

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета



_____/О.Д. Филиппова/

« 17 » июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учёт»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятий»
(набор 2026 года)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Электросталь, 2026 г.

Разработчик:

Доцент, кандидат экономических наук



/ К.В. Ушнурцева /

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

Доцент, кандидат экономических наук



/Т.И. Покровская/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Структура и содержание дисциплины	5
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3	Содержание дисциплины	7
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	10
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	10
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	12
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	12
4.2	Основная литература	13
4.3	Дополнительная литература	14
4.4	Электронные образовательные ресурсы	14
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	14
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
5	Материально-техническое обеспечение	14
6	Методические рекомендации	15
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	15
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7	Фонд оценочных средств	17
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	17
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	17
7.3	Оценочные средства	19

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью обучения по дисциплине «Бухгалтерский учёт» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учёта на предприятиях промышленности в соответствии с требованиями отечественных и международных стандартов учёта и финансовой отчётности, а также умения использовать учётной информацию для принятия управленческих решений.

Задачи обучения по дисциплине «Бухгалтерский учёт»:

- изучить основы бухгалтерского учёта: принципы, функции, методы и нормативные требования;
- освоить технику учёта активов, обязательств и финансовых результатов предприятия (основные средства, запасы, денежные средства, заработная плата и др.);
- научить отражать хозяйственные операции в соответствии с отечественными и международными стандартами;
- сформировать навыки использования учётных данных для обоснования управленческих решений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятии; нормативно-правовые документы, определяющие состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Уметь: формировать первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета и разрабатывать предложения с целью снижения затрат и выявления резервов.

Владеть: навыками анализа отчетности организации; навыками разработки организационно-экономических решений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации; навыками заполнения форм бухгалтерской отчетности; навыками использования справочно-правовых систем для поиска и работы с нормативно-правовыми документами.

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учёт» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности	ИПК-2.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности ИПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности ИПК-2.3 Составляет бухгалтерскую (финансовую отчетность), налоговые деклара-

	ции, ведет налоговый учет, осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.
ПК-4. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИПК-4.1. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ИПК-4.2. Решает профессиональные задачи на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)». Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Экономическая теория
- Экономика предприятия
- Основы права

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и практик:

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Учёт затрат, бюджетирование и калькулирование
- Налоги и налогообложение
- Финансовый менеджмент
- Аудит
- Международные стандарты финансовой отчётности
- Производственная практика (проектно-технологическая)
- Преддипломная практика

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	4
1	Аудиторные занятия	76	36	40
	в том числе:			
1.1	Лекции	42	18	24
1.2	Семинарские/практические занятия	34	18	16
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2	Самостоятельная работа	176	72	104
	в том числе:			
2.1	подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	47	24	23
2.2	подготовка к тестированию	47	24	23

2.3	самостоятельное решение задач	47	24	23
2.4	написание и защита курсовой работы	35	-	35
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен		зачет	экзамен
	Итого	252	108	144

3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Трудоемкость, час				
			Аудиторная работа				Само- стоя- тель- ная работа
			Лек- ции	Семи- нарские/ практи- ческие занятия	Лабо- ратор- ные заня- тия	Прак- тиче- ская подго- товка	
	3 семестр						
1.	Введение в бухгалтерский учёт		2	2	-	-	8
2.	Счета бухгалтерского учёта и двойная запись		2	2	-	-	8
3.	Документация и инвентаризация		2	2	-	-	8
4.	Формы и организация бух-галтерского учета		2	2	-	-	8
5.	Учёт основных средств		2	2	-	-	8
6.	Учёт нематериальных активи- вов		2	2	-	-	8
7.	Учёт материально- производственных запасов		2	2	-	-	8
8.	Учёт труда и заработной платы		2	2	-	-	8
9.	Учёт денежных средств		2	2	-	-	8
	Всего 3 семестр:		18	18	-	-	72
	4 семестр						
10.	Учёт расчётных операций		2	1			10
11.	Учёт финансовых вложений		2	2			10
12.	Учёт собственного капита- ла		2	1			10
13.	Учёт кредитных и заёмных капиталов		2	2			10
14.	Учёт затрат на производ- ство и реализацию продук- ции		2	1			10
15.	Учёт готовой продукции и ее реализация		2	2	-	-	10
16.	Учёт финансовых результа- тов и использования при- были		2	1	-	-	10

17.	Учётная политика предприятия		2	2	-	-	10
18.	Бухгалтерский баланс: порядок составления и представления		4	2	-	-	12
19.	Отчет о финансовых результатах и приложения к бухгалтерскому балансу: виды, порядок составления и представления		4	2	-	-	12
	Всего 4 семестр		24	16	-	-	104
	Итого	252	42	34	-	-	176

3.3 Содержание дисциплины

3 семестр

Тема 1. Введение в бухгалтерский учёт

Понятие и роль бухгалтерского учета. Значение бухгалтерского учёта в системе управления предприятием. Пользователи бухгалтерской информации (внутренние и внешние). Цели и задачи бухгалтерского учета. Основные этапы развития бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Нормативное и методическое обеспечение бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

Предмет бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйствующего субъекта по видам и назначению, источникам их формирования. Понятие активов, обязательств, капитала, доходов и расходов. Этапы учётного процесса (первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка, периодическое обобщение). Методы бухгалтерского учета и их взаимосвязь (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность).

Тема 2. Счета и двойная запись

Понятие бухгалтерского счета, функции счетов в системе учёта, структура счета. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета: назначение и структура; забалансовые счета и их особенности. Классификация счетов бухгалтерского учета по разным критериям. Сущность двойной записи. Порядок составления корреспонденции счетов (бухгалтерской проводки).

Тема 3. Документация и инвентаризация

Документирование как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документа. Первичный учет и его роль. Первичные учетные документы и их реквизиты. Виды документов по разным критериям. Электронный документ и электронная подпись. Организация документооборота. График документооборота. Организация первичного учета.

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Значение инвентаризации для реального и достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах организации. Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации. Оформление результатов: инвентаризационные описи и сличительные ведомости; учёт излишков, недостач и естественной убыли; отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности; порядок урегулирования расхождений.

Тема 4. Формы и организация бухгалтерского учета

Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Видоизменение форм бухгалтерского учета от простых к сложным: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Упрощенные формы учета в субъектах малого предпринимательства.

Организация бухгалтерского учета в различных хозяйствующих субъектах.

Тема 5. Учёт основных средств

Понятие основных средств. Критерии признания объектов основных средств. Классификация основных средств. Порядок оценки основных средств. Первичные учетные документы по учету основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет переоценки и результатов инвентаризации основных средств. Учет аренды основных средств. Учет ликвидации, реализации и прочего выбытия основных средств.

Тема 6. Учёт нематериальных активов

Понятие нематериальных активов, критерии их признания. Первичные учетные документы по учету нематериальных активов. Оценка и учет поступления и создания нематериальных активов. Установление срока полезного использования. Учет амортизации нематериальных активов. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в учете.

Тема 7. Учёт материально-производственных запасов

Понятие материально-производственных запасов, и их классификация. Учет изготовления и приобретения материальных ценностей. Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство (методы ФИФО, ЛИФО, средних цен). Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Контроль за состоянием производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации. Отражение производственных запасов в балансе.

Тема 8. Учёт труда и заработной платы

Основы организации и документальное оформление учета труда и его оплаты. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Фонд оплаты труда. Премирование работников. Учет и расчет отпускных выплат и пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по взносам на социальное страхование и обеспечение. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Особенности учета налога на доходы физических лиц (НДФЛ), обязанности налогового агента.

Тема 9. Учёт денежных средств

Учет денежных средств: цели учёта, нормативные требования, объекты учёта (касса, расчётные счета, валютные счета, специальные счета).

Учет кассовых операций. Понятие кассы организации, лимит остатка наличных денег. Понятие контрольно-кассовой техники. Документальное оформление кассовых операций (приходные и расходные кассовые ордера). Порядок проведения инкассации. Договор эквайринга и учёт операций по платежным картам. Учёт денежных документов. Переводы в пути.

Учёт операций по банковским счетам. Порядок открытия расчетного счета. Виды банковских счетов. Операции по расчетным счетам. Учёт операций в иностранной валюте.

Контроль и инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов. Отчётность по денежным средствам.

4 семестр

Тема 10. Учёт расчётных операций

Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, расчеты платежными требованиями, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты по инкассо. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расходов по кредитам и займам. Расчеты по налогам и сборам. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Расчеты с разными

дебиторами и кредиторами. Внутрихозяйственные расчеты. Инвентаризация состояния расчетов.

Тема 11. Учёт финансовых вложений

Понятие и значение финансовых вложений. Особенности данного вида активов. Классификации финансовых вложений. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других предприятий. Учет финансовых вложений в акции, облигации и др. ценные бумаги. Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в совместную деятельность. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 12. Учёт собственного капитала

Понятие и назначение собственного капитала. Состав собственного капитала. Соотношение собственного и заемного капитала. Порядок и отражение в учете образования уставного капитала. Виды акций. Учет с учредителями по вкладам в уставный капитал. Отражение в учете последующего изменения уставного капитала различными способами (увеличение капитала; уменьшение капитала). Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет государственных субсидий.

