

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета



Рабочая программа дисциплины
«Правоведение»

Направление подготовки
**15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение
машиностроительных производств»**

Профиль
«Технология машиностроения»
(набор 2026 г.)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Электросталь 2026

Разработчик:

Доцент, кандидат технических наук



/Н.Г. Синельни-
кова/

Согласовано:

Декан технологического факультета

Доцент, кандидат экономических наук



/Н.В. Зиновьева/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3	Структура и содержание дисциплины	4
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	4
3.2	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3	Содержание дисциплины	7
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	7
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	7
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	7
4.2	Основная литература	7
4.3	Дополнительная литература	7
4.4	Электронные образовательные ресурсы	8
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	8
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
5	Материально-техническое обеспечение	8
6	Методические рекомендации	8

6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	8
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
7	Фонд оценочных средств	9
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	9
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	9
7.3	Оценочные средства	9

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель освоения дисциплины «Правоведение» – раскрытие студентам неюридических специальностей основных понятий о правах и обязанностях человека и гражданина в РФ; о правовой системе общества и основах защиты своих законных прав и интересов.

Основные задачи:

- ознакомление студентов с основами Российского законодательства,
- формирование активной гражданской позиции у студентов,
- изучение основных правовых понятий и терминов.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе ИУК-11.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности ИУК-11.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части (Б1.1) основной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств».

Дисциплина «Правоведение» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами:

- история,
- культура речи и деловое общение.

3. Структура и содержание дисциплины

1.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			8	

1	Аудиторные занятия	28	28	
	В том числе:			
1.1	Лекции	14	14	
1.2	Семинарские/практические занятия	14	14	
1.3	Лабораторные занятия			
2	Самостоятельная работа	44	44	
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	3	3	
	Итого	72	72	

1.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лек- ции	Семи- нарские/ практи- ческие занятия	Лабо- ратор- ные за- нятия	Прак- тиче- ская подгот- овка	
1	Общие вопросы теории государства и права.	36	7	7			22
2	Отрасли российского законодательства.	36	7	7			22
Итого		72	14	14			44

3.3 Содержание дисциплины

№ лекции	Основное содержание
1	Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Особенности международного права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты, Система российского права. Отрасли права. Функции права. Правонарушение и юридическая ответственность. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная. Основания возникновения юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Содержание основ правового статуса человека и гражданина.
2-9	Конституционное право Российской Федерации Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Гражданство. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации Гражданское право РФ Понятие и принципы гражданского права. Источники гражданского права: общая характеристика, их виды, соотношение. Гражданское правоотношение. Право собственности. Понятие и виды договора. Порядок заключений договора. Расторжение договора. Гражданско-правовые сделки: понятие и виды. Понятие представительства. Доверенность: понятие и виды. Формы доверенности. Наследственное право. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Место открытия наследства. Время открытия наследства. Отказ от принятия наследства.

	Российское семейное право. Понятие и принципы семейного права. Брачно-семейные отношения. Брак в семейном праве. Заключение брака и признание брака недействительным. Институт прекращения брака. Брачный договор (контракт): форма и содержание, изменение и расторжение. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Усыновление. Алиментные обязательства. Российское трудовое право. Понятие и предмет трудового права. Трудовой договор (контракт). Рабочее время: понятие, виды. Система оплаты труда. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Дисциплина труда: понятие, общественные и юридические взыскания. Материальная ответственность: понятие и условия применения. Виды материальной ответственности. Трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры. Административные правонарушения и административная ответственность. Предмет, система и задачи административного права. Понятие и виды источников административного права. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Состав административного проступка и его элементы. Виды административных правонарушений. Понятие и признаки административной ответственности. Фактические и юридические основания административной ответственности. Основы уголовного права. Понятие, предмет и метод уголовного права. Понятие уголовного закона. Его действие во времени и пространстве. Понятие преступления. Категории преступлений. Состав преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Понятие и виды уголовных наказаний. Освобождение от уголовного наказания. Экологическое право Понятие, система и принципы экологического права. Источники экологического права. Общая характеристика экологических прав граждан. Юридические гарантии реализации экологических прав граждан. Роль общественных экологических объединений в защите экологических прав граждан. Правовые акты по защите информации и государственной тайны Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
--	--

3.4. Семинары

№ за- нятия	Тематика
1	Общая теория права. Государство и право. Государство и право. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы. Источники, система, отрасли российского права. Правовое государство.
2	Конституционное право Российской Федерации. Конституционные основы общественного строя современной России.

	Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Система государственных органов РФ.
3	Гражданское право РФ. Понятие гражданского права, предмет и метод правового регулирования. Объекты и субъекты гражданского права. Физические и юридические лица, виды юридических лиц. Наследование и виды.
4	Российское семейное право. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязательства. Проблемы семейно-брачных отношений в современной России.
5	Российское трудовое право. Трудовой кодекс РФ о формах собственности и взаимоотношениях между работником и работодателем. Трудовой контракт. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
6	Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Виды административных правонарушений. Понятие и признаки административной ответственности.
7	Основы уголовного права. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Понятие преступления. Категории преступлений. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Освобождение от уголовного наказания
8	Экологическое право. Понятие, система и принципы экологического права. Источники экологического права. Общая характеристика экологических прав граждан.
9	Правовые акты по защите информации и государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Федеральный закон «О государственной тайне» Содержание ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». Виды юридической ответственности за посягательство на государственные секреты

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Право в Древнем Вавилоне.
2. Особенности правовых норм Древней Греции и Древнего Рима.
3. Средневековое право;
4. Право в период становления капитализма.
5. Особенности формирования права в начале XX века.
6. Соотношение права и морали.
7. Соотношение экономики, политики и права.
8. Понятие источника права.
9. Понятие отрасли, подотрасли и института права.
10. Классификация отраслей права.
11. Соотношение системы права и системы законодательства.

12. Понятие и виды реализации права.
13. Применение права.
14. Отличие нормативных актов от актов применения права.
15. Правоотношение: понятие и признаки.
16. Понятие правосознания.
17. Структура правосознания.
18. Виды и значение правосознания.
19. Понятие правомерного поведения и его значение.
20. Место и значение Конституции в ряду других правовых актов.
21. Конституционный вопрос в России.
22. Народовластие и формы его осуществления.
23. Общественные объединения в политической системе РФ.
24. Документы о правах человека.
25. Значение понятий «федерация», «конфедерация», «унитарное государство».
26. Правоохранительные органы и их функции в обеспечении законности и правопорядка
27. Судебная система в РФ
28. Органы местного самоуправления в РФ
29. Правовые отношения между родителями и детьми. Взаимные права и обязанности
30. Интеллектуальная собственность

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020г., 19 июля 2022г., 27 февраля 2023г.), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 года, № 1044.
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

4.2 Основная литература

- 1 Правоведение: Учебник для вузов. – М.: Юнити - Дана, 2015. – 415 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116647&sr=1

4.3 Дополнительная литература

- 1 Борисов А.Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ ч.1,ч.2,ч.3,ч.4 (постатейный) с постатейными материалами и практ. – М.: «Книжный мир», 2009. -1264 с.
- 2 Комментарий к Трудовому кодексу РФ. / Под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Инфра-М, 2009. – 677 с.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте www.mami.ru в разделе «Библиотека Московский Политех» (<http://lib.mami.ru/ebooks/>).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru>);

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616 Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
2. Microsoft Project 2013 Standart 32-bit/x64 Russian. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая системы «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия» <https://www.consultant.ru/online/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
4. ЭБС «IPR» <https://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
8. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
10. ЭБС Юрайт <https://urait.ru/>

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа №1301, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Мультимедийное оборудование, экраны, комплект мебели.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1506, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Взаимодействие преподавателя со студентами можно разделить на несколько составляющих – лекционные, практические и лабораторные занятия и консультирование.

Преподаватель должен последовательно вычитать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также организовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное извлечение ими необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Перед началом преподавания преподавателю необходимо:

- изучить рабочую программу, цели и задачи дисциплины;
- четко представлять себе, какие знания, умения и навыки должен приобрести студент;
- познакомиться с видами учебной работы;
- изучить содержание разделов дисциплины.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия.

Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Лекцию следует начинать, только четко обозначив ее характер, тему и круг тех вопросов, которые в ее ходе будут рассмотрены.

В основной части лекции следует раскрывать содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат.

В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического или лабораторного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к практическому занятию или лабораторной работе. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на занятии с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Цель практических и лабораторных занятий - обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к

высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам, желанию у студентов поработать у доски при решении задач.

После каждого лекционного, лабораторного и практического занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Экзамен или зачет по дисциплине проводится в форме устного ответа с последующей индивидуальной беседой со студентом на основе контрольных вопросов. Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

Для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Цель выполнения индивидуальной контрольной работы: проверка умений и навыков самостоятельного решения конкретных задач по данному разделу дисциплины, проверка логического обоснования решения, умений применения теоретических знаний к решению задач.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины и является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;

- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к зачету/экзамену.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- оформление отчетов по выполненным лабораторным работам и подготовка к их защите;
- выполнение расчетно-графической работы.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;

7Фонд оценочных средств

7.1Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе ИУК-11.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму,	Р ДС Т УО З	Темы 1-2

		коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности ИУК-11.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности		
--	--	---	--	--

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью	Изложенный материал содержит	В изложенном материале присут-	Изложенный материал в не-

		стью соответ- ствует заявлен- ной теме	элементы, не соот- ветствующие теме	стствует большое количество элементов, не имеющих отноше- ние к теме	значительной степени соответ- ствует теме
--	--	--	--	--	---

Критерии оценки реферата

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Студент демонстрирует способность анализировать материал. Реферат выполнен согласно требованиям.
Хорошо	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.
Удовлетворительно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. Студент не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
Неудовлетворительно	Цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана. Студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу

Критерии оценки теста:

отлично - от 90% до 100% правильных ответов;
хорошо - от 75% до 90% правильных ответов;
удовлетворительно - от 50% до 75% правильных ответов;
неудовлетворительно - менее 50% правильных ответов.

7.3 Оценочные средства

№ ОС	Наименование оценочного сред- ства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оце- ночного средства в ФОС
1	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студен- та, представляющий собой краткое из- ложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа опре- деленной научной (учебно- исследо- вательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собствен- ные взгляды на нее.	Темы рефератов

2	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Зачёт (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводится во время сессии.	Вопросы к зачёту

Вопросы к зачёту

№ п/п	Вопросы
1.	Понятие, сущность признаки права.
2.	Понятие нормы права и её основные признаки.
3.	Виды норм права.
4.	Источники права и их характеристика.
5.	Виды нормативно-правовых актов.
6.	Основные правовые системы современности.
7.	Международное право как особая система права.
8.	Закон и подзаконные акты.
9.	Система российского права.
10.	Классификация отраслей права.
11.	Значение законности и правопорядка в современном обществе.
12.	Правовое государство.
13.	Конституционные основы правового статуса человека и гражданина.
14.	Гражданство РФ: понятие и принципы, основание и порядок приобретения , прекращения и изменения.
15.	Права и свободы человека и гражданина в РФ.
16.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства.
17.	Особенности федеративного устройства России.
18.	Система органов государственной власти в Российской Федерации.
19.	Президент РФ: статус, порядок выборов и отрешения от должности и компетенция.
20.	Федеральное собрание РФ: структура , порядок формирования , организация деятельности и компетенции.
21.	Совет Федерации: порядок формирования и компетенция.
22.	Государственная Дума: порядок выборов и компетенция.
23.	Правительство РФ. Порядок формирования Правительства и его полномочия.
24.	Судебная власть РФ.
25.	Местное самоуправление в РФ.
26.	Предмет, система и источники гражданского права.
27.	Понятие гражданского правоотношения.
28.	Физические и юридические лица.
29.	Юридические лица: общие положения, учредительные документы и государственная регистрация.
30.	Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
31.	Право собственности.
32.	Формы собственности и способы приобретения собственности.
33.	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
34.	Понятие юридической ответственности.
35.	Понятие договора, заключение и виды договоров.
36.	Наследственное право.
37.	Очередность призвания к наследованию.
38.	Виды наследования: по завещанию и по закону.
39.	Понятие семьи. Брак и супружество.
40.	Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
41.	Ответственность по семейному праву.
42.	Понятие трудового права.
43.	Трудовой договор (контракт).

44.	Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
45.	Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки.
46.	Виды административных правонарушений.
47.	Понятие и признаки административной ответственности.
48.	Понятие преступления.
49.	Уголовная ответственность за совершение преступлений.
50.	Экологическое право.
51.	Ответственность за экологические правонарушения.
52.	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
53.	Правовые основы защиты государственной тайны.
54.	Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
55.	Интеллектуальная собственность.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Устный опрос

1. Расскажите об истории развития права в рамках исторического процесса.
2. Виды социальных норм. Понятие права и его признаки.
3. Сущность и принципы права.
4. Понятие и основные виды источников права.
5. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Правовая норма: понятие, признаки, структура, виды.
7. Система права.
8. Классификация отраслей права.
9. Правотворчество. Законотворческий процесс - главная составная часть правотворческого процесса.
10. Понятие и виды реализации права.
11. Применение права. Отличие нормативных актов от актов применения права.
12. Правоотношение: понятие, признаки, структура.
13. Правосознание: понятие, структура и характерные черты.
14. Правосознание: виды и значение.
15. Понятие правомерного поведения и его значение.
16. Правонарушение: признаки и виды.
17. Состав правонарушения.
18. Юридическая ответственность: признаки, принципы и виды.
19. Понятие Конституции. Место и значение Конституции в ряду других правовых актов.
20. Конституционный строй: понятие и принципы.
21. Народовластие и формы его осуществления.
22. Общественные объединения в политической системе РФ.
23. Гражданство РФ и его принципы.
24. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
25. Основы федеративного устройства РФ.
26. Виды субъектов федерации.
27. Предметы ведения РФ и субъектов федерации.
28. Президент РФ в системе органов государственной власти.
29. Федеральное Собрание – Парламент РФ.
30. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.
31. Гражданское право: понятие, предмет и источники.
32. Виды объектов гражданских прав.
33. Информация, как объект гражданского права.

34. Вещи как объекты гражданских прав.
35. Нематериальные блага и их защита.
36. Интеллектуальная собственность.
37. Ценные бумаги.
38. Понятие, содержание, действие и толкование договора.
39. Отдельные виды договоров.
40. Заключение договоров.
41. Изменение и расторжение договора.
42. Понятие и содержание права собственности.
43. Формы собственности и способы приобретения права собственности.
44. Прекращение права собственности.
45. Участники гражданских правоотношений.
46. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
47. Государство как субъект гражданских правоотношений.
48. Юридические лица: общие положения, учредительные документы и государственная регистрация.
49. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
50. Понятие семьи.
51. Брак и супружество.
52. Правоотношения родителей и детей.
53. Воспитание детей оставшихся без попечения родителей.
54. Понятие наследства.
55. Время и место открытия наследства.
56. Виды наследования: по завещанию и по закону.
57. Очередность призвания к наследованию.
58. Понятие трудового права.
59. Трудоустройство в РФ.
60. Коллективный договор и трудовой договор.
61. Трудовые правоотношения.
62. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
63. Административные правонарушения и административная ответственность.
64. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки.
65. Виды административных правонарушений.
66. Понятие и признаки административной ответственности.
67. Основы уголовного права.
68. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
69. Понятие преступления.
70. Категории преступлений.
71. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
72. Освобождение от уголовного наказания
73. Понятие, система и принципы экологического права.
74. Общая характеристика экологических прав граждан.
75. Правовые акты по защите информации и государственной тайны.
76. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
77. Виды юридической ответственности за посягательство на государственные секреты

Темы докладов

Право в Древнем Вавилоне.

1. Особенности правовых норм Древней Греции и Древнего Рима.

2. Средневековое право;
3. Право в период становления капитализма.
4. Особенности формирования права в начале XX века.
5. Соотношение права и морали.
6. Соотношение экономики, политики и права.
7. Понятие источника права.
8. Понятие отрасли, подотрасли и института права.
9. Классификация отраслей права.
10. Соотношение системы права и системы законодательства.
11. Понятие и виды реализации права.
12. Применение права.
13. Отличие нормативных актов от актов применения права.
14. Правоотношение: понятие и признаки.
15. Понятие правосознания.
16. Структура правосознания.
17. Виды и значение правосознания.
18. Понятие правомерного поведения и его значение.
19. Место и значение Конституции в ряду других правовых актов.
20. Конституционный вопрос в России.
21. Общественные объединения в политической системе РФ.
22. Документы о правах человека.
23. Значение понятий «федерация», «конфедерация», «унитарное государство».
24. Правоохранительные органы и их функции в обеспечении законности и правопорядка
25. Судебная система в РФ
26. Органы местного самоуправления в РФ
27. Правовые отношения между родителями и детьми. Взаимные права и обязанности
28. Алиментные обязательства членов семьи
29. Акты гражданского состояния
30. Институт брачного договора в РФ
31. Полное товарищество
32. Товарищество на вере
33. Общество с ограниченной ответственностью
34. Общество с дополнительной ответственностью
35. Акционерное общество
36. Производственный кооператив
37. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
38. Потребительский кооператив
39. Общественные и религиозные организации (объединения)
40. Фонды
41. Учреждения
42. Объединения юридических лиц (ассоциации или союзы)
43. Программы для ЭВМ как объекты авторского права
44. Интеллектуальная собственность

Тематика рефератов

№ п/п	Тема
1.	Общая характеристика Конституции РФ
2.	Личные (гражданские) права и свободы в РФ
3.	Политические права и свободы в РФ

4.	Экономические, социальные и культурные права граждан по Конституции РФ 1993 г
5.	Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ
6.	Процессуальные гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ
7.	Правовые отношения между родителями и детьми. Взаимные права и обязанности
8.	Алиментные обязательства членов семьи
9.	Акты гражданского состояния
10.	Институт брачного договора в РФ
11.	Полное товарищество
12.	Товарищество на вере
13.	Общество с ограниченной ответственностью
14.	Общество с дополнительной ответственностью
15.	Акционерное общество
16.	Производственный кооператив
17.	Государственные и муниципальные унитарные предприятия
18.	Потребительский кооператив
19.	Общественные и религиозные организации (объединения)
20.	Фонды
21.	Объединения юридических лиц (ассоциации или союзы)
22.	Правоохранительные органы и их функции в обеспечении законности и правопорядка
23.	Особенности охраны труда молодёжи по Российскому трудовому законодательству
24.	Судебная система в РФ
25.	Программы для ЭВМ как объекты авторского права
26.	Правовая охрана топологий интегральных микросхем
27.	Правовое положение Президента РФ
28.	Федеральное Собрание – парламент РФ
29.	Правительство РФ – высший орган исполнительной власти
30.	Органы местного самоуправления в РФ

Тесты

№ п/п	№ т емы	Тематика заданий и задач для текущего контроля
1.	1	Найдите источник права: а) правовой обычай; б) юридический прецедент; в) нормативный правовой акт.
2.	1	Выделите отрасль права: а) налоговое право; б) земельное право; в) авторское право.
3.	1	Назовите институт права: а) трудовое право; б) наследственное право; в) уголовное право.
4.	1	Определите какой из перечисленных ниже институтов права относится к гражданскому праву: а) производство в кассационной инстанции; б) материальная ответственность; в) обязательственное право.
5.	1	Назовите элемент юридической нормы, который указывает на условия, при которых данная норма вступает в действие: а) гипотеза; б) диспозиция; в) санкция.
6.	2	Когда была принята Конституция РФ: а) в декабре 1992 г.; б) в декабре 1993 г.; в) в декабре 1995 г.
7.	2	Укажите на какой срок избирается Президент РФ: а) на два года; б) на четыре года; в) на шесть лет.
8.	2	Назовите орган, принимающий законы: а) Президент РФ; б) Государственная Дума; в) Совет Федерации.
9.	2	Назовите одностороннюю сделку: а) соглашение о намерениях; б) завещание; в) договор.
10.	2	Какой максимальный срок действия доверенности: а) один год; б) три года; в) пять лет.
11.	2	Какая доверенность является специальной: а) на ведение всех дел доверителя; б) на распоряжение автомобилем сроком до шести месяцев; в) на получение заработной платы за октябрь месяц.
12.	2	Каков срок исковой давности по ничтожным сделкам:

		а) три года; б) пять лет; в) семь лет.
13.	2	На какие требования исковая давность не распространяется: а) на договор займа; б) на возврат денег из банка; в) на поставку продукции.
14.	2	Кто не может быть представителем в суде: а) родители; б) следователи; в) адвокаты.
15.	2	Кто не имеет права удостоверить завещания: а) должностные лица консульских учреждений; б) лечащие врачи больниц, госпиталей; в) начальники мест лишения свободы.
16.	2	К какой очереди наследников относятся братья и сестры: а) к первой; б) ко второй; в) к третьей.
17.	2	С какого возраста разрешается вступление в брак: а) с шестнадцати лет; б) с семнадцати лет; в) с восемнадцати лет.
18.	2	В каких случаях допускается заключение брака: а) между лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке; б) между близкими родственниками; в) между лицами, из которых хотя бы одно лицо страдает заболеванием туберкулеза.
19.	2	С какого возраста по общему правилу допускается прием на работу: а) с четырнадцати лет; б) с шестнадцати лет; в) с восемнадцати лет.
20.	2	Назовите максимальную продолжительность испытательного срока: а) один месяц; б) два месяца; в) три месяца.
21.	2	Какой документ не является обязательным при устройстве на работу: а) паспорт; б) характеристика; в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
22.	2	Укажите максимальный срок сезонной работы: а) два месяца; б) четыре месяца; в) шесть месяцев.
23.	2	Что понимается под совместительством: а) работа сроком до двух месяцев; б) другая работа в свободное от основной работы время; в) работа по родственной специальности на своем предприятии в рабочее время.
24.	2	В каких случаях возможен перевод работника без его согласия на

		другую работу: а) при производственной необходимости; б) при переезде предприятия в другую местность; в) при переводе на другую должность.
25.	2	Какой срок установлен законодательством для предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию: а) за две недели; б) за один месяц; в) за два месяца.
26.	2	Что следует понимать под систематическим нарушением трудовой дисциплины: а) два нарушения в течение года; б) три нарушения в течение года; в) более двух нарушений за шесть месяцев.
27.	2	Что является прогулом: а) отсутствие на работе более двух часов в течение рабочего дня без уважительных причин; б) отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин; в) отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин.
28.	2	В каких случаях производится прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: а) при ликвидации организации; б) при восстановлении на работе работника, ранее выполнявшего эту работу; в) при смене собственника имущества организации.
29.	2	Что не заносится в трудовую книжку: а) поощрение работника; б) дисциплинарное взыскание; в) изменение имени, отчества, фамилии.
30.	2	В каком суде будет рассматриваться иск работника к предприятию об оплате за вынужденный прогул: а) по месту жительства; б) по месту нахождения предприятия; в) по выбору работника.
31.	2	С какого возраста наступает административная ответственность: а) с пятнадцати лет; б) с шестнадцати лет; в) с восемнадцати лет.
32.	2	Определите какое из перечисленных наказаний не относится к административному: а) штраф; б) выговор; в) предупреждение.
33.	2	Каков срок рассмотрения дел об административных правонарушениях с момента поступления протокола: а) не позднее пятнадцати дней; б) не позднее одного месяца; в) не позднее двух месяцев.
34.	2	Каков срок привлечения к дисциплинарной ответственности со дня обнаружения проступка:

		а) не позднее двух месяцев; б) не позднее одного месяца; в) не позднее трех недель.
35.	2	Каков срок действия дисциплинарного взыскания со дня его применения: а) один месяц; б) шесть месяцев; в) один год.