

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета


_____/О.Д. Филиппова/
_____**26 мая**_____**2025 г.**



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятий»
(набор 2025 года)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Электросталь 2025

Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа производственной практики (преддипломная) устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося, определяет содержание и виды практики и отчетности. Программа предназначена для преподавателей-руководителей производственной практики (преддипломная) и обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Программа разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954;
- образовательной программой 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность образовательной программы «Экономика и финансы предприятий»;
- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность образовательной программы «Экономика и финансы предприятий», утвержденным в 2025 г.

1. Цели и задачи производственной практики (преддипломная)

Цель производственной практики (преддипломная): закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломная) обучающихся являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений, поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (организации), с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией предприятия (организации) и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- окончательная разработка выпускной квалификационной работы.

2. Место производственной практики (преддипломная) в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика (преддипломная) реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломная практика)
ПК-1 Способен собрать, проанализировать и содержательно интерпретировать массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей.	ИПК-1.1. Собирает, анализирует и содержательно интерпретирует массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты ИПК-1.2. Выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы, с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей	Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей организации. Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Владеть: навыками и методами поиска данных для расчета основных показателей работы предприятия.
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности	ИПК-2.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности ИПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий	Знать: теорию бухгалтерского (финансового) учета и отчетности экономического субъекта Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; обосновывать предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта. Владеть: навыками ведения бухгалтерского (финансового) учета

	различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности ИПК-2.3 Составляет бухгалтерскую (финансовую отчетность), налоговые декларации, ведет налоговый учет, осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	экономического субъекта и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-4 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИПК-4.1. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ИПК-4.2. Решает профессиональные задачи на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знать: нормативно- правовую базу и типовые методики расчета основных экономических и социально- экономических показателей предприятия. Уметь: рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами и методиками расчета экономических показателей предприятия.

4. Тип, вид, способ и формы проведения производственной практики (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Вид: производственная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики бакалавра: дискретная, непрерывная.

Данная практика ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники образовательной программы: расчетно-экономическая; аналитическая.

5. Место и время проведения производственной практики (преддипломная)

Производственная практика (преддипломная) может проходить на базе государственных, акционерных, частных фирм, органов государственного управления. Место прохождения практик выбирается студентом либо самостоятельно, либо предоставляется кафедрой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения производственной практики (преддипломная) проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Время проведения производственной практики (преддипломная):

Очная форма обучения: производственная практика (преддипломная) проходит в 8-м семестре. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Очно-заочная форма обучения: производственная практика (преддипломная) проходит в 9-м семестре. Форма контроля – дифференцированный зачет.

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная) составляет 9 зачетных единиц, т.е. 324 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах, часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	8 з.е.	288 час.	Отчет о прохождении практики
2.	Прохождение практики на предприятии (организации), сбор, обработка и анализ полученной информации.			Отчет о прохождении практики
3.	Подготовка отчета по практике.	1 з.е.	36 час.	Отчет о прохождении практики
4.	Защита практики.			Дифференцированный зачет
Всего:		9 з.е.	324 час.	

Перед началом практики студент обязан прибыть в соответствующее предприятие (организацию) к ее руководителю (заместителю руководителя), согласовать с ним тему и место прохождения практики.

Студенты, заключившие договор на трудоустройство с предприятиями (организациями) либо уже работающие на них, как правило, проходят практики на этих же предприятиях (организациях).

При наличии на предприятиях (организациях) вакантных должностей, студенты могут быть зачислены на них. На студентов, принятых на предприятиях (организациях) на должности, распространяется нормы Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (организации). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях (организациях) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе преддипломной практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования предприятия.

Предприятия (организации), являющиеся базами преддипломной практики, создают необходимые условия для её успешного прохождения и получения студентами всей необходимой для написания отчета по практике информации. Учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется:

от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем производственной практики), утвержденным приказом по Институту;

от предприятия (организации) – опытными, высококвалифицированными специалистами в области экономики и управления производством, имеющими высшее образование и назначаемыми приказом руководителей предприятий (организаций).

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан:

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- выполнять задания, предусмотренные данными методическими указаниями и даваемые руководителем практики от университета и предприятия (организации);
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры и посещать его консультации.

