

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета



 /О.Д. Филиппова/

«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы менеджмента

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятия»
(набор 2026 года)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Электросталь, 2026 г.

Разработчик:

Доцент, кандидат экономических наук



/Т.И. Покровская/

Согласовано:

Декан технологического факультета

Доцент, кандидат экономических наук



/Н.В. Зиновьева/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Структура и содержание дисциплины	5
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3	Содержание дисциплины	6
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	8
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	9
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	9
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	9
4.2	Основная литература	9
4.3	Дополнительная литература	9
4.4	Электронные образовательные ресурсы	9
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	9
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
5	Материально-техническое обеспечение	10
6	Методические рекомендации	10
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	10
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7	Фонд оценочных средств	12
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	12
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	13
7.3	Оценочные средства	14

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента» являются изучении обучающимися основных механизмов управления как на уровне организации, таких отдельных её элементов, формировании у обучающихся современного управленческого мышления и качеств менеджера XXI века, умеющего результативно работать и добиваться поставленных целей для получения конкурентного преимущества организации.

Задачи освоения дисциплины «Основы менеджмента»:

- освоение основных понятий, принципов, средств и методов теории менеджмента;
- осознание студентами необходимости развития профессионально значимых качеств, необходимых для управления ресурсами организации;
- овладение методами менеджмента и совершенствования умения их применения в профессиональной деятельности;
- развитие активной жизненной позиции, способности к анализу процессов социализации и адаптации в условиях социальных перемен, особенностей самосознания и саморазвития личности в современном обществе.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: основные этапы развития менеджмента как науки, функции и методы теории менеджмента; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; способы организации собственной деятельности и деятельности команды по реализации стратегии развития организации; процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений; факторы эффективности менеджмента.

Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и учитывая интересы других участников команды; разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения.

Владеть: навыками взаимодействия с участниками команды для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности⁴ методами принятия и реализации управленческих решений.

Обучение по дисциплине «Основы менеджмента» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат

	командной работы
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1.Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, связанные с профессиональной деятельностью. ИОПК-4.2. Применяет типовые методики, нормативно-правовую базу, отраслевые и корпоративные стандарты при разработке и обосновании организационно-управленческих решений

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Введение в профессию
- Экономическая теория
- Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров
- Управление проектами

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и практик

- Методы принятия управленческих решений
- Самоменеджмент и управление временем
- Управление человеческими ресурсами
- Проектная деятельность
- Управление бизнес-процессами
- Управление рисками

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	
1	Аудиторные занятия	28	28	
	в том числе:			
1.1	Лекции	14	14	
1.2	Семинарские/практические занятия	14	14	
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2	Самостоятельная работа	116	116	
	в том числе:			
2.1	подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	40	40	
2.2	реферат	36	36	
2.3	подготовка к тестированию	40	40	
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	экзамен	экзамен	
	Итого	144	144	

3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Трудоемкость, час				
			Аудиторная работа				Самос стоятел ьная работа
			Лекц ии	Семинар ские/ практич еские занятия	Лабора торные заняти я	Практи ческая подгот овка	
1.	Общие основы менеджмента. Развитие управленческой мысли		2	2	-	-	11
2.	Организация и управление		1	1	-	-	12
3.	Организационная культура		1	1	-	-	12
4.	Основные функции менеджмента		1	1	-	-	12
5.	Принятие управленческих решений		1	1	-	-	12
6.	Коммуникации в организации		2	2	-	-	11
7.	Стратегия организации и ее влияние на основные процессы и функции менеджмента.		2	2	-	-	11
8.	Руководство и лидерство в современных организациях. Основы командообразования. Конфликты в управлении		2	2	-	-	11
9.	Организационные изменения и развитие. Управление устойчивым развитием компании		1	1	-	-	12
10.	Оценка эффективности менеджмента		1	1	-	-	12
Итого		144	14	14	-	-	116

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие основы менеджмента. Развитие управленческой мысли

Понятия менеджмента, его отличие от «управления». Менеджмент как система научных знаний. Методы менеджмента. Основные этапы эволюции управленческой мысли. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Концепция революции менеджеров. Классификация школ управления. Школа научного управления Ф.У. Тейлора. Генезис формирования и основные принципы. Школа административного управления А. Файоля. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Школа науки управления. Становление и развитие российской системы менеджмента. Современный этап развития менеджмента. Новое управленческое мышление. Современные концепции менеджмента.

