

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета



Рабочая программа дисциплины
«Основы технологического предпринимательства»

Направление подготовки
22.03.02 «Металлургия»

Профиль
«Обработка металлов и сплавов давлением»
(набор 2026 года)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Электросталь 2026

Разработчик:

Доцент, кандидат технических наук



/И.М. Таупек/

Согласовано:

Зав. Кафедрой «Машиностроительные
и металлургические технологии»

Доцент, кандидат технических наук



/Н.Г. Синельникова/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3	Структура и содержание дисциплины	4
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	4
3.2	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3	Содержание дисциплины	7
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	7
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	7
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	7
4.2	Основная литература	7
4.3	Дополнительная литература	7
4.4	Электронные образовательные ресурсы	8
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	8
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
5	Материально-техническое обеспечение	8
6	Методические рекомендации	8

6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	8
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
7	Фонд оценочных средств	9
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	9
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	9
7.3	Оценочные средства	9

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития;

- формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.

Задачи:

- сформировать у студентов навыки овладения основами технологического предпринимательства;
- научить анализировать эффективность использования ресурсов машиностроительного предприятия и управлять инновациями;
- ознакомить с основами разработки и реализации управленческих решений в контексте актуальной рыночной ситуации;
- ознакомить с основами составления бизнес-плана и процессом реализации бизнес-проектов и их защитой.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации - ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы технологического предпринимательства» относится к числу учебных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Технологическое предпринимательство» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

Экономика и управление производством,
Правоведение,
Управление проектами,
Проектная деятельность,
Преддипломная практика.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа, форма контроля – зачет.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	
1	Аудиторные занятия	18	18	
	В том числе:			
1.1	Лекции	10	10	
1.2	Семинарские/практические занятия	8	8	
1.3	Лабораторные занятия	0	0	
2	Самостоятельная работа	54	54	
3	Промежуточная аттестация			

	Зачет/диф.зачет/экзамен	3	3	
	Итого	72	72	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лек- ции	Семи- нарские/ практи- ческие занятия	Лабо- ратор- ные за- нятия	Прак- тиче- ская подгот- овка	
1	Тема 1 Технологическое предпринимательство. Основные понятия и определения.	8	1	1			6
2	Тема 2. Создание инновационного бизнеса.	10	1	1			8
3	Тема 3. Стратегия бизнеса на высокотехнологическом предприятии.	10	1	1			8
4	Тема 4. Разработка бизнес-плана.	12	2	2			8
5	Тема 5. Финансирование научно-технических проектов.	11	2	1			8
6	Тема 6. Правовые основы предпринимательской деятельности. Контрольно-надзорные органы и взаимодействие с ними.	11	2	1			8
7	Тема 7. Консультационно-информационное обеспечение предпринимательской деятельности.	10	1	1			8
Итого		72	10	8			54

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1 Технологическое предпринимательство. Основные понятия и определения.

Определение технологического предпринимательства и предпринимателя. Специфика

предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.

Инновационная направленность предпринимательской деятельности. Государственная политика развития инновационной деятельности. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы.

Тема 2. Создание инновационного бизнеса.

Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.

Выбор и оценка бизнес-идеи. Выбор формы деятельности. Выбор фирменного наименования. Товарный знак (знак обслуживания). Обеспечение бизнеса ресурсами. Как разработать бизнес-план и определить стратегию развития своего бизнеса. Основные факторы развития нового бизнеса (потребитель, рынок, конкуренция).

Тема 3. Стратегия бизнеса на высокотехнологическом предприятии.

Стратегическое планирование деятельности предприятия. Стратегия вступления в новый бизнес. Разработка целевых комплексных программ как форма стратегического планирования. Методика годового планирования социально-экономического развития предприятия. Формирование банка идей развития предприятия. Особенности организации сотрудничества в области высоких технологий. Международные деловые связи.

Тема 4. Разработка бизнес-плана.

Разработка бизнес-плана. Риски. Условия конфиденциальности передаваемой информации. Венчурный капитал. Экономическая полезность бизнес-плана. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Фактор времени в экономических измерениях. Дисконтирование денежных потоков. Динамические показатели оценки эффективности.

Тема 5. Финансирование научно-технических проектов.

Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса. Государственные источники финансирования. Внебюджетные источники финансирования. Негосударственные источники финансирования. Коммерческие источники финансирования. Венчурные источники финансирования. Финансирование Государственным фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Финансирование инновационной деятельности на региональном уровне. Финансирование и поддержка инновационной деятельности зарубежными структурами. Финансирование некоммерческих проектов.