Студент, не выполнивший заданий по преддипломной практике или получивший отрицательный отзыв по своей работе и поведению на предприятии (организации), подлежит дисциплинарному наказанию, вплоть до отчисления из института.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- регулярно проверять соответствие работы студентов программе и календарному плану прохождения практики;
- консультировать студентов;
- оценить итоги прохождения практики;

Руководитель практики от предприятия (организации) осуществляет общее руководство работой студентов, то есть:

- следит за выполнением студентом программы и календарного плана прохождения практики;
- консультирует студента по выполнению программы практики;
- оценивает работу студента, что учитывается при защите отчета по практике;
- дает собственную характеристику студенту.

Отчет по преддипломной практике студенты сдают руководителю от института в конце практики и защищают в назначенный срок. Руководитель практики проставляет полученные оценки в ведомости и зачетных книжках.

В период прохождения преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с:

- организационной структурой организации, организационно-правовой формой предприятий, страховых компаний (организации), банков или других учреждений;
- особенностями деятельности экономических и финансовых служб, а также должностными инструкциями их персонала;
- основными экономическими и финансовыми показателями деятельности предприятия в отчетном и предыдущем году, их оценкой;
- видами деятельности, осуществляемыми субъектом хозяйствования;
- содержанием Устава, учредительного договора и нормативными документами по функционированию организации.

Для обеспечения объективности анализа, оценки работы организации, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы.

1. Особенности организации производственного процесса:

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- характеристика основных видов продукции (работ, услуг);
- конкурентоспособность продукции, услуг, работ;
- наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы;
- система управления организацией;
- особенности организационной и производственной структур;

- особенности подготовки производства (в т.ч. система материально-технического снабжения, складского хозяйства, технической подготовки производства);
- технология производственного процесса, степень ее прогрессивности;
- основные функции структурных подразделений;
- функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации;
- характеристика основных средств, в т.ч. по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям;
- характеристика обслуживающих и вспомогательных производств;
- характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда;
- особенности системы управления качеством;
- особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий.

2. Организация управления:

- организационная структура управления, происходящие изменения, необходимость и особенности реорганизации;
- распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии;
- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования;
- уровень технической вооруженности управленческого труда;
- информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
- анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;
- кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.);
- организационная культура.

3. Планирование работы предприятия:

- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования.

4. Анализ финансового состояния организации:

- основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;
- особенности налогообложения предприятия;
- анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними).

Конкретную программу и календарный план прохождения преддипломной практики на соответствующем предприятии (организации) разрабатывает руководитель от кафедры по согласованию с руководителями практики от предприятий (организаций).

7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения производственной практики (преддипломная).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы по составленному отчету для контроля освоения обучающимися разделов преддипломной практики.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе.

8.Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении производственной практики (преддипломная)

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практики (преддипломная)

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное изучение отдельной темы преддипломной практики. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций.

Студентам для самостоятельной работы рекомендуется использовать современные методы информационно-коммуникационных технологий доступа к глобальным информационным ресурсам, а также библиотечный фонд института.

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется:

от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем преддипломной практики), утвержденным приказом директора института;

от предприятия (организации) – опытными, высококвалифицированными специалистами в области экономики и управления производством, имеющими высшее образование и назначаемыми приказом руководителей предприятий (организаций).

10. Формы промежуточной аттестации

По итогам производственной практики (преддипломная) студент защищает отчет о практике, выставляется оценка.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная)

Основная литература

1. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488342>

2. Кремер Н., Путко Б. Эконометрика. Серия «Золотой фонд российских учебников» - ЮНИТИ-ДАНА, 2013.-328 с. – Текст: непосредственный.

3. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488852>

4. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: учебник для студентов высших учебных заведений, - 4-е изд., испр. и доп. М.: ИНФРА-М, 2013 – 378 с. – Текст: непосредственный.

5. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488694>

6. Кан Э.А., Подкустов В.П., Смирнова Е. А. Экономика предприятия: Методическое пособие.- Электросталь.: ЭПИ НИТУ МИСиС, 2013. - 127 с. – Текст: непосредственный.

