

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**  
**Электростальский институт (филиал)**  
**Московского политехнического университета**

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института  
(филиала) Московского политехнического  
университета



 /О.Д. Филиппова/

«17» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

Направленность образовательной программы  
**«Экономика и финансы предприятий»**  
(набор 2026 года)

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очно-заочная**

Электросталь, 2026 г.

**Разработчик:**

Доцент, кандидат экономических наук



/Т.И. Покровская/

**Согласовано:**

Декан технологического факультета

Доцент, кандидат экономических наук



/Н.В. Зиновьева/

## Содержание

|     |                                                                                    |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики.....                    | 4  |
| 2   | Место практики в структуре образовательной программы .....                         | 6  |
| 3   | Характеристика практики.....                                                       | 7  |
| 4   | Структура и содержание практики.....                                               | 7  |
| 4.1 | Виды учебной работы и трудоемкость .....                                           | 7  |
| 5   | Учебно-методическое и информационное обеспечение .....                             | 10 |
| 5.1 | Нормативные документы и ГОСТы.....                                                 | 10 |
| 5.2 | Основная литература .....                                                          | 11 |
| 5.3 | Дополнительная литература .....                                                    | 12 |
| 5.4 | Электронные образовательные ресурсы.....                                           | 12 |
| 5.5 | Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.....              | 12 |
| 5.6 | Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | 13 |
| 6   | Материально-техническое обеспечение .....                                          | 13 |
| 7   | Методические рекомендации.....                                                     | 13 |
| 7.1 | Методические рекомендации для руководителя по организации практики.....            | 13 |
| 7.2 | Методические указания для обучающихся по прохождению практики .....                | 14 |
| 8   | Фонд оценочных средств.....                                                        | 17 |
| 8.1 | Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики.....                 | 17 |
| 8.2 | Шкалы и критерии оценивания результатов прохождения практики .....                 | 19 |
| 8.3 | Оценочные средства .....                                                           | 20 |

## 1 Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися производственной практики. Формой производственной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика является проектно-технологическая практика.

**Цель** производственной практики (проектно-технологической) по направлению 38.03.01 Экономика состоит в формировании и развитии у обучающихся профессиональных знаний, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных знаний, компетенций и навыков практической деятельности, а также сбора, анализа и обобщения фактического материала, получения навыков самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно-производственной работе коллективов предприятий (организаций).

Производственная практика (проектно-технологическая) как составляющая учебного процесса нацелена на ознакомление обучающихся с особенностями практической деятельности на предприятиях (организациях).

**Задачами** производственной практики (проектно-технологической) являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;
- ознакомление обучающихся с текущей деятельностью предприятия (организации), включая организационную структуру и специфику функционирования;
- изучение работы сотрудника финансово-экономической службы и приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических задач;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерской отчетностью, первичными учетными документами, другой экономической документацией предприятия (организации);
- освоение методов диагностики проблем развития предприятия (организации) и разработки предложений по повышению эффективности в экономической, операционной, и инвестиционной сферах деятельности;
- изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей прогнозирования;
- моделирование финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации определённого вида экономической деятельности с формированием необходимых первичных документов и отражением свершившихся фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учёте и формированием налогооблагаемых баз по важнейшим налогам;
- сбор, обработка, анализ и систематизация данных, необходимых для решения задач практики;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;
- подбор материала для обоснования темы выпускной квалификационной работы бакалавра.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

