

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета



_____/О.Д. Филиппова/

«17» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикоррупционное регулирование»**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятий»
(набор 2026 года)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Электросталь, 2026 г.

Разработчик:

Ст. преподаватель



/И.В. Семкова/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

Доцент, кандидат экономических наук



/Т.И. Покровская/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3	Структура и содержание дисциплины	5
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2	Тематический план изучения дисциплины	5
3.3	Содержание дисциплины	6
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	7
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	8
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	8
4.1	Нормативные документы и ГОСТы.....	8
4.2	Основная литература	8
4.3	Дополнительная литература	8
4.4	Электронные образовательные ресурсы.....	9
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.....	9
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
5	Материально-техническое обеспечение	9
6	Методические рекомендации.....	9
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	9
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7	Фонд оценочных средств.....	12
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения.....	12
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения.....	12
7.3	Оценочные средства	13

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Антикоррупционное регулирование» – расширение и углубление у обучающихся систематизированных знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и практике противодействия коррупции в современной России; выработка умений самостоятельного анализа правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного правосознания и поведения.

Задачи обучения по дисциплине «Антикоррупционное регулирование»:

- изучить теоретические аспекты и нормативно-правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;
- сформировать умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;
- выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: сущность, модели коррупционного поведения и формы его проявления; действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; квалификации коррупционного поведения и его пресечения.

Уметь: давать оценку коррупционному поведению и противодействовать проявлению коррупции в профессиональной деятельности.

Владеть: юридической терминологией.

Обучение по дисциплине «Антикоррупционное регулирование» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе. ИУК-11.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности. ИУК-11.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикоррупционное регулирование» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Основы права

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и практик

- Трудовое право

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			2	
1	Аудиторные занятия	20	20	
	в том числе:			
1.1	Лекции	12	12	
1.2	Семинарские/практические занятия	8	8	
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2	Самостоятельная работа	52	52	
	в том числе:			
2.1	подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	20	20	
2.2	реферат	12	12	
2.3	подготовка к тестированию	20	20	
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	зачет	зачет	
	Итого	72	72	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Трудоемкость, час				
			Аудиторная работа				Самостоя- тельная работа
			Лек- ции	Семи- нарские/ практи- ческие занятия	Лабо- ратор- ные заня- тия	Прак- тиче- ская подго- товка	
1.	Коррупция как социаль- но-правовое явление: сущ- ность, формы и причины в озникновения.		2	1	-	-	9
2.	Зарубежный опыт проти- водействия коррупции		2	1	-	-	9
3.	Нормативно-правовая база и антикоррупцион- ная стратегия государства		2	2	-	-	9
4.	Муниципальная служба: правовые основы и проти- водействие коррупции		2	2	-	-	9
5.	Ответственность за коррупционные право- нарушения и профилак- тика нарушений		2	1	-	-	8

6.	Возможные ситуации коррупционной направленности и рекомендации по правилам поведения		2	1	-	-	8
	Итого	72	12	8	-	-	52

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление: сущность, формы и причины возникновения.

Уровни восприятия коррупции: бытовой, научный, практический. Позитивные, негативные и нейтральные аспекты коррупции. Проблема определения коррупции. Многообразие научных определений коррупции.

Виды коррупции. Низовая и верхушечная коррупция. Классификации коррупции по иным основаниям: (по механизму проявления в сферах жизнедеятельности; по механизму действия; по источнику взаимодействия и т.д.).

Признаки коррупции как социально-правового явления: историческая изменчивость, социальная и правовая природа, общественная опасность, массовость, выгодность и др. Основные современные тенденции коррупции.

Причины и условия коррупции. Факторы, стимулирующие рост коррупции. Классификация причин и условий преступности: по механизму действия, уровню функционирования, содержанию, природе возникновения, по источнику взаимодействия. Причины роста и развития коррупции в Российской Федерации.

Последствия коррупции. Позитивные и негативные последствия коррупции: экономика, социальная сфера, политика. Отторжение общества от государства как последствие коррупции. Криминализация сознания как последствие коррупции.

Тема 2. Зарубежный опыт противодействия коррупции

Специфика международных антикоррупционных инициатив. Опыт Организации Объединенных Наций, Организации Экономического Сотрудничества и Развития, Европейского Союза и др.

Специфика национальных подходов к противодействию коррупции. Опыт США, Китая, европейских государств и других государств.

Тема 3. Нормативно-правовая база и антикоррупционная стратегия государства

Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты. Основные международно-правовые акты. Кодексы этического поведения - основа организации работы по противодействию коррупции.

Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.

Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней. Взаимодействие институтов гражданского общества с федеральными, региональными и муниципальными властями.