7. Шимко П.Д. Экономика: Учебник для бакалавров.- Юрайт, 2013. - 605 с. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Канке А.А., Кошечая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия .Учебное пособие ,М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2011.-288с. – Текст: непосредственный.

2. Секерин В.Д. Инновационный маркетинг. – М.: ИНФРА-М, 2012. -238 с. – Текст: непосредственный.

3. Федосеева Л.Н., Глазова И.А. Производственный менеджмент (управление производственными процессами) Ч.1.: Методическое пособие.- Электросталь.: ЭПИ МИСиС, 2011.-165с. – Текст: непосредственный.

4. Грязнова А.Г. Микроэкономика и управление , Теория и российская практика.- М.: КНОРУС, 2011- 624 с. – Текст: непосредственный.

5. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: Учебное пособие.-Н. Новгород.: НИМБ, 2005. - 720 с. – Текст: непосредственный.

6. Зайцев Н.Л.. Экономика и управление , организация и управление предприятием: учеб.пособие.- М. Инфра-М, 2011.-491с. – Текст: непосредственный.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License.

Лицензия № 61984042

Microsoft Project 2013 Standart 32- bit/x64 Russian.

Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

Электронно-библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)

3. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)

4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)

Полезные учебно-методические и информационные материалы представлены на сайтах:

1.	http://www.gks.ru/ Сайт Росстат
2.	www.garant.ru – Электронный правовой справочник «Гарант»
3.	www.consultant.ru - Интернет-версия системы «Консультант Плюс»;
4.	www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики»;
5.	www.expert.ru - Журнал «Эксперт»;
6.	www.finbook.ru - Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная)

Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная) должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебный абонемент, каб.1112 учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по направленности образовательной программы
Читальный зал. Зал электронных ресурсов каб.№1107 учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, компьютеры, доступ к ЭБС, доступ в Интернет

13. Особенности реализации производственной практики (преддипломная) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

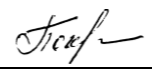
Прохождение производственной практики (преддипломная) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»

Программу составил:  доцент, к.э.н. Покровская Т.И.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации» протокол № 10 от 26.05.2025 г.

И.о. зав. кафедрой ГНиМКК  /Т.И. Покровская/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность образовательной программы: **«Экономика и финансы предприятий»**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая;
аналитическая

Кафедра: «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
вопросы к отчёту

Составитель:

к.э.н., доцент Покровская Т.И.

Электросталь 2025

**Паспорт фонда оценочных средств
по производственной практике (преддипломная)**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятия»

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Ведение дневника прохождения практики.
2.	Прохождение практики на предприятии (организации), сбор, обработка и анализ полученной информации.	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Ведение дневника прохождения практики.
3.	Подготовка отчета по практике.	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Сдача отчета по практике
	Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				
ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика»				
В процессе освоения производственной практики (преддипломная) студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ ИНДЕКС ФОРМУЛИРОВКА	Индикаторы достижения компетенции	Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства
ПК-1 Способен собрать, проанализировать и содержательно интерпретировать массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей.	ИПК-1.1. Собирает, анализирует и содержательно интерпретирует массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты ИПК-1.2. Выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы, с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей	Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей организации. Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Владеть: навыками и методами поиска данных для расчета основных показателей работы предприятия.	самостоятельная работа	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, дифф. зачёт
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для	ИПК-2.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятель-	Знать: теорию бухгалтерского (финансового) учета и отчетности экономического субъекта Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; обосновывать предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия;	самостоятельная работа	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, дифф. зачёт

разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности	ности ИПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности ИПК-2.3 Составляет бухгалтерскую (финансовую отчетность), налоговые декларации, ведет налоговый учет, осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта. Владеть: навыками ведения бухгалтерского (финансового) учета экономического субъекта и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
ПК-4 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИПК-4.1. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ИПК-4.2. Решает профессиональные задачи на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знать: нормативно- правовую базу и типовые методики расчета основных экономических и социально- экономических показателей предприятия. Уметь: рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами и методиками расчета экономических показателей предприятия.	самостоятельная работа	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, дифф. зачёт