| Код и наименование компетенций                                                                                                                                                  | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение<br>ИУК-2.2. Определяет связи между |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации</p> <p>ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>ПК-1 Способен собрать, проанализировать и содержательно интерпретировать массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей.</p> | <p>ИПК-1.1. Собирает, анализирует и содержательно интерпретирует массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты</p> <p>ИПК-1.2. Выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы, с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности</p>                           | <p>ИПК-2.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности</p> <p>ИПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности</p> <p>ИПК-2.3 Составляет бухгалтерскую (финансовую отчетность), налоговые декларации, ведет налоговый учет, осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.</p> |
| <p>ПК-3 Способен разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-</p>                                                                                        | <p>ИПК-3.1. Разрабатывает варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций</p> <p>ИПК-3.2. Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| экономических и правовых последствий их реализации                                                                                                                                              | экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации<br>ПК-3.3. Проводит оценку стоимости бизнеса и разрабатывает стратегию управления стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов                                           |
| ПК-4 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов                        | ИПК-4.1. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.<br>ИПК-4.2. Решает профессиональные задачи на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы                                                                                     |
| ПК-5 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам | ИПК-5.1. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы<br>ИПК-5.2. Выполняет экономические расчеты при планировании операционной (производственной) деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами |

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практика» и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах:

- Экономика предприятия
- Экономическая статистика
- Финансы предприятия
- Бухгалтерский учет
- Учет затрат, бюджетирование и калькулирование
- Налоги и налогообложение
- Финансовый менеджмент
- Управление человеческими ресурсами
- Учебная практика (ознакомительная)

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и практик

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Планирование на предприятии
- Производственная практика (преддипломная)

### 3 Характеристика практики

Производственная практика (проектно-технологическая) может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г.о. Электросталь) способом.

Форма проведения практики: дискретно по периоду проведения.

Возможные места проведения практики:

– организации, заключившие договор с Электростальским институтом (филиалом) Мосполитеха о практической подготовке обучающихся на текущий год;

– организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю образовательной программы. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании заключения индивидуальных договоров между Институтом и организацией – местом практики.

В исключительных случаях возможно прохождение практики в структурных подразделениях Института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

### 4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

#### 4.1 Виды учебной работы и трудоемкость

Очно-заочная форма обучения

| №<br>п/п | Вид учебной работы                                                                                                           | Количество<br>часов | Семестры   |            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------|
|          |                                                                                                                              |                     | 6          | 8          |
| <b>1</b> | <b>Аудиторные занятия</b>                                                                                                    | <b>0</b>            | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
|          | в том числе:                                                                                                                 |                     |            |            |
| 1.1      | Лекции                                                                                                                       | -                   | -          | -          |
| 1.2      | Семинарские/практические занятия                                                                                             | -                   | -          | -          |
| 1.3      | Лабораторные занятия                                                                                                         | -                   | -          | -          |
| <b>2</b> | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                | <b>432</b>          | <b>216</b> | <b>216</b> |
|          | в том числе:                                                                                                                 |                     |            |            |
| 2.1      | анализ процесса планирования на предприятии (организации)                                                                    | 36                  | 36         |            |
| 2.2      | анализ организационной структуры предприятия (организации)                                                                   | 36                  | 36         |            |
| 2.3      | анализ системы мотивации персонала                                                                                           | 36                  | 36         |            |
| 2.4      | анализ процесса формирования производственной программы и организации оперативного управления производственной деятельностью | 36                  | 36         |            |
| 2.5      | анализ финансового состояния предприятия (организации)                                                                       | 36                  | 36         |            |
| 2.6      | изучение и систематизация гражданско-правовых основ функционирования коммерческих организаций в РФ                           | 36                  |            | 36         |
| 2.7      | моделирование финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации определенного вида экономической                 | 144                 |            | 144        |

|          |                                 |                   |                   |                   |
|----------|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|          | деятельности                    |                   |                   |                   |
| 2.3      | подготовка отчета по практике   | 72                | 36                | 36                |
| <b>3</b> | <b>Промежуточная аттестация</b> |                   |                   |                   |
|          | Зачет/диф.зачет/экзамен         | <b>Диф. зачет</b> | <b>Диф. зачет</b> | <b>Диф. зачет</b> |
|          | <b>Итого</b>                    | <b>432</b>        | <b>216</b>        | <b>216</b>        |

### 6 семестр

В процессе прохождения производственной практики (проектно-технологической) и при подготовке отчета по ней обучающийся должен придерживаться следующего плана:

#### 1. Анализ процесса планирования на предприятии (организации)

Установление миссии, целей, и задач предприятия (организации), ознакомление с документами, их устанавливающими.

