

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)  
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института  
(филиала) Московского политехнического  
университета

*О.Д. Филиппова*

/О.Д. Филиппова/

*26 мая*

2025 г.



Рабочая программа дисциплины  
**«Управление бизнес-процессами»**

Направление подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

Направленность образовательной программы  
**«Экономика и финансы предприятий»**  
(набор 2025 года)

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная**

**Электросталь 2025**

## **Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) изучающих дисциплину «Управление бизнес-процессами».

Программа разработана в соответствии с:

федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954;

образовательной программой 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность образовательной программы «Экономика и финансы предприятий»;

учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность образовательной программы «Экономика и финансы предприятий», утвержденным в 2025 г.

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» является изучение теоретических основ и детализация представлений об управлении бизнес-процессами.

**Задачами** освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» дисциплины являются:

- изучение теоретических основ управления бизнес-процессами;
- рассмотрение методик и моделей построения и анализа бизнес-процессов, необходимость его рациональной организации;
- ознакомление с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения;
- исследование современных подходов к управлению деятельности организации;
- выработать практические навыки в сфере управления бизнес-процессами.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» взаимосвязан логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОПОП:

основы права;

управление проектами,

методы принятия управленческих решений,

анализ финансово-хозяйственной деятельности,

управление рисками,

организация и управление инновационной деятельностью предприятия.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенций	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способен разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации	ИПК-3.1. Разрабатывает варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций ИПК-3.2. Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации. ПК-3.3. Проводит оценку стоимости бизнеса и разрабатывает стратегию управления стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов	<b>Знать:</b> сущность бизнес-процесса, его виды; современные технологии и подходы к управлению бизнес-процессами; технологии моделирования и проектирования бизнес-процессов; программы и сервисы для создания модели бизнес-процесса; методологию процесса принятия решения в сфере оптимизации бизнес-моделей. <b>Уметь:</b> анализировать и описывать текущие бизнес-процессы в организации; моделировать бизнес-процессы; разрабатывать предложения по улучшению бизнес-процессов. <b>Владеть:</b> навыками моделирования бизнес-процессов, проведения анализа и контроллинга бизнес-процессов; инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов; технологиями управления бизнес-процессами.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, т.е. 180 академических часов.

Разделы дисциплины «Управление бизнес-процессами» изучаются в 5-м семестре.

**Очная форма обучения:** лекции – 36 часов, семинары и практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 108 часов. Форма контроля – экзамен.

**Очно-заочная форма обучения:** лекции – 26 часа, семинары и практические занятия – 20 часов, самостоятельная работа – 134 часа. Форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Управление бизнес-процессами» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

#### Содержание разделов дисциплины

##### 4.1 Лекции

##### Тема 1 Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов

Понятие бизнес-процесса. Вложенные процессы. Концепция М. Хаммера. Реинжиниринг бизнес-процессов. Вход процесса, выход процесса, границы процесса, границы входа и выхода процесса, первичный и вторичный входы процесса. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов. Платформенная экономика и ее элементы. Особенности платформенных предприятий, их генезис.

## **Тема 2 Виды бизнес-процессов**

Организационная структура компаний. Внутрифирменные заказчики, получатели результатов бизнес-процессов. Межфункциональные бизнес-процессы. Стратегическое планирование по Г. Ансоффу, Г. Минцбергу. Обеспечивающие бизнес-процессы. Поддерживающие процессы. Ресурсные процессы. Процессы преобразования. Процессы планирования. Процессы по И. Якобсону. Основные и вспомогательные процессы.

## **Тема 3 Управление бизнес-процессами предприятия**

Цели и задачи управления бизнес-процессами предприятия. Оптимизация и регламентация процессов. Бизнес-диагностика. Уровни детализации процессов. Действия, процедуры, направления деятельности. Операции в управлении бизнес-процессами. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов. Платформенная экономика и ее элементы. Особенности платформенных предприятий, их генезис.

## **Тема 4 Описание и моделирование бизнес-процессов предприятия**

Технология описания и моделирования бизнес-процессов. Типы деятельности в описании бизнес-процессов. Проекты управления бизнес-процессами. Этапы реализации проектов в бизнес-процессах. Программы управления качеством. Составляющие методологии (методики) описания процессов.

## **Тема 5 Технология (схема) бизнес-процессов предприятия**

Уровни описания основных бизнес-процессов. Схемы бизнес-процессов. Виды схем бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов. Оптимизация документооборота. Устранение избыточных этапов. Определение полномочий. Механизм контроля. Улучшение взаимодействия. Стандарты технологии бизнес-процессов.

## **Тема 6 Автоматизация бизнес-процессов современного предприятия**

Моделирование и автоматизация процессов на предприятии. Стройные структуры сегментов, наглядные схемы финансовых потоков, структуры электронного документооборота. Преимущества моделирования бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов. Платформенная экономика и ее элементы. Особенности платформенных предприятий, их генезис

## **Тема 7. Методики описания различных предметных областей деятельности**

Подходы к описанию процессов. Принципы выделения бизнес-процессов. Ресурсное окружение процессов на разных уровнях описания Проблема целостного описания бизнес-процессов. Подходы к описанию организационной структуры. Подходы к описанию предметных областей деятельности организации (цели, продукты. ИТ-системы, документы, данные, технические ресурсы)