Тема 4. Муниципальная служба: правовые основы и противодействие коррупции

Правовой статус органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации. Полномочия муниципальных органов в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционные программы органов местного самоуправления. Опыт и проблемы реализации. Использование административных процедур и регламентов. Многофункциональные центры оказания муниципальных услуг, предоставления услуг в электронной форме.

Основные виды правонарушений коррупционного характера в системе муниципальной службы. Эффективность конкурсных процедур по поводу использования муниципального имущества, средств соответствующих бюджетов.

Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для муниципальных нужд. Рейдерство как типичное коррупционное проявление. Оказание публичных услуг гражданам и юридическим лицам и коррупция.

Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности. Уязвимость процедур регистрации юридических лиц, сделок с недвижимостью.

Конфликт интересов в сфере публичного управления. Ситуации возникновения конфликта интересов в сфере публичного управления. Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления. Предотвращение конфликта интересов в сфере публичного управления. Выявление и урегулирование конфликта интересов в сфере публичного управления.

Правовое положение муниципального служащего. Факторы, влияющие на формирование коррупционного поведения муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. Организация предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Требования к служебному поведению. Этические кодексы и этические программы поведения муниципальных служащих.

Тема 5. Ответственность за коррупционные правонарушения и профилактика нарушений

Кодексы этического поведения – основа организации работы по противодействию коррупции. Факторы угрозы коррупции и возможность защиты. Снятие угрозы коррупции, в том числе при получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства.

Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок». Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.

Тема 6. Возможные ситуации коррупционной направленности и рекомендации по правилам поведения

Роль и задачи органов публичного управления в отношении противодействия коррупции. Критерии и признаки ситуаций, которые могут быть связаны с коррупцией. Примеры выявления случаев коррупции.

Определение риска коррупции. Учет риска коррупции. Документирование случаев коррупции.

Взаимодействие с руководством по вопросам коррупции. Информирование о случаях коррупции или риска возникновения коррупции. Отказ от сообщения случаев коррупционного поведения.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

1. Коррупция как социально-правовое явление: сущность, причины, формы и международный опыт противодействия
2. Нормативно-правовая база и антикоррупционная стратегия государства
3. Муниципальная служба: правовые основы и противодействие коррупции
4. Ответственность за коррупционные правонарушения и практические рекомендации по предотвращению коррупции

3.4.2 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены учебным планом

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года : с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 14 марта 2020 года // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. – № 11. – Ст. 1416.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
4. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
5. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"
6. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"
7. Федеральный закон от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции"
8. Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"
9. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
10. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"
11. Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

4.2 Основная литература

1. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20395-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583643>
2. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584140>

4.3 Дополнительная литература

1. Моисеев, В. В. М74 Государственная политика противодействия коррупции в современной России : монография. — М.: Директ-Медиа, 2014. — 505 с.

2. Билинская, М. Н. Б 74 - Современная коррупция: отечественная специфика и зарубежный опыт противодействия. Монография. / М. Н. Билинская, В. В. Моисеев, В. Ф. Ницевич. - М.-Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 439 с.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)
5. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
3. Microsoft Project 2013 Stadart 32- bit/x64 Russian.
4. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Москва, 1997–2026.
URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики: сайт / Москва, 1999–2026.
URL: <https://rosstat.gov.ru/>

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 1508, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1503, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во

вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция - систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопро-

сам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено методическое обеспечение. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Подготовка написания реферата

Реферат – краткое аналитическое изложение студентом изученной им литературы по выбранной тематике. Это один из видов научно-исследовательской работы, выполняемой на основе изучения источников, анализа конкретного материала. В рефератах используются статистические сборники и материалы, монографии, журнальные и газетные статьи, данные социологических исследований. Работа должна быть написана от первого лица, что подразумевает использование в тексте следующих фраз: «на наш взгляд», «с моей точки зрения», «автор считает, что...», «я согласен (или не согласен)» и др., т.е. в работе должна четко прослеживаться позиция студента по освещаемой проблеме. После определения темы следует приступить к изучению литературы. Прежде всего, студент должен ознакомиться с имеющимися публикациями по теме с тем, чтобы выяснить степень ее разработки. Эта и другая литература используются в качестве фактического материала. При изучении литературы надо обращать внимание на принципиальные теоретические вопросы, важнейшие положения, понятия, категории, терминологию, суждения, аргументы, формулировки, выводы, статистические данные. Общим требованием к научному тексту, которому должен отвечать и реферат, является полнота, глубина изложения, точность, краткость, оригинальность. Под полнотой принято понимать изложение проблемы в полном объеме, содержащее в себе необходимые сведения. Глубина изложения – это степень проникновения в сущность явления, идеи. Под точностью текста принято понимать соответствие утверждений автора объективной действительности, четкость терминологии, понятий и категорий, выделение существенных признаков анализируемых явлений или теоретических положений. Под краткостью понимается сжатое изложение. Это отсутствие несущественных фактов, деталей, аргументов, излишних цифр и т.д. Под оригинальностью текста понимается такое изложение материала, которое свидетельствует о самостоятельности мысли, суждений студента. В работе не должно быть декларативных, бездока-

