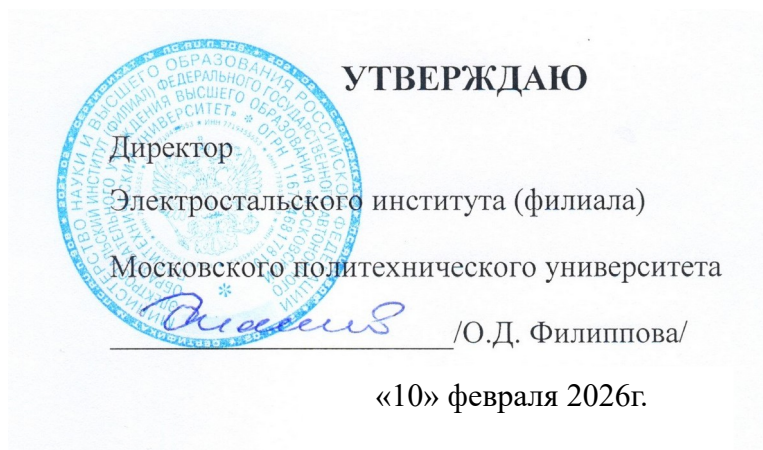


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета



Рабочая программа дисциплины
«Управление проектами»

Направление подготовки
22.03.02 «Металлургия»

Профиль
«Обработка металлов и сплавов давлением»
(набор 2026 года)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Электросталь 2026

Разработчик:

Доцент, кандидат технических наук



/И.М. Таупек/

Согласовано:

Зав. Кафедрой «Машиностроительные
и металлургические технологии»

Доцент, кандидат технических наук



/Н.Г. Синельникова/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3	Структура и содержание дисциплины	4
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	4
3.2	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3	Содержание дисциплины	7
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	7
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	7
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	7
4.2	Основная литература	7
4.3	Дополнительная литература	7
4.4	Электронные образовательные ресурсы	8
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	8
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
5	Материально-техническое обеспечение	8
6	Методические рекомендации	8

6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	8
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
7	Фонд оценочных средств	9
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	9
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	9
7.3	Оценочные средства	9

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является изучение обучающимися фундаментальных положений, основных методов и инструментов управления проектами в организации, а именно – содержанием, сроками, качеством, стоимостью, рисками, коммуникациями, человеческими ресурсами, конфликтами, знаниями проекта.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании основ системы управления проектами, основные

требования, их задачи и принципы, роли и функции проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;

- формирование у студентов умений и навыков, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в области управления проектами.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста 1. ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к числу учебных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Управление проектами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами:

- Экономика и управление производством,
- Введение в проектную деятельность,
- Проектный менеджмент,
- Проектная деятельность.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(е) единиц(ы) (72 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			4	

1	Аудиторные занятия	18	18	
	В том числе:			
1.1	Лекции	10	10	
1.2	Семинарские/практические занятия	8	8	
1.3	Лабораторные занятия			
2	Самостоятельная работа	54	54	
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	3	3	
	Итого	72	72	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Раздел 1. Введение в управление проектами	17	2	2			13
2	Раздел 2 Функции управления проектами	19	3	2			14
3	Раздел 3. Подсистемы управления проектами	17	2	2			13
4	Раздел 4. Оценка эффективности проектов в машиностроении.	19	3	2			14
Итого		72	10	8			54

3.3 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в управление проектами

Становление проектного менеджмента в России и за рубежом

Зарождение управления проектами (30 - 50-е годы XX века). Становление управления проектами (60-е годы XX века). Развитие системного подхода к управлению проектами (70 - 90-е годы XX века). Управление проектами в XXI веке. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России. Общая информация о стандартах управления проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.

Понятие «проект», признаки и классификация

Термин «проект» - разнообразие понятий. Признаки проекта (наличие цели, увеличение ценности, взаимосвязь со стратегией предприятия, временность проекта, уникальность, изменения, последовательная разработка, динамическая система, ограниченность ресурсов, комплексность, разграничение, несколько групп участников проекта, специфическая организация проекта, неопределенность). Классификация проектов. Методы управления проектами. Окружение проектов. Проектный цикл.

Проекты – средства стратегического развития организации

Проекты как средства проведения стратегических изменений. Иерархия целей, стратегии проекта. Взаимосвязь стратегического управления и управления проектами.

Основные фазы управления проектами

Начальная (предынвестиционная) фаза проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Технико-экономическое обоснование. Бизнес-план.

Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта.

Раздел 2 Функции управления проектами

Планирование проекта

Характеристика процессов планирования. Уровни планирования. Структура разбиения работ. Назначение ответственных. Детальное планирование. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование.

Контроль и регулирование проекта. Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов. Принятие решений. Управление изменениями.

Управление стоимостью проекта. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам.

Завершение проекта. Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.

Раздел 3. Подсистемы управления проектами

Управление работами по проекту. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Принципы эффективного управления временем. Формы контроля производительности труда.

Управление качеством проекта. Современные концепции управления качеством. Менеджмент качества проекта. Применение международных стандартов в СМК. Сертификация продукции проекта. Совершенствование СМК.

Управление ресурсами. Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами. Оптимальное планирование ресурсов. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Правовое регулирование закупок и поставок. Управление запасами ресурсов. Управление распределением ресурсов по работам проекта. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.

Управление командой проекта. Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Примерный состав команды. Организация совместной деятельности команды. Принятие решений. Управление персоналом команды. Кадровое планирование команды. Организационная культура команды. Социально-психологический аспект управления. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.

Управление рисками. Риск и неопределенность. Анализ проектных рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Методы снижения рисков. Способы защиты для снижения степени риска.

Управление коммуникациями проекта. Основные положения. Виды коммуникаций. Информационные технологии управления проектами. Программное обеспечение по управлению проектами.

Раздел 4. Оценка эффективности проектов в машиностроении. Риски машиностроительных предприятий. Базовые принципы оценки эффективности проектов. Показатели оценки эффективности проектов.

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 22.03.02 Металлургия (с изменениями и дополнениями от 27 февраля 2023г.), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.06.2020 №702.

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

4.2 Основная литература

- 1 Управление проектами: Учебное пособие / Под общ. Ред. И.И. Мазура. – 6-е изд. – М.: Омега-Л, 2010. – 960с.
2. Аньшин В.М. и др. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник. – М.: ИД ВШЭ, 2013. – 624с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227270&sr=1
3. Управление проектами в машиностроении: Учебное пособие/ под ред. Перовощикова Ю.С. – М.: Инфра-М, 2012. – 233с.

4.3 Дополнительная литература

1. Шаблоны документов для управления проектами + CD: Практическое руководство. – М.: БИНОМ, 2010. – 159с.
- 2 Управление проектами (теория и практика менеджмента)/ под ред. Дж. Пинто . – СПб.: Издательство Питер, 2004. – 464с.
3. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения: Учебное пособие. – М.: БИНОМ, 2011. – 208с.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте www.mami.ru в разделе «Библиотека Московский Политех» (<http://lib.mami.ru/ebooks/>).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru>);

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616 Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
2. Microsoft Project 2013 Standart 32- bit/x64 Russian. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая системы «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия» <https://www.consultant.ru/online/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
4. ЭБС «IPR» <https://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
8. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

10. ЭБС Юрайт <https://urait.ru/>

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1506, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Лаборатория «Метрология и взаимозаменяемость» № 2308, лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, компьютер, микроскопы, установки для моделирования процесса кристаллизации. Комплект приборов для исследования свойств формовочных и стержневых смесей
Учебная аудитория курсового проектирования № 1304, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук), ксерокс

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Взаимодействие преподавателя со студентами можно разделить на несколько составляющих – лекционные, практические и лабораторные занятия и консультирование.

Преподаватель должен последовательно вычитать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также организовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное извлечение ими необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Перед началом преподавания преподавателю необходимо:

- изучить рабочую программу, цели и задачи дисциплины;
- четко представлять себе, какие знания, умения и навыки должен приобрести студент;
- познакомиться с видами учебной работы;
- изучить содержание разделов дисциплины.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия.

Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Лекцию следует начинать, только четко обозначив ее характер, тему и круг тех вопросов, которые в ее ходе будут рассмотрены.

В основной части лекции следует раскрывать содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат.

В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического или лабораторного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к практическому занятию или лабораторной работе. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на занятии с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Цель практических и лабораторных занятий - обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам, желанию у студентов поработать у доски при решении задач.

После каждого лекционного, лабораторного и практического занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Экзамен или зачет по дисциплине проводится в форме устного ответа с последующей индивидуальной беседой со студентом на основе контрольных вопросов. Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

Для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Цель выполнения индивидуальной контрольной работы: проверка умений и навыков самостоятельного решения конкретных задач по данному разделу дисциплины, проверка логического обоснования решения, умений применения теоретических знаний к решению задач.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины и является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к зачету/экзамену.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- оформление отчетов по выполненным лабораторным работам и подготовка к их защите;
- выполнение расчетно-графической работы.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;

7Фонд оценочных средств

7.1Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК 6	1. Способен управлять своим	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы	УО Т	Темы 1-4

	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста 2. ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений	3	
--	--	--	---	--

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями

	ями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Критерии оценки теста:

отлично - от 90% до 100% правильных ответов;

хорошо - от 80% до 89% правильных ответов;

удовлетворительно - от 60% до 79% правильных ответов;

неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов.

7.3 Оценочные средства

3.	4. Наименование оценочного средства	5. Краткая характеристика оценочного средства	6. Представление оценочного средства в
----	-------------------------------------	---	--

1.	7. Устный опрос собеседования, 8. (УО)	9. Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме	10. Вопросы по темам/разделам дисциплины 11. 12.
2.	13. Тест 14. (Т)	15. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	16. Фонд тестовых заданий 17.
3.	18. Зачет 19. (З)	20. Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводится во время сессии.	21. Вопросы к зачету

Примерные вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1	Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
2	Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
3	Проект и его определение. Признаки, характеризующие проект.
4	Проекты – средства стратегического развития организации.
5	Отличие проекта от производственной системы.
6	Ограничения проекта.
7	Основные элементы проекта.
8	Сущность управления проектами.
9	Базовые варианты схем управления проектами («Основная» схема, система «расширенного управления», система «под ключ»).
10	Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
11	Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
12	Перспективы развития управления проектами.
13	Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
14	Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.
15	Основные причины появления проектов. Причины отклонения идеи проекта.
16	Проработка целей и задач проекта.
17	Основные характеристики проекта.
18	Предварительный анализ осуществимости проекта.
19	Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений.
20	Предынвестиционные исследования. Изучение прогнозов. Разработка обоснований инвестиций.
21	Проектный анализ. Цель проектного анализа.
22	Структура проектного анализа (технический, коммерческий, экологический, организационный, социальный).
23	Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Этапы работы по оценке жизнеспособности проекта.
24	Бизнес-план. Состав бизнес-плана и его детализация.
25	Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.

26	Состав и порядок проектной документации.
27	Торги на разработку проектной документации.
28	Рабочая документация. Управление разработкой проектно-сметной документации.
29	Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию.
30	Источники финансирования. Организационные формы финансирования.
31	Мировая практика организации финансирования инвестиций.
32	Процессы управления ресурсами.
33	Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
34	Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
35	Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
36	Управление коммуникациями: процессы, используемые методы, результаты.
37	Управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
38	Качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.
39	Этапы закрытия проекта.
40	Базовые принципы оценки эффективности проектов. Показатели оценки эффективности проектов.

Примерные задания для тестирования

1. Что представляет собой управление проектом?

- а) процесс руководства формированием и развитием команды проекта на всех фазах его жизненного цикла
- б) процесс руководства людскими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта на основе применения современных методов, средств и технологий для достижения определенных в проекте результатов
- в) обоснование, планирование, мониторинг, контроль и регулирование выполнения проектных работ.

2. Когда управление проектом является необходимым?

- а) в условиях отсутствия требований к качеству проектных работ, промежуточных и конечных результатов
- б) в условиях свободной конкуренции на рынке продукции, являющейся будущим результатом проекта
- в) в условиях инфляции и возрастания стоимости
- г) в условиях дефицита и ограниченности средств и ресурсов

3. Чем определяется предметная область проекта?

- а) рынком продукции – будущих результатов проекта
- б) составом проектных работ
- в) целям и результатами проекта
- г) целями, результатами проекта и составом проектных работ

4. Что собой представляет жизненный цикл проекта?

- а) документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;
- б) промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;

- в) совокупность отдельных работ по реализации проекта;
- г) период поставки материальных ресурсов.

5. Что относится к внешней среде проекта? (два ответа)

- а) сбыт (объем продаж);
- б) инфляция и курсы валют;
- в) порядок лицензирования хозяйственной деятельности;
- г) количество и качество установленного оборудования.

6. Выделите признак, отличающий проект от производственной системы

- а) однократная, не циклическая деятельность;
- б) непрерывный производственный процесс;
- в) периодически повторяющийся выпуск продукции;
- г) наличие специальной системы управления.

7. Ресурс это:

- а) материально-технические средства, необходимые для реализации проекта;
- б) все, чем располагает проект;
- в) средства труда, используемые в ходе реализации проекта.

8. На стадии разработки проекта разрабатывают:

- а) комплексный сетевой график;
- б) календарный план подготовительного периода;
- в) графики поступления материалов.

9. Участники проекта – это:

- а) потребители, для которых предназначен реализуемый проект;
- б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда;
- в) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.

10. Что такое закупки и поставки?

- а) мероприятия, направленные на обеспечение проектов ресурсами;
- б) приобретение материалов и сырья;
- в) доставка ранее купленных ресурсов.

11. Что такое управление риском проекта?

- а) определение последовательности и продолжительности работ, разработка календарного плана и контроль его выполнения
- б) планирование контрактов и поставок, подготовка предложений и запросов, выбор контрактов, администрирование и закрытие контрактов
- в) прогнозирование и предупреждение возникновения рискованных ситуаций, принятие мер по снижению риска, распределение возможного ущерба от риска между участниками проекта
- г) сбор, передача, сортировка, отображение и интерпретация информации для всех участников проекта

12. Какие методы используются для моделирования проекта, его временного и ресурсного анализа, распределения ресурсов и мониторинга проекта?

- а) методы планирования затрат
- б) методы сетевого планирования и управления
- в) методы управления качеством
- г) методы управления изменениями

13. Какой процесс не включается в управление стоимостью проекта?

- а) оценка стоимости;
- б) формирование сметы и бюджета;
- в) контроль стоимости;
- г) классификация затрат.

14. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- а) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям;
- б) составление перечня недоработок и отклонений;
- в) промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов.

15. Определение последовательности и продолжительности работ, разработка календарного плана и контроль его выполнения – это...

- а) управление стоимостью
- б) управление предметной областью проекта
- в) управление временем в проекте

16. В какую фазу жизненного цикла проекта включается процесс «развитие команды»?

- а) планирование;
- б) исполнение;
- в) контроль;
- г) завершение.

17. В рамках технического анализа инвестиционного проекта изучают: (2 ответа)

- а) технико-технологические альтернативы;
- б) доступность и достаточность потребных ресурсов;
- в) цена продукции;
- г) амортизационные отчисления.

18. В бизнес-плане не разрабатывается:

- а) анализ рынка;
- б) анализ потерь рабочего времени;
- в) организационный план и управление персоналом;
- г) степень риска.

19. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- а) контрольных исправлений
- б) опытной эксплуатации
- в) модернизации

20. Какое из нижеперечисленных «вознаграждений» за успешно реализованный проект получит заказчик?