Ознакомление с организацией системы планирования: процедурами, документацией, ответственностью руководства и персонала. Участие в работе персонала по планированию текущей деятельности подразделения.

Ознакомление с числовыми показателями, используемыми при планировании.

#### 2. Анализ организационной структуры предприятия (организации)

Ознакомление с видами полномочий, используемых на предприятии (организации) и порядком их делегирования. Выявление основных функциональных направлений, выделяемых в деятельности предприятия (организации).

Выявление проблем, возникающих при делегировании полномочий. Определение достоинств и недостатков элементов различных типов организационных структур управления, используемых в структуре предприятия (организации).

#### 3. Анализ системы мотивации персонала

Изучение методов мотивации персонала, применяемых на предприятии (организации). Виды материального и морального стимулирования сотрудников. Ранжирование потребностей сотрудников по степени важности. Выбор способов стимулирования персонала на основе содержательных и (или) процессуальных теорий мотивации.

#### 4. Анализ процесса формирования производственной программы и организации оперативного управления производственной деятельностью

Технология формирования производственной программы предприятия. Тактическая и стратегическая корректировка производственной программы. Взаимосвязь производственной мощности и производственной программы. Методы расчета производственной мощности. Использование сетевых графиков и графиков Ганта в оперативном планировании. Организация диспетчеризации в производстве.

#### 5. Анализ финансового состояния предприятия (организации)

Основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей. Особенности налогообложения предприятия. Анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними).

### 8 семестр

В процессе прохождения производственной практики (проектно-технологической) и при подготовке отчета по ней обучающийся должен придерживаться следующего плана:

#### 1. Гражданско-правовые основы функционирования коммерческих организаций в Российской Федерации

1.1. Описание основных характеристик моделируемой организации (субъекта малого предпринимательства). Для формирования описания рекомендуется придерживаться шаблона, приведённого в таблице.

Таблица

## Основные характеристики организации «А»

|                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Полное наименование организации                                                                                                     |  |
| Вид экономической деятельности<br>(наименование / код по ОКВЭД)                                                                     |  |
| Организационно-правовая форма<br>(наименование / код по ОКОПФ)                                                                      |  |
| Форма собственности<br>(наименование / код по ОКФС)                                                                                 |  |
| Юридический адрес                                                                                                                   |  |
| ОГРН                                                                                                                                |  |
| ИНН / КПП<br>(указать КПП «местонахождение<br>налогоплательщика»)                                                                   |  |
| Банковский счёт<br>(указать наименование и местонахождение<br>банка, БИК и корреспондентский счёт банка,<br>номер расчётного счёта) |  |

1.2. Формирование устава моделируемой организации в соответствии с требованиями федеральных законов «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.3. Описание производимой в организации продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) в произвольной форме.

1.4. Формирование организационной структуры (в виде схемы) и штатного расписания (в соответствии с формой № Т-3) моделируемой организации.

## **2. Разработка системы бухгалтерского и налогового учёта моделируемой организации**

2.1. Описание применяемого в моделируемой организации режима налогообложения (ОСНО, УСНО, ЕНВД) и перечня уплачиваемых при применении данного режима налогов.

2.2. Формирование учётной политики для целей бухгалтерского учёта и налогообложения. Учётная политика должна содержать в обязательном порядке:

- приказ руководителя об утверждении учётной политики для целей бухгалтерского учёта и налогообложения;
- текст учётной политики для целей бухгалтерского учёта и налогообложения прибыли;
- рабочий план счетов;
- график документооборота;
- перечень используемых в организации первичных документов (при использовании только типовых форм – указать наименование документа и код формы по ОКУД; при использовании самостоятельно разработанных организацией первичных документов – приложить бланк первичного документа).

### **3. Моделирование хозяйственных процессов организации в зависимости от выбранного вида экономической деятельности с составлением необходимых первичных документов и ведением журнала регистрации фактов хозяйственной жизни**

Модель обязательно должна содержать следующие факты хозяйственной жизни:

- 3.1. Формирование уставного капитала и его оплата учредителями.
- 3.2. Приобретение и оплата основных средств и ТМЦ, используемых в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) моделируемой организации в зависимости от выбранного вида экономической деятельности и для нужд управления.
- 3.3. Начисление заработной платы персоналу, занятому в процессе производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), и управленческому персоналу.
- 3.4. Начисление амортизации по основным средствам (нематериальным активам — при их наличии), используемым в процессе производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) и для нужд управления моделируемой организацией.
- 3.5. Формирование затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в разрезе месяца.
- 3.6. Продажа выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
- 3.7. Формирование финансового результата от продаж и по прочим операциям в разрезе месяца (без реформации баланса в конце финансового года).

### **4. Формирование комплекта бухгалтерской отчётности моделируемой организации за описываемый период времени**

В ходе практики должен быть сформирован минимально допустимый для организации – субъекта малого предпринимательства комплект бухгалтерской отчётности (бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах).

## **5 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **5.1 Нормативные документы и ГОСТы**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс] // Правовой сайт «Консультант Плюс» - 2017. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (в действ. ред.). - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/). – Режим доступа: свободный.
3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 №94н (в действ. ред.) - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/) – Режим доступа: свободный.
4. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год) // КонсультантПлюс - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103394/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/) – Режим доступа: свободный.
5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522) // КонсультантПлюс - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/). – Режим доступа: свободный.
6. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте России... // КонсультантПлюс - URL:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_65496/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/) – Режим доступа: свободный.

7. [Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н \(ред. от 07.11.2025\) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская \(финансовая\) отчетность" \(Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591\)](#)

8. [Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" \(вместе с "ФСБУ 5/2019..."\) \(Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837\)](#)

9. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399) // КонсультантПлюс [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_365338/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/) – Режим доступа: свободный.

10. [Приказ Минфина России от 16.05.2025 N 56н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 "Доходы" \(Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2025 N 83158\)](#)

11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) \ КонсультантПлюс [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12508/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/) – Режим доступа: свободный.

12. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69031) // КонсультантПлюс [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_420322/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420322/) – Режим доступа: свободный.

13. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12523) // КонсультантПлюс [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81165/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/) – Режим доступа: свободный.

14. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2002 N 4085) \ КонсультантПлюс [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40251/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/) – Режим доступа: свободный.

## 5.2 Основная литература

1. *Кулагина, Н. А.* Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16968-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585609>

2. *Лукасевич, И. Я.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589244>

3. *Налоги и налогообложение : учебник для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова.* — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20038-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581147>

4. *Островская, О. Л.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией

Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583333>

5. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487505>

### 5.3 Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560438>

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583333>

3. *Погодина, Т. В.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583384>

4. *Толпегина, О. А.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588661>

5. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 112 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585126>

6. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468974>

### 5.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ([www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru))
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ ([www.urait.ru](http://www.urait.ru))
4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)
5. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

### 5.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open

License. Лицензия № 61984042

3. Microsoft Project 2013 Standard 32-bit/x64 Russian.

4. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

## 5.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Москва, 1997–2026.

URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Федеральная служба государственной статистики: сайт / Москва, 1999–2026.

URL: <https://rosstat.gov.ru/>

## 6 Материально-техническое обеспечение

В ходе прохождения практики обучающиеся используют материально-технические средства и ресурсы, принадлежащие организациям, являющимся базой практики.

В организациях, являющихся базой практики, обучающиеся используют:

- учредительные документы;
- учётную политику для целей бухгалтерского учёта и налогообложения;
- первичные учётные документы типовых форм и форм, разработанных организациями самостоятельно;
- регистры бухгалтерского и налогового учёта;
- бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчётность;
- организационно-распорядительную документацию;
- программное обеспечение, используемое для ведения бухгалтерского и налогового учёта;
- табличные и текстовые процессоры для подготовки документации;
- справочно-правовые системы;
- компьютеры, принтеры, сканеры, копиры и иную оргтехнику;
- офисную мебель (столы, стулья, кресла, шкафы для хранения документов).

