

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета



_____/О.Д. Филиппова/

«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление проектами»

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятий»
(набор 2026 года)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Электросталь, 2026 г.

Разработчик:

Доцент, кандидат экономических наук



/ К.В. Ушнурцева /

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

Доцент, кандидат экономических наук



/Т.И. Покровская/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Структура и содержание дисциплины	5
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3	Содержание дисциплины	6
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	7
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	7
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	7
4.2	Основная литература	7
4.3	Дополнительная литература	7
4.4	Электронные образовательные ресурсы	8
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	8
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
5	Материально-техническое обеспечение	8
6	Методические рекомендации	8
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	8
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7	Фонд оценочных средств	10
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	10
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	10
7.3	Оценочные средства	11

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью обучения по дисциплине «Управление проектами» является изучение и освоение обучающимися теоретических основ и практических навыков в области управления проектами

Задачи обучения по дисциплине «Управление проектами»:

- изучить ключевые понятия проектного управления и основные нормативные документы, регулирующие проектную деятельность в РФ;
- научить обучающихся использовать основные инструменты управления на всех этапах жизненного цикла проекта: от инициации до завершения;
- развить у обучающихся навыки командной работы и коммуникации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: теоретические основы управления проектами; способы решения задач проекта; основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; принципы формирования команды; управление командой проекта; организационная культура команды; социально-психологический аспект управления; мотивация и стимулирование участников команды; конфликты.

Уметь: формулировать цель и задачи проекта; выбирать оптимальные способы для решения задач и достижения цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; использовать нормативно-правовую документацию в проектной деятельности; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в процессе подготовки и реализации проекта.

Владеть: способами решения задач проекта; методами осуществления проектной деятельности; навыками социального взаимодействия с участниками команды в процессе подготовки и реализации проекта.

Обучение по дисциплине «Управление проектами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно

	оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы.
--	---

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина «Введение в проектную деятельность» входит в модуль «Проекты и проектная деятельность». Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Изучение дисциплины взаимосвязано с темами, рассматриваемыми в параллельно изучаемых дисциплинах:

- Введение в проектную деятельность
- Основы менеджмента

Дисциплина «Управление проектами» является предшествующей для дисциплин (практик):

- Проектная деятельность
- Основы технологического предпринимательства
- Методы принятия управленческих решений

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	
1	Аудиторные занятия	18	18	
	в том числе:			
1.1	Лекции	10	10	
1.2	Семинарские/практические занятия	8	8	
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2	Самостоятельная работа	54	54	
	в том числе:			
2.1	подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	27	27	
2.2	подготовка к тестированию	27	27	
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	зачет	зачет	
	Итого	72	72	

3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Трудоемкость, час				
			Аудиторная работа				Самос тоятел ьная работа
			Лекц ии	Семинар ские/ практич еские занятия	Лабора торные заняти я	Практи ческая подгот овка	
1.	Основы управления проектами		2	1	-	-	10
2.	Нормативная база и стандарты управления проектами		2	1	-	-	11
3.	Жизненный цикл и организационные структуры УП		2	2	-	-	11
4.	Финансово-экономические аспекты УП		2	2	-	-	11
5.	Особенности управления нетрадиционными видами проектов		2	2	-	-	11
Итого		72	10	8	-	-	54

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления проектами

Понятие проекта, его признаки, типы. Цели и задачи УП. Эволюция области знаний УП. Базовые принципы и концепции УП. Основные процессы управления проектами. Взаимосвязь УП и управления инвестициями. Взаимосвязь между УП и функциональным менеджментом. Роль и место УП в современной организации и экономике.

Тема 2. Нормативная база и стандарты управления проектами

Международные стандарты управления проектами. Российские стандарты по управлению проектами. Системы сертификации специалистов. Нормативно-правовая база проектной деятельности в РФ. Требования к документации и отчётности по проектам.

Тема 3. Жизненный цикл и организационные структуры УП

Среда проекта Фазы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, реализация, мониторинг и контроль, завершение; задачи и результаты каждой фазы. Типовые организационные структуры управления проектами (функциональная, матричная, проектная). Роли и зоны ответственности участников проекта (менеджер, спонсор, команда, стейкхолдеры). Инструменты координации и взаимодействия в проектных командах.

Тема 4. Финансово-экономические аспекты УП

Источники и механизмы проектного финансирования (собственные средства, кредиты, гранты, венчурное финансирование). Бюджетирование проекта: составление сметы, контроль затрат. Методы оценки эффективности.

Тема 5. Особенности управления нетрадиционными видами проектов

Особенности управления нетрадиционными типами проектов. Основные понятия и определения. Антикризисное управление. Реструктуризация предприятий. Финансовые проекты. Инновационные проекты. Маркетинговые проекты. Образовательные проекты и

программы. Проекты реинжиниринга бизнеса.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

1. Основы управления проектами
2. Нормативная база и стандарты управления проектами
3. Жизненный цикл и организационные структуры УП
4. Финансово-экономические аспекты УП
5. Особенности управления нетрадиционными видами проектов

3.4.2 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены учебным планом

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 06.11.2025) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации") Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/

2. ГОСТ Р ИСО 21502-2024 «Управление проектами, программами и портфелями. Руководство по управлению проектами»

3. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».

4. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».

4.2 Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583111>

2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582619>

4.3 Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент: учебное пособие, Кузнецов Б. Т., Кузнецов А. Б.–Юнити-Дана, 2015 г. – 364 с.

2. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие. Вылегжанина А. О.–Директ-Медиа 2015 г.– 429 с.

3. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15607-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510861>

4. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие, Вылегжанина А. О. – Директ-Медиа 2015 г.– 312 с.

5. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник, Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А.– Издательский дом Высшей школы экономики, 2013 г. – 624 с.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)
5. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
3. Microsoft Project 2013 Stadart 32- bit/x64 Russian.
4. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Москва, 1997–2026.
URL: <http://www.consultant.ru/>

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 1501, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1505, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управление проектами» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины рассматривается в п.3.3 рабочей программы. Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы. Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины, приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины. Посещение лекционных занятий является обязательным. Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом. Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение вопросов по темам, защита презентаций.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным. Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы. Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине и критерии оценки ответа обучающегося приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

1. текущий контроль: тестирование;
2. промежуточный контроль: зачет.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на зачете

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся допускает значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста. Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примерные тестовые задания

(формирование компетенций УК-2, УК-3)

№ п/п	Тестовое задание
1.	Что представляет собой управление проектом? а) процесс руководства формированием и развитием команды проекта на всех фазах его жизненного цикла б) процесс руководства людскими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта на основе применения современных методов, средств и технологий для достижения определенных в проекте результатов

	в) обоснование, планирование, мониторинг, контроль и регулирование выполнения проектных работ.
2.	Когда управление проектом является необходимым? а) в условиях отсутствия требований к качеству проектных работ, промежуточных и конечных результатов б) в условиях свободной конкуренции на рынке продукции, являющейся будущим результатом проекта в) в условиях инфляции и возрастания стоимости г) в условиях дефицита и ограниченности средств и ресурсов
3.	Группа людей, объединенных по определенному принципу и включенных в систему управления отношений организации, в менеджменте называется: Объединением Командой Коллективом Союзом
4.	Установите соответствие между понятием и его определением: 1. Лидерство - Любое поведение одного человека, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения и т.п. другого человека 2. Влияние - Возможность оказывать влияние на поведение других лиц Умственный и физический процесс, в результате которого подчиненные выполняют предписанные им официальные поручения и решают определенные задачи 3. Руководство - Способность человека оказывать влияние на отдельные личности или группы, направляя их усилия на достижение целей организации
5.	Установите правильную последовательность действий руководителя при разрешении конфликта: Разрешение конфликта Изучение причин возникновения конфликта Ограничение числа участников конфликта Анализ конфликта
6.	Основным средством воздействия на человека в социально-психологических методах управления в менеджменте являются: Заработная плата Убеждение Дисциплинарная ответственность Премия
7.	Реинжиниринг как форма реорганизации это: 1. Оптимизация на принципиально новой основе процессов, протекающих внутри организации, преобразования звеньев управления 2. Оптимизация на принципиально новой основе внутриорганизационных процессов и преобразование всех сторон деятельности 3. Оптимизация на принципиально новой основе процессов, протекающих извне и внутри организации, ориентация на сворачивание производства
8.	Реструктуризация как форма реорганизации это: 1. Изменение формы собственности 2. Преобразование всех сторон деятельности 3. Изменение функций и структуры
9.	Для организации/ команды характерно такое свойство системы, как: 1. Цикличность 2. Дуализм 3. Единство главной цели для всех участников 4. Децентрализация
10.	Выберите недостатки, присущие децентрализованному управлению при УП: 1. Принятие решения высшими руководителями, не владеющими конкретной ситуацией 2. Тактический характер принятия решения 3. Отсутствие единых правил и процедур

	4. Замедление реакции из-за увеличения времени на передачу информации, ее искажения 5. Слабый учет или игнорирование интересов других подразделений организации
11.	Как называется предоставление права принятия решения на нижних уровнях управления? Децентрализация Централизация Делегирование
12.	В системе управления проектом контроль выполняет функции: Диагностическую Административную Финансовую Корректирующую
13.	Что такое управленческое решение? 1. Обдуманый вывод о необходимости осуществить какие-то действия (воздержаться от них), связанные с достижением целей организации и преодолении стоящих перед ней проблем 2. Действия по принятию решения, для устранения проблем и решения тактических задач организации 3. Воздействующий фактор на подчиненных, для их стимулирования с целью решения, стоящих перед организацией задач и устранения проблем.
14.	Последовательность алгоритма принятия решения: 1. Постановка основных задач и определением содержания работ 2. Формулировка различных вариантов решения и выбор наилучшего 3. Ранжировка выявленных проблем по степени срочности и важности. Выявление главной проблемы 4. Утверждение решения руководителем 5. Анализ неупорядоченного массива данных об общей ситуации 6. Согласование окончательного варианта решения с исполнителями и заинтересованными лицами 7. Оценивается возможность и целесообразность работы над решением в данных условиях 8. Реализация решения 9. Анализ проблемы
15.	Какие методы планирования в методологии УП существуют: Бюджетный Прогнозный Балансовый Сферный Нормативный Графический Количественный Геометрический Финансовый Математический Статистический
16.	Напишите нормативные временные интервалы (по срокам выполнения) для Планов: Долгосрочные - _____ Среднесрочные - _____ Краткосрочные - _____
17.	Что такое управленческие стратегии в проектах? 1. Совокупность управленческих решений, отражающих оптимальный вариант решения стратегических задач в существующих условиях или с учетом новых и непредвиденных обстоятельств 2. Общая концепция достижения главных целей организации, решения, стоящих перед ней проблем и распределения необходимых ресурсов 3. Способы осуществления деятельности на рынке для достижения конкурентных

	преимуществ перед конкурентами и компаньонами.
18.	Установите правильную последовательность основных задач бизнес-плана как основы стратегического планирования проекта: 1.выбор стратегии и определение приоритетов по конкретным видам деятельности 2.анализ позиций в конкурентной борьбе во всех видах деятельности 3.анализ направлений диверсификации видов деятельности и определение ожидаемых результатов 4.анализ перспектив развития фирмы
19.	К целям второго уровня дерева целей системы управления персоналом в УП можно отнести: 1.разработку перечня новых должностей 2.анализ трудовых процессов 3.обеспечение организации кадрами 4. прогнозирование и перспективное планирование кадров
20.	Эффективность инвестиционного проекта – это категория, отражающая: 1. соответствие проекта целям и задачам его участников; 2. уровень доходности проекта; 3. результаты реализации проекта.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Управление проектами» (формирование компетенций УК-2, УК-3)

1. Понятие, цели и задачи управления проектами.
2. Цели и задачи управления проектами.
3. Основные типы проектов
4. Международные и национальные стандарты управления проектами.
5. Понятие, классификация и характеристики инновационного проекта.
6. Содержание, участники и среда проекта.
7. Жизненный цикл проекта: фазы и этапы.
8. Особенности управления жизненным циклом проекта.
9. Концепция проекта. Требования к ее содержанию.
10. Модели и стратегии управления проектами.
11. Стратегическое управление проектами и его особенности.
12. Функции управления проектами.
13. Процессный подход к управлению проектами.
14. Принципы эффективного управления проектами.
15. Последовательность этапов управления проектами.
16. Основные принципы формирования команды проекта
17. Основные закономерности развития команды.
18. Управление коммуникациями в команде.
19. Ресурсообеспечение проекта: требования.
20. Формы проектного финансирования
21. Бюджет проекта, его отличие от сметы
22. Проектный анализ: структура и состав
23. Оценка и отбор инновационных идей.
24. Разработка миссии, целей и задач проекта.
25. Правила построения дерева целей.
26. Оценка эффективности инновационных проектов.
27. Процессы и уровни планирования проекта.
28. Параметры и характеристики проектных работ.

29. Оценка социальной значимости проекта.
30. Оценка экономической значимости проекта