

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета



_____/О.Д. Филиппова/

« 17 » июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление жизненным циклом организации»**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы

«Экономика и финансы предприятий»

(набор 2026 года)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Электросталь, 2026 г.

Разработчик:

Доцент, кандидат экономических наук



/Т.И. Покровская/

Согласовано:

Декан технологического факультета

Доцент, кандидат экономических наук



/Н.В. Зиновьева/

/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3	Структура и содержание дисциплины	5
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2	Тематический план изучения дисциплины	5
3.3	Содержание дисциплины	6
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	7
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	7
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
4.1	Нормативные документы и ГОСТы.....	7
4.2	Основная литература	7
4.3	Дополнительная литература	7
4.4	Электронные образовательные ресурсы.....	7
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.....	8
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
5	Материально-техническое обеспечение	8
6	Методические рекомендации.....	8
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	8
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7	Фонд оценочных средств.....	10
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения.....	10
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения.....	10
7.3	Оценочные средства	11

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью обучения по дисциплине «Управление жизненным циклом организации» является формирование у обучающихся системного представления о существующих теориях жизненного цикла, а также практических умений в области управления предприятием на различных этапах жизненного цикла в условиях изменения как внешних, так и внутренних факторов.

Задачи обучения по дисциплине «Управление жизненным циклом организации»:

- изучение основных концепций создания, функционирования и развития организации;
- освоение этапов жизненного цикла организации и разработки стратегии поведения в зависимости от этапа для обеспечения эффективного функционирования и развития предприятия в современных изменяющихся условиях;
- формирование умений проведения экономического анализа организации с учётом стадий её жизненного цикла, включая оценку финансовых показателей, эффективности управленческих решений и прогнозирование перспектив развития.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: теории жизненного цикла организации; методы управления организацией в зависимости от стадии жизненного цикла; причины и последствия организационных кризисов; программы проведения организационных изменений.

Уметь: анализировать текущую ситуацию организации; разрабатывать план оздоровительных мероприятий в зависимости от этапа жизненного цикла; находить организационно-управленческие решения для повышения показателей эффективности деятельности организации.

Владеть: навыками принятия управленческих решений, связанных с выбором стратегии в зависимости от этапа жизненного цикла организации.

Обучение по дисциплине «Управление жизненным циклом организации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, связанные с профессиональной деятельностью. ИОПК-4.2. Применяет типовые методики, нормативно-правовую базу, отраслевые и корпоративные стандарты при разработке и обосновании организационно-управленческих решений

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление жизненным циклом организации» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины целесообразно использовать знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплин:

- Экономическая теория
- Основы менеджмента
- Управление проектами

Изучение дисциплины взаимосвязано с темами, рассматриваемыми в параллельно изучаемых дисциплинах:

- Инвестиционный менеджмент
- Финансовый менеджмент
- Методы принятия управленческих решений

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			2	
1	Аудиторные занятия	18	18	
	в том числе:			
1.1	Лекции	10	10	
1.2	Семинарские/практические занятия	8	8	
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2	Самостоятельная работа	54	54	
	в том числе:			
2.1	подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	30	30	
2.2	подготовка к тестированию	24	24	
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	зачет	зачет	
	Итого	72	72	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Трудоемкость, час				
			Аудиторная работа				Само- стоя- тель- ная работа
			Лек- ции	Семи- нарские/ практи- ческие занятия	Лабо- ратор- ные заня- тия	Прак- тиче- ская подго- товка	
1.	Введение в теорию орга- низационных изменений		1	1	-	-	6
2.	Теоретические основы концепции жизненного цикла организации		1	1	-	-	7
3.	Управление жизненным циклом организации		2	1	-	-	7
4.	Системный анализ орга- низации, диагностика те- кущих проблем		2	1			7
5.	Организационные патоло- гии и кризисы, их преодо-		1	1			7

	ление						
6.	Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям		1	1			7
7.	Формирование команды		1	1			6
8.	Особенности жизненного цикла новых организаций. Стартап		1	1			7
	Итого	72	10	8	-	-	54

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в теорию организационных изменений

Природа и сущность организационных изменений. Внешняя среда и жизнедеятельность организации. Концепция организационных изменений. Непрерывность развития бизнеса. Понятие цикличности развития бизнеса

Тема 2. Теоретические основы концепции жизненного цикла организации.

Модели жизненного цикла организации. Развитие стадий жизненного цикла. Характеристики организации на протяжении ее жизненного цикла. Затухание жизненного цикла предприятия.

Тема 3. Управление жизненным циклом организации

Методы управления организацией в зависимости от стадии жизненного цикла. Стратегии устойчивого развития бизнеса. Стратегические альтернативы развития. Межорганизационные формы бизнеса. Франчайзинг. Аутсорсинг.