Также в ходе практики учебные подразделения Института должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы        | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебный абонемент, каб.1112<br>учебно-лабораторный корпус,                       | Комплект мебели, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по направленности образовательной программы |
| Читальный зал. Зал электронных ресурсов каб.№1107<br>учебно-лабораторный корпус, | Комплект мебели, компьютеры, доступ к ЭБС, доступ в Интернет                                                                     |

## 7 Методические рекомендации

### 7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики

Данный раздел рабочей программы производственной практики (проектно-технологической) предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Производственная практика (проектно-технологическая) формирует у обучающихся компетенции УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода

произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении производственной практики.

Структура и содержание отчёта по практике изложены в п. 4 рабочей программы.

Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету по практике представлен в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, целесообразных к использованию обучающимися в ходе практики, приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

По завершении практики обучающиеся предоставляют на кафедру «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации» отчет о практике, заверенный печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя практики от организации. Содержание и структура отчёта по практике должны полностью соответствовать программе практики, изложенной в разделе «Структура и содержание практики».

## **7.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Прохождение производственной практики (проектно-технологической) предполагает активную самостоятельную работу обучающихся. Выделяемые часы необходимо использовать для знакомства с нормативно-правовыми актами, сбора, обработки и анализа полученной информации и оформления отчета по практике.

Обучающимся для самостоятельной работы рекомендуется использовать современные методы информационно-коммуникационных технологий доступа к глобальным информационным ресурсам, а также библиотечный фонд института.

Текущий контроль хода выполнения практики предусмотрен в форме ответов руководителя практики от института на вопросы обучающихся, возникающие в ходе прохождения практики.

Формой промежуточного контроля по практике является дифференцированный зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

Зачет по итогам защиты отчета по практике ставится с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества подготовленного отчета;
- соответствия оформления отчета практики предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающихся на заданные руководителем практики вопросы.

Результаты практики учитываются при проведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

## **Требования к оформлению отчета по практике**

По окончании практики обучающиеся составляют письменные отчеты и сдают их вместе с дневником практики и отзывом на студента-практиканта от руководителя практики от предприятия на кафедру.

Оформление отчета по практике должно соответствовать ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила

оформления», ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

Объем отчета по учебной практике должен составлять 25-30 листов машинописного текста.

Текст отчета по практике печатается стандартных листах формата А4 на компьютере шрифтом гарнитуры Times New Roman, кеглем 14 пунктов через 1.5 интервала.

Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

Величина абзацного отступа – 1,25 см. Выравнивание текста в пределах абзаца – по ширине.

При наборе текста допускается использование функции автоматической расстановки переносов.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в отчете по практике, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Фамилии, названия учреждений, организаций, названия изделий и другие имена собственные в отчете по практике следует приводить на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки структурных элементов отчета по практике «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются жирным шрифтом прописными буквами и записываются с абзацного отступа.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа без точки.

Иллюстрации в отчете по практике (графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки) следует располагать непосредственно после того текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице. Все иллюстрации в отчете именуются рисунками. На все имеющиеся в отчете иллюстрации обязательно должны быть даны ссылки.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию в пределах главы арабскими цифрами. При этом номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Рисунки обязательно должны иметь наименования. Номер рисунка отделяется от его наименования с помощью тире. Номер и наименование помещаются после рисунка и центрируются. Точка в конце наименования рисунка не ставится.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Приложение к отчету являются его продолжением. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