Тема 6. Правовые основы предпринимательской деятельности. Контрольно-надзорные органы и взаимодействие с ними.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Авторское и патентное право.

Профессиональные объединения предпринимателей. Досудебное урегулирование споров. Представление интересов в суде. Процедура и особенности гражданского и арбитражного процессов.

Законодательные, исполнительные и судебные органы власти. Главные принципы взаимодействия. Виды проверок, полномочия контрольных и надзорных органов, права проверяемых.

Тема 7. Консультационно-информационное обеспечение предпринимательской деятельности.

Реклама, исследование рынка, продвижение продукции и услуг. Юридическое и налоговое консультирование. Аудит и бухгалтерское обслуживание предпринимательства. Оценка активов и оценка бизнеса в предпринимательской деятельности.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Технологическое предпринимательство. Какие сферы и отрасли оно охватывает?
2. Национальные модели предпринимательства. Каковы их особенности?
3. Что такое успех в бизнесе? Субъективные и объективные критерии оценки успешности бизнеса.
4. Материальные и нематериальные ресурсы, образующие потенциал предпринимательского дела
5. Признаки, характеризующие предпринимательство как систему.
6. Межфирменная инфраструктура предпринимательства. Какое значение она имеет для владельцев бизнеса?
7. Роль государственных организаций как институтов инфраструктуры предпринимательства.
8. Типы моделей предпринимательства, применяемые на национальных рынках различных стран.
9. Чем предприниматели отличаются от других субъектов рыночной экономики?
10. Каким образом оценивается результативность бизнес-процессов? В чем состоит двойственность оценок результатов бизнеса?

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 22.03.02 Металлургия (с изменениями и дополнениями от 27 февраля 2023 г.), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.06.2020 №702.
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

4.2 Основная литература

1. Тебекин А.В. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012. – 476с.
2. Предпринимательство: Учебник для вузов/ под ред. Ларионова И.К. – 2-е изд., доп. – М.: Дашков и К, 2017. – 171с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452592&sr=1
3. Агарков А. П., Голов Р. С. Управление инновационной деятельностью: учебник для вузов. – М.: Дашков и К, 2018. – 208с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496086&sr=1
4. Кузьмина Е.Е., Кузьмина Л.П. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 475с.

4.3 Дополнительная литература

1. Стратегический менеджмент: учеб. Пособие/ под ред. Петрова А.Н. – 2-е изд. – СПб: Питер, 2008. – 496с.

2. Предпринимательство: Учебное пособие / под ред. Горфинкеля В.Я., Поляка Г.Б. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 687с.
3. Анненкова Н.А. Инновационный менеджмент. Раздел 1: методическое пособие. – Электросталь: ЭПИ МИСиС ТУ, 2008. – 147с.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте www.mami.ru в разделе «Библиотека Московский Политех» (<http://lib.mami.ru/ebooks/>).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616 Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
2. Microsoft Project 2013 Standart 32-bit/x64 Russian. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая системы «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия» <https://www.consultant.ru/online/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
4. ЭБС «IPR» <https://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
8. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
10. ЭБС Юрайт <https://urait.ru/>

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1506, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Лаборатория «Метрология и взаимоза-	Комплект мебели, компьютер, микроскопы,

няемость» № 2308, лабораторный корпус, 144000, Москов- ская область, г.Электросталь, ул.Перво- майская, д.7	установки для моделирования процесса кри- сталлизации. Комплект приборов для иссле- дования свойств формовочных и стержне- вых смесей
Учебная аудитория курсового проектиро- вания № 1304, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук), ксерокс

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Взаимодействие преподавателя со студентами можно разделить на несколько составляющих – лекционные, практические и лабораторные занятия и консультирование.

Преподаватель должен последовательно вычитать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также организовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное извлечение ими необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Перед началом преподавания преподавателю необходимо:

- изучить рабочую программу, цели и задачи дисциплины;
- четко представлять себе, какие знания, умения и навыки должен приобрести студент;
- познакомиться с видами учебной работы;
- изучить содержание разделов дисциплины.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия.

Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Лекцию следует начинать, только четко обозначив её характер, тему и круг тех вопросов, которые в её ходе будут рассмотрены.

В основной части лекции следует раскрывать содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат.

В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического или лабораторного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к практическому занятию или лабораторной работе. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на занятии с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Цель практических и лабораторных занятий - обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам, желанию у студентов поработать у доски при решении задач.

После каждого лекционного, лабораторного и практического занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Экзамен или зачет по дисциплине проводится в форме устного ответа с последующей индивидуальной беседой со студентом на основе контрольных вопросов. Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

Для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Цель выполнения индивидуальной контрольной работы: проверка умений и навыков самостоятельного решения конкретных задач по данному разделу дисциплины, проверка логического обоснования решения, умений применения теоретических знаний к решению задач.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины

и является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к зачету/экзамену.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- оформление отчетов по выполненным лабораторным работам и подготовка к их защите;
- выполнение расчетно-графической работы.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;

7Фонд оценочных средств

7.1Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и	УО Р З	Темы 1-7

	ресурсов и ограничений	ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования		
--	------------------------	---	--	--

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретиче-

ском материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Критерии оценки реферата

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Студент демонстрирует способность анализировать материал. Реферат выполнен согласно требованиям.
Хорошо	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.
Удовлетворительно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. Студент не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
Неудовлетворительно	Цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана. Студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу

7.3 Оценочные средства

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
------	----------------------------------	--	---

1.	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3.	Зачёт (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводится во время сессии.	Вопросы к зачёту

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачёт) Предпринимательство и его роль в современной экономике.

1. Определение технологического предпринимательства и предпринимателя.
2. Особенности технологического и инновационного предпринимательства.
3. Формы и виды предпринимательской деятельности.
4. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности.
5. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи.
6. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
7. Критерии выбора и методы оценки бизнес-идеи.
8. Товарный знак (знак обслуживания).
9. Обеспечение бизнеса ресурсами.
10. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
11. Разработка целевых комплексных программ как форма стратегического планирования.
12. Методика годового планирования социально-экономического развития предприятия.
13. Особенности организации сотрудничества в области высоких технологий.
14. Разработка бизнес-плана.
15. Риски.
16. Венчурный капитал.
17. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
18. Финансирование инновационных проектов.
19. Государственная политика развития инновационной деятельности.
20. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы.
21. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
22. Профессиональные объединения предпринимателей.
23. Процедура и особенности гражданского и арбитражного процессов.
24. Понятие интеллектуальной собственности.
25. Виды объектов интеллектуальной собственности.
26. Понятие авторского права. Отличие авторского права от патентного права.
27. Объекты патентного права.
28. Государственная патентная система.
29. Виды проверок, полномочия контрольных и надзорных органов, права проверяемых.
30. Реклама, исследование рынка, продвижение продукции и услуг.
31. Юридическое и налоговое консультирование.
32. Аудит и бухгалтерское обслуживание предпринимательства.
33. Оценка активов и оценка бизнеса в предпринимательской деятельности.
34. Роль информационных технологий в обеспечении и развитии инновационной деятельности.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Предпринимательство и его роль в современной экономике
2. Почему далеко не каждая идея, отличающаяся новизной, становится успешной инновацией?
3. Какие виды инноваций выделяются в практике бизнеса?
4. Каковы ключевые факторы успеха инноваций? Покажите на примере какой-либо инновации.
5. Какие подходы к исследованию инновационной деятельности сформировались к настоящему времени? Дайте их краткую характеристику.
6. Что является объектом инновационного предпринимательства?
7. Чем определяется состав и содержание стадий инновационного процесса? Как осуществляется выбор конфигурации инновационного процесса?

8. Какие задачи управления инновационным процессом реализуются на предприятии?
9. В чем состоит специфика инновационного предпринимательства?
10. Как формируется технологическая стратегия развития бизнеса? Какова связь технологической стратегии и программы инновационного развития предприятия?
11. Какова роль технологического прогнозирования в управлении инновационным развитием?
12. Виды прогнозов и методы их использования.
13. Чем существенно отличается технологическое предпринимательство от любой креативной, творческой деятельности, от изобретательства?
14. Сущность технологического предпринимательства.
15. Стадии, состав участников и ресурсы проекта в сфере технологического предпринимательства.
16. Управление проектом.
17. Проектный анализ: технический; финансовый; коммерческий; экологический; организационный (институциональный); социальный; экономический.
18. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
19. Маркетинговые, PR и рекламные коммуникации.
20. Инфраструктура, обеспечивающая поддержку проектов.
21. Как оценивается инновационный потенциал предприятия?
22. Какие требования предъявляются к персоналу инновационного предприятия?
23. Каковы источники финансовых ресурсов предприятия, осуществляющего инновационную деятельность?
24. Какие методы используются для управления финансовыми ресурсами инновационного предприятия?
25. Как организуется информационное обеспечение инновационных процессов? Каковы составляющие информационных ресурсов?
26. Назовите основные источники инноваций.
27. Основы бизнес-планирования и инвестиционного проектирования в технологическом предпринимательстве.
28. Структура и содержание бизнес-плана инвестиционного проекта технологического предпринимательства.
29. Особенности формирования бизнес-планов технологических проектов для различных сфер и отраслей.
30. Маркетинговые исследования.
31. Для чего используется построение «дорожной карты»?
32. Подумайте об основных тенденциях развития инновационных предприятий?
33. Расскажите об основных составляющих бизнес-плана инновационного проекта
34. В чем особенности ценообразования для новых продуктов и услуг? Какие методы используются?
35. Каковы особенности маркетинга новых продуктов, услуг и технологий?
36. Расскажите об источниках и видах финансирования инновационных проектов, осуществляемых юридическим лицом
37. В чем преимущества и недостатки инвестиционного кредитования? В каких формах оно осуществляется?
38. В чем преимущества и недостатки проектного финансирования? В каких формах оно осуществляется?
39. Каким образом осуществляется венчурное финансирование инновационного проекта? Как мотивирован инвестор?
40. Как осуществляется финансирование инновационного проекта, осуществляемого физическим лицом?
41. Приведите основные виды рисков в высокотехнологичных венчурных проектах? Как идентифицировать риски?

42. Как используется оценка рисков при оценке перспективности венчурных высокотехнологических проектов?
43. Использование моделирования при оценке и анализе рисков
44. Какие общие черты имеют инновационные системы разных стран? В чем их отличие?
45. Какова роль территориальных кластеров в стимулировании региональной конкурентоспособности?
46. Опишите основные модели формирования кластеров, их преимущества и недостатки, сферы применения.
47. В чем сходство и отличие европейских и российских технологических платформ?
48. Как связаны российские критические технологии и технологические платформы?
49. Как организовано взаимодействие участников технологических платформ?
50. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
51. Особенности гражданского и арбитражного процессов.
52. Защита интеллектуальной собственности.
53. Назовите основные отличия авторского и патентного права
54. Дайте определение понятие смежного права
55. Виды проверок, полномочия контрольных и надзорных органов, права проверяемых.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие о предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательства. Их характеристика.
3. Виды предпринимательства, их особенности.
4. Законодательное регулирование предпринимательской деятельности.
5. Государственная регистрация предпринимателя без образования юридического лица.
6. Понятие, виды и классификация юридических лиц.
7. Предпринимательская идея и ее выбор.
8. Процесс создания предприятий.
9. Подготовка учредительных документов.
10. Порядок регистрации предприятия.
11. Место малого предприятия в рыночной экономике России.
12. Роль малых предприятий в зарубежных странах.
13. Сущность франчайзинга и его виды.
14. Технология принятия предпринимательского решения.
15. Экономические методы принятия предпринимательских решений.
16. Структура независимой фирмы.
17. Система управления предприятием.
18. Основы анализа предпринимательской деятельности.
19. Понятие и сущность бизнес-плана.
20. Структура бизнес-плана.
21. Реализация бизнес-плана.
22. Применение системы маркетинга в отечественном бизнесе.
23. Ценообразование в предпринимательстве.
24. Понятие о предпринимательском договоре. Классификация договоров.
25. Оферта как форма заключения договора.
26. Необходимость учета рисков в предпринимательской деятельности.
27. Виды рисков. Способы снижения риска.
28. Понятие и виды конкуренции.
29. Система государственного антимонопольного регулирования.
30. Эволюция маркетинга в бизнесе.
31. Маркетинговая деятельность предприятия.
32. Понятие об этике предпринимателя.

33. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
34. Понятие и виды ответственности предпринимателей.
35. Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса.
36. Контрольно-надзорные органы и взаимодействие с ними.
37. Интеллектуальная собственность как ресурс развития малого инновационного предпринимательства.
38. Интеллектуальная собственность на разных стадиях разработки и реализации инновационного проекта.
39. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности.
40. Международные организации и соглашения в области охраны прав на объекты интеллектуальной собственности.