Тема 13. Учет кредитных и заёмных капиталов

Виды кредитов. Дата выдачи кредита, целевое назначение кредита, обеспеченность кредита. Определение величины заемного обязательства. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Учет процентов по кредитам и займам. Учет заемных средств, привлеченных путем выпуска ценных бумаг.

Тема 14. Учёт затрат на производство и реализацию продукции

Виды производств, их особенности и классификация. Основное производство, вспомогательное производство, обслуживающие производства и хозяйства. Классификация затрат на производство. Постоянные и переменные затраты, прямые и косвенные затраты, эффективные и неэффективные затраты, регулируемые и нерегулируемые затраты. Элементы и статьи затрат. Системы и методы группировки и учета затрат. Себестоимость продукции. Понятие калькулирования себестоимости продукции. Виды калькуляций и объекты калькулирования.

Тема 15. Учёт готовой продукции и ее реализация

Понятие готовой продукции и способы ее оценки. Документальное оформление и учет движения готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции. Учет реализации готовой продукции и расходов на продажу.

Тема 16. Учёт финансовых результатов и использования прибыли

Исчисление финансового результата. Учет прибылей и убытков. Распределение прибыли и ее учет. Источники покрытия убытков.

Тема 17. Учётная политика предприятия

Понятие и значение учетной политики. Нормативное регулирование учётной политики: требования законодательства к формированию учётной политики; обязательные элементы, подлежащие утверждению. Факторы, влияющие на формирование учетной политики. Структура учетной политики. Порядок формирования и утверждения учетной политики. Раскрытие учетной политики. Изменение учетной политики: основания для изменения; порядок внесения изменений; отражение последствий изменений в учёте и отчётности. Внутренний контроль соблюдения учётной политики. Ответственность за нарушение утвержденных положений.

Тема 18. Бухгалтерский баланс: порядок составления и представления

Бухгалтерская (финансовая) отчетность как элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Условия, обеспечивающие достоверность информации. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица. Принципы построения бухгалтерского баланса. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей акти-

ва и пассива. Интерпретация статей баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов.

Тема 19. Отчет о финансовых результатах и приложения к бухгалтерскому балансу: виды, порядок составления и представления

Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и в форме отчета. Порядок формирования и отражения отчетных данных о текущем налоге на прибыль и чистой прибыли (непокрытом убытке). Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с бухгалтерским балансом, с декларациями и другими документами, представляемыми организацией в налоговые службы.

Состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

3 семестр

1. Введение в бухгалтерский учёт
2. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись
3. Документация и инвентаризация
4. Формы и организация бухгалтерского учета
5. Учёт основных средств
6. Учёт нематериальных активов
7. Учёт материально-производственных запасов
8. Учёт труда и заработной платы
9. Учёт денежных средств

4 семестр

10. Учёт расчётных операций
11. Учёт финансовых вложений
12. Учёт собственного капитала
13. Учёт кредитных и заёмных капиталов
14. Учёт затрат на производство и реализацию продукции
15. Учёт готовой продукции и ее реализация
16. Учёт финансовых результатов и использования прибыли
17. Учётная политика предприятия
18. Бухгалтерский баланс: порядок составления и представления
19. Отчет о финансовых результатах и приложения к бухгалтерскому балансу: виды, порядок составления и представления

3.4.2 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Примерные темы курсовых работ (4-й семестр)

- 1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и перспективы ее развития
- 2 Основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации
- 3 Совершенствование организации бухгалтерского учета в коммерческой организации
- 4 Организация бухгалтерского учета в организации в условиях компьютерных технологий
- 5 Учетная политика организации и оценка ее эффективности

- 6 Организация бухгалтерского учета в организациях – субъектах малого предпринимательства
- 7 Совершенствование документального оформления фактов хозяйственной жизни и документооборота в организации
- 8 Совершенствование учета денежных средств в коммерческой организации
- 9 Бухгалтерский учет и контроль кассовых операций
- 10 Бухгалтерский учет денежных средств на банковских счетах
- 11 Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банках
- 12 Оценка активов и обязательств организации в иностранной валюте
- 13 Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации
- 14 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 15 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 16 Порядок формирования и учет резервов по сомнительным долгам
- 17 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
- 18 Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- 19 Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию
- 20 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- 21 Организация бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов
- 22 Бухгалтерский учет расчетов по договору доверительного управления имуществом
- 23 Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
- 24 Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам
- 25 Бухгалтерский учет выпущенных облигаций
- 26 Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
- 27 Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
- 28 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
- 29 Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций
- 30 Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
- 31 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
- 32 Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда
- 33 Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
- 34 Нормативная база и учет расчетов с персоналом по среднему заработку
- 35 Бухгалтерский учет производственных запасов в организации
- 36 Документальное оформление, учет и контроль материалов на складе
- 37 Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в учете
- 38 Готовая продукция как объект бухгалтерского учета: понятие, методы оценки, отражение в бухгалтерском учете и отчетности
- 39 Бухгалтерский учет наличия и движения товаров в торговых организациях
- 40 Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме
- 41 Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
- 42 Учет долгосрочных инвестиций, осуществляемых подрядным способом.
- 43 Учет долгосрочных инвестиций, осуществляемых хозяйственным способом
- 44 Учет расходов на закладку и выращивание многолетних насаждений и на приобретение земельных участков
- 45 Учет расходов на формирование основного стада
- 46 Бухгалтерский учет основных средств в организации
- 47 Амортизация основных средств и особенности ее начисления для целей бухгалтерского учета
- 48 Бухгалтерский учет капитального и текущего ремонта основных средств
- 49 Учет аренды основных средств
- 50 Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя
- 51 Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя

- 52 Бухгалтерский учет нематериальных активов в организации
- 53 Нематериальные активы, их оценка, учет поступления и выбытия
- 54 Учет операций, связанных с предоставлением права использования нематериальных активов
- 55 Учет деловой репутации организации
- 56 Учет расходов по обычным видам деятельности
- 57 Расходы организации: классификация, учет и отражение в бухгалтерской отчетности
- 58 Бухгалтерский учет затрат основного производства
- 59 Состав, учет и списание управленческих расходов
- 60 Состав, расход и списание расходов на продажу товаров
- 61 Бухгалтерский учет коммерческих расходов по реализации готовой продукции
- 62 Бухгалтерский учет готовой продукции в организации
- 63 Совершенствование бухгалтерского учета выпуска готовой продукции
- 64 Бухгалтерский учет продажи готовой продукции
- 65 Выявление и учет результатов от продажи готовой продукции
- 66 Совершенствование бухгалтерского учета продаж готовой продукции (работ, услуг)
- 67 Бухгалтерский учет финансовых результатов и их использования в коммерческих организациях
- 68 Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
- 69 Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности
- 70 Бухгалтерский учет уставного (складочного) капитала организации
- 71 Учет уставного капитала в акционерных обществах
- 72 Учет резервного и добавочного капитала
- 73 Бухгалтерский учет средств целевого финансирования
- 74 Российские стандарты бухгалтерского учета и их связь с международными стандартами финансовой отчетности
- 75 Проблемы перевода бухгалтерского учета в Российской Федерации на международные стандарты
- 76 Бухгалтерский учет ценных бумаг
- 77 Бухгалтерский учет операций с векселями
- 78 Бухгалтерский учет предоставленных займов

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс] // Правовой сайт «Консультант Плюс» - 2017. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (в действ. ред.). - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/. – Режим доступа: свободный.
3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 №94н (в действ. ред.) - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ – Режим доступа: свободный.
4. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год) // КонсультантПлюс - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/ – Режим доступа: свободный.
5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте

России 27.10.2008 N 12522) // КонсультантПлюс - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/. – Режим доступа: свободный.

6. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте России... // КонсультантПлюс - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/ – Режим доступа: свободный.

7. [Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н \(ред. от 07.11.2025\) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская \(финансовая\) отчетность" \(Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591\)](#)

8. [Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" \(вместе с "ФСБУ 5/2019..."\) \(Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837\)](#)

9. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399) // КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/ – Режим доступа: свободный.

10. [Приказ Минфина России от 16.05.2025 N 56н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 "Доходы" \(Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2025 N 83158\)](#)

11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) \ КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/ – Режим доступа: свободный.

12. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69031) // КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420322/ – Режим доступа: свободный.

13. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12523) // КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/ – Режим доступа: свободный.

14. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2002 N 4085) \ КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/ – Режим доступа: свободный.