Тема 2. Организация и управление

Понятие организации. Теория жизненных циклов организации. Организация как функция управления: содержание, элементы, субъекты. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы анализа внутренней и внешней среды организации. Типы организационных структур. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричная организационная структура. Современные и перспективные типы организационных структур.

Тема 3. Организационная культура

Организационная культура: понятие, классификация, этапы и условия формирования. Уровни организационной культуры. Основные признаки и функции организационной культуры. Механизмы организационной культуры. Деловая репутация. Доверие в организации. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.

Тема 4. Основные функции менеджмента

Функции менеджмента, их классификация: общие, специальные и конкретные. Целеполагание, прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента.

Смысл и назначение целеполагания в управлении организацией. Общие цели организации. Характеристика целей. Методы постановки целей. Прогнозирование в планировании. Способы прогнозирования. Стратегическое планирование, его особенности. Текущее планирование. Сравнение стратегического и текущего планирования. Виды планов. Календарное планирование. Препятствия на пути планирования. Бюджетирование в системе планирования. Бизнес-планирование.

Мотивация как функция менеджмента. Понятие мотивации. Процесс мотивации. Потребности и мотивы. Современные теории мотивации: содержательные теории, процессуальные теории, теории отношений. Процессуальные теории: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости, модель Портера-Лоулера. Содержательные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, двухфакторная модель Ф. Герцберга, теория потребностей Д. Макклелланда, теория ERG К. Альдерфера. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости, теория ожидания В. Врума, модель Портера-Лоулера. Теории отношений: теория человеческого фактора Д. Мак-Грегора, концепция Э. Шеина, теория Оучи. Взаимосвязь функции мотивации с другими функциями менеджмента. Системы вознаграждения и мотивационные программы в современных организациях.

Организация, контроль и регулирование как функции управления. Функция организации. Принципы и типы контроля. Фазы процесса контроля. Характеристики эффективного контроля. Сопротивление контролю. Контроллинг в системе регулирования процесса планирования. Требования, предъявляемые к учету. Анализ. Координация или регулирование как общие функции менеджмента.

Тема 5. Принятие управленческих решений

Определение понятия «управленческие решения». Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Составляющие и источники рисков в управлении. Пути снижения уровня риска.

Понятие, сущность и классификация методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические методы управления.

Системный подход и оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов программирования, «мозгового штурма», «экспертных оценок», теории игр и сферы их применения.

Эффективность управленческих решений. Понятие «эффективность решений». Показатели эффективности разработки управленческих решений. Подходы к оценке эффективности управленческих решений.

Тема 6. Коммуникации в организации

Сущность и содержание процессов коммуникации. Взаимодействие организации и среды. Коммуникация внутри организации. Коммуникационный процесс. Интеграция организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные и организационные коммуникации. Информационные технологии в коммуникациях.

Тема 7. Стратегия организации и ее влияние на основные процессы и функции менеджмента

Стратегия организации и ее значение. Процесс стратегического менеджмента в современных организациях: стратегический анализ, определение стратегии, реализация стратегии, стратегический контроль.

Тема 8. Руководство и лидерство в современных организациях. Основы командообразования. Конфликты в управлении

Понятие руководства и лидерства. Менеджмент и лидерство: современное соотношение понятий. Лидерство и наделение подчиненных полномочиями. Понятие стилей руководства. Ситуационные подходы к лидерству. Лидерство при проведении изменений. Процесс формирования команды. Управленческая команда и ее особенности.

Понятие конфликта. Источники возникновения конфликтов. Классификация конфликтов. Необходимость организации конфликтов. Управления изменениями. Сущность и классификация конфликтов: функциональный и дисфункциональный; внутриличностный и межличностный конфликты; конфликт между личностью и группой; межгрупповой конфликт. Типы поведения в конфликтных ситуациях. Агрессия и факторы, влияющие на нее. Понятие об управлении конфликтами. Принципы переговорных технологий. Организационный стресс и его природа. Причины стресса у сотрудников организации. Модель стрессовой реакции. Способы снижения стресса.

Тема 9. Организационные изменения и развитие. Управление устойчивым развитием компании

Сущность и типология организационных изменений. Модели процесса организационных изменений. Сопротивление изменениям. Организационное обучение. Организационное развитие.

Предпосылки, формирование и эволюция концепции устойчивого развития. Цели устойчивого развития и их интеграция в систему менеджмента.

