

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Электростальского
института
(филиала) Московского Политеха
от 06.03.2023 г. № 9-ОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
об инженерно- эксплуатационном отделе
Электростальского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	4
3.	Функции	5
4.	Права	6
5.	Обязанности	7
6.	Ответственность	7
7.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	8
8.	Приложение (Лист ознакомления)	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность инженерно-эксплуатационного отдела_Электростальского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и устанавливает его организационную структуру, задачи, показатели, функции, права, обязанности, ответственность его руководителя, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Электростальского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Институт).

1.2. Инженерно- эксплуатационный отдел Института курируется директором Института.

1.3. Настоящее положение об инженерно- эксплуатационном отделе является локальным нормативным актом Института и разработано с целью определения и доведения до сведения персонала ответственности и полномочий, а также является обязательным документом для руководства деятельностью главного инженера и работников отдела.

1.4. Инженерно- эксплуатационный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с установленным порядком в Институте.

1.5. Структура и штатная численность инженерно- эксплуатационного отдела определяется в соответствии с объемом выполняемых работ, согласовывается с отделом кадров в порядке, установленном в Институте, и утверждается директором Института.

1.6. Инженерно- эксплуатационный отдел включает в себя:

- контроль и организацию бесперебойной работы инженерных систем (электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, отопления), телефонной связи, имущественного комплекса института.

- координацию работы по обеспечению сохранности и своевременному ремонту имущественного комплекса института.

- руководство деятельностью технических служб института, контроль результатов их работы, трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях.

Структурное подразделение возглавляет главный инженер, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института.

1.7. В случае временного отсутствия главного инженера его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора института, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.8. Главный инженер организует работу отдела, распределяет обязанности между работниками и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

1.9. На должность главного инженера назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в области инженерно- технического обслуживания не менее 3-х лет.

1.10. Перечень групп должностей инженерно- эксплуатационного отдела

- главный инженер;
- другие должности в соответствии с функционалом отдела.

1.10. При обработке персональных данных инженерно- эксплуатационный отдел руководствуется положениями Федерального закона «О персональных данных», а также другими документами в области защиты и обработки персональных данных. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных в структурном подразделении возлагается на главного инженера.

1.11. В ходе своей деятельности инженерно- эксплуатационный отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными актами федеральных органов власти;
- законодательными актами Правительства Московской области;
- Уставом Университета, Положением об Электростальском институте (филиале);
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

2.1. Основные задачи

Основными задачами инженерно- эксплуатационного отдела являются:

- контроль и организация бесперебойной работы инженерных систем (электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, отопления), телефонной связи, имущественного комплекса института.
- координация работы по обеспечению сохранности и своевременному ремонту имущественного комплекса института.
- руководство деятельностью технических служб института, контроль результатов их работы, трудовой и производственной дисциплина в подчиненных подразделениях.
- организация и обеспечение в структурных подразделениях выполнения требований охраны труда, санитарно-гигиенических условий труда, пожарной безопасности, экологии, трудовой и производственной дисциплины.

3. Функции

Инженерно- эксплуатационный отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. обеспечивает качественную и бесперебойную эксплуатацию всех составляющих инженерной инфраструктуры института: электроснабжения, водопотребления, водоотведения, теплоснабжения; телефонной связи
- 3.2. организует и проводит планово-предупредительный ремонт, текущее обслуживание инженерного оборудования, магистральных и внутренних коммуникаций.
- 3.3. выполняет мероприятий по программе энергосбережения, контроля рационального использования энергоресурсов.
- 3.4. осуществляет контроль за заключением договоров по поставке коммунальных ресурсов, технического обслуживания инженерных сетей и оборудования.
- 3.5. организует ремонт офисной и учебной мебели, дверей, оконных рам, стендов и других изделий из дерева по заявкам подразделений Института.
- 3.6. организует ремонт металлических дверей, оконных и дверных решеток, поручней и других изделий из металла по заявкам подразделений Института;
- 3.7. разрабатывает перспективный план обновления изношенного и морально устаревшего оборудования, механизмов, средств автоматики и связи.
- 3.8. внедряет новые прогрессивные технологии современного оборудования, методов автоматизированного контроля и учета потребляемых энергоресурсов, автоматизированных энергосберегающих и ресурсосберегающих систем.
- 3.9. расширяет перечни выполняемых ремонтных и восстановительных работ своими силами для нужд Института.
- 3.10. участвует в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий при эксплуатации и ремонте оборудования.
- 3.11. составляет годовые и текущие заявки на приобретение оборудования, материалов, запасных частей.
- 3.12. организует и обеспечивает в структурных подразделениях выполнение требований охраны труда, санитарно-гигиенических условий труда, пожарной безопасности, экологии, трудовой и производственной дисциплины.
- 3.13. оказывает методическую и консультационную техническую помощь в решении вопросов эксплуатации, реконструкции и модернизации лабораторий, стендов, оборудования, влияющих на функционирование общеинженерных сетей и коммуникаций Института;
- 3.14. создает необходимые условия работникам ИЭО для выполнения своих профессиональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4. Права