4.2 Основная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан ; под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19855-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588341>

2. *Воронченко, Т. В.* Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583507>

3. *Островская, О. Л.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —

422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583333>

4.3 Дополнительная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582808>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582689>

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<http://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
4. ЭБС «IPR SMART» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
5. Электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
3. Microsoft Project 2013 Stadart 32-bit/x64 Russian.
4. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Москва, 1997–2026. URL: <http://www.consultant.ru/>

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 1501, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1505, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Компьютерный класс № 1305, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, компьютеры, набор демонстрационного оборудования. Проектор, проекционный экран, ноутбук.

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Бухгалтерский учёт» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и

учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины рассматривается в п.3.3 рабочей программы. Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету и экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы. Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины, приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по дисциплине является зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины. Посещение лекционных занятий является обязательным. Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом. Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным. Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы. Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре. Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену по дисциплине и критерии оценки ответа обучающегося приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

1. текущий контроль: опрос, решение задач на семинарских занятиях, проведение тестирования, написание и защита курсовой работы;
2. промежуточный контроль: зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на зачете

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент допускает значительные ошибки. Проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей. Студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации

7.2.2. Критерии оценки ответа на экзамене

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при не-

значительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы.

7.2.4. Критерии оценки результатов тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста. Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

7.2.5. Критерии оценки курсовой работы

Отлично	- содержание курсовой работы соответствует теме; - работа выполнена самостоятельно, имеет творческий характер; - представлены необходимые расчеты без арифметических ошибок, - материал изложен грамотно и последовательно; - имеются соответствующие выводы и обоснованные предложения; - использована основная и периодическая литература. - работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению курсовых работ.
Хорошо	- содержание курсовой работы соответствует теме; - работа выполнена самостоятельно; - представлены необходимые расчеты с незначительными арифметическими ошибками (до 5% от общего количества расчетов) - материал изложен грамотно и последовательно; - имеются соответствующие выводы и обоснованные предложения;

	- использована основная и периодическая литература. - работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению курсовых работ - тема работы раскрыта.
Удовлетворительно	- содержание курсовой работы соответствует теме; - работа выполнена самостоятельно; - представленные расчеты имеют арифметические ошибки (но не более 10% от общего количества расчетов); - материал изложен непоследовательно; - слабо продемонстрированы аналитические способности и навыки работы с литературными источниками; - требованиями к оформлению курсовых работ не соблюдены; - тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер.
Неудовлетворительно	- содержание курсовой работы не соответствует теме; - работа выполнена несамостоятельно; - представленные расчеты имеют арифметические ошибки (более 10% от общего количества расчетов); - материал изложен непоследовательно; - слабо продемонстрированы аналитические способности и навыки работы с литературными источниками; - требования к оформлению курсовых работ нарушены; - тема работы не раскрыта; - выводы не обоснованы.

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примерные тестовые задания

(формирование компетенций ПК-2, ПК-4)

1. Бухгалтерский учет – это ...

- а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

2. Что является предметом бухгалтерского учета?

- а) хозяйственная деятельность предприятия;
- б) наличие и движение имущества;
- в) источники формирования имущества;
- г) процесс расширения производства.

3. Что такое баланс?

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

4. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет.

5. Что отражается в активе баланса?

- а) виды и размещение хозяйственных средств;
- б) источники образования средств и их целевое назначение;
- в) внеоборотные, оборотные активы и заемные средства;
- г) собственные, заемные и оборотные средства.

6. Что отражается в пассиве баланса?

- а) внеоборотные и оборотные активы;
- б) собственные и привлеченные средства;
- в) внеоборотные и привлеченные средства;
- г) собственные и оборотные средства.

7. Бухгалтерский счет считается:

- а) отчетностью;
- б) первичным документом;
- в) регистром систематической записи;
- г) регистром хронологической записи.

8. Укажите виды балансовых счетов:

- а) активные, пассивные и забалансовые;
- б) активные, забалансовые, активно-пассивные;
- в) активно-пассивные, забалансовые и пассивные;
- г) активные, пассивные, активно-пассивные.

9. Материальными являются счета:

- а) предназначенные для учета материальных и денежных средств;
- б) на которых отражаются операции по движению материальных ценностей;
- в) с помощью которых уточняют оценку хозяйственных средств или их источников;
- г) служащие для учета ценностей, не принадлежащих предприятию, но находящихся в его пользовании или хранении.

10. Распределительные счета делятся:

- а) собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные;
- б) материальные, регулирующие;
- в) распределительные, сопоставляющие;
- г) калькуляционные, сопоставляющие.

11. Операционные счета делятся на:

- а) контрольно-распределительные, собирательно-распределительные, калькуляционные;
- б) операционно-результатные, финансово-результатные, сопоставляющие;
- в) распределительные, калькуляционные, сопоставляющие;
- г) распределительные, регулирующие, сопоставляющие.

