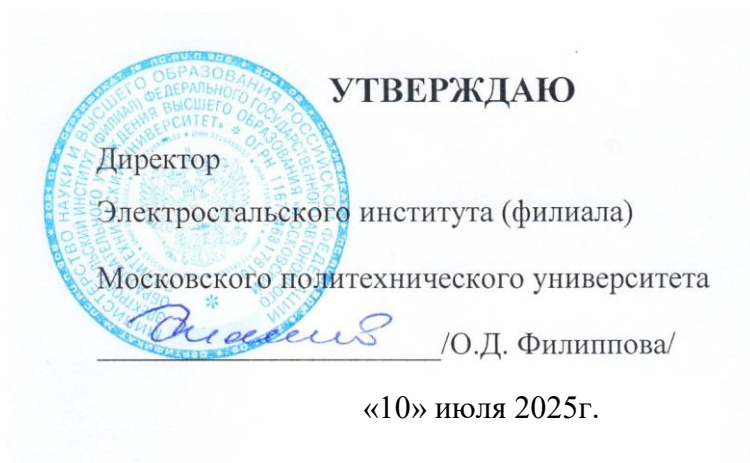


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета



Рабочая программа дисциплины
«Правоведение»

Направление подготовки
22.03.02 «Металлургия»

Направленность образовательной программы
«Обработка металлов и сплавов давлением»
(набор 2025 года)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Электросталь 2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Правоведение» – раскрытие студентам неюридических специальностей основных понятий о правах и обязанностях человека и гражданина в РФ; о правовой системе общества и основах защиты своих законных прав и интересов.

Основные задачи:

- ознакомление студентов с основами Российского законодательства,
- формирование активной гражданской позиции у студентов,
- изучение основных правовых понятий и терминов.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части (Б1.1) основной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 22.03.02 «Металлургия».

Дисциплина «Правоведение» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами:

- культура речи и деловое общение;
- основы технологического предпринимательства;
- экология;
- проектная деятельность.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<u>Индикаторы достижения компетенции:</u> ИУК-11.1 понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения; ИУК-11.2 анализирует, правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством; ИУК-11.3 выявляет коррупционные риски, предупреждает конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; пресекает коррупционное поведение Знать: - базовые правовые понятия, основы функ-

		ционирования правоведения и правового поведения; - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; - основы различных отраслей российского права, а также специфику правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Уметь: – анализировать правовое законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; - решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем. Владеть: - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в различных сферах деятельности
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Форма итогового контроля
			Всего час./ зач. ед	Аудиторных часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
Очная	2	3	108/3	54	36	18	-	54	зачет
Очно-заочная	5	9	108/3	12	6	6	-	96	зачет

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Аудиторные занятия (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции	18	18	-
Практические занятия	18	18	-
Самостоятельная работа (всего)	54	54	-
В том числе:			
Подготовка к занятиям (изучение лекционного материала, литературы, законодательства, практических ситуаций)	24	24	-
Подготовка к контрольной работе, тестированию	6	6	-
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	6	6	-

Общая трудоемкость час / зач. ед.		108/3	108/3	-
Очно-заочная форма обучения				
Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			9	
Аудиторные занятия (всего)		12	12	
В том числе:				
Лекции		4	4	-
Практические занятия		4	4	-
Самостоятельная работа (всего)		96	96	-
В том числе:				
Подготовка к занятиям (изучение лекционного материала, литературы, законодательства, практических ситуаций)		24	24	-
Подготовка к контрольной работе, тестированию		36	36	-
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		6	6	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.		108/3	108/3	-

5. Содержание разделов дисциплины

5.1. Лекции

№ раздела	№ лекции	Основное содержание
1	1	Общие вопросы теории государства и права. Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Особенности международного права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты, Система российского права. Отрасли права. Функции права. Правонарушение и юридическая ответственность. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная. Основания возникновения юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Содержание основ правового статуса человека и гражданина.
2	2	Отрасли российского законодательства. Конституционное право Российской Федерации Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Гражданство. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации
2	3	Гражданское право РФ Понятие и принципы гражданского права. Источники гражданского права: общая характеристика, их виды, соотношение. Гражданское правоотношение. Право собственности. Понятие и виды договора. Порядок заключений договора. Рас-

		торжение договора. Гражданско-правовые сделки: понятие и виды. Понятие представительства. Доверенность: понятие и виды. Формы доверенности. Наследственное право. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Место открытия наследства. Время открытия наследства. Отказ от принятия наследства.
2	4	Российское семейное право. Понятие и принципы семейного права. Брачно-семейные отношения. Брак в семейном праве. Заключение брака и признание брака недействительным. Институт прекращения брака. Брачный договор (контракт): форма и содержание, изменение и расторжение. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Усыновление. Алиментные обязательства.
2	5	Российское трудовое право. Понятие и предмет трудового права. Трудовой договор (контракт). Рабочее время: понятие, виды. Система оплаты труда. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Дисциплина труда: понятие, общественные и юридические взыскания. Материальная ответственность: понятие и условия применения. Виды материальной ответственности. Трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.
2	6	Административные правонарушения и административная ответственность. Предмет, система и задачи административного права. Понятие и виды источников административного права. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Состав административного проступка и его элементы. Виды административных правонарушений. Понятие и признаки административной ответственности. Фактические и юридические основания административной ответственности.
2	7	Основы уголовного права. Понятие, предмет и метод уголовного права. Понятие уголовного закона. Его действие во времени и пространстве. Понятие преступления. Категории преступлений. Состав преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Понятие и виды уголовных наказаний. Освобождение от уголовного наказания.
2	8	Экологическое право Понятие, система и принципы экологического права. Источники экологического права. Общая характеристика экологических прав граждан. Юридические гарантии реализации экологических прав граждан. Роль общественных экологических объединений в защите экологических прав граждан.
2	9	Правовые акты по защите информации и государственной тайны

		Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
--	--	---

5.2. Семинары

№ занятия	План занятия, основное содержание
1	Общая теория права. Государство и право. Государство и право. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы. Источники, система, отрасли российского права. Правовое государство.
2	Конституционное право Российской Федерации. Конституционные основы общественного строя современной России. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Система государственных органов РФ.
3	Гражданское право РФ. Понятие гражданского права, предмет и метод правового регулирования. Объекты и субъекты гражданского права. Физические и юридические лица, виды юридических лиц. Наследование и виды.
4	Российское семейное право. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязательства. Проблемы семейно-брачных отношений в современной России.
5	Российское трудовое право. Трудовой кодекс РФ о формах собственности и взаимоотношениях между работником и работодателем. Трудовой контракт. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
6	Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Виды административных правонарушений. Понятие и признаки административной ответственности.
7	Основы уголовного права. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Понятие преступления. Категории преступлений. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Освобождение от уголовного наказания
8	Экологическое право. Понятие, система и принципы экологического права. Источники экологического права. Общая характеристика экологических прав граждан.
9	Правовые акты по защите информации и государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информа-

	ции и государственной тайны. Федеральный закон «О государственной тайне» Содержание ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». Виды юридической ответственности за посягательство на государственные секреты
--	--

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Право в Древнем Вавилоне.
2. Особенности правовых норм Древней Греции и Древнего Рима.
3. Средневековое право;
4. Право в период становления капитализма.
5. Особенности формирования права в начале XX века.
6. Соотношение права и морали.
7. Соотношение экономики, политики и права.
8. Понятие источника права.
9. Понятие отрасли, подотрасли и института права.
10. Классификация отраслей права.
11. Соотношение системы права и системы законодательства.
12. Понятие и виды реализации права.
13. Применение права.
14. Отличие нормативных актов от актов применения права.
15. Правоотношение: понятие и признаки.
16. Понятие правосознания.
17. Структура правосознания.
18. Виды и значение правосознания.
19. Понятие правомерного поведения и его значение.
20. Место и значение Конституции в ряду других правовых актов.
21. Конституционный вопрос в России.
22. Народовластие и формы его осуществления.
23. Общественные объединения в политической системе РФ.
24. Документы о правах человека.
25. Значение понятий «федерация», «конфедерация», «унитарное государство».
26. Правоохранительные органы и их функции в обеспечении законности и правопорядка
27. Судебная система в РФ
28. Органы местного самоуправления в РФ
29. Правовые отношения между родителями и детьми. Взаимные права и обязанности
30. Интеллектуальная собственность

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине представлен в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Литература
1	Правоведение: Учебник для вузов. – М.: Юнити - Дана, 2015. – 415 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116647&sr=1

б) дополнительная литература

№ п/п	Литература
1	Борисов А.Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ ч.1,ч.2,ч.3,ч.4 (постатейный) с постатейными материалами и практ. – М.: «Книжный мир», 2009. -1264 с.
2	Комментарий к Трудовому кодексу РФ. / Под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Инфра-М, 2009. – 677 с.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы

Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

Microsoft Project 2013 Standart 32- bit/x64 Russian. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

г) Электронные ресурсы:

	www.e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Лань»
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru)
	http://cyberleninka.ru /Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
	Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте www.mami.ru в разделе «Библиотека Московского Политеха» (http://lib.mami.ru/ebooks/).
	Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
	ЭБС «Юрайт» (www.urait.ru)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
20.	Правоведение	Учебная аудитория лекционного типа № 1501, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
		Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1401, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)

9. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Правоведение» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся:

- лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования;
- использование интерактивных форм текущего контроля в форме аудиторного интернет-тестирования на сайтах www.fepo.ru, www.i-exam.ru.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

10.1. Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция - систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачёту.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека)

обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10.2. Методические рекомендации для преподавателя

На первом занятии по учебной дисциплине «Правоведение» необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) - это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Правила оформления компьютерных презентаций

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается). Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

11. Особенности реализации дисциплины «Правоведение» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Правоведение» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации» 23.06.2025 протокол № 11

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Направление подготовки
22.03.02 «Металлургия»

Направленность образовательной программы
«Обработка металлов и сплавов давлением»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Виды профессиональной деятельности:
технологический;
организационно-управленческий;
проектный.

Кафедра: «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
Знать: - базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; - основы различных отраслей российского права, а также специфику правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	Обучающийся демонстрирует неполное отсутствие или недостаточное соответствие знаний базовых правовых понятий, основ функционирования правоведения и правового поведения; основных видов правовых институтов и правовых инструментов; основ различных видов правовых институтов и правовых инструментов; основ различных отраслей российского права, а также специфику правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний базовых правовых понятий, основ функционирования правоведения и правового поведения; основных видов правовых институтов и правовых инструментов; основ различных отраслей российского права, а также специфику правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний базовых правовых понятий, основ функционирования правоведения и правового поведения; основных видов правовых институтов и правовых инструментов; основ различных отраслей российского права, а также специфику правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний базовых правовых понятий, основ функционирования правоведения и правового поведения; основных видов правовых институтов и правовых инструментов; основных видов правовых институтов и правовых инструментов; основ различных отраслей российского права, а также специфику правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Свободно оперирует

		переносе на новые ситуации.		приобретенными знаниями.
Уметь: – анализировать правовое законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; - решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать правовое законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений анализировать правовое законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений анализировать правовое законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений анализировать правовое законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; - решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в различных сферах де-	Обучающийся в неполном объеме владеет методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в различных сферах деятельности. Допускаются значительные ошибки, проявляется	Обучающийся частично владеет методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в различных сферах деятельности. Навыки освоены, но допуска-	Обучающийся в полном объеме владеет методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в различных сферах деятель-

	тельности.	недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	ются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	ности. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
--	------------	--	--	---

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

1. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

Вопросы к зачёту по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Вопросы
1.	Понятие, сущность признаки права.
2.	Понятие нормы права и её основные признаки.
3.	Виды норм права.
4.	Источники права и их характеристика.
5.	Виды нормативно-правовых актов.
6.	Основные правовые системы современности.
7.	Международное право как особая система права.
8.	Закон и подзаконные акты.
9.	Система российского права.
10.	Классификация отраслей права.
11.	Значение законности и правопорядка в современном обществе.
12.	Правовое государство.
13.	Конституционные основы правового статуса человека и гражданина.
14.	Гражданство РФ: понятие и принципы, основание и порядок приобретения , прекращения и изменения.
15.	Права и свободы человека и гражданина в РФ.
16.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства.
17.	Особенности федеративного устройства России.
18.	Система органов государственной власти в Российской Федерации.
19.	Президент РФ: статус, порядок выборов и отрешения от должности и компетенция.
20.	Федеральное собрание РФ: структура , порядок формирования , организация деятельности и компетенции.
21.	Совет Федерации: порядок формирования и компетенция.
22.	Государственная Дума: порядок выборов и компетенция.
23.	Правительство РФ. Порядок формирования Правительства и его полномочия.
24.	Судебная власть РФ.
25.	Местное самоуправление в РФ.
26.	Предмет, система и источники гражданского права.
27.	Понятие гражданского правоотношения.
28.	Физические и юридические лица.
29.	Юридические лица: общие положения, учредительные документы и государственная регистрация.
30.	Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
31.	Право собственности.
32.	Формы собственности и способы приобретения собственности.
33.	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
34.	Понятие юридической ответственности.
35.	Понятие договора, заключение и виды договоров.
36.	Наследственное право.
37.	Очередность призвания к наследованию.
38.	Виды наследования: по завещанию и по закону.
39.	Понятие семьи. Брак и супружество.
40.	Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
41.	Ответственность по семейному праву.
42.	Понятие трудового права.
43.	Трудовой договор (контракт).
44.	Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
45.	Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки.