## **Тема 8. Методы анализа бизнес-процессов**

Логический анализ. Анализ соблюдения методологии описания. Анализ ошибок процесса. Анализ топологии процесса, в том числе логики выполнения процесса. Анализ характеристик процесса (анализ данных мониторинга). Анализ результатов имитационного моделирования. Анализ результатов моделирование временных характеристик процесса и параметров ресурсов (анализ динамики выполнения процесса). Анализ результатов расчетов стоимостных характеристик процессов (ABC –анализ, пооперационный расчет стоимости). Анализ ресурсного окружения процессов. Анализ руководителей и исполнителей. Анализ входящих и выходящих документов. Анализ материальных, технических и ИТ ресурсов. Анализ рисков процесса. Анализ результатов аттестации и аудита

## **Тема 9. Контроллинг и мониторинг процессов**

Понятие о метрике процесса. Использование количественных и качественных метрик. Виды ключевых показателей результативности. Ключевые показатели результативности результата и ключевые показатели результативности процесса. Выбор метрик процессов, подлежащих измерению. Измерение параметров и характеристик процессов. Индикаторы показателей («светофор», «приборная панель»). Подходы к определению числа измеряемых параметров (переизбыток информации). Статистическая обработка результатов измерений метрик. Самооценка

## **4.2 Семинары (практические занятия)**

### **1. Бизнес- процесс и его компоненты**

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование общего представления о предприятии.
2. Определение внутренних и внешних факторов, влияющих на развитие предприятия.
3. Характеристика бизнес-процессов, происходящих на предприятии.
4. Разработка стратегических бизнес-моделей.
5. Разработка процессных и структурных регламентирующих документов.

### **2. Теоретические основы управления бизнес-процессами**

Вопросы для обсуждения:

1. Рассмотрение организации как системы.
2. Структурный объект и связь. Детализация структурного объекта.
3. Цикл управления процессами
4. Концепция Business Process Management

### **3. Теоретические основы управления бизнес-процессами**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные элементы процесса и его окружение.
2. Документирование процесса.
3. Определение ключевых показателей результативности процесса.
4. Расстановка контрольных точек для измерений.
5. Мониторинг процесса.

### **4. Эталонные и референтные модели**

Вопросы для обсуждения:

1. 13-процессная эталонная модель
2. Эталонная модель по ИСО/МЭК ТО 15504
3. Отраслевые модели прототипы компании SAP
4. Построение деятельности ИТ-подразделения в соответствии с процессным подходом и требованиями стандарта ITIL (Information Technology Infrastructure Library)

### **5. Модели бизнес-процессов.**

#### **Создание IDEF0- модели бизнес- процесса**

Создание контекстной диаграммы.

Создание диаграммы декомпозиции.

Создание диаграммы декомпозиции A2.

Создание диаграммы. Создание FEO диаграммы узлов. Расщепление и слияние моделей.

#### **6. Создание IDEF3 модели бизнес-процесса**

Описание потоков работ (Work Flow Modeling). Стандарт IDEF3. Создание сценария.

#### **7. Создание DFD-модели бизнес-процесса**

Описание потоков данных (Data Flow Modeling). Нотация DFD (Data Flow Diagramming), отразить последовательность работ, выполняемых по ходу процесса, и потоки информации, циркулирующие между этими работами.

### **8. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией**

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюция развития методологий описания
2. Методология SADT. Стандарты IDEF
3. Методология DFD
4. Методология ARIS.
5. Методология UML
6. Сравнительный анализ методологий моделирования

## **9.Инструментальные системы для моделирования бизнеса**

Вопросы для обсуждения:

1. Инструментальная система ARIS
2. Инструментальная система BPWin.
3. Графический редактор Visio.
4. Сравнительный анализ инструментальных средств

## **10.Моделирование бизнес-процессов предприятия с использованием инструментальной среды ARIS.**

Анализ инструментальной среды ARIS

Типы приложений и модулей для обеспечения реализации функций бизнес-процессов, представленных на уровне определения требований. Списки и экраны необходимы для реализации функций. Технологический базис для типов приложений (операционные системы, пользовательские интерфейсы или системы управления базами данных).

## **11.Система бизнес-моделирования Система "Business Studio 3"**

Проектирование - Формирование регламентирующих документов – Доведение регламентов до исполнителей - Контроль показателей – Оптимизация бизнес-процессов». Решение задач с помощью BS: формализация стратегии и контроль ее достижения, моделирование и оптимизация бизнес-процессов; проектирование организационной структуры и штатного расписания; регламентация деятельности: разработка регламентов и распространение их среди сотрудников; внедрение системы менеджмента качества в соответствии со стандартом ИСО 9001:2000г.

## **12.Методика описания различных предметных областей деятельности**

Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к описанию процессов.
2. Принципы выделения бизнес-процессов.
3. Ресурсное окружение процессов на разных уровнях описания
4. Проблема целостного описания бизнес-процессов.
5. Подходы к описанию организационной структуры.

## **13.Методы анализа процессов**

Вопросы для обсуждения:

1. Логический анализ.
2. Анализ соблюдения методологии описания. Анализ ошибок процесса.
3. Анализ топологии процесса, в том числе логики выполнения процесса. Анализ характеристик процесса (анализ данных мониторинга).
4. Анализ материальных, технических и ИТ ресурсов.
5. Анализ рисков процесса.
6. Анализ результатов аттестации и аудита

## **14.Контроллинг и мониторинг бизнес-процессов**

Вопросы для обсуждения:

1. Использование количественных и качественных метрик
2. Ключевые показатели результативности результата и ключевые показатели результативности процесса
3. Измерение параметров и характеристик процессов
4. Подходы к определению числа измеряемых параметров (переизбыток информации)
5. Статистическая обработка результатов измерений метрик Самооценка

### 4.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины, темы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
1.	Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов	Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы
2.	Виды бизнес-процессов	Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к тестированию
3.	Управление бизнес-процессами предприятия	Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка реферата Подготовка к тестированию
4.	Описание и моделирование бизнес-процессов предприятия	Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка реферата Подготовка к тестированию
5.	Технология (схема) бизнес-процессов предприятия	Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка реферата Подготовка к тестированию
6.	Автоматизация бизнес-процессов современного предприятия	Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка реферата
7.	Методики описания различных предметных областей деятельности	Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка реферата
8.	Методы анализа бизнес-процессов	Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка реферата Подготовка к контрольной работе
9.	Контроллинг и мониторинг процессов	Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к защите реферата

### 5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Управление бизнес-процессами» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования;
- обсуждение и защита рефератов по дисциплине.

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной ра-

боты студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: устный опрос, реферат, тест, контрольная работа, экзамен

### 6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-3	Способен разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации.

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### 6.1.2. Итоговые показатели балльной оценки сформированности компетенций по дисциплине в разрезе дескрипторов «знать/ уметь/ владеть»:

<b>ПК-3 -</b> Способен разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации				
Индикаторы достижения компетенций:				
ИПК-3.1. Разрабатывает варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций				
ИПК-3.2. Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации.				
ПК-3.3. Проводит оценку стоимости бизнеса и разрабатывает стратегию управления стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов				
Компоненты индикаторов достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знать: сущность бизнес-процесса, его виды; современ-	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: сущность бизнес-процесса, его виды;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: сущность бизнес-процесса, его ви-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний: сущность биз-

<p>ные технологии и подходы к управлению бизнес-процессами; технологии моделирования и проектирования бизнес-процессов; программы и сервисы для создания модели бизнес-процесса; методологию процесса принятия решения в сфере оптимизации бизнес-моделей.</p>	<p>знаний: сущность бизнес-процесса, его виды; современные технологии и подходы к управлению бизнес-процессами; технологии моделирования и проектирования бизнес-процессов; программы и сервисы для создания модели бизнес-процесса; методологию процесса принятия решения в сфере оптимизации бизнес-моделей.</p>	<p>современные технологии и подходы к управлению бизнес-процессами; технологии моделирования и проектирования бизнес-процессов; программы и сервисы для создания модели бизнес-процесса; методологию процесса принятия решения в сфере оптимизации бизнес-моделей. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>ды; современные технологии и подходы к управлению бизнес-процессами; технологии моделирования и проектирования бизнес-процессов; программы и сервисы для создания модели бизнес-процесса; методологию процесса принятия решения в сфере оптимизации бизнес-моделей. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>нес-процесса, его виды; современные технологии и подходы к управлению бизнес-процессами; технологии моделирования и проектирования бизнес-процессов; программы и сервисы для создания модели бизнес-процесса; методологию процесса принятия решения в сфере оптимизации бизнес-моделей. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>Уметь: анализировать и описывать текущие бизнес-процессы в организации; моделировать бизнес-процессы; разрабатывать предложения по улучшению бизнес-процессов.</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать и описывать текущие бизнес-процессы в организации; моделировать бизнес-процессы; разрабатывать предложения по улучшению бизнес-процессов.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений анализировать и описывать текущие бизнес-процессы в организации; моделировать бизнес-процессы; разрабатывать предложения по улучшению бизнес-процессов. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений анализировать и описывать текущие бизнес-процессы в организации; моделировать бизнес-процессы; разрабатывать предложения по улучшению бизнес-процессов. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестан-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений анализировать и описывать текущие бизнес-процессы в организации; моделировать бизнес-процессы; разрабатывать предложения по улучшению бизнес-процессов. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в си-</p>

		нии умениями при их переносе на новые ситуации.	дартные ситуации.	туациях повышенной сложности.
Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов, проведения анализа и контроллинга бизнес-процессов; инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов; технологиями управления бизнес-процессами.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками моделирования бизнес-процессов, проведения анализа и контроллинга бизнес-процессов; инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов; технологиями управления бизнес-процессами.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками моделирования бизнес-процессов, проведения анализа и контроллинга бизнес-процессов; инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов; технологиями управления бизнес-процессами. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками моделирования бизнес-процессов, проведения анализа и контроллинга бизнес-процессов; инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов; технологиями управления бизнес-процессами. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками моделирования бизнес-процессов, проведения анализа и контроллинга бизнес-процессов; инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов; технологиями управления бизнес-процессами. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

**Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при

	аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

**Фонды оценочных средств представлены в Приложении 2 к рабочей программе.**

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### 7.1. Основная литература:

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418>
2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Сорокин, А.А. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А.А. Сорокин, А.Ю. Орлова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 212 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746> (20.05.2018).
2. Корпоративное управление: учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514968>

### 7.3. Программное обеспечение

Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616  
 Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042  
 Microsoft Project 2013 Standard 32-bit/x64 Russian.  
 Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

#### 7.4. Электронно-библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ([www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru))
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ ([www.urait.ru](http://www.urait.ru))
4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)

Полезные учебно-методические и информационные материалы представлены на сайтах:

№ п/п	Интернет-ресурсы
1.	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> – Федеральная служба государственной статистики;
2.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> - Интернет-версия системы «Консультант Плюс»;
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> - Интернет-версия системы «Гарант»;
4.	<a href="http://www.vopreco.ru">www.vopreco.ru</a> - Журнал «Вопросы экономики»;
5.	<a href="http://www.creativeconomy.ru">www.creativeconomy.ru</a> - Журнал «Российское предпринимательство»;
6.	<a href="http://www.mevriz.ru">www.mevriz.ru</a> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»;
7.	<a href="http://www.expert.ru">www.expert.ru</a> - Журнал «Эксперт»;
8.	<a href="http://www.finman.ru">www.finman.ru</a> - Журнал «Финансовый менеджмент»;
9.	<a href="http://www.imf.ru">www.imf.ru</a> - Международный валютный фонд (МВФ);
10.	<a href="http://www.finbook">www.finbook</a> - Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам;