12. Двойная запись – это

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

- б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
 - в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;
 - г) исчисление себестоимости единицы продукции.
13. Документы, которые удостоверяют факты свершения хозяйственных операций:
- а) распорядительные; б) сводные; в) оправдательные; г) типовые.
14. Способ экономической группировки и обобщения хозяйственных средств и их источников в денежном выражении на определенную дату.
- а) оборотно-сальдовая ведомость;
 - б) отчетность;
 - в) синтетический счет;
 - г) баланс.
15. К основным средствам относится:
- а) товары, тара, денежные средства;
 - б) здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки, объекты природопользования;
 - в) сырье, материалы, полуфабрикаты;
 - г) касса, расчетный счет, валютный счет.
16. Какими документами оформляют поступление основных средств:
- а) актом приемки-передачи;
 - б) накладной;
 - в) приходным ордером;
 - г) инвентарной карточкой.
17. Какими проводками отражают приобретение оборудования, не требующего монтажа у поставщика:
- а) Дебет 01 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60;
 - б) Дебет 08 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60;
 - в) Дебет 19 Кредит 60, Дебет 01 Кредит 08;
 - г) Дебет 68 Кредит 19, Дебет 01 Кредит 08.
18. Инвентарные карточки открывают на основании:
- а) акта на списание;
 - б) приходного ордера;
 - в) накладной;
 - г) акта о приеме-передаче.
19. Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию:
- а) счетом-фактурой;
 - б) накладной;
 - в) актом приема-передачи;
 - г) актом ликвидации.
20. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха:
- а) Дебет 01 Кредит 02;
 - б) Дебет 25 Кредит 02;
 - в) Дебет 02 Кредит 25;
 - г) Дебет 25 Кредит 05.

21. Регистром аналитического учета основных средств является:
- а) инвентарная карточка;
 - б) карточка складского учета;
 - в) журнал-ордер № 13;
 - г) журнал-ордер № 6.
22. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств:
- а) Дебет 91 Кредит 99;
 - б) Дебет 99 Кредит 91;
 - в) Дебет 96 Кредит 99;
 - г) Дебет 90 Кредит 99
23. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств:
- а) Дебет 02 Кредит 01, Дебет 91 Кредит 01;
 - б) Дебет 91 Кредит 02, Дебет 99 Кредит 01;
 - в) Дебет 02 Кредит 91, Дебет 91 Кредит 01;
 - г) Дебет 05 Кредит 04, Дебет 91 Кредит 04.
24. Указать соответствие корреспонденции счетов и хозяйственных операций:
- а) Дебет 08 Кредит 70;
 - б) Дебет 04 Кредит 08;
 - в) Дебет 08 Кредит 76;
 - г) Дебет 08 Кредит 66;
- 1) введен в эксплуатацию объект нематериального актива;
 - 2) отражены консультационные услуги по приобретению основных средств;
 - 3) отражены проценты по кредиту на покупку основного средства;
 - 4) отражены расходы по созданию нематериального актива.
25. Какие объекты относят к нематериальным активам (выбрать несколько вариантов ответа):
- а) транспортные средства;
 - б) гудвилл;
 - в) селекционные достижения;
 - г) незавершенное производство;
 - д) ноу-хау;
 - е) патенты;
 - ж) базы данных;
 - з) отчисления в фонды производственного назначения?
26. Выберите корреспонденцию счетов, используемую для отражения операций при начислении амортизации нематериального актива (несколько вариантов ответа):
- а) Дебет 25 Кредит 02;
 - б) Дебет 05 Кредит 26;
 - в) Дебет 08 Кредит 02;
 - г) Дебет 25 Кредит 05;
 - д) Дебет 26 Кредит 05;
 - е) Дебет 04 Кредит 05;
 - ж) Дебет 05 Кредит 04;
 - з) Дебет 91/2 Кредит 05.
27. Начисляется ли амортизация после окончания срока полезного использования?
- а) начисляется;
 - б) начисляется в пониженном размере;

- в) не начисляется;
- г) начисляется ускоренная амортизация.

28. Поступившие в торговую организацию товары принимаются к учету (несколько вариантов ответа):

- а) по фактической себестоимости;
- б) цене приобретения;
- в) стоимости замещения;
- г) цене реализации;
- д) текущей рыночной стоимости;
- е) методу ФИФО;
- ж) средней стоимости;
- з) методу ХИФО.

29. Первичным учетным документом является:

- а) отчет кассира;
- б) платежное требование-поручение;
- в) накопительная ведомость;
- г) кассовая книга.

30. В каком регистре бухгалтерского учета ведется обобщение информации по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:

- а) журнал-ордер № 10;
- б) ведомость № 15;
- в) журнал-ордер № 6;
- г) журнал-ордер № 13

31. Счета по учету расчетов с работниками по оплате труда называются:

- а) активными;
- б) пассивными;
- в) активно-пассивными;
- г) регулируемыми.

32. Сопоставьте документы для учета и виды оплаты труда:

- а) повременная;
- б) сдельная;
- в) пособие по временной нетрудоспособности;
- г) отпускные;
- 1) наряд-заказ;
- 2) табель учета рабочего времени;
- 3) больничный лист;
- 4) записка-расчет.

33. Какое условие является обязательным при признании выручки в бухгалтерском учете:

- а) организация получает выручку без подтверждения письменного права на факт ее признания;
- б) сумма выручки может быть определена;
- в) при полном расчете по предыдущим авансам;
- г) продукция отгружена без перехода права собственности к получателю.

34. Учетная политика разрабатывается:

- а) финансовым директором организации;

- б) налоговыми органами;
- в) собственником;
- г) главным бухгалтером.

35. В состав учетной политики входят (несколько вариантов ответа):

- а) способы оценки активов и обязательств;
- б) рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- в) формы первичных документов;
- г) внутренние стандарты по бухгалтерскому учету;
- д) формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- е) порядок организации службы внутреннего аудита;
- ж) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- з) график документооборота.

36. В какие сроки должна быть разработана учетная политика на вновь созданном предприятии?

- а) 20 дней; б) 30 дней; в) 45 дней; г) 90 дней.

Примерные задачи для решения на практических занятиях (формирование компетенций ПК-2, ПК-4)

Задача 1. Отразить в бухгалтерском учете результаты инвентаризации материалов на складе кондитерской фабрики, если излишки приходяются в доход предприятия, недостачи в нормах естественной убыли (2 %) списываются на затраты производства. Недостачи сверх норм естественной убыли относятся на материально-ответственное лицо по рыночной цене, которая выше учетной на 30 %.

Выписка из инвентаризационной описи

Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Цена, р.	По данным бухгалтер- ского учета		Фактически	
			К-во, кг	Сумма, р.	К-во, кг	Сумма, р.
Сахар	кг	45,00	100		110	
Мука	кг	40,00	250		230	

Задача 2. В ООО «Электросталь» в основной цех приобретена вентиляция стоимостью 120 000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Начислить амортизацию линейным способом и написать бухгалтерские проводки.

Задача 3. Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение 300 000 руб. В том числе НДС 20 %. Расходы по приобретению оплачены. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции, влияющий на изменения в бухгалтерском балансе

Хозяйственные операции

1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	253000
2.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	32890
3.	Поступили от поставщика материалы	3 28000
4.	Отпущены со склада материалы на нужды	10000

	производства	
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам	28300
6.	Перечислены денежные средства в погашение задолженности по налогу на доходы физических лиц	32890
7.	Выпущена из основного производства готовая продукция	7 245700

Задача 5. За январь работникам основного производства ООО «Элмаш» начислена заработная плата в размере 251 347 руб.; работникам вспомогательного производства – 158 459 руб.; работникам, занятым обслуживанием производства, – 78 714 руб.; работникам, занятым управлением, – 54 123 руб. Начислить взносы во внебюджетные фонды, написать бухгалтерские проводки.

Задача 6. Рабочему основного производства начислена заработная плата в размере 29 456 руб., начислен НДФЛ 13 % и удержаны алименты в размере 7364 руб. Написать корреспонденцию счетов и определить размер заработной платы к выдаче.

Задача 7. Рассчитать финансовый результат хозяйственной деятельности организации за октябрь кассовым методом и методом начислений.