Тема 4. Системный анализ организации, диагностика текущих проблем

Методы диагностики организации. Анализ целей организации. Анализ функций, состава и структуры системы управления. Анализ процессов и методов управления. Исследование обеспечения управления (информационного, кадрового, финансового, материально-технического и т.д.). Диагностика причин «старения» организации, последствия и риски.

Тема 5. Организационные патологии и кризисы, их преодоление

Патологии лидерства. Патологии организации. Границы управляемости. Выработка решений по снижению неуправляемости. Организационные кризисы. Факторы, симптомы и причины кризисов в организации. Классификация кризисов. Последствия кризисов. Системное управление рисками развития.

Тема 6. Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям

Модель и этапы процесса управления плановыми изменениями. Причины сопротивления переменам и стереотипы восприятия изменений. Подходы к преодолению сопротивления переменам. Организационные изменения и конфликты. Методы проведения работ по совершенствованию организационных структур. Реинжиниринг бизнес-процессов

Тема 7. Формирование команды

Принципы и стадии создания команд для проведения изменений. Понятие команды, отличие групп и команд. Результативность команды. Факторы возникновения слабых команд. Несоответствие команды менеджмента стадии жизненного цикла организации.

Роли членов и характеристики лидера эффективной команды в управлении жизненным циклом.

Стили управления, их изменение в зависимости от стадии жизненного цикла организации.

Тема 8. Особенности жизненного цикла новых организаций. Стартап

Понятие стартапа, отличительные особенности. Жизненный цикл стартапа. Этапы роста. Основные факторы успешности стартапа. Перспективы развития. Инвестирование в стартапы.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

1. Введение в теорию организационных изменений
2. Теоретические основы концепции жизненного цикла организации
3. Управление жизненным циклом организации
4. Системный анализ организации, диагностика текущих проблем
5. Организационные патологии и кризисы, их преодоление
6. Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям
7. Формирование команды
8. Особенности жизненного цикла новых организаций. Стартап

3.4.2 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены учебным планом

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954

4.2 Основная литература

1. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582594>
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/58341>

4.3 Дополнительная литература

1. Тодошева С.Т. Теория менеджмента: Учебное пособие для бакалавров. — М.: КноРус, 2013. — 216с.
2. Маслова В.М. Управление персоналом предприятия. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. — 159 с.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. ЭОР по дисциплине «Управление жизненным циклом предприятий и организаций»: <https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=8434>
2. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
4. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
5. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)

6. [Электронно-библиотечная система «Лань» \(https://e.lanbook.com/\)](https://e.lanbook.com/)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
3. Microsoft Project 2013 Stadart 32- bit/x64 Russian.
4. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Москва, 1997–2026. URL: <http://www.consultant.ru/>

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 1508, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1506, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управление жизненным циклом организации» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины рассматривается в п.3.3 рабочей программы. Примерные тестовые задания для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы. Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины, приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса обучающиеся должны быть способны применять полученные знания, умения и навыки для трансляции в профессиональной деятельности.

Основными видами учебных занятий при изучении курса являются лекционные и практические занятия и самостоятельная работа. Практические занятия подразумевают не только устные выступления учащихся, но и подготовку презентаций. Занятия предполагают живое обсуждение мнений студентов в диалоговом формате, с проведением общегрупповых дискуссий. Возможна реализация формы проектного обучения, стимулирующего самостоятельный поиск знаний, наработку коммуникативных умений, исследовательские умения и системное мышление. Внеаудиторная работа подразумевает самостоятельную работу в библиотеках и сети Internet с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Текущий контроль успеваемости по курсу проводится в виде тестирования.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине и критерии оценки ответа обучающегося приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

1. текущий контроль: опрос. проведение тестирования;
2. промежуточный контроль: зачет.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на зачете

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся допускает значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом прак-

тических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста. Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примерные тестовые задания

(формирование компетенций ОПК-4)

1. Что такое жизненный цикл организации?
 - а) период времени существования организации на рынке;
 - б) период времени, в течение которого организация проходит этапы своего функционирования;
 - в) период активности организации;
 - г) период продвижения своего товара;
 - д) период завоевания рынка.

2. Цикличность развития организации:
 - а) последовательная смена жизненных циклов организации;
 - б) резкая смена циклов под влиянием внешних факторов;
 - в) изменение жизненных циклов под влиянием внутренних условий организации

3. Допишите стадии жизненного цикла по И.Адизесу:

1.Ухаживание	4.	7.	10.
2.	5.Ранний рассвет	8.	11. Смерть
3.«Давай – давай»	6.	9.	

4. Между какими этапами жизненного цикла организации находятся точки перелома:
 - а) рост и зрелость;
 - б) создание и рост;
 - в) зрелость и спад.

5. Расставьте последовательно стадии карты «Кривая перемен»:

Проверка на прочность	Реализация	Реализация
Застой	Достижение цели	

6. Выберите шесть ячеек М.Вайсборта.

1.Цель	4.Системы	7.Задачи	10.Вознаграждение
2.Структура	5.Лидерство	8.Вспомогательные механизмы	11. Окружающая среда

3.Стратегия

6.Технологии

9.Персонал

12. Взаимоотношения

7. Укажите организационные патологии в строении организации. Поставьте в порядке логики. Верные патологии отметить номером в соответствии с логикой. Лишние патологии отметить крестиком «X».

1.Рассеивание целей	4.Несовместимость личности с функцией	6.Автакрия подразделений
2.Господство структуры над функцией	5.Преобладание личных отношений над служебными	7.Стагнация
3.Дублирование организационного порядка	6.Бюрократия	8.Разрыв между решениями и их реализацией

8. Сопоставьте пять стадий организационного роста пяти ключевым параметрам модели Л.Грейнера. Пронумеруйте в порядке организационного развития.

Возраст организации	«Рост через директивное руководство»
Размер организации	«Рост через сотрудничество»
Этап эволюции	«Рост через креативность»
Этапы революции	«Рост через делегирование»
Темпы роста отрасли	«Рост через координацию»

9. Укажите правильные этапы жизненного цикла в логическом порядке по модели Е. Емельянова и С. Поварницыной. Лишние этапы отметить крестиком «X».

«Механизация»	«Управление процессами»	«Предпринимательство»	«Запуск»
«Настройка»	«Внутреннее предпринимательство»	«Управление качеством»	«Тусовка»

10. Кризис организации - это:

- а) ухудшение производственно-финансовой ситуации;
- б) неспособность осуществить исполнение финансовых обязательств,
- в) возникновение конфликтных ситуаций и проблемы их быстрого разрешения.

11. Глубина и характер кризисов в организации зависят:

- а) от особенностей отрасли;
- б) от внешних факторов;
- в) от профессионализма менеджмента.

12. Целью антикризисного управления организации является:

- а) возврат организации в ряд нормально хозяйствующих субъектов;
- б) выход из кризисной ситуации с новыми активами;
- в) выжить с любыми потерями.

13. Сопротивление персонала переменам:

- а) естественное противоречие между новой стратегией и прежними традициями управления вызывает системное сопротивление;
- б) консерватизмом части людей, особенно старшего возраста;
- в) низкой квалификацией части работников, нежеланием более интенсивно работать.

14. Изменение культуры организации связано с такими явлениями, как:

- а) организационный кризис, смена руководства, стадии жизненного цикла организации;
- б) информация, традиции, символы, язык;
- в) наличие субкультур, уровень культуры, смена руководства;

г) стадии жизненного цикла, язык, символы.

15. Организация, занимающаяся поддержкой стартап-проектов молодых предпринимателей на всех этапах развития (от разработки идеи до ее коммерциализации), - это ...

- а) «Стартап-центр»;
- б) Бизнес-инкубатор;
- в) Технопарк.

16. Письменный документ, суммирующий деловые возможности и перспективы и разъясняющий, как эти возможности могут быть реализованы имеющейся командой, - это ...

- а) инновационный проект;
- б) устав организации;
- в) бизнес-план.

17. Инновация отличается от прочих бизнес-процессов:

- а) ориентацией на коммерциализацию;
- б) фундаментальной неопределенностью;
- в) низкими рисками;
- г) характером целеполагания.

18. Инвестиционные проекты («Инвестиционный портфель») организации оцениваются:

- а) каждый проект по отдельности;
- б) все проекты в комплексе по уровням доходности, риска и ликвидности;
- в) принципиального значения не имеет - по отдельности или в комплексе.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к зачету

по дисциплине «Управление жизненным циклом организации»

(формирование компетенций ОПК-4)

1. Концепция организационных изменений
2. Понятие о концепции жизненного цикла.
3. Модель жизненного цикла И.Адизеса.
4. Модель Л.Грейнера.
5. Карта «кривая перемен»
6. Понятие о системной диагностике организации.
7. Модели организации как инструмент диагностики.
8. Модель «шести ячеек» М. Вайсборда.
9. Модель Е. Емельянова и С. Поварницыной.
10. Технологии сканирования ячеек и практика применения результатов диагностики.
11. Методы управления организацией.
12. Методы диагностики организации.
13. Организационные патологии. Болезни роста.
14. Управление жизненным циклом организации.
15. Программы проведения организационных изменений.
16. Организационные изменения и конфликты.
17. Принципы и стадии создания команд для проведения изменений.
18. Стили управления.
19. Понятие стартапа, отличительные особенности.
20. Жизненный цикл стартапа.