Для достижения основных целей главный инженер имеет право:

- 4.1. - вести контроль за правильной эксплуатацией оборудования, инженерных сетей, коммуникаций, средств связи по Институту;
- 4.2.- давать указания по эксплуатации и ремонту оборудования;
- 4.3.принимать участие в разработке мероприятий по реконструкции, модернизации, капитальному или текущему ремонту зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, систем жизнеобеспечения Института;
- 4.4.- требовать от руководителей подразделений (производственных, учебных, технических):
 - выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания оборудования;
 - своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания оборудования, немедленного сообщения о поломках оборудования, осуществление остановки работы оборудования в случае нарушения правил эксплуатации оборудования;
- 4.5. - запрещать работу на неисправном оборудовании;
- 4.6. - останавливать работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая;
- 4.7. - поручать отдельным структурным подразделениям проведение работ по техническому обслуживанию оборудования;
- 4.8. - производить отключение электроснабжения, водоснабжения, связи в случае аварийных и чрезвычайных ситуаций или проведения планово-профилактических ремонтных работ;
- 4.9.- разрабатывать технические условия, инструкции, графики и другие документы, связанные с деятельностью Института.
- 4.10. - представлять руководству Института:
 - предложения по формированию структуры и штатного расписания Института;
 - предложения о поощрении отличившихся работников;
 - предложения по аттестации и повышению квалификации работников;
 - предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих производственную или трудовую дисциплину;
 - предложения по улучшению организации работы Института и других отделов Института.
- 4.11. запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности структурного подразделения.
- 4.12. представлять структурное подразделение в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения по согласованию с директором Института
- 4.13. вносить на рассмотрение директора Института предложения по совершенствованию деятельности структурного подразделения, а также

Института в рамках установленных настоящим Положением о структурном подразделении задач и функций;

- 4.14. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности отдела;
- 4.15. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5. Обязанности

5.1. Главный инженер обязан:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Положением об Электростальском институте (филиале), Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

5.1.2. Ежегодно информировать директора Института о результатах своей деятельности.

5.1.3. Обязанности главного инженера определяются должностной инструкцией и настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. На главного инженера возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности инженерно-эксплуатационного отдела по своевременному выполнению возложенных на него задач;
- организацию подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами, инструкциями и требованиями системы менеджмента качества;
- своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Института;
- соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении;
- обеспечение сохранности персональных данных работников структурного подразделения;
- подбор, расстановку и деятельность работников структурного подразделения;
- выполнение показателей эффективности и результативности структурного подразделения;

- организацию и обеспечение в структурных подразделениях выполнение требований охраны труда, санитарно-гигиенических условий труда, пожарной безопасности, экологии, трудовой и производственной дисциплины.

6.1. Степень ответственности работников инженерно-эксплуатационного отдела устанавливается их должностными инструкциями и локальными актами Института.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института

7.1. Инженерно-эксплуатационный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, а также с должностными лицами Института в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1 – Взаимодействие со структурными подразделениями Института

Наименование структурного подразделения и/или должностного лица	Инженерно-эксплуатационный отдел	
	Получает	Представляет
1	2	3
Отдел кадров	Заверенные копии документов, связанные с трудовой деятельностью работников (копия трудовой книжки, выписки из приказов о приеме на работу, переводе, увольнении, справки, подтверждающие стаж работы в Институте, копии иных документов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации)	Необходимые документы для проведения перемещений, спланированный график отпусков работников структурного подразделения, проект структуры и штатной численности подразделения, заявки на подбор работников, план повышения квалификации, оригиналы должностных инструкций работников.
Юридический отдел	Проекты договоров, приказов, иных локальных актов Института, прошедшие правовую экспертизу, заключения по правовым вопросам.	Проекты локальных актов, договоров для проверки на соответствие действующему законодательству и визирования
Бухгалтерия	Плановый бюджет на очередной финансовый период	Данные о планируемых доходах и расходах в очередном периоде, иную информацию по запросу. Отчеты по потреблению энергоносителей за отчетный период. Сметы

		на проведение ремонтных работ. Отчеты о расходованию средств на эксплуатацию зданий, помещений Института
Структурные подразделения Института	Прием заявок на проведение ремонтов	Отчеты о проведенных ремонтных работах в подразделениях. Инструкции по охране труда, пожарной безопасности и др.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Главный инженер

С.Н. Осипов

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

Г.Л. Крупнова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник юридического отдела

И.В. Семкова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист ознакомления

[illegible]