Список хозяйственных операций:

- 1) 23.09 перечислена арендная плата за октябрь в сумме 35 000 руб.;
 - 2) 03.10 получены и оплачены материалы на сумму 60 000 руб.
- В октябре израсходовано материалов на сумму 15 000 руб.
- 3) 21.10 заказчиком подписан акт приемки выполненных работ на 120 000 руб., деньги от заказчика по данному акту поступили на расчетный счет организации 12 ноября.
 - 4) 24.10 перечислено банку в погашение части основной суммы по кредиту 25 000 руб. и задолженности по процентам по кредиту за октябрь 4500 руб.
 - 5) 31.10 получена предоплата от заказчиков за работу, которая будет исполнена в декабре, в сумме 95 000 руб.
 - 6) 05.11 выплачена заработная плата за октябрь в размере 60 000 руб.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к зачету (3 семестр) по дисциплине «Бухгалтерский учет»

(формирование компетенций ПК-2, ПК-4)

1. Бухгалтерский учет – одна из основных функций управления. Функции бухгалтерского учета.
2. Цель и задачи бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Методологические основы бухгалтерского учета.
5. Пользователи бухгалтерской отчетности.
6. Классификация хозяйственных средств.
7. Понятие о счетах бухгалтерского баланса. Структура активного и пассивного счета.
8. Обоснование метода двойной записи, ее контрольное и информационное значение.
9. Корреспонденция счетов. Проводка. Виды проводок.
10. План счетов бухгалтерского учета – основа системы организации учета.
11. Имущественные счета бухгалтерского учета: состав, структура, характер отражаемых операций.
12. Денежные счета бухгалтерского учета: состав, структура, характер отражаемых опера-

ций.

13. Затратные счета бухгалтерского учета: состав, структура, характер отражаемых операций.

14. Счета капитала организации: состав, структура, характер отражаемых операций.

15. Операционно-результативные счета бухгалтерского учета: состав, структура, характер отражаемых операций.

16. Счета расчетов с контрагентами организации: состав, структура, характер отражаемых операций.

17. Счета расчетов с персоналом организации: состав, структура, характер отражаемых операций.

18. Счета расчетов организации с бюджетом: состав, структура, характер отражаемых операций.

19. Учетные регистры бухгалтерского учета.

20. Понятие о формах бухгалтерского учета.

21. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.

22. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.

23. Автоматизированная система бухгалтерского учета.

24. Первичный учет и его место в информационной системе управления.

25. Инвентаризация – важнейший элемент метода бухгалтерского учета.

26. Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств.

27. Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств.

28. Учет амортизации основных средств.

29. Учет ремонта и модернизации основных средств

30. Учет аренды и лизинга основных средств.

31. Инвентаризация и переоценка основных средств

32. Учет выбытия основных средств.

33. Учет нематериальных активов.

34. Производственные запасы, их классификация. Оценка и задачи учета производственных запасов.

35. Документальное оформление поступления и отпуска производственных запасов

36. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.

37. Организация синтетического учета производственных запасов.

38. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.

39. Общие положения по учету труда. Организация оплаты труда

40. Порядок начисления оплаты труда.

41. Порядок расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.

42. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета.

43. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней.

44. Документальное оформление и учет кассовых операций и операций по расчетным и валютным счетам.

45. Кассовые операции в иностранной валюте. Расчеты по валютному счету. Учет курсовых разниц.

Примерный перечень вопросов к экзамену (4 семестр)

1. Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств.
2. Состав затрат на обслуживание производства и управление, их учет и распределение.
3. Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств.
4. Учет непроизводительных расходов и потерь.
5. Учет амортизации основных средств.
6. Особенности учета и распределения издержек вспомогательных производств.
7. Учет ремонта и модернизации основных средств.
8. Документальное оформление продажи продукции, работ, услуг.

9. Учет аренды и лизинга основных средств.
10. Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг.
11. Инвентаризация и переоценка основных средств.
12. Учет операционных доходов и расходов.
13. Учет выбытия основных средств.
14. Учет распределения прибыли.
15. Учет нематериальных активов.
16. Учет денежных средств: цели и принципы учета.
17. Производственные запасы, их классификация. Оценка и задачи учета производственных запасов.
18. Учет наличных денежных средств.
19. Документальное оформление поступления и отпуска производственных запасов.
20. Учет операций по расчетам в безналичной форме.
21. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Организация синтетического учета производственных запасов.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
26. Учет финансовых вложений в уставный капитал других организаций.
27. Общие положения по учету труда. Организация оплаты труда.
28. Учет уставного капитала организации.
29. Порядок начисления оплаты труда.
30. Учет добавочного капитала организации.
31. Порядок расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.
32. Учет резервного капитала организации.
33. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета.
34. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
35. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней.
36. Учет валютных ценностей и операций.
37. Понятие и классификация расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учете.
38. Кредиты и займы.
39. Группировка и учет расходов по экономическим элементам.
40. Консолидированная отчетность.
41. Система учета издержек производства.
42. Общая характеристика учетной политики организации. Структура учетной политики.
43. Учет прямых затрат на производство.
44. Международные стандарты финансовой отчетности.