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по производственной практике (преддипломная)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-1	Способен собрать, проанализировать и содержательно интерпретировать массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей.
ПК-2	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности
ПК-4	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе её отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися производственной практики (преддипломная) в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Итоговые показатели балльной оценки сформированности компетенций по производственной практике (преддипломная) в разрезе дескрипторов «знать/ уметь/ владеть»:

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ПК-1 Способен собрать, проанализировать и содержательно интерпретировать массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей. Индикаторы достижения компетенции: ИПК-1.1. Собирает, анализирует и содержательно интерпретирует массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты ИПК-1.2. Выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы, с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей				
Знать: основные экономические и социально-	Обучающийся демонстрирует полное отсут-	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний ос-	Обучающийся демонстрирует частичное соответ-	Обучающийся демонстрирует полное соответ-

экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей организации.	ствие или недостаточное соответствие знаний основных экономических и социально-экономических показателей, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основных вариантов расчетов экономических показателей организации.	новых экономических и социально-экономических показателей, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основных вариантов расчетов экономических показателей организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	ствие знаний основных экономических и социально-экономических показателей, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основных вариантов расчетов экономических показателей организации. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	ствие необходимых знаний основных экономических и социально-экономических показателей, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основных вариантов расчетов экономических показателей организации. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

			на новые, нестандартные ситуации.	
Владеть: навыками и методами поиска данных для расчета основных показателей работы предприятия.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками и методами поиска данных для расчета основных показателей работы предприятия.	Обучающийся в неполном объеме владеет навыками и методами поиска данных для расчета основных показателей работы предприятия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками и методами поиска данных для расчета основных показателей работы предприятия. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками и методами поиска данных для расчета основных показателей работы предприятия. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности Индикаторы достижения компетенции: ИПК-2.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности ИПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности ИПК-2.3 Составляет бухгалтерскую (финансовую отчетность), налоговые декларации, ведет налоговый учет, осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.				
Знать: теорию бухгалтерского (финансового) учета и отчетности экономического субъекта	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний теории бухгалтерского (финансового) учета и отчетности экономического субъекта.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний теории бухгалтерского (финансового) учета и отчетности экономического субъекта. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует соответствие знаний теории бухгалтерского (финансового) учета и отчетности экономического субъекта. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний теории бухгалтерского (финансового) учета и отчетности экономического субъекта. Свободно оперирует приобретенными знаниями.

Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; обосновывать предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; обосновывать предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; обосновывать предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует соответствие умений анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; обосновывать предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; обосновывать предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: навыками ведения бухгалтерского (финансового) учета экономического субъекта и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками ведения бухгалтерского (финансового) учета экономического субъекта и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Обучающийся в неполном объеме владеет навыками ведения бухгалтерского (финансового) учета экономического субъекта и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при при-	Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского (финансового) учета экономического субъекта и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитиче-	Обучающийся в полном объеме владеет навыками ведения бухгалтерского (финансового) учета экономического субъекта и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

		менении навыков в новых ситуациях.	ских операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	
ПК-4 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Индикаторы достижения компетенции: ИПК-4.1. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ИПК-4.2. Решает профессиональные задачи на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы				
Знать: нормативно- правовую базу и типовые методики расчета основных экономических и социально- экономических показателей предприятия.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний нормативно-правовой базы и типовых методики расчета основных экономических и социально- экономических показателей предприятия.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний нормативно- правовой базы и типовых методики расчета основных экономических и социальных показателей предприятия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний нормативно- правовой базы и типовых методики расчета основных экономических и социально- экономических показателей предприятия. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний нормативно- правовой базы и типовых методики расчета основных экономических и социально- экономических показателей предприятия. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: навы-	Обучающийся	Обучающийся в непол-	Обучающийся ча-	Обучающийся в

ками работы с нормативными правовыми документами и методиками расчета экономических показателей предприятия.	не владеет или в недостаточной степени владеет навыками работы с нормативными правовыми документами и методиками расчета экономических показателей предприятия.	ном объеме владеет навыками работы с нормативными правовыми документами и методиками расчета экономических показателей предприятия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	стично владеет навыками работы с нормативными правовыми документами и методиками расчета экономических показателей предприятия. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	полном объеме владеет навыками работы с нормативными правовыми документами и методиками расчета экономических показателей предприятия. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
--	---	---	--	---

Шкалы оценивания результатов аттестации и их описание:

Форма аттестации: дифференцированный зачёт.

Аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой практики. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по программе практики проводится преподавателем – руководителем практики методом экспертной оценки. По итогам аттестации по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками. При этом могут быть допущены ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие некоторых знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

**Перечень оценочных средств
по производственной практике (преддипломная)**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оце- ночного средства в ФОС
1	Отчёт по практике	Продукт самостоятельной работы сту- дента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде получен- ных результатов исследования и озна- комления с выбранным предприятием.	Темы отчётов по практике
2	Контрольные во- просы по отчёту	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического ра- ботника с обучающимся на темы, свя- занные с подготовленным отчётом, и рассчитанное на выяснение объема зна- ний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень контроль- ных вопросов
3	Дифференциро- ванный зачёт	Итоговая форма оценки знаний. В выс- ших учебных заведениях проводится по окончании практики.	Вопросы к зачёту

Примерный перечень вопросов по составленному отчету для контроля освоения обучающимися разделов производственной практики (преддипломная) (формирование компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-4)

Сведения о предприятии:

1. Краткая историческая справка.
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Цели и задачи финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях.
4. Оценка отрасли промышленности, к которой принадлежит компания (фирма).
5. Занимаемая ниша на рынке и масштаб деятельности.
6. Производственная структура и производственный процесс.
7. Организационная структура управления.
8. Основные информационные и финансовые потоки.

Изучение и сбор материалов по материально-техническому обеспечению производства.

9. Основные производственные фонды: виды, назначение, степень физической и моральной годности.
10. Режим работы ведущего оборудования, и причины простоев.
11. Фактическая и техническая производительность действующего оборудования.
12. Стоимостная оценка основных фондов, амортизационные отчисления, накопленный износ.
13. Источники сырья, основных и вспомогательных материалов-характеристика, каналы получения, нормативы производственных запасов, нормы расхода, стоимостная оценка.
14. Топливо-энергетические ресурсы-нормы расхода, стоимостная оценка.
15. Сменное оборудование, инструменты, запасные части.

Изучение и ознакомление с технологией и организацией производства:

16. Схемы технологического производства.
17. Производственная программа выпуска продукции.
18. Методика разработки прогнозов, планов, текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению.
19. Процесс разработки программ маркетинга, обоснование необходимости их использования на данном предприятии.
20. Анализ методов и приемов, используемых при обосновании производственной программы с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
21. Организация планирования, учета, контроля, регулирования и анализа хода производства.

Изучение организации и стимулирования труда:

22. Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень по категориям персонала.
23. Прогнозирование и планирование потребности в рабочей силе.
24. Система отбора кандидатов на должности.
25. Нормирование труда.
26. Производительность труда.
27. Мотивация и стимулирование труда в целях активации персонала.
28. Система оплаты труда.

Экономическое и финансовое состояние предприятия:

29. Изучение структуры и содержания деятельности экономических и финансовых служб.
30. Экономический анализ работы предприятия за последние годы по важнейшим количественным и качественным показателям (объему и ассортименту, качеству продукции, производительности и фонду оплаты труда, себестоимости, прибыли и рентабельности).
31. Ознакомление с системой цен на выпускаемую продукцию и методикой их формирования.

32. Приобретение навыков составления финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия, выявление непроизводительных расходов и потерь.
33. Приобретение и закрепление навыков расчета и оценки показателей финансового состояния предприятия.
34. Изучение механизма формирования, распределения и использования доходов и выявление резервов увеличения прибыли и рентабельности.
35. Осуществление комплексной оценки экономического и финансового состояния предприятия, определение перспектив и основных проблем дальнейшего развития и совершенствования хозяйственной деятельности предприятия.
36. Составление основных документов финансовой отчетности – баланса предприятия (форма №1), отчета о финансовых результатах предприятия (форма №2), отчета о движении капитала (форма №3), отчета о движении денежных средств (форма №4), приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5).
37. На основе финансовой отчетности анализ показателей собственного и заемного капитала, финансовых результатов, показателей доходов и расходов, расчет коэффициентов ликвидности, платежеспособности, деловой активности, рентабельности, оценка вероятности банкротства, расчет операционного и финансового рычага и др.
38. На основании результатов финансового анализа сделать выводы о финансово-хозяйственной деятельности предприятия и выработать предложения по улучшению управления на предприятии.