46.	Виды административных правонарушений.
47.	Понятие и признаки административной ответственности.
48.	Понятие преступления.
49.	Уголовная ответственность за совершение преступлений.
50.	Экологическое право.
51.	Ответственность за экологические правонарушения.
52.	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
53.	Правовые основы защиты государственной тайны.
54.	Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
55.	Интеллектуальная собственность.

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля
по дисциплине «Правоведение»**

Устный опрос

1. Расскажите об истории развития права в рамках исторического процесса.
2. Виды социальных норм. Понятие права и его признаки.
3. Сущность и принципы права.
4. Понятие и основные виды источников права.
5. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Правовая норма: понятие, признаки, структура, виды.
7. Система права.
8. Классификация отраслей права.
9. Правотворчество. Законотворческий процесс - главная составная часть правотворческого процесса.
10. Понятие и виды реализации права.
11. Применение права. Отличие нормативных актов от актов применения права.
12. Правоотношение: понятие, признаки, структура.
13. Правосознание: понятие, структура и характерные черты.
14. Правосознание: виды и значение.
15. Понятие правомерного поведения и его значение.
16. Правонарушение: признаки и виды.
17. Состав правонарушения.
18. Юридическая ответственность: признаки, принципы и виды.
19. Понятие Конституции. Место и значение Конституции в ряду других правовых актов.
20. Конституционный строй: понятие и принципы.
21. Народовластие и формы его осуществления.
22. Общественные объединения в политической системе РФ.
23. Гражданство РФ и его принципы.
24. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
25. Основы федеративного устройства РФ.
26. Виды субъектов федерации.
27. Предметы ведения РФ и субъектов федерации.
28. Президент РФ в системе органов государственной власти.
29. Федеральное Собрание – Парламент РФ.
30. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.
31. Гражданское право: понятие, предмет и источники.
32. Виды объектов гражданских прав.
33. Информация, как объект гражданского права.
34. Вещи как объекты гражданских прав.

35. Нематериальные блага и их защита.
36. Интеллектуальная собственность.
37. Ценные бумаги.
38. Понятие, содержание, действие и толкование договора.
39. Отдельные виды договоров.
40. Заключение договоров.
41. Изменение и расторжение договора.
42. Понятие и содержание права собственности.
43. Формы собственности и способы приобретения права собственности.
44. Прекращение права собственности.
45. Участники гражданских правоотношений.
46. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
47. Государство как субъект гражданских правоотношений.
48. Юридические лица: общие положения, учредительные документы и государственная регистрация.
49. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
50. Понятие семьи.
51. Брак и супружество.
52. Правоотношения родителей и детей.
53. Воспитание детей оставшихся без попечения родителей.
54. Понятие наследства.
55. Время и место открытия наследства.
56. Виды наследования: по завещанию и по закону.
57. Очередность призвания к наследованию.
58. Понятие трудового права.
59. Трудоустройство в РФ.
60. Коллективный договор и трудовой договор.
61. Трудовые правоотношения.
62. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
63. Административные правонарушения и административная ответственность.
64. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки.
65. Виды административных правонарушений.
66. Понятие и признаки административной ответственности.
67. Основы уголовного права.
68. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
69. Понятие преступления.
70. Категории преступлений.
71. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
72. Освобождение от уголовного наказания
73. Понятие, система и принципы экологического права.
74. Общая характеристика экологических прав граждан.
75. Правовые акты по защите информации и государственной тайны.
76. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
77. Виды юридической ответственности за посягательство на государственные секреты

