

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Электростальского института (филиала)

Московского политехнического университета

О.Д. Филиппова

/О.Д. Филиппова/

«10» февраля 2026г.

Рабочая программа по дисциплине
«Строевая подготовка»

Направление подготовки
**15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение
машиностроительных производств»**

Профиль
«Технология машиностроения»
(набор 2026года)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Электросталь 2026

Разработчик:

Доцент, кандидат технических наук



/Н.Г. Синельникова/

Согласовано:

Декан технологического факультета

Доцент, кандидат экономических наук



/Н.В. Зиновьева/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3	Структура и содержание дисциплины	4
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	4
3.2	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3	Содержание дисциплины	7
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	7
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	7
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	7
4.2	Основная литература	7
4.3	Дополнительная литература	7
4.4	Электронные образовательные ресурсы	8
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	8
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
5	Материально-техническое обеспечение	8
6	Методические рекомендации	8

6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	8
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
7	Фонд оценочных средств	9
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	9
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	9
7.3	Оценочные средства	9

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Строевая подготовка» является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачами дисциплины «Строевая подготовка» являются:

- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- освоение основных положений Строевого устава;
- формирование умения быстро и четко выполнять строевые приемы при отработке навыков в одиночной подготовке и в составе подразделения;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина-патриота;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды.

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.2. Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Строевая подготовка» относится к числу факультативных дисциплин учебного плана и взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами:

- Основы военной подготовки,
- Общая физическая подготовка.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, форма контроля – зачет.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			5	
1	Аудиторные занятия	8	8	
	В том числе:			
1.1	Лекции	4	4	
1.2	Семинарские/практические занятия	4	4	
1.3	Лабораторные занятия			
2	Самостоятельная работа	64	64	

3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	3	3	
	Итого	72	72	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Сам о- сто- я- тель ная ра- бота
			Лек ции	Семи- нарские/ практи- ческие занятия	Лабо- ратор- ные за- нятия	Прак- тиче- ская подгот овка	
1	Строевой устав	18	1	1			16
2	Строевые приемы и движение без оружия	18	1	1			16
3	Выход из строя и возвращение в строй	18	1	1			16
4	Движение в составе взвода	18	1	1			16
Итого		72	4	4			64

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Строевой устав.

Общие положения. Строи и управление ими. Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров и военнослужащих перед построением и в строю.

Раздел 2. Строевые приемы и движение без оружия.

Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться».

Повороты на месте. Порядок выполнения поворотов. Понятие раздельной команды НАПРА-ВО, НАЛЕ-ВО, КРУ-ГОМ.

Походный шаг. Строевой шаг. Движения рук. Переход с походного на строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Шаг на месте.

Повороты в движении Команды, подаваемые для поворота. Выполнение поворота при движении строевым и походным шагом.

Понятие воинского приветствия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.

Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него. Команды для выполнения подхода и отхода. Доклад начальнику.

Движение в составе взвода. Взвод в развернутом строю Развернутый строй. Взвод в походном строю Походный строй. Построение в колонны. Повороты и движение в походном строю в составе взводы.

7.2. Дополнительная литература

1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

1.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020г., 19 июля 2022г., 27 февраля 2023г.), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 года, № 1044.

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

1.2 Основная литература

1. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС, 2017.

2. Строевая подготовка : учебник для вузов / И. Ю. Лепешинский, В. В. Глебов, Д. В. Погодаев, Е. А. Шмаков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19415-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566356> (дата обращения: 12.02.2026).

1.3 Дополнительная литература

1. Думби, Ю. Ф. Строевая подготовка : учебное пособие / Ю. Ф. Думби. — Москва : РГУП, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-93916-827-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172962>

2. Вестник военного образования [Текст]: периодическое издание / учредитель: Министерство обороны РФ (Москва). Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=62833

3. Богданов, В. Н. Военная подготовка в зарубежных странах : учебник для вузов / В. Н. Богданов, М. Г. Лешин, С. П. Поляков ; под общей редакцией С. П. Полякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09257-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585963> (дата обращения: 12.02.2026).

1.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте www.mami.ru в разделе «Библиотека Московский Политех» (<http://lib.mami.ru/ebooks/>).

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);

1.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616 Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

2. Microsoft Project 2013 Standart 32-bit/x64 Russian. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

1.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая системы «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия» <https://www.consultant.ru/online/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>

4. ЭБС «IPR» <https://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com/>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>

7. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

8. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

10. ЭБС Юрайт <https://urait.ru/>

2 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа №1301, учебно-лабораторный корпус, 144000,	Мультимедийное оборудование, экраны, комплект мебели.

Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1506, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)

3 Методические рекомендации

3.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Взаимодействие преподавателя со студентами можно разделить на несколько составляющих – лекционные, практические и лабораторные занятия и консультирование.

Преподаватель должен последовательно вычитать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также организовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное извлечение ими необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Перед началом преподавания преподавателю необходимо:

- изучить рабочую программу, цели и задачи дисциплины;
- четко представлять себе, какие знания, умения и навыки должен приобрести студент;
- познакомиться с видами учебной работы;
- изучить содержание разделов дисциплины.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия.

Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Лекцию следует начинать, только четко обозначив её характер, тему и круг тех вопросов, которые в её ходе будут рассмотрены.

В основной части лекции следует раскрывать содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат.

В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического или лабораторного занятия, дать краткие рекомендации по

подготовке студентов к практическому занятию или лабораторной работе. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на занятии с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Цель практических и лабораторных занятий - обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам, желанию у студентов поработать у доски при решении задач.

После каждого лекционного, лабораторного и практического занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Экзамен или зачет по дисциплине проводится в форме устного ответа с последующей индивидуальной беседой со студентом на основе контрольных вопросов. Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

3.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

Для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Цель выполнения индивидуальной контрольной работы: проверка умений и навыков самостоятельного решения конкретных задач по данному разделу дисциплины, проверка логического обоснования решения, умений применения теоретических знаний к решению задач.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины и является обязательной для каждого обучающегося, ее объем

определяется учебным планом. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к зачету/экзамену.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- оформление отчетов по выполненным лабораторным работам и подготовка к их защите;
- выполнение расчетно-графической работы.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;

4 Фонд оценочных средств

4.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	ИУК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических	УО Р З	Темы 1-4

	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.2. Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях		
--	--	---	--	--

4.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Критерии оценки реферата

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Студент демонстрирует способность анализировать материал. Реферат выполнен согласно требованиям.
Хорошо	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических

	указаний.
Удовлетворительно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. Студент не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
Неудовлетворительно	Цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана. Студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу

7.3 Оценочные средства

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Зачет (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводится во время сессии.	Вопросы к зачету

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие строевой подготовки.
2. Строевой устав: общие положения.
3. Строевая стойка.
4. Обязанности военнослужащего перед построением в строй. Понятие внешнего осмотра и его элементы.
5. Понятие СТРОЙ.
6. Понятия: ФЛАНГ, ФРОНТ, ТЫЛ, ГЛУБИНА СТРОЯ, ШЕРЕНГА, КОЛОННА
7. Строевая стойка Команды, подаваемые для принятия строевой стойки. Выполнение строевой стойки.
8. Повороты на месте Порядок выполнения поворотов.
9. Понятие раздельной команды НАПРА-ВО, НАЛЕ-ВО, КРУ-ГОМ.
10. Походный шаг. Строевой шаг. Движения рук.
11. Переход с походного на строевой шаг.
12. Повороты в движении Команды, подаваемые для поворота.
13. Выполнение поворота при движении строевым и походным шагом.
14. Понятие воинского приветствия

15. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.
16. Подход к начальнику и отход от него.
17. Отделение в развернутом строю Развернутый строй.
18. Построение в шеренги.
19. Повороты и перестроения в составе отделения.
20. Взвод в развернутом строю. Развернутый строй.
21. Взвод в походном строю. Походный строй.
22. Построение в колонны.
23. Повороты и движение в походном строю в составе взвода.
24. Выполнение воинского приветствия в составе отделения и взвода.
25. Управление строем. Команды.

Примерные вопросы устного опроса

1. Что называется строем?
2. Что такое колонна?
3. Что называется флангом?
4. Что называется интервалом?
5. Что называется тыльной стороной строя?
6. Что называется глубиной строя?
7. С каким темпом осуществляется движение строевым шагом?
8. Для чего служат предварительная и исполнительная команды?
9. Какие ошибки допускаются при отработке движения строевым шагом?
10. Перечислите команды подаваемые для начала движения строевым шагом.
11. Объясните порядок выполнения поворотов.
12. Объясните понятие раздельной команды НАПРА-ВО, НАЛЕ-ВО, КРУ-ГОМ.
13. На какую высоту поднимается нога при движении строевым шагом?
14. Способы передвижения военнослужащих.
15. Кто такой направляющий?
16. Кто такой замыкающий?
17. По какой команде принимается строевая стойка?
18. Назовите команды, подаваемые для поворота.
19. Каким образом выполняется воинское приветствие?
20. Раскройте понятие воинского приветствия.
21. Чем отличается выполнение воинского приветствия на месте и в движении?
22. Чем отличается выполнение поворота при движении строевым и походным шагом?
23. Какие команды отдает командир подразделения и какие действия совершают военнослужащие по предварительной (исполнительной) команде при отработке движения: строевым шагом, походным шагом, бегом?