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 1501, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1401, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)

### 9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

#### 9.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция - систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие

материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

## **9.2 Методические указания для обучающихся при работе на семинаре**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

## **9.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## **9.4 Методические рекомендации по составлению презентаций**

Презентация (от английского слова - представление) - это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

### *Правила оформления компьютерных презентаций*

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается). Рекомендации по дизайну презентации

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

## **10. Методические рекомендации для преподавателя**

На первом занятии необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и

содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категоричный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

## **11. Особенности реализации дисциплины «Управление бизнес-процессами» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

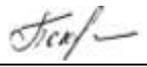
Обучение по дисциплине «Управление бизнес-процессами» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика».

Программу составил к.э.н., доцент Покровская Т.И.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации» протокол № 10 от 26.05.2025 г.

И.о. зав. кафедрой ГНиМКК  /Т.И. Покровская/

**Структура и содержание дисциплины «Управление бизнес-процессами»  
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавр)**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов						Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	УО	к/р	Т	Р	Э	З
1.	Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов	5	2	2	-	7			+		+	+			
2.	Виды бизнес-процессов	5	2	2	-	7			+		+	+			
3.	Управление бизнес-процессами предприятия	5	6	6	-	12			+		+	+			
4.	Описание и моделирование бизнес-процессов предприятия	5	6	6	-	17			+		+	+			
5.	Технология (схема) бизнес-процессов предприятия	5	4	4	-	12			+		+	+			
6.	Автоматизация бизнес-процессов современного предприятия	5	4	4	-	12			+		+	+			
7.	Методики описания различных предметных областей деятельности	5	4	4	-	12			+		+	+			
8.	Методы анализа бизнес-процессов	5	6	6	-	17			+		+	+			
9.	Контроллинг и мониторинг процессов	5	2	2	-	12			+	+	+	+			
	<b>Форма аттестации</b>												Э		
	<b>Всего часов по дисциплине – 180 ч.</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>108</b>									

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов						Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	УО	к/р	Т	Р	Э	З
1.	Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов	5	2	2	-	5			+		+	+			
2.	Виды бизнес-процессов	5	2	2	-	5			+		+	+			
3.	Управление бизнес-процессами предприятия	5	4	2	-	15			+		+	+			
4.	Описание и моделирование бизнес-процессов предприятия	5	4	4	-	20			+		+	+			
5.	Технология (схема) бизнес-процессов предприятия	5	4	2	-	20			+		+	+			
6.	Автоматизация бизнес-процессов современного предприятия	5	2	2	-	14			+		+	+			
7.	Методики описания различных предметных областей деятельности	5	2	2	-	20			+		+	+			
8.	Методы анализа бизнес-процессов	5	4	2	-	20			+		+	+			
9.	Контроллинг и мониторинг процессов	5	2	2	-	15			+	+	+	+			
	<b>Форма аттестации</b>												Э		
	<b>Всего часов по дисциплине – 180 ч.</b>		<b>26</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>134</b>									

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)  
Московского политехнического университета**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Направленность образовательной программы: **«Экономика и финансы предприятий»**

Форма обучения: очная, очно-заочная

Типы задач профессиональной деятельности:  
аналитический;  
расчетно-экономический

Кафедра: «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Управление бизнес-процессами»**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

устный опрос,  
реферат,  
тест,  
контрольная работа,  
вопросы к экзамену.

**Составитель:**

доцент, к.э.н . Покровская Т.И.

**Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Управление бизнес-процессами»**

Направление подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

Направленность образовательной программы  
**«Экономика и финансы предприятий»**

Уровень  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов	ПК-3	Устный опрос, реферат, тест
2.	Виды бизнес-процессов	ПК-3	Устный опрос, реферат, тест
3.	Управление бизнес-процессами предприятия	ПК-3	Устный опрос, реферат, тест
4.	Описание и моделирование бизнес-процессов предприятия	ПК-3	Устный опрос, реферат, тест
5.	Технология (схема) бизнес-процессов предприятия	ПК-3	Устный опрос, реферат, тест
6.	Автоматизация бизнес-процессов современного предприятия	ПК-3	Устный опрос, реферат, тест
7.	Методики описания различных предметных областей деятельности	ПК-3	Устный опрос, реферат, тест
8.	Методы анализа бизнес-процессов	ПК-3	Устный опрос, реферат, тест
9.	Контроллинг и мониторинг процессов	ПК-3	Устный опрос, реферат, контрольная работа
	Промежуточная аттестации		Экзамен

## ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

### Управление бизнес-процессами

ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровня освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	Способен разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации	<p><b><u>Индикаторы достижения компетенции</u></b></p> <p>ИПК-3.1. Разрабатывает варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций</p> <p>ИПК-3.2. Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации.</p> <p>ПК-3.3. Проводит оценку стоимости бизнеса и разрабатывает стратегию управления стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов</p> <p><b><u>В том числе:</u></b></p> <p><b>Знать:</b> сущность бизнес-процесса, его виды; современные технологии и подходы к управлению бизнес-процессами; технологии моделирования и проектирования бизнес-процессов; программы и сервисы для создания модели бизнес-процесса; методологию процесса принятия решения в сфере оптимизации бизнес-моделей.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и описывать текущие бизнес-процессы в организации; моделировать бизнес-процессы; разрабатывать предложения по улучшению бизнес-процессов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками моделирования бизнес-процессов, проведения анализа и контроллинга бизнес-процессов; инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов; технологиями управления бизнес-процессами.</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Т, Р, УО, к/р, экзамен	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>владеет способностью анализировать проблемы, давать собственную оценку.</p>

**Перечень оценочных средств**  
**по дисциплине «Управление бизнес-процессами»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2.	Контрольная работа (к/р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий
3.	Устный опрос, собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

## Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

### Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Управление бизнес-процессами»

#### формирование компетенций ПК-3

- 1 История моделирования бизнес-процессов.
- 2 Текущее состояние и перспективы организационного управления.
- 3 Системный подход к описанию экономических объектов.
- 4 Связь "окружение-внутренняя среда" при описании экономических объектов.
- 5 Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов.
- 6 Существующие методы моделирования бизнес-процессов и примеры их использования.
- 7 Основные положения концепции реинжиниринга бизнеса.
- 8 Понятие бизнес-системы и бизнес - процесса, виды бизнес – процессов.
- 9 Составные части и этапы процесса реинжиниринга.
- 10 Необходимые и достаточные условия успешного реинжиниринга.
- 11 Последствия осуществления реинжиниринга.
- 12 Причины и примеры неудач при проведении реинжиниринга.
- 13 Инструменты реинжиниринга бизнес - процессов.
- 14 Позиционирование компаний на этапах жизненного цикла.
- 15 Системы оценочных параметров компаний.
- 16 Функционально-стоимостной анализ.
- 17 Анализ добавочной стоимости.
- 18 Конкурентный профиль компании.
- 19 Прикладные инструменты анализа и моделирования.
- 20 Основные этапы моделирования бизнес-процессов.
- 21 Стратегия. Бизнес – процесс.
- 22 Инжиниринг компании.
- 23 Оценка проекта.
- 24 Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.
- 25 Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов.
- 26 Организационно-функциональное моделирование бизнес-процессов.
- 27 Бизнес-процессное моделирование.
- 28 Модели финансовой структуры.
- 29 Информационные модели.
- 30 Особенности практической реализации реинжиниринга бизнес – процессов.
- 31 Составление программы реинжиниринга.
- 32 Критерии оценки реинжиниринга бизнес – процессов.
- 33 Описание целей предприятия.
- 34 Описание состава бизнес-процессов предприятия.
- 35 Параметры и окружение бизнес-процессов.
- 36 Модель бизнес-процессов предприятия
- 37 Описание целей предприятия.
- 38 Описание состава бизнес-процессов предприятия.
- 39 Параметры и окружение бизнес-процессов.
- 40 Модель бизнес-процессов предприятия
- 41 Практическое использование UML по подготовке к разработке и внедрению системы управления производством.
- 42 Методика организации и проведения работ по бизнес-моделированию с использованием пакета UML.
- 43 Примеры управления производством на практике.
- 44 Примеры моделей бизнес-процессов предприятия.

## Критерии оценки ответа на экзамене

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

Обучающийся на высоком уровне владеет:

способностью разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации (ПК-3).

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

Обучающийся хорошо владеет:

способностью разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации (ПК-3).

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет:

способностью разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации (ПК-3).

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

Обучающийся не владеет:

способностью разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации (ПК-3).

## Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по дисциплине «Управление бизнес-процессами»

### Примерные вопросы для устного опроса

#### формирование компетенций ПК-3

1. В чем заключаются отличительные особенности понятия «бизнес-процесс»?
2. Поясните значения терминов «производство», «операция», «процесс».
3. Перечислите составные элементы операционной системы организации.

4. Поясните связь понятий «операция» и «бизнес-процесс».
5. В чем отличие производственной структуры предприятия от его общей структуры?
6. Какие требования предъявляют стандарты серии ISO9000 к организации бизнес-процессов?
7. Процессный подход и процессно-ориентированная организация.
8. Как отражается использование информационной системы в бизнес-процессе?
9. Что представляет собой моделирование бизнес процессов.
10. Основные принципы моделирования
11. Что называется моделью бизнес-процесса.
12. Охарактеризуйте виды моделей бизнес-процессов.
13. Назовите методы моделирования бизнес-процессов.
14. Поясните практическое применение моделирования бизнес-процессов.
15. Что такое декомпозиция диаграмм?
16. В чем заключается порядок доминирования при построении модели в различных нотациях?
17. Как называется исходящая стрелка из нижней грани работы в нотации IDEF0.
19. Для чего используются ИСОМ код?
20. Как отображаются данные на диаграмме, которые не важны для отображения на материнской/дочерней диаграмме?
22. Для чего используют диаграмму дерево узлов?
23. Каких правил синтаксиса строго придерживаются при построении FEO диаграммы?
24. Какой визуальный признак на диаграмме декомпозированной работы?
25. Для чего используют ABC анализ?
26. Какие параметры входят в характеристику стоимости работы?
27. В какой нотации строятся workflow diagramming?
28. Какие типы стрелки используются на диаграмме в нотации IDEF3:
29. Что предусматривает стрелка типа отношения на диаграмме в нотации IDEF3?
30. Что указывает старшая стрелка (Precedence) в нотации IDEF3?
31. Какие правила размещения перекрестков вы знаете?
32. В какой нотации имеет значение направление вхождения стрелки В работу?
33. Для чего используют объект-ссылку (Referent)?
34. Для построения диаграммы DFD используют нотацию?
35. Какое содержание перекрестка типа синхронное «ИЛИ» в случае разветвления стрелки?
36. Какие объекты содержит диаграмма IDEF3?
37. На какой диаграмме используется двусторонняя стрелка?