### Структура отчета по практике (6 семестр):

1. Титульный лист
2. Содержание (с указанием страниц каждого раздела).
3. Введение (указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики)
4. Основная часть:
  - характеристика предприятия (организации): миссия, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности;
  - характеристика системы управления предприятием (организации) и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; используемые системы автоматизации управления; состав, функции и задачи, выполняемые экономическими службами предприятия (организации));
  - анализ окружающей (внешней) среды по отношению к предприятию (организации): характеристика поставщиков, заказчиков, основных конкурентов; наличие и высота барьеров входа на отраслевой рынок; SWOT-анализ; позиционный анализ; конкурентный анализ – построение конкурентных профилей, исследование конкуренции по модели М. Портера, выявление рыночных возможностей и перспектив развития предприятия (организации);
  - анализ системы управления персоналом (содержание кадровой политики; кадровое планирование; методы найма и отбора персонала; система мотивации персонала; оценка и система развития персонала);
  - анализ финансового состояния предприятия (организации).
5. Заключение (выводы, содержащие основные итоги выполненной обучающимся работы, а также предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации)).
6. Список использованных источников (используются учебные, научные, периодические источники, а также Интернет-ресурсы).
7. Приложения (документация, регламентирующая деятельность предприятия (организации); формы отчетности, положения, инструкции и пр.).

### Структура отчета по практике (8 семестр):

1. Титульный лист
2. Содержание (с указанием страниц каждого раздела).
3. Введение (указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики)
4. Основная часть:
  - Гражданско-правовые основы функционирования коммерческих организаций в Российской Федерации.
  - Разработка системы бухгалтерского и налогового учёта организации.
  - Моделирование хозяйственных процессов организации и отражение их в бухгалтерском учёте.
  - Формирование комплекта бухгалтерской отчётности организации.
5. Заключение
6. Список использованных источников (нормативно-правовые акты, литература, интернет-ресурсы).

## 8 Фонд оценочных средств

### 8.1 Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики

| Код и наименование компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Методы контроля и оценивания                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>                                                                                                                                                                | <p>ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение<br/>ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации<br/>ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования</p> | <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p> <p>Текущий контроль: ответы руководителя практики от института на вопросы обучающихся, возникающие в ходе прохождения практики</p> |
| <p>ПК-1 Способен собрать, проанализировать и содержательно интерпретировать массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей.</p> | <p>ИПК-1.1. Собирает, анализирует и содержательно интерпретирует массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты<br/>ИПК-1.2. Выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы, с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей</p>                                                                                                  | <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p> <p>Текущий контроль: ответы руководителя практики от института на вопросы обучающихся, возникающие в ходе прохождения практики</p> |
| <p>ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</p>                                                                                                                                                                                                              | <p>ИПК-2.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p> <p>Текущий контроль: ответы руководителя практики от института</p>                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                        | затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности ИПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности ИПК-2.3 Составляет бухгалтерскую (финансовую отчетность), налоговые декларации, ведет налоговый учет, осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками. | на вопросы обучающихся, возникающие в ходе прохождения практики                                                                                                                        |
| ПК-3 Способен разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации | ИПК-3.1. Разрабатывает варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций ИПК-3.2. Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации ПК-3.3. Проводит оценку стоимости бизнеса и разрабатывает стратегию управления стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов   | Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.<br><br>Текущий контроль: ответы руководителя практики от института на вопросы обучающихся, возникающие в ходе прохождения практики |
| ПК-4 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов                                                                                                                                  | ИПК-4.1. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ИПК-4.2. Решает профессиональные задачи на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.<br><br>Текущий контроль: ответы руководителя практики от института на вопросы обучающихся, возникающие в ходе прохождения практики |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5<br>Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам | ИПК-5.1. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы<br>ИПК-5.2. Выполняет экономические расчеты при планировании операционной (производственной) деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами | Промежуточная аттестация:<br>дифференцированный зачет.<br><br>Текущий контроль: ответы руководителя практики от института на вопросы обучающихся, возникающие в ходе прохождения практики |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8.2 Шкалы и критерии оценивания результатов прохождения практики

Аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой производственной практики (проектно-технологической). Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по программе производственной практики (проектно-технологической) проводится преподавателем – руководителем практики методом экспертной оценки. По итогам аттестации по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### Критерии оценки защиты отчета по практике

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. В оформлении отчета есть незначительные недочеты.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. В оформлении отчета есть недочеты и несоответствия установленным требованиям.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы. Отчет оформлен не в соответствии с установленными требованиями.