**Примерный перечень тем, по которым могут быть подготовлены отчёты по производственной практике (преддипломная)
(формирование компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-4)**

1. Разработка бизнес-плана создания предприятия (любой организационно-правовой формы).
2. Разработка бизнес-плана реорганизации предприятия.
3. Разработка бизнес-плана диверсификации предприятия.
4. Формирование долговременной программы экономического оздоровления предприятия.
5. Обоснование освоения новых видов продукции.
6. Формирование товарной (ассортиментной, ценовой) политики предприятия.
7. Прогноз рынков производственного потребления продуктов машиностроения, вырабатываемых на предприятии.
8. Техничко-экономическое обоснование модернизации (реконструкции или технического перевооружения) предприятия (подразделения).
9. Разработка мероприятий по повышению организационно-технического уровня предприятия (использования производственной мощности, сокращения длительности производственного цикла, повышения производительности труда).
10. Совершенствование структуры (организационной, управления, производственной) предприятия.
11. Совершенствование функционирования вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.
12. Разработка предложений по эффективной организации управления транспортной службы предприятия.
13. Разработка предложений по эффективной организации управления ремонтной службы предприятия.
14. Разработка предложений по эффективной организации управления энергетическим обслуживанием предприятия.
15. Организация работ по анализу и оценке использования ресурсов (природных, материальных, трудовых, основных средств, информации).

16. Повышение эффективности использования ресурсов (трудовых, материальных, финансовых).
17. Разработка мероприятий по управлению трудовыми процессами на предприятии (в цехе) посредством состязательности.
18. Обоснование предложений по сокращению текучести кадров на предприятии.
19. Разработка мероприятий по улучшению экономического и финансового состояния предприятия.
20. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда на предприятии.
21. Разработка предложений по созданию системы мотивации эффективной работы предприятия.
22. Разработка предложений по совершенствованию материального и морального поощрения работников предприятия (цеха).
23. Разработка предложений по повышению эффективности систем управления персоналом на предприятии (в цехе).
24. Разработка мероприятий по снижению себестоимости и повышению прибыли с учётом определения центров прибыли и затрат на предприятии.
25. Разработка мероприятий по совершенствованию закупочной и складской деятельности предприятия.
26. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления запасами на предприятии.
27. Разработка мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения предприятия.
28. Обоснование маркетинговой стратегии на предприятии.
29. Разработка маркетингового плана предприятия по увеличению объёмов сбыта продукции предприятия.
30. Прогнозирование спроса и сегментация рынка на продукцию предприятия.
31. Разработка стратегии маркетинга на различных этапах цикла продукта предприятия.
32. Разработка мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции.
33. Разработка системы управления качеством (системы, процесса, продукции) на предприятии.
34. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
35. Разработка экологических программ на предприятии.
36. Обоснование организационно-технических мероприятий по охране окружающей среды.
37. Разработка системы экологического обеспечения при проектировании продукции.
38. Разработка мероприятий, направленных на повышение уровня конкурентоспособности предприятия.
39. Разработка мероприятий для расширения производственно-сбытовой деятельности предприятия.
40. Совершенствование системы управления затратами на предприятии.
41. Разработка мероприятий по совершенствованию складского хозяйства предприятия.
42. Разработка мероприятий по повышению уровня технического обслуживания автомобилей.
43. Разработка организационно-экономических мероприятий по созданию филиала предприятия.
44. Разработка мероприятий по обновлению парка автомобилей.
45. Разработка стратегии по продвижению нового товара на рынок.
46. Разработка мероприятий по продвижению новой продукции на рынок.
47. Разработка мероприятий по продвижению продукции на международный рынок.
48. Разработка мероприятий по повышению уровня логистического сервиса на предприятии.

49. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления запасами материальных ресурсов с использованием современных логистических приемов.
50. Совершенствование грузоперевозок с использованием транспортной логистики.
51. Совершенствование системы организации закупок материалов и комплектующих для предприятия.
52. Разработка мероприятий по совершенствованию сбытовой деятельности.
53. Совершенствование системы стимулирования и оплаты труда персонала на предприятии.
54. Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала на предприятии.
55. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии.
56. Разработка организационно-экономических мероприятий по совершенствованию процесса управления персоналом на предприятии.
57. Разработка мероприятий по повышению эффективности работы персонала на предприятии.
58. Разработка мероприятий по повышению производительности труда на предприятии.
59. Разработка эффективной системы информационных потоков на предприятии (в отдельных его подразделениях).
60. Разработка предложений по углублению специализации производственных систем на предприятии.
61. Разработка организационно-технических мероприятий по углублению комбинирования производства.
62. Разработка эффективных форм кооперации в условиях конкретного производства.
63. Прогноз экспорта продукции машиностроения.
64. Разработка стратегического плана на предприятии.
65. Разработка предложений по уточнению оперативно-производственного подразделения на предприятии (в цехе).
66. Обоснование плана производственно-хозяйственной деятельности основного цеха предприятия.
67. Обоснование плана производственно-хозяйственной деятельности вспомогательного подразделения предприятия.
68. Обоснование плана социального развития предприятия.
69. Анализ стратегии конкурентов и повышение конкурентоспособности продукции предприятия на рынке.
70. Обоснование метода ценообразования на продукцию, реализуемую предприятием на рынке.
71. Сегментирование рынков сбыта продукции (продукта) предприятия.
72. Разработка стратегии маркетинга на различных этапах жизненного цикла продукта предприятия.
73. Маркетинговая программа и маркетинговая организация выхода предприятия на внешний рынок.
74. Обоснование маркетингового решения, принимаемого предприятием в процессе сбыта продукции (продукта).
75. Выбор эффективных средств рекламы в процессе продвижения продукции (продукта) предприятием на рынок.
76. Разработка мероприятий по организации внешнеэкономической деятельности.
77. Обоснование целесообразности создания предприятия с иностранными инвестициями (совместного предприятия).
78. Разработка стратегического плана внешнеэкономической деятельности предприятий.
79. Обоснование мероприятий по повышению экономической эффективности внешнеэкономической деятельности.

80. Разработка организационных мероприятий по налаживанию и поддержанию международных контактов предприятия с различными организациями («Паблик рилейшиз»).
81. Выбор и обоснование каналов распределения продукции предприятия на зарубежных рынках.
82. Обоснование метода ценообразования продукции предприятия на зарубежном рынке.
83. Разработка организационной структуры отдела внешнеэкономических связей предприятия.

Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломная)

Отлично	Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями и содержит подробный анализ и оценку деятельности предприятия по изучаемым в период практики вопросам, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами по направлениям дальнейшей разработки ВКР; при защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов по программе практики, свободно оперирует данными предприятия, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления деятельностью предприятия, легко отвечает на все поставленные вопросы; обучающийся продемонстрировал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
Хорошо	Отчет оформлен в соответствии с основными требованиями и содержит достаточно полный анализ и оценку деятельности предприятия по изучаемым в период практики вопросам, характеризуется в целом логичным изложением материала с соответствующими выводами по направлениям дальнейшей разработки ВКР; при защите отчета студент показывает знания вопросов по программе практики, оперирует данными предприятия, вносит предложения по улучшению системы управления деятельностью предприятия, отвечает на все поставленные вопросы; обучающийся продемонстрировал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
Удовлетворительно	Отчет оформлен недостаточно качественно и в его содержании просматривается поверхностный анализ деятельности предприятия по изучаемым в период практики вопросам, непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы по направлениям дальнейшей разработки ВКР; при защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, вынесенных на практику, не дает полного, аргументированного ответа на полученные вопросы; обучающийся не смог продемонстрировать развитость отдельных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
Неудовлетворительно	Отчет оформлен недостаточно качественно, не содержит анализа деятельности предприятия по изучаемым в период практики вопросам, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; при защите отчета студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по практике, при ответе допускает существенные ошибки; обучающийся не смог продемонстрировать сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

По результатам практики студент после окончания практики предоставляет руководителю практики, следующие отчетные документы по практике:

отчет по практике (приложение 2);
справка о прохождении практики (приложение 3);
отзыв-характеристику, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации (приложение 4).
дневник практики, подписанный студентом (приложение 5);

Требования к отчету о прохождении производственной практики (преддипломная)

Отчёт по преддипломной практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм ± 10 мм). Общий объем отчета не должен превышать 20-30 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (*Times New Roman*), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25-1,5 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела нумерацию, например: вторая формула первого раздела – (1.2); четвертая таблица первого раздела – Таблица 1.4; четвертый рисунок второго раздела – Рис. 2.4.