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует

готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Темы докладов

1. Право в Древнем Вавилоне.
2. Особенности правовых норм Древней Греции и Древнего Рима.
3. Средневековое право;
4. Право в период становления капитализма.
5. Особенности формирования права в начале XX века.
6. Соотношение права и морали.
7. Соотношение экономики, политики и права.
8. Понятие источника права.
9. Понятие отрасли, подотрасли и института права.
10. Классификация отраслей права.
11. Соотношение системы права и системы законодательства.
12. Понятие и виды реализации права.
13. Применение права.
14. Отличие нормативных актов от актов применения права.
15. Правоотношение: понятие и признаки.
16. Понятие правосознания.
17. Структура правосознания.
18. Виды и значение правосознания.
19. Понятие правомерного поведения и его значение.
20. Место и значение Конституции в ряду других правовых актов.
21. Конституционный вопрос в России.
22. Общественные объединения в политической системе РФ.
23. Документы о правах человека.
24. Значение понятий «федерация», «конфедерация», «унитарное государство».
25. Правоохранительные органы и их функции в обеспечении законности и правопорядка
26. Судебная система в РФ
27. Органы местного самоуправления в РФ

28. Правовые отношения между родителями и детьми. Взаимные права и обязанности
29. Алиментные обязательства членов семьи
30. Акты гражданского состояния
31. Институт брачного договора в РФ
32. Полное товарищество
33. Товарищество на вере
34. Общество с ограниченной ответственностью
35. Общество с дополнительной ответственностью
36. Акционерное общество
37. Производственный кооператив
38. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
39. Потребительский кооператив
40. Общественные и религиозные организации (объединения)
41. Фонды
42. Учреждения
43. Объединения юридических лиц (ассоциации или союзы)
44. Программы для ЭВМ как объекты авторского права
45. Интеллектуальная собственность

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме

4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме
---	-------------------	---	--	---	---

Тематика рефератов

№ п/п	Тема
1.	Общая характеристика Конституции РФ
2.	Личные (гражданские) права и свободы в РФ
3.	Политические права и свободы в РФ
4.	Экономические, социальные и культурные права граждан по Конституции РФ 1993 г
5.	Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ
6.	Процессуальные гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ
7.	Правовые отношения между родителями и детьми. Взаимные права и обязанности
8.	Алиментные обязательства членов семьи
9.	Акты гражданского состояния
10.	Институт брачного договора в РФ
11.	Полное товарищество
12.	Товарищество на вере
13.	Общество с ограниченной ответственностью
14.	Общество с дополнительной ответственностью
15.	Акционерное общество
16.	Производственный кооператив
17.	Государственные и муниципальные унитарные предприятия
18.	Потребительский кооператив
19.	Общественные и религиозные организации (объединения)
20.	Фонды
21.	Объединения юридических лиц (ассоциации или союзы)
22.	Правоохранительные органы и их функции в обеспечении законности и правопорядка
23.	Особенности охраны труда молодёжи по Российскому трудовому законодательству
24.	Судебная система в РФ
25.	Программы для ЭВМ как объекты авторского права
26.	Правовая охрана топологий интегральных микросхем
27.	Правовое положение Президента РФ
28.	Федеральное Собрание – парламент РФ
29.	Правительство РФ – высший орган исполнительной власти
30.	Органы местного самоуправления в РФ

Критерии оценки реферата

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Студент демонстрирует способность анализировать материал. Реферат выполнен согласно требованиям.
Хорошо	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.
Удовлетворительно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. Студент не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
Неудовлетворительно	Цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана. Студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу

Тесты

№ п/п	№ темы	Тематика заданий и задач для текущего контроля
1.	1	Найдите источник права: а) правовой обычай; б) юридический прецедент; в) нормативный правовой акт.
2.	1	Выделите отрасль права: а) налоговое право; б) земельное право; в) авторское право.
3.	1	Назовите институт права: а) трудовое право; б) наследственное право; в) уголовное право.
4.	1	Определите какой из перечисленных ниже институтов права относится к гражданскому праву: а) производство в кассационной инстанции; б) материальная ответственность; в) обязательственное право.
5.	1	Назовите элемент юридической нормы, который указывает на условия, при которых данная норма вступает в действие: а) гипотеза; б) диспозиция; в) санкция.
6.	2	Когда была принята Конституция РФ: а) в декабре 1992 г.; б) в декабре 1993 г.;