### 8.3 Оценочные средства

#### 8.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль хода практики со стороны руководителя от института предусмотрен в виде ответа на вопросы обучающихся по содержанию практики и оформлению отчета, возникающие в процессе практики.

#### 8.3.2. Промежуточная аттестация

##### **Примерный перечень вопросов, задаваемых на защите отчёта по практике**

для контроля освоения обучающимися разделов производственной практики (проектно-технологическая)

(формирование компетенций: УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

##### **6 семестр**

1. Организационно-правовая форма предприятия.
2. Цели и задачи финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях.
3. Занимаемая ниша на рынке и масштаб деятельности.
4. Производственная структура и производственный процесс.
5. Организационная структура управления.
6. Основные информационные и финансовые потоки.
7. Основные производственные фонды: виды, назначение, степень физической и моральной годности.
8. Стоимостная оценка основных фондов, амортизационные отчисления, накопленный износ.
9. Методика разработки прогнозов, планов, текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению.
10. Анализ маркетинговой среды предприятия.
11. Стадии жизненного цикла товара.
12. Товарная политика и планирование продукции.
13. Управление качеством продукции.
14. Инновационная политика.
15. Анализ методов и приемов, используемых при обосновании производственной программы с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
16. Организация планирования, учета, контроля, регулирования и анализа хода производства.
17. Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень по категориям персонала.
18. Прогнозирование и планирование потребности в рабочей силе.
19. Нормирование труда.
20. Производительность труда.
21. Мотивация и стимулирование труда в целях активации персонала.
22. Система оплаты труда.
23. Применяемая на предприятии система безналичных расчетов, осуществляемых через банк.
24. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка плана счетов бухгалтерского учета.
25. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств предприятия.
26. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых

взносов во внебюджетные фонды.

27. Составление основных документов финансовой отчетности – баланса предприятия (форма №1), отчета о финансовых результатах предприятия (форма №2), отчета о движении капитала (форма №3), отчета о движении денежных средств (форма №4), приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5).

28. На основе финансовой отчетности анализ показателей собственного и заемного капитала, финансовых результатов, показателей доходов и расходов, расчет коэффициентов ликвидности, платежеспособности, деловой активности, рентабельности, оценка вероятности банкротства, расчет операционного и финансового рычага.

29. На основании результатов финансового анализа сделать выводы о финансово-хозяйственной деятельности предприятия и выработать предложения по улучшению управления на предприятии.

30. Действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);

### **Примерный перечень вопросов, задаваемых на защите отчёта по практике**

для контроля освоения обучающимися разделов производственной практики (проектно-технологическая)

(формирование компетенций: УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

#### **8 семестр**

1. Опишите особенности организационно-правовой формы и формы собственности моделируемой организации

2. Каким образом вид экономической деятельности организации оказывает влияние на организацию учётной работы.

3. Каким образом в уставе организации отражается размер уставного капитала и величина вкладов учредителей (участников).

4. Оцените актуальность и рациональность составленной учётной политики организации для целей бухгалтерского учёта.

5. Оцените актуальность и рациональность составленной учётной политики организации для целей налогообложения прибыли.

6. Какую продукцию (работы, услуги) производит (продаёт) организация?

7. Какова организационная структура моделируемой организации? Как это взаимосвязано с её штатным расписанием.

8. Какой режим налогообложения применяет моделируемая организация. Перечислите виды налогов и налоговые ставки при данном режиме налогообложения.

9. Опишите график документооборота, разработанный для организации, и проясните его взаимосвязь с организационной структурой, учётной политикой и режимом налогообложения.

10. Какие дополнительные счета, помимо типовых, введены в рабочий план счетов организации.