Тема 10. Оценка эффективности менеджмента

Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления (производства или оказания услуг). Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Степень конфликтности как показатель эффективности управления. Адаптивность организации как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

1. Основы менеджмента. Школы, теории и подходы к управлению
2. Организация и управление. Организационная культура
3. Основные функции менеджмента
4. Принятие управленческих решений
5. Коммуникация и взаимодействие в организации
6. Стратегия организации и ее влияние на основные процессы и функции менеджмента.
7. Лидерство, команды и управление конфликтами

8. Организационные изменения и развитие. Управление устойчивым развитием компании
9. Оценка эффективности менеджмента

3.4.2 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены учебным планом

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Не предусмотрены

4.2 Основная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583209>
2. *Одинцов, А. А.* Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585168>
3. *Русецкая, О. В.* Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582594>

4.3 Дополнительная литература

1. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589266>
2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 112 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585126>

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)
5. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
3. Microsoft Project 2013 Stadart 32- bit/x64 Russian.
4. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Москва, 1997–2026.
URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Большая российская энциклопедия - электронная версия / Справочные издания -- Российская Федерация -- Энциклопедии: сайт. Москва 2004 - 2017
<https://old.bigenc.ru/>

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 1501, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1507, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Основы менеджмента» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать

общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины рассматривается в п.3.3 рабочей программы. Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы. Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины, приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины. Посещение лекционных занятий является обязательным. Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом. Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным. Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Подготовка написания реферата

Реферат – краткое аналитическое изложение студентом изученной им литературы по выбранной тематике. Это один из видов научно- исследовательской работы, выполняемой на основе изучения источников, анализа конкретного материала. В рефератах используются статистические сборники и материалы, монографии, журнальные и газетные статьи, данные социологических исследований. Работа должна быть написана от первого лица, что подразумевает использование в тексте следующих фраз: «на наш взгляд», «с моей точки зрения», «автор считает, что...», «я согласен (или не согласен)» и др., т.е. в работе должна четко прослеживаться позиция студента по освещаемой проблеме. После определения темы следует приступить к изучению литературы. Прежде всего, студент должен ознакомиться с имеющимися публикациями по теме с тем, чтобы выяснить степень ее разработки. Эта и другая литература используются в качестве фактического материала. При изучении литературы надо обращать внимание на принципиальные теоретические вопросы, важнейшие положения, понятия, категории, терминологию, суждения, аргументы, формулировки, выводы, статистические данные. Общим требованием к научному тексту, которому должен отвечать и реферат, является полнота, глубина изложения, точность, краткость, оригинальность. Под полнотой принято понимать изложение проблемы в полном объеме, содержащее в себе необходимые сведения. Глубина изложения - это степень проникновения в сущность явления, идеи. Под точностью текста принято понимать соответствие утверждений автора объективной действительности, четкость терминологии, понятий и категорий, выделение существенных признаков анализируемых явлений или теоретических положений. Под краткостью понимается сжатое изложение. Это отсутствие несущественных фактов, деталей, аргументов, излишних цифр и т.д. Под оригинальностью текста понимается такое изложение материала, которое свидетельствует о самостоятельности мысли, суждений студента. В работе не должно быть декларативных, бездоказательных положений, «случайного» текста. Не следует злоупотреблять цитатами. Цитата уместна лишь тогда, когда она убедительно подтверждает мысль, высказанную вами, служит исходным пунктом для критических замечаний по тому или иному вопросу, дает точную формулировку или содержит научное определение. Фактов, аргументов в работе может быть немного, но они должны быть точными, яркими, убедительными.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине и критерии оценки ответа обучающегося приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

1. текущий контроль: написание реферата, проведение тестирования;

2. промежуточный контроль: экзамен.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы.

7.2.3. Критерии оценки реферата

«5» (отлично): цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Студент демонстрирует способность анализировать материал. Реферат выполнен согласно требованиям.

«4» (хорошо): цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.

«3» (удовлетворительно): цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. Студент не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

«2» (неудовлетворительно): цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана. Студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу

7.2.4. Критерии оценки результатов тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста. Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примерная тематика рефератов

(формирование компетенций УК-3, ОПК-4)

1. Основные направления развития менеджмента в начале XXI века.
2. Сравнение американской и японской моделей менеджмента.
3. Характерные особенности западноевропейской модели менеджмента.
4. Особенности и тенденции развития российского менеджмента
5. Менеджер как субъект и объект управления.
6. Интересы и ценности менеджера: влияние на управление.
7. Организационные формы управления.
8. Формальное и неформальное управление.
9. Стратегия и тактика менеджмента: социальное, экономическое и организационное развитие.
10. Сущность стратегического управления
11. Сущность тактического управления.
12. Сущность оперативного управления
13. Власть и партнерство в современной работе.
14. Банковский менеджмент: сущность и его специфика.
15. Финансовый менеджмент: его сущность и особенности.
16. Влияние современных информационных технологий на организацию и методы менеджмента.
17. Барьеры коммуникаций в организациях и методы их преодоления.
18. Современные модели дистанционного менеджмента и практика их применения.
19. Взаимосвязь коммуникаций и структуры организации.
20. Свойства психики человека и мотивация сотрудников.
21. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
22. Теория человеческих потребностей Маслоу.
23. Теория ожиданий и теория справедливости.
24. Контроль и контроллинг.