зательных положений, «случайного» текста. Не следует злоупотреблять цитатами. Цитата уместна лишь тогда, когда она убедительно подтверждает мысль, высказанную вами, служит исходным пунктом для критических замечаний по тому или иному вопросу, дает точную формулировку или содержит научное определение. Фактов, аргументов в работе может быть немного, но они должны быть точными, яркими, убедительными.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине и критерии оценки ответа обучающегося приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

1. текущий контроль: реферат, проведение тестирования;
2. промежуточный контроль: зачет.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на зачете

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент допускает значительные ошибки. Проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей. Студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы.

7.2.3. Критерии оценки реферата

«5» (отлично): цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Студент демонстрирует способность анализировать материал. Реферат выполнен согласно требованиям.

«4» (хорошо): цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.

«3» (удовлетворительно): цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. Студент не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

«2» (неудовлетворительно): цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана. Студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу

7.2.4. Критерии оценки результатов тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста. Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставаемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примерная тематика рефератов

(формирование компетенций УК-11)

1. Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от иных преступлений.
2. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции.
3. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
4. История развития коррупции в России.
5. Антикоррупционная политика как направление правовой политики российского государства.
6. Коррупция и борьба с ней в российском государстве: нормативно-правовое обеспечение.
7. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления.
8. Причины роста коррупционных проявлений.
9. Признаки и уровни развития коррупции.
10. Коррупция и ее связь с национальным менталитетом: сравнительно-правовой анализ России и зарубежных стран.

11. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.
12. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
13. Межгосударственные методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
14. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
15. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
16. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
17. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
18. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
19. Типы политических культур и их взаимосвязь с антикоррупционной политикой государств.
20. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
21. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.
22. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
23. Политические партии в борьбе с коррупцией.
24. Правовой мониторинг нормативных правовых актов в системе антикоррупционной политики российского государства. Оценка регулирующего воздействия.
25. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
26. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
27. Антикоррупционная экспертиза как основное направление деятельности в борьбе с коррупцией.
28. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
29. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.
30. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
31. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.
32. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Коррупциогенные факторы и риски.
33. Субъекты антикоррупционной экспертизы и их правовой статус.
34. Проблемы проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры РФ.
35. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.
36. Этические кодексы и этические программы поведения публичных служащих. Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов публичного служащего.
37. Конфликт интересов в сфере публичного управления.
38. Понятие антикоррупционного мониторинга.
39. Методика анализа нормативных актов на коррупциогенность.

40. Анतिकоррупционная экспертиза: понятие, задачи.
41. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.
42. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».
43. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.
44. Роль и задачи органов публичного управления в отношении противодействия коррупции.
45. Взаимодействие с руководством по вопросам коррупции.

Примерные тестовые задания

(формирование компетенций УК-11)

1. Как согласно ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» трактуется понятие «коррупция»?
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) злоупотребление должностью или сопоставимым с ней служебным положением личных целях;
 - в) специфический тип социально-политических отношений внутри государственного аппарата, а также в области взаимодействия его с обществом.

2. Как согласно ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» трактуется понятие «противодействие коррупции»?
 - а) это многоуровневая система государственных и общественных мер, направленных на выявление, ослабление, нейтрализацию и устранение детерминантов коррупции, ее видов и конкретных преступлений, а также на ресоциализацию личности коррупционера;
 - б) скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий;
 - в) изучение и познание законов и закономерностей развития коррупции и связанных с ней явлений.

3. Какие функции выполняет Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры в целях организационных основ противодействия коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции»?
 - а) координирует деятельность органов внутренних дел РФ, органов федеральной службы безопасности;
 - б) координирует деятельность таможенных органов РФ и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией;
 - в) все вышеперечисленное.

4. Какие виды коррупции выделяют по статусу субъектов?
 - а) низовая, верхушечная, вертикальная;
 - б) коррупция в органах власти, коррупция в частном секторе, коррупция в политике;
 - в) коррупция – проступок, коррупция – преступление.

5. Что из перечисленных ниже принципов относится к основным принципам противодействия коррупции согласно ФЗ РФ «О противодействии коррупции»?

- а) честность и порядочность;
- б) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- в) справедливость и гуманность.

6. Какие меры относятся к профилактике коррупции согласно ФЗ РФ «О противодействии коррупции»?

- а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) лишение права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы;
- в) обязанность государственных и муниципальных служащих предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Что из перечисленных ниже принципов относится к основным принципам противодействия коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции»?

- а) равенство граждан перед законом; б) законность; в) презумпция невиновности.

8. Согласно ФЗ «О противодействии коррупции» профилактика коррупции – это:

- а) выявление и последующее устранение причин коррупции;
- б) выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
- в) минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

9. Какие виды коррупции выделяют по уровням?

- а) низовая, верхушечная, вертикальная;
- б) коррупция в органах власти, коррупция в частном секторе, коррупция в политике;
- в) коррупция – проступок, коррупция – преступление.

10. Какие органы могут формироваться в целях обеспечения координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции?

- а) органы по борьбе с коррупцией;
- б) органы по координации деятельности в области противодействия коррупции;
- в) дисциплинарные комиссии.

11. Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства – это:

- а) устранение противоречий; б) конфликт интересов; в) столкновение мнений.

12. Возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц – это:

- а) личная заинтересованность;
- б) корыстная заинтересованность;
- в) семейная заинтересованность.

13. Утрата доверия не имеет место в следующих случаях:

- а) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- б) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- в) несоблюдение правил делового поведения и служебной этики.

14. Утрата доверия не имеет место в следующих случаях:

- а) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- б) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- в) несоблюдение правил делового поведения и служебной этики

15. Понятие должностного лица содержится в ...

- а) Конституции РФ
- б) Уголовно-исполнительном кодексе РФ
- в) Уголовном кодексе РФ
- г) Федеральном законе «О должностных лицах»

16. Должностное лицо правоохранительного или контролирующего органа, а также иное должностное лицо, наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся от него в служебной зависимости — это...

- а) лицо, выполняющее организационно-распорядительные функции
- б) лицо, выполняющее административно-хозяйственные функции
- в) лицо, выполняющее частные функции
- г) представитель власти

17. Полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного органа, государственного или муниципального учреждения (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками — это ...

- а) административно-хозяйственные функции
- б) организационно-распорядительные функции
- в) функции представителя власти
- г) частно-потребительские функции

18. Полномочия должностного лица, которые связаны с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т. п. - это...

- а) административно-хозяйственные функции
- б) организационно-распорядительные функции
- в) функции представителя власти
- г) частно-потребительские функции

19. Полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организаций, учреждений, воинских частей и подразделений, - это...

- а) административно-хозяйственные функции
- б) организационно-распорядительные функции
- в) функции представителя власти
- г) частно-потребительские функции

20. Полномочия должностного лица по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходованием — это...

- а) административно-хозяйственные функции
- б) организационно-распорядительные функции
- в) функции представителя власти
- г) частно-потребительские функции

7.3.2 Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачёту по дисциплине «Антикоррупционное регулирование»
(формирование компетенций УК-11)

1. Проблема определения коррупции.
2. Виды коррупции. Низовая и верхушечная коррупция.
3. Причины и условия коррупции, факторы, стимулирующие рост коррупции. Причины роста и развития коррупции в Российской Федерации.
4. Последствия коррупции.
5. Социологические концепции коррупции.
6. Методы исследования коррупции: статистические, социологические, логико-правовые.
7. Экономика коррупции: факты и статистический анализ.
8. Коррупция и регулирование государственного и муниципального сектора.
9. Специфика международных антикоррупционных инициатив.
10. Содержание и сущность антикоррупционной политики.
11. Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции
12. Кодексы этического поведения - основа организации работы по противодействию коррупции.
13. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.
14. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней.
15. Основные виды правонарушений коррупционного характера в сфере публичного управления.
16. Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
17. Оказание публичных услуг гражданам и юридическим лицам и коррупция.
18. Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности.
19. Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов.
20. Конфликт интересов в сфере публичного управления. Порядок его предотвращения и урегулирования.
21. Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного поведения служащих.
22. Основные проявления коррупции в сфере публичного управления и способы противодействия.

- 23. Обеспечение соблюдения публичными служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.
- 24. Организация предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 25. Правовой статус органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации.
- 26. Полномочия муниципальных органов в сфере противодействия коррупции.
- 27. Многофункциональные центры оказания публичных услуг, предоставления услуг в электронной форме.
- 28. Антикоррупционные программы органов местного самоуправления. Опыт и проблемы реализации.
- 29. Правовое положение государственного гражданского и муниципального служащего.