11. Существуют ли в организации первичные документы, формы которых разработаны самостоятельно, и почему. Каким локальным актом организации они утверждены.

12. Какими проводками отражается в учёте формирование уставного капитала (взносы учредителей в уставный капитал, приобретение основных средств, начисление заработной платы, списание материалов в производство, реализация готовой продукции (работ, услуг), определение финансового результата от реализации и от прочих видов деятельности и т. д.)

13. По какой строке баланса отражается дебиторская задолженность (кредиторская задолженность перед поставщиками, персоналом, бюджетом, уставный капитал, остаток незавершённого производства и т. д.).

По результатам практики студент после окончания практики предоставляет руководителю практики, следующие отчетные документы по практике:

отчет по практике (приложение А);

справка о прохождении практики (приложение Б);

отзыв-характеристику, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации (приложение В).

дневник практики, подписанный студентом (приложение Г)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**  
**Электростальский институт (филиал)**  
**Московского политехнического университета**

**Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики  
(проектно-технологическая)

на (название предприятия/организации и наименование  
отдела/подразделения)

за период с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| Выполнил: студент группы | _____  |
|                          | Ф.И.О. |
| Проверил: руководитель   | _____  |
|                          | Ф.И.О. |
| подпись                  | _____  |
|                          | оценка |

Электросталь 20\_\_\_\_год

от \_\_\_\_\_ г.

**СПРАВКА**о прохождении производственной практики  
(проектно-технологическая)Дана студенту Ф.И.О. в том, что он проходил производственную практику  
(проектно-технологическая)на \_\_\_\_\_ (название предприятия) в \_\_\_\_\_ (название  
отдела/подразделения) с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики

Ф.И.О.

Руководитель отдела/предприятия

Ф.И.О.

печать

### ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

|                                                                                       |                                             |         |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|------------|
| Ф.И.О.                                                                                |                                             |         |            |
| Направление подготовки                                                                | 38.03.01 «Экономика»                        |         |            |
| Направленность                                                                        | Экономика и финансы предприятий             |         |            |
| Форма обучения                                                                        |                                             | Группа  |            |
| Период прохождения практики                                                           | с                                           | 20__ г. | по 20__ г. |
| Место прохождения практики (наименование предприятия/организации, его адрес, телефон) |                                             |         |            |
| Директор/руководитель практики                                                        | Ф.И.О. руководителя практики от предприятия |         |            |

### ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ РАБОТА НА ПРАКТИКЕ

(описание должностных обязанностей, выполняемых задач и функций и т.п. Например: изучение внутренней документации компании (документы по кадрам, внутренние процедуры, должностные инструкции), изучение опыта работы компании «\_\_\_\_\_» в сфере \_\_\_\_\_, анализ деятельности предприятия, знакомство с отчетностью и планами компании.)

### ОЦЕНКА ПРАКТИКИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ/ПРАКТИКИ

1. Профессиональные знания и навыки  
(оценка уровня теоретической подготовки студента, степени владения компьютером и профессиональным программным обеспечением, добросовестности выполнения работы, целеустремленности; ответственности, исполнительности; описание приобретенных профессиональных знаний и навыков и т.п.)
2. Личные качества, значимые для трудовой деятельности  
(работоспособность, умение работать в коллективе, умение анализировать, делать выводы, аккуратность и т.п.)
3. Замечания по выполнению практики

### В ЦЕЛОМ РАБОТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ ОЦЕНЕНА НА

Оценка по практике (прописью)

Директор/руководитель  
практики

подпись

Ф.И.О.

печать

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)**

**Московского политехнического университета**

**Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»**

## Д Н Е В Н И К

### ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (проектно-технологическая)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

| Месяц и<br>число | Подразделение<br>предприятия | Краткое описание выполненной работы |
|------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1                | 2                            | 3                                   |
|                  |                              |                                     |
|                  |                              |                                     |
|                  |                              |                                     |
|                  |                              |                                     |
|                  |                              |                                     |
|                  |                              |                                     |

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)