#### **Критерии оценки устного опроса (собеседования)**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с пра-

вильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

### **Примерные задания для контрольной работе**

Контрольная работа по курсу «Управление бизнес-процессами» состоит из двух частей. Выполнение первой части предполагает раскрытие студентом двух теоретических вопросов. Вторая часть – решение практической задачи.

#### **1. Теоретическая часть**

##### **Вариант 1**

1. Организация управления бизнес-процессами
2. Формирование процессно-ориентированной организации

##### **Вариант 2**

1. Внедрение бизнес-процессов в организации
2. Влияние процессного управления на конкурентоспособность предприятия.

##### **Вариант 3**

1. Понятия и сущность процесса, процессного подхода, управления бизнес-процессами.
2. Методология общего описания и функционального моделирования бизнес-процессов IDEF.

##### **Вариант 4**

1. Методология ARIS (Архитектуры Интегрированных Информационных Систем) описания и моделирования бизнес-процессов.
2. Сравнительный анализ методик ARIS и IDEF.

##### **Вариант 5**

1. Правила выделения процессов, их классификация, размер, число
2. Декомпозиция процессов.

##### **Вариант 6**

1. Регламентирование процесса.
2. Согласование входов и выходов между процессами.

##### **Вариант 7**

1. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов.
2. Внедрение систем стратегического и процессного управления

## **2. Практическое задание**

*Составьте регламент бизнес-процесса:*

### **1. Характеристика объекта исследования**

(историческая справка, основные виды деятельности организации, организационная структура управления, оценка финансового состояния, место организации в экономике региона, России и другая информация, необходимая для получения общего представления об объекте исследования).

### **2. Назначение и область применения**

Настоящий регламент процесса устанавливает порядок выполнения “процесса . . .” (например, процесса производства продукции, соответствующей требованиям заказчика и нормативным документам; процесса постоянного улучшения системы менеджмента качества и результатов процесса и т.п.).

Требования настоящего регламента процесса распространяются на все функции и работы, выполняемые в ходе выполнения “процесса . . .” в . . . (название подразделения).

### 3. Нормативные ссылки

При разработке данного описания процесса использованы следующие нормативные документы: (например, ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества - Основополагающие принципы и словарь». ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества – Требования», положение об отделе закупок, должностная инструкция начальника отдела «\_\_» и т.д.).

### 4. Термины и определения

*Пример:*

**Субподрядчик** – должностное лицо, подразделение или процесс, которые участвуют в выполнении процесса, но административно не подчиняются владельцу процесса.

### 5. Владелец процесса, выходы и входы процесса

#### 5.1 Владелец процесса (название должности).

Основные обязанности владельца процесса установлены в должностной инструкции \_\_\_\_\_ (название инструкции).

#### 5.2 Выходы процесса

Клиентами и выходами данного процесса являются:

**Таблица 1 – Клиенты и выходы процесса**

Клиент	«Выход»	Описание выхода
Клиент 1	Выход 1	
	Выход 2	
	...	
Клиент 2	Выход 1	
	...	

(в данном разделе указываются клиенты процесса, названия выходов процесса и спецификация на выходы. В случае, если один выход направляется нескольким клиентам, допускается группировать информацию данного раздела по выходам).

#### 5.3 Входы процесса

Входами и поставщиками для процесса являются:

**Таблица 2 – Клиенты и входы процесса**

Поставщик	«Вход»	Описание входа
Поставщик 1	Вход 1	
	Вход 2	
	...	
Поставщик 2	Вход 1	
	...	

### 6. Ресурсы процесса

#### 6.1 Персонал

Необходимая численность сотрудников и их квалификация закреплены в штатном расписании подразделений: \_\_\_\_\_ (в данном разделе указываются перечень должностных лиц и исполнителей приводится в случае, если для выполнения процесса в нем участвуют сотрудники различных подразделений. Названия должностей).

#### 6.2 Инфраструктура

Инфраструктура, необходимая для проведения процесса, состоит из:

##### 6.2.1 Здания и производственные помещения.

(перечисляются здания и помещения, в которых выполняется данный процесс с указанием должностного лица ответственного за их эксплуатацию и поддержание в

надлежащем состоянии).

### 6.2.2 Оборудование

(перечисляется оборудование, используемое при проведении данного процесса и должностные лица, ответственные за поддержание данных ресурсов в надлежащем состоянии).

### 6.2.3 Транспорт и связь

(перечисляются транспортные средства и связь, с помощью которых проводится данный процесс, с указанием должностного лица ответственного за их эксплуатацию и поддержание в надлежащем состоянии)

### 6.3 Производственная среда

При выполнении функций и работ в рамках данного процесса предъявляются следующие требования к среде: (температура, влажность, освещенность (при проведении контрольных операций) и т. д.).

## 7. Выполнение процесса

### 7.1 Схема процесса

Схема “Процесса ...”, состав функций, входящих в процесс, последовательность работ и их взаимосвязь, ответственные за выполнение функций и точки возникновения данных о процессе, приведены на рисунке 1.