25. Функция координации в менеджменте
26. Этапы разработки и принятия управленческих решений
27. Управление качеством. Современное понятие качества в менеджменте.
28. Команда, рабочая группа и трудовой коллектив.
29. Современные стили руководства.
30. Особенности развития современных менеджеров
31. Управление временем современных менеджеров (Тайм-менеджмент)
32. Методы руководства и их применение в деятельности различных типов лидеров.
33. Авторитет руководителя, его виды и характеристики.
34. Управление конфликтами.
35. Прогнозирование конфликтов. Методы их разрешения.
36. Карьерный рост и ротация персонала. Карьерограмма.
37. Особенности менеджмента в информационной среде.
38. Инновационный менеджмент
39. Особенности антикризисного управления.
40. Деловая этика и этикет руководителя.
41. Менеджеры нового поколения. Командный менеджмент.
42. Факторы, определяющие национальные особенности культуры менеджера.
43. Методы и модели оценки риска в принятии решений.
44. Методы "мозгового штурма" в принятии решений.
45. Методы анализа структуры затрат рабочего времени менеджера.
46. Современный опыт организации и управления инновациями.
47. Опыт зарубежных фирм в организации информационного взаимодействия с внешней средой.
48. Групповое внедрение организационных изменений
49. Сопротивление организационным изменениям.
50. Эффективное управление организационными изменениями.

Примерные тестовые задания

(формирование компетенций УК-3, ОПК-4)

1. Менеджмент – это:
 - a) *умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
 - b) искусство
 - c) наука + опыт
 - d) практика управления
2. Основоположник научной школы управления:
 - a) *Ф.Тейлор
 - b) А.Файоль
 - c) Э.Мэйо
 - d) А.Богданов
3. Основоположник административной (классической) школы управления:
 - a) Ф.Тейлор
 - b) *А.Файоль
 - c) Э.Мэйо
 - d) А.К. Альдерфер
4. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:
 - a) современных количественных методов обоснования управленческих решений
 - b) школы "человеческих отношений"

- с) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
- d) *классической школы управления

5. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный:

- a) классическая школа управления
- b) административная школа
- с) школа человеческих отношений
- d) *школа науки управления

6. Инструменты менеджмента можно условно разделить на:

- a) *методы и модели управления
- b) правила и принципы управления
- с) системы и подсистемы управления

7. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

- a) сообщество индивидов, объединенных общей целью
- b) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
- с) система, направленная на достижение целей функционирования
- d) *механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

8. Внутренняя среда организации - это:

- a) капитал, люди, технология
- b) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- с) *часть общей среды, которая находится в рамках организации
- d) партнёры по бизнесу

9. К внешней среде организации относятся:

- a) цели и миссия организации, ее задачи
- b) *налоговое, трудовое и гражданское законодательство, поставщики и клиенты, конкуренты, партнеры
- с) совокупность характеристик и внутренних субъектов (люди, технологии, ресурсы)

10. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- a) *цели
- b) миссия
- с) стратегия
- d) тактика деятельность организации

11. Метод управления, направленный как на прогнозирование возможных вариантов реализации проектов, так и на планирование способов осуществления данных проектов, это:

- a) *целевое управления
- b) управление по отклонениям
- с) ситуационное управление
- d) управление по продукту

12. Метод управления, заключающийся в организации органов, предназначенных для выполнения необходимых операций (проектирование, производство и сбыт), это:

- a) целевое управления
- b) управление по отклонениям
- с) ситуационное управление
- d) *управление по продукту

13. Метод управления, в ходе которого определяются отклонения от проекта или намеченных целей, это:

- a) целевое управления
- b) *управление по отклонениям
- c) ситуационное управление
- d) управление по продукту

14. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

- a) оперативные
- b) бизнес-план
- c) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
- d) *взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

15. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- a) *да
- b) нет
- c) желательно
- d) не обязательно

16. Аутсорсинг – это:

- a) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- b) *вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
- c) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
- d) передача всех функций сторонним организациям

17. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

- a) анализ среды и стратегическое планирование
- b) контроль
- c) мотивация
- d) *координация

18. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- a) обязанность менеджера
- b) *функции менеджмента
- c) этапы планирования
- d) новый метод управления

19. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- a) планирование
- b) организация
- c) *мотивация
- d) результаты анализа, аудита

20. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга:

- a) социальные и мотивирующие
- b) *гигиенические и мотивационные
- c) ожидания и социальной справедливости
- d) комплексные

21. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:

- a) социальной справедливости
- b) кнута и пряника
- c) потребность в деньгах
- d) *социальные, уважение личности, самоутверждение

22. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

- a) *контроль
- b) финансовый менеджмент
- c) маркетинг
- d) ценообразование

23. Какая из функций менеджмента представляет собой процесс определения целей деятельности данной организации?

- a) прогнозирование
- b) *целеполагание
- c) планирование
- d) контроль

24. Какая из функций менеджмента представляет собой выбор возможных вариантов направления деятельности, которые определяются на основании целей деятельности и всех стоящих перед организацией задач, а также в зависимости от ожидаемых результатов этой деятельности?

- a) *прогнозирование
- b) целеполагание
- c) планирование
- d) контроль

25. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

- a) *установление некоего среднего результата в споре двух сторон
- b) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
- c) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
- d) продвижение решения, выгодного руководителю

26. Обмен информацией, передача информации через взаимодействия или противодействия в системе, это:

- a) *коммуникация
- b) планирование коммуникаций
- c) коммуникации в организации

Виды коммуникаций, которые основываются на взаимодействии организации с ее внешней средой (клиенты и потребители, партнеры и конкуренты, государственные органы и различные смежные организации, СМИ и т.д.), называются:

- a) *внешние
- b) внутренние
- c) горизонтальные
- d) неформальные

27. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:

- a) *лидерство
- b) руководство
- c) дифференциация
- d) мотивация

28. Стил ь управления - это:

- a) *манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- b) форма отношений с руководством организации
- c) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- d) распорядок работы учреждения

7.3.2 Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Основы менеджмента»
(формирование компетенций УК-3, ОПК-4)

1. Понятие менеджмента. Менеджмент как комплексная дисциплина.
2. Понятие менеджмента. Требования управления менеджментом.
3. Основные функции менеджера.
4. Виды ресурсов в менеджменте.
5. Уровни менеджмента.
6. Распределение прав и ответственности в организации.
7. Критерии успеха в менеджменте.
8. Менеджмент и управление.
9. Школы менеджмента.
10. Свойства организации как системы.
11. Внешняя и внутренняя среда организации
12. Виды и характеристика целей организации.
13. Методы постановки целей.
14. Прогнозирование и его виды.
15. Стратегическое планирование: понятие, элементы, типы.
16. Эталонные стратегии.
17. Виды конкурентных стратегий.
18. Смысл, назначение и виды текущего планирования.
19. Концепция управления эффективностью на основе потоков информации.
20. Контроллинг в системе регулирования процесса стратегического планирования.
21. Модель Андертона для осуществления контроля и регулирования процесса стратегического планирования.
22. Бюджетирование в системе планирования.
23. Информационно-управляющие системы.
24. Типы и характеристики контроля.
25. Процесс контроля. Планирование и контроль.
26. Проектирование организационной структуры.
27. Бюрократия Макса Вебера.
28. Традиционная структура организации.
29. Дивизиональная структура организации.
30. Матричная структура организации.
31. Централизация и децентрализация.
32. Понятия мотивации, потребности и вознаграждения. Подходы к мотивации.
33. Содержательные теории мотивации.
34. Процессуальные теории мотивации.
35. Организационные коммуникации и управление ими
36. Формальные группы в организации. Факторы, влияющие на эффективность их работы.
37. Неформальные группы в организации. Причины вступления и основные характеристики неформальных групп.
38. Управленческая команда.
39. Формы власти и влияния.

40. Личностный, поведенческий и ситуационный подходы к лидерству.
41. Стили руководства Курта Левина.
42. Теории «Х» и «Y» Дугласа МакГрегора.
43. Подход к руководству «Путь – Цель» Митчелла и Хауса.
44. Ситуационная модель руководства Херси и Бланшара.
45. Лидерство XX и XXI вв.
46. Типология организационных культур.
47. Корпоративные ценности.
48. Природа конфликта в организации. Основные стадии развития конфликта.
49. Сущность и составляющие эффективности менеджмента. Оценка эффективности менеджмента.
50. Современный менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.