Примерная структура отчета по преддипломной практике:

1. Титульный лист
2. Содержание (с указанием страниц каждого раздела).
3. Характеристика предприятия (организации): миссия, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.
4. Описание производственного процесса (наименование технологического оборудования и совершаемые им операции, его расстановка, характеристика основных и вспомогательных рабочих и пр.).
5. Характеристика системы управления предприятием (организации) и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; используемые системы автоматизации управления; состав, функции и задачи, выполняемые экономическими службами предприятия (организации)).
6. Анализ окружающей (внешней) среды по отношению к предприятию (организации): характеристика поставщиков, заказчиков, основных конкурентов; наличие и высота барьеров входа на отраслевой рынок; SWOT-анализ; позиционный анализ; конкурентный анализ – построение конкурентных профилей, исследование конкуренции по модели М. Портера, выявление рыночных возможностей и перспектив развития предприятия (организации).
7. Характеристика системы управления персоналом (содержание кадровой политики; кадровое планирование; методы найма и отбора персонала; система мотивации персонала; оценка и система развития персонала).
8. Анализ направления деятельности предприятия (организации) в соответствии с утвержденным заданием.
9. Выводы, содержащие основные итоги выполненной студентом работы, а также предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации).
10. Список использованных информационных источников (используются учебные, научные, периодические источники, а также Интернет-ресурсы).
11. Приложения (документация, регламентирующая деятельность предприятия (организации); формы отчетности, положения, инструкции и пр.).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Электростальский институт (филиал)

Московского политехнического университета

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломная)

на (название предприятия/организации и наименование

отдела/подразделения)

за период с «__» __ 20__ г.

по «__» ____ 20__ г.

Выполнил: студент группы _____

Ф.И.О.

Проверил: руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

оценка

Электросталь, 20__

от _____ г.

СПРАВКА

о прохождении производственной практики (преддипломная)

Дана студенту Ф.И.О. в том, что он проходил производственную практику (преддипломная) на _____ (название предприятия) в _____ (название отдела/подразделения) с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Руководитель практики

Ф.И.О.

Руководитель отдела/предприятия

Ф.И.О.

печать

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Ф.И.О.	полностью		
Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»		
Направленность			
Форма обучения			Группа
Период прохождения практики	с	20__ г.	по 20__ г.
Место прохождения практики (наименование предприятия/ организации, его адрес, телефон)			
Руководитель практики	Ф.И.О. руководителя практики от предприятия		

ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ РАБОТА НА ПРАКТИКЕ

(описание должностных обязанностей, выполняемых задач и функций и т.п. Например: изучение внутренней документации компании (документы по кадрам, внутренние процедуры, должностные инструкции), изучение опыта работы компании «_____» в сфере _____, анализ деятельности предприятия, знакомство с отчетностью и планами компании.)

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ/ПРАКТИКИ

1. Профессиональные знания и навыки
(оценка уровня теоретической подготовки студента, степени владения компьютером и профессиональным программным обеспечением, добросовестности выполнения работы, целеустремленности, ответственности, исполнительности; описание приобретенных профессиональных знаний и навыков и т.п.)
2. Личные качества, значимые для трудовой деятельности
(работоспособность, умение работать в коллективе, умение анализировать, делать выводы, аккуратность и т.п.)
3. Замечания по выполнению практики

В ЦЕЛОМ РАБОТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ ОЦЕНЕНА НА

Оценка по практике (прописью)

Руководитель практики

подпись

Ф.И.О.

печать

Дата «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Д Н Е В Н И К
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практи-
ки _____

Руководитель практики от предприя-
тия _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной ра- боты
1	2	3

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)