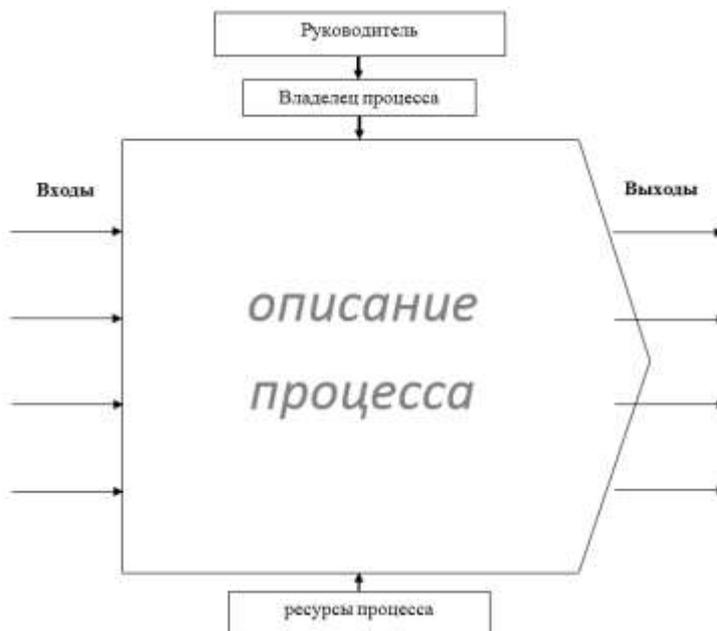


Рисунок 1 – Схема процесса

### 7.2 Перечень функций (работ, подпроцессов)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**Таблица 3 – Матрица ответственности персонала за функции в процессе**

Функции (работы)	Должностные лица						
	1	2	3	4	5	6	7
1. Планирование	+						
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11. Контроль выполнения	+						
12. Управление процессом	+						
13. Отчетность о ходе процесса	+						

**Должностные лица, ответственные за функции (работы):**

1. Владелец процесса - \_\_\_\_\_ (должность).
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**8. Порядок выполнения функций и работ**

Порядок выполнения функций и работ в рамках данного процесса.

*(в этом разделе описывается порядок выполнения работ и функций, составляющих процесс, ответственность за проведение этих работ, взаимодействие персонала и подразделений, образующиеся при проведении процесса, представленные в виде схемы на рисунке 1).*

**9. Ответственность руководства за управление процессом**

Владелец процесса несет ответственность за:

- а) доведение до всего персонала важности удовлетворения требований заказчика и нормативных документов;
- б) доведение до всего персонала политики в области качества организации и роли (название подразделения) и каждого работника в реализации политики в области качества.
- в) установление целевых показателей в области качества для процесса и соответствие этих целевых показателей с целями организации;
- г) регулярного анализа хода процесса и своевременную разработку корректирующих и предупреждающих действий;
- д) обеспечение всех необходимых ресурсов для выполнения работ в рамках настоящего процесса.

**10. Выводы и рекомендации (даются краткие выводы и рекомендации по улучшению)**

## **Критерии оценки контрольной работы**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## **Примерная тематика рефератов**

### **формирование компетенций ПК-3**

1. Специфика современных проблем управления. Процессное управление.
2. Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика.
3. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации.
4. Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов.
5. Оценка эффективности процессного управления организацией.
6. Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
7. Бенчмаркинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий.
8. Моделирование бизнеса и CASE-технологии.
9. Бизнес-процессы управления производственной организацией.
10. Современные технологии совершенствования бизнес-процессов.
11. Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы.
12. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы.
13. Электронный бизнес. Цифровизация процессов.
14. Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы.
15. Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы.
16. Картирование потока создания ценности. 17. Карта потока создания ценности – текущее и будущее состояние процессов.
18. Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов.
19. Электронная коммерция и интернет-маркетинг как Реинжиниринг бизнес-процесса.
20. Эволюция методов управления созданием стоимости на предприятии.
21. Идеология процессного подхода в соответствии с ISO семейства 9000 -2015 г.
22. Риски бизнес-процессов: виды, факторы, показатели оценки.
23. Управление рисками при проектировании бизнес-процессов.
24. Неопределенные процессы. Методы управления процессами в условиях неопределенности.
25. Моделирование бизнес-процессов. Функциональное моделирование SADT.
26. Моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование.
27. Документирование бизнес-процессов. Стандарты ISO.

28. Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процесснофункциональный.
29. Программные продукты управления организацией и их использование при моделировании бизнес-процессов.
30. Интегрирование системы стратегического управления организацией с системой управления бизнес-процессами.

### Критерии оценки реферата

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Студент демонстрирует способность анализировать материал. Реферат выполнен согласно требованиям.
Хорошо	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.
Удовлетворительно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. Студент не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
Неудовлетворительно	Цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана. Студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу

### Примерные тестовые задания

#### формирование компетенций ПК-3

Внедрение процессного подхода предполагает, что:

- 1) Определены границы сквозных процессов.
- 2) Назначены владельцы процессов.
- 3) Установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений.
- 4) Зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне.

1. Бизнес-процесс – это:

- 1) Преобразование входов отдельных модулей бизнес-системы в выходы.
- 2) Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.
- 3) Последовательность взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание ценности для потребителя
- 4) Процесс управления компанией и ее подразделениями.
- 5) Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы.

2. Входы бизнес-процесса – это:

- 1) Информация (документы) и материальные объекты
- 2) Сырье и материалы
- 3) Регламентирующие процесс документы

#### 4) Распоряжения руководителя

3. Выходы бизнес-процесса – это:

- 1) Отчетные документы.
- 2) Брак.
- 3) Результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты.
- 4) Готовые изделия.

4. Ресурсы бизнес-процесса – это:

- 1) Персонал.
- 2) Финансовые средства.
- 3) Здания и сооружения.
- 4) Оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса.

5. Показатели бизнес-процесса – это:

- 1) КРІ бизнес-процесса.
- 2) Стоимостные показатели бизнес-процесса.
- 3) Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнеспроцесса.
- 4) Цели выполнения процесса.

6. При внедрении процессного подхода:

- 1) Должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000
- 2) Должны быть выделены процессы, создающие ценность
- 3) Построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
- 4) Должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы

7. При внедрении процессного подхода для целей управления:

- 1) Должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов
- 2) Должны быть определены КРІ для сквозных бизнес-процессов
- 3) Должны быть установлены цели развития организации в целом

8. Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:

- 1) Руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям.
- 2) Руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным.
- 3) Менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении.
- 4) Руководители не имеют поддержки персонала.

9. Основные бизнес-процессы это:

- 1) Процессы, наиболее важные для организации.
- 2) Процессы, связанные с материальным производством.
- 3) Процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации.
- 4) Процессы верхнего уровня.

10. Вспомогательные бизнес-процессы это:

- 1) Процессы, не связанные с материальным производством.
- 2) Процессы, обеспечивающие основные процессы ресурсами.
- 3) Процессы, второстепенные по значимости.
- 4) Процессы администрирования.

11. Методика описания бизнес-процессов должна быть оформлена в виде:

- 1) Рекомендаций общего характера.
- 2) Шаблона, по которому каждый владелец процесса сможет описать свой процесс в соот-

ветствии с установленными требованиями.

3) Документа, содержащего подробное описание методик управления проектом, сбора информации, описания процесса и т. д.

4) Ничего оформлять не нужно - уже есть стандарт ISO 9001:2000, где все требования указаны.

12. Описание бизнес-процессов в организации должно осуществляться:

1) Отдельным, специально выделенным подразделением небольшой численности.

2) Внешними консультантами.

3) Рабочей группой организации.

4) Рабочими группами по каждому процессу, работающими под управлением владельцев процессов и описывающими процесс при помощи шаблона.

5) Менеджером по качеству и его сотрудниками.

13. Для управления бизнес-процессом необходимы:

1) Показатели результативности и эффективности процессов.

2) КРІ процесса.

3) Показатели времени выполнения процесса.

4) Показатели затрат на процесс.

14. Какие модели учитывают время выполнения функций?

1) Функциональные модели

2) Объектные модели

3) Имитационные модели

15. Дайте определение понятию «Процессы управления»

1) Процессы, предназначенные для жизнеобеспечения основных и сопутствующих процессов и ориентированные на поддержку их универсальных средств.

2) Процессы, охватывающие комплекс функций управления бизнес-системы в целом

3) Процессы, охватывающие весь комплекс функций управления на уровне каждого бизнес-процесса

16. Укажите основные компоненты диаграммы потоков данных

1) Потоки данных

2) Накопители данных (хранилища)

3) Сущность

4) Процессы

5) Внешние сущности

6) Атрибут

17. Какая модель отвечает на вопрос кто-что делает в компании и кто за что отвечает

1) Процессно-ролевая модель

2) Функционально-технологическая модель

3) Организационно-функциональная модель

18. Какие диаграммы используются на этапе описания бизнес-деятельности?

1) Диаграммы взаимодействия

2) Диаграммы деятельности

3) Диаграммы последовательностей

4) Диаграммы компонентов

5) Диаграммы прецедентов

19. Какие из перечисленных функций реализуются в подсистеме маркетинга корпоративной ИС?

1) Управление продажами

2) Анализ и планирование подготовки кадров

- 3) Анализ работы оборудования
- 4) Финансовый анализ и прогнозирование
- 5) Анализ и установление цены

20. Какие из перечисленных процессов относятся к группе организационных в соответствии со стандартом ISO/IEC 12207?

- 1) Создание инфраструктуры
- 2) Разработка
- 3) Обучение
- 4) Приобретение
- 5) Поставка

21. Появление «туннелей» на диаграмме означает:

- 1) одна из стрелок диаграммы декомпозиции отсутствует на родительской диаграмме и связана с другими стрелками той же диаграммы
- 2) стрелка родительской диаграммы присутствует в диаграмме расщепления соответствующего блока
- 3) стрелка, присутствующая на родительской диаграмме, отсутствует в диаграмме декомпозиции соответствующего блока
- 4) стрелка диаграммы декомпозиции отсутствует на родительской диаграмме и не связана с другими стрелками той же диаграммы

22. В каком виде могут быть представлены требования?

- 1) в виде модели
- 2) в виде списка
- 3) в виде формальной спецификации
- 4) в виде документа

23. Какие характеристики системы определяются нефункциональными требованиями?

- 1) особенности поставки
- 2) сервисы системы
- 3) надежность системы
- 4) соответствие стандартам
- 5) уровень качества

24. Результативность бизнес-процесса это:

- 1) Среднее время выполнения процесса.
- 2) Отношение фактического результата выполнения процесса к запланированному.
- 3) Производительность процесса.
- 4) Соответствие результатов деятельности процесса целям организации.

25. Эффективность бизнес-процесса это:

- 1) Отношение фактического результата выполнения процесса к затраченным на его получение ресурсам.
- 2) Сумма затрат на качество, отнесенная к общим затратам на выполнение процесса.
- 3) Процент дефектов продукции.
- 4) Себестоимость единицы изделия.

#### **Критерии оценки:**

отлично - от 90% до 100% правильных ответов;  
хорошо - от 75% до 90% правильных ответов;  
удовлетворительно - от 55% до 75% правильных ответов;  
неудовлетворительно - менее 55% правильных ответов.