Примерные тестовые задания

1. Строевой устав Вооружённых Сил Российской Федерации введён в действие приказом Министра обороны:

- а. 15 декабря 1991 года;
- б. + 15 декабря 1993 года;
- в. 15 декабря 1999 года.

2. Строем называется

- а. строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на одной линии;
- б. сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом;
- в. установленное строевым уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий

3. Шеренга – это

- а. сторона противоположная фронту;
- б. строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на одной линии;
- в. расстояние между флангами.

4. Фланг – это

- а. правая (левая) оконечность строя;
- б. расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями;
- в. расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями

5. Интервал – это

- а. расстояние в глубину между военнослужащими;
- б. расстояние между флангами;
- в. расстояние по фронту между военнослужащими (машинами).

6. Дистанция – это

- а. расстояние в глубину между военнослужащими;
- б. подразделения построены на одной линии по фронту;
- в. два военнослужащих, стоящих в двухшереножном строю в затылок один другому.

7. Колонна – это

- а. строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу;
- б. два военнослужащих, стоящих в двухшереножном строю в затылок один другому;
- в. становленное строевым уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий.

8. Сомкнутый строй – это

- а. строй, когда подразделения расположены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строю;
- б. строй, когда военнослужащие в шеренгах располагаются по фронту один от другого на 22/37 интервалах, равных ширине ладони между локтями;
- в. расстояние от первой шеренги до последней шеренги.

9. Разомкнутый строй – это

- а. строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на одной линии;
- б. линия колонн на определенных дистанциях;
- в. военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах в один шаг или на интервалах установленных командиром.

10. Походный строй – это

- а. строй, когда военнослужащие в шеренгах располагаются по фронту один от другого на интервалах, равных ширине ладони между локтями;
- б. подразделение построено в колону или подразделения в колоннах построены один за другим на определенной дистанции;
- в. военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на определённых интервал.

11. Направляющий – это

- а. левофланговый второй шеренги;
- б. военнослужащий (подразделение),двигающийся головным в указанном ему направле-

нии;

в. военнослужащий (подразделение),двигающийся последним в указанном ему направлении.

12. Замыкающий – это

- а. правофланговый первой шеренги;
- б. военнослужащий (подразделение) движущийся последним в колонне;
- в. военнослужащий второй шеренги, стоящий в затылок военнослужащему первой шеренги.

13. По какой команде принимается строевая стойка?

- а. «Становись» или «Смирно»; б. «Заправиться»; в. «Нале-ВО»

14. Управление строем осуществляется

- а. командами и приказами, подаваемые голосом и с помощью средств внутренней связи;
- б. голосом в виде приказов и команд;
- в. + командами и приказами, которые подаются командиром голосом, сигналами и личным примером, а также передаются с помощью технических и подвижных средств.

15. Чтобы принять положение строевой стойки необходимо

- а. стоять свободно, ослабив правую или левую ногу, но не сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать;
- б. стоять прямо, без напряжения;
- в. + стоять прямо, без напряжения, каблуки поставить вместе, носки выровнять по линии фронта, поставив их на ширину ступни; ноги в коленях выпрямить, но не напрягать; грудь приподнять, а все тело несколько подать вперед; живот подобрать; плечи развернуть; руки опустить так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посредине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра; голову держать высоко и прямо, не выставляя подбородка; смотреть прямо перед собой; быть готовым к немедленному действию.

16. Положение «ВОЛЬНО»

- а. стать свободно, но не сходить с места;
- б. + стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать;
- в. ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места и не разговаривать.

17. Поворот кругом на месте осуществляется

- а. повороты кругом производятся в сторону левой руки на правом каблуке и на левом носке;
- б. + повороты кругом производятся в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке;
- в. повороты кругом производятся в по часовой стрелки на правом каблуке и на левом носке

18. Поворот на лево осуществляется

- а. производятся против часовой стрелки на правом каблуке и на левом носке;
- б. в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке;
- в. + в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке.

19. Темп строевого шага составляет

- а. 10 шагов в минуту; б. 1 шаг в минуту; в. 10-15 шагов в минуту.

20. Размер строевого шага составляет

a. $60 - 70$ см; б. $70 - 80$ см; в. $80 - 90$ см.