		в) в декабре 1995 г.
7.	2	Укажите на какой срок избирается Президент РФ: а) на два года; б) на четыре года; в) на шесть лет.
8.	2	Назовите орган, принимающий законы: а) Президент РФ; б) Государственная Дума; в) Совет Федерации.
9.	2	Назовите одностороннюю сделку: а) соглашение о намерениях; б) завешание; в) договор.
10.	2	Какой максимальный срок действия доверенности: а) один год; б) три года; в) пять лет.
11.	2	Какая доверенность является специальной: а) на ведение всех дел доверителя; б) на распоряжение автомобилем сроком до шести месяцев; в) на получение заработной платы за октябрь месяц.
12.	2	Каков срок исковой давности по ничтожным сделкам: а) три года; б) пять лет; в) семь лет.
13.	2	На какие требования исковая давность не распространяется: а) на договор займа; б) на возврат денег из банка; в) на поставку продукции.
14.	2	Кто не может быть представителем в суде: а) родители; б) следователи; в) адвокаты.
15.	2	Кто не имеет права удостоверить завешания: а) должностные лица консульских учреждений; б) лечащие врачи больниц, госпиталей; в) начальники мест лишения свободы.
16.	2	К какой очереди наследников относятся братья и сестры: а) к первой; б) ко второй; в) к третьей.
17.	2	С какого возраста разрешается вступление в брак: а) с шестнадцати лет; б) с семнадцати лет; в) с восемнадцати лет.
18.	2	В каких случаях допускается заключение брака: а) между лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке; б) между близкими родственниками; в) между лицами, из которых хотя бы одно лицо страдает заболеванием туберкулеза.
19.	2	С какого возраста по общему правилу допускается прием на работу:

		а) с четырнадцати лет; б) с шестнадцати лет; в) с восемнадцати лет.
20.	2	Назовите максимальную продолжительность испытательного срока: а) один месяц; б) два месяца; в) три месяца.
21.	2	Какой документ не является обязательным при устройстве на работу: а) паспорт; б) характеристика; в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
22.	2	Укажите максимальный срок сезонной работы: а) два месяца; б) четыре месяца; в) шесть месяцев.
23.	2	Что понимается под совместительством: а) работа сроком до двух месяцев; б) другая работа в свободное от основной работы время; в) работа по родственной специальности на своем предприятии в рабочее время.
24.	2	В каких случаях возможен перевод работника без его согласия на другую работу: а) при производственной необходимости; б) при переезде предприятия в другую местность; в) при переводе на другую должность.
25.	2	Какой срок установлен законодательством для предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию: а) за две недели; б) за один месяц; в) за два месяца.
26.	2	Что следует понимать под систематическим нарушением трудовой дисциплины: а) два нарушения в течение года; б) три нарушения в течение года; в) более двух нарушений за шесть месяцев.
27.	2	Что является прогулом: а) отсутствие на работе более двух часов в течение рабочего дня без уважительных причин; б) отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин; в) отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин.
28.	2	В каких случаях производится прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: а) при ликвидации организации; б) при восстановлении на работе работника, ранее выполнявшего эту работу; в) при смене собственника имущества организации.
29.	2	Что не заносится в трудовую книжку: а) поощрение работника; б) дисциплинарное взыскание; в) изменение имени, отчества, фамилии.
30.	2	В каком суде будет рассматриваться иск работника к предприятию об

		оплате за вынужденный прогул: а) по месту жительства; б) по месту нахождения предприятия; в) по выбору работника.
31.	2	С какого возраста наступает административная ответственность: а) с пятнадцати лет; б) с шестнадцати лет; в) с восемнадцати лет.
32.	2	Определите какое из перечисленных наказаний не относится к административному: а) штраф; б) выговор; в) предупреждение.
33.	2	Каков срок рассмотрения дел об административных правонарушениях с момента поступления протокола: а) не позднее пятнадцати дней; б) не позднее одного месяца; в) не позднее двух месяцев.
34.	2	Каков срок привлечения к дисциплинарной ответственности со дня обнаружения проступка: а) не позднее двух месяцев; б) не позднее одного месяца; в) не позднее трех недель.
35.	2	Каков срок действия дисциплинарного взыскания со дня его применения: а) один месяц; б) шесть месяцев; в) один год.

Критерии оценки:

отлично - от 90% до 100% правильных ответов;

хорошо - от 75% до 90% правильных ответов;

удовлетворительно - от 50% до 75% правильных ответов;

неудовлетворительно - менее 50% правильных ответов.