22. Основные направления и этапы развития экономической мысли
23. Экономическая мысль России во второй половине XX – начале XXI вв.
24. Фундаментальные экономические проблемы общества. Способы решения экономических проблем.
25. Преимущества рыночной системы и ее несовершенства. Специфика становления рыночной экономики в России.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачёту по дисциплине «Введение в профессию»

(формирование компетенций УК-6, УК-9, ОПК-1)

1. Стратегия развития образования в XXI веке
2. Основные сферы деятельности экономиста.
3. Характеристики профессий в области экономики.
4. Роль экономики в современном обществе.
5. Основные этапы развития экономики как науки
6. Производственное предприятие как основа экономики. Классификация предприятий.
7. Понятие производства и производственной системы.
8. Общая характеристика направления «Экономика».
9. Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности.
10. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
11. Права и обязанности студента.
12. Квалификационная характеристика выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика».
13. Виды и задачи профессиональной деятельности.

14. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинарские и практические занятия.
15. Роль библиотеки в организации учебного процесса.
16. Самостоятельная работа обучающихся.
17. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.
18. Основные требования к научному исследованию
19. Задачи научно-исследовательской деятельности.
20. Методы научных исследований
21. Виды научных работ, выполняемых обучающимся
22. Этапы проведения научного исследования
23. Результат исследовательской работы обучающихся
24. Технология подготовки написания курсовых работ.
25. Курсовая работа: требования к содержанию и оформлению