- а) плату за выполненные работы или оказанные услуги
- б) налоги со всех участников проекта, а также удовлетворение общественных, социальных и экологических нужд
- в) предусмотренное контрактом вознаграждение за успешное завершение проекта или его части
- г) реализованный проект и доходы от его использования

21. Первые стандарты по управлению проектами появились в

- а) США;
- б) Англии;
- в) России.

22. Финансирование проектов может осуществляться следующими способами:

- а) только за счет самофинансирования;
- б) только за счет использования заемных и привлекаемых средств;
- в) за счет самофинансирования и использования заемных и привлекаемых средств.

23. Эффективность инвестиционного проекта – это категория отражающая:

- а) соответствие проекта целям и задачам его участников;
- б) уровень доходности проекта;
- в) результаты реализации проекта.

Примерные вопросы для устного опроса

22. Что такое проект?
23. В чем состоит отличие проектной деятельности от операционной?
24. Какие формальные критерии можно использовать на предприятии для отнесения той или иной активности к проектной деятельности?
25. Назовите основные типы проектов.
26. Опишите взаимосвязь основных элементов проекта.
27. Кто относится к субъектам управления проектом?
28. Что является объектом управления в системе управления проектом?
29. Назовите и охарактеризуйте известные вам международные и национальные стандарты управления проектами.
30. Перечислите основные функции УП.
31. Что такое миссия проекта?
32. Как соотносятся миссия и стратегия проекта?
33. Все ли фазы проекта являются обязательными?
34. Каковы основные фазы разработки проекта?
35. Что входит в понятие цели проекта?
36. Каковы основные этапы разработки концепции проектов?
37. Что входит в понятие прединвестиционных исследований?
38. Каковы основные этапы закрытия проекта?
39. Чем отличаются фазы жизненного цикла и этапы реализации проекта?
40. Что такое проектное финансирование?
41. Какие существуют способы проектного финансирования?
42. Какие Вы знаете источники финансирования?
43. Каковы основные формы проектного финансирования?
44. В чем заключаются преимущества и недостатки проектного финансирования?
45. Что входит в понятие «маркетинговые исследования» ?
46. Назовите основные этапы проведения маркетинговых исследований.
47. В чем состоит основная цель планирования?
48. Каковы основные процессы планирования?
49. Каковы основные требования к системе контроля проекта?
50. Каковы основные процессы контроля?
51. Дайте определение понятию «мониторинг».
52. В чем заключается управление изменениями?
53. Чем определяется стоимость проекта?
54. Что такое бюджет проекта?
55. Назовите виды бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта.

56. В чем состоит отличие бюджета от сметы?
57. В чем состоит отличие прямых и косвенных затрат проекта?
58. Кто несет ответственность за формирование и исполнение бюджета проекта?
59. Что понимают под содержанием работ?
60. Как связаны календарное планирование ресурсов и приоритет проекта?
61. Какова зависимость между продолжительностью и стоимостью выполнения работ? Каковы пути сокращения длительности проекта?
62. Каковы виды и типы ресурсов проекта?
63. Чем отличаются закупки от поставок?
64. Что означает понятие «управление запасами» ?
65. Дайте определение команды.
66. Какие типы команд Вы знаете?
67. назовите этапы формирования команды.
68. Что Вы знаете о стадиях развития команды?
69. Какие типы конфликтов Вы знаете?
70. Дайте определение понятиям «неопределенность», «риск», «вероятность риска».
71. Приведите известные вам классификации рисков.
72. В чем заключается качественный анализ рисков, какова цель его проведения?
73. В чем заключается количественный анализ рисков, какова цель его проведения?
74. Каковы методы снижения рисков?
75. В чем суть управления коммуникациями?
76. Как связаны коммуникации и информационные системы?
77. Что Вы знаете об основных типах программных систем УП?
78. Что такое эффективность инвестиционных проектов?
79. Для чего необходимо проведение оценки эффективности проектов?
80. Каковы основные показатели эффективности проектов?
81. Каковы основные критерии эффективности проектов?