

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета



_____/О.Д. Филиппова/

« 17 » июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственные программы и проекты»**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятия»
(набор 2026 года)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Электросталь, 2026 г.

Разработчик:

Ст. преподаватель



/А.В. Николина/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

Доцент, кандидат экономических наук



/Т.И. Покровская/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3	Структура и содержание дисциплины	5
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2	Тематический план изучения дисциплины	5
3.3	Содержание дисциплины	6
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	7
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	7
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	7
4.2	Основная литература	8
4.3	Дополнительная литература	8
4.4	Электронные образовательные ресурсы	8
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	8
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
5	Материально-техническое обеспечение	8
6	Методические рекомендации	9
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	9
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7	Фонд оценочных средств	10
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	10
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	10
7.3	Оценочные средства	11

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью обучения по дисциплине «Государственные программы и проекты» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ и проектов как инструментов стратегического развития экономики страны.

Задачи обучения по дисциплине «Государственные программы и проекты»:

- изучение нормативно-правовой базы управления государственными программами и проектами, реестра государственных программ Российской Федерации;
- освоение правил разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ с применением механизмов проектного управления;
- изучение особенностей реализации государственных программ и проектов в различных отраслях и регионах;
- формирование практических навыков работы с инструментами проектного управления (планирование, мониторинг, контроль, отчётность) в контексте государственных программ.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: содержание понятий "проект", "цель проекта", "задачи проекта", "результат проекта", классификации проектов, способы решения задач проекта; основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов.

Уметь: формулировать цель и задачи проекта; выбирать оптимальные способы для решения задач и достижения цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; использовать нормативно-правовую документацию в проектной деятельности.

Владеть: навыками определения взаимосвязи задач проекта и их ранжирования; способами решения задач проекта; методами осуществления проектной деятельности.

Обучение по дисциплине «Государственные программы и проекты» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственные программы и проекты» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины целесообразно использовать знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплин:

- Основы права

- Управление проектами
- Введение в проектную деятельность
- Инвестиционный менеджмент
- Проектная деятельность
- Основы технологического предпринимательства

Изучение дисциплины взаимосвязано с темами, рассматриваемыми в параллельно изучаемых дисциплинах:

- Государственное регулирование экономики
- Финансовый менеджмент
- Методы принятия управленческих решений

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			6	
1	Аудиторные занятия	18	18	
	в том числе:			
1.1	Лекции	10	10	
1.2	Семинарские/практические занятия	8	8	
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2	Самостоятельная работа	54	54	
	в том числе:			
2.1	подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	30	30	
2.2	подготовка к тестированию	24	24	
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	зачет	зачет	
	Итого	72	72	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Трудоемкость, час				
			Аудиторная работа				Само- стоя- тель- ная работа
			Лек- ции	Семи- нарские/ практи- ческие занятия	Лабо- ратор- ные заня- тия	Прак- тиче- ская подго- товка	
1.	Стратегические подходы в государственном управлении		2	2	-	-	12
2.	Государственные программы в Российской Фе-		4	2	-	-	14

	дерации						
3.	Бюджетные и внебюджетные источники реализации государственных программ		2	2	-	-	14
4.	Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления		2	2			14
	Итого	72	10	8	-	-	54

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Стратегические подходы в государственном управлении

Задачи стратегического государственного управления. Принципы, этапы государственного стратегического управления. Методы государственного стратегического управления. Применение проектного подхода в России и за рубежом.

Тема 2. Государственные программы в Российской Федерации

Государственная программа: содержание понятия, структура, алгоритм формирования. Сроки реализации государственной программы. Роль мониторинга и контроля в системе управления реализацией государственной программы. Оценка эффективности реализации государственной программы. Нормативная основа для разработки государственных программ Российской Федерации.

Тема 3. Бюджетные и внебюджетные источники реализации государственных программ

Объем расходов федерального бюджета на реализацию государственной программы на долгосрочную перспективу при ее формировании. Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов федерального бюджета на реализацию государственной программы. Информация о расходах федерального бюджета на реализацию государственной программы и ее расшифровка по главным распорядителям средств федерального бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям государственной программы).

Информация о расходах на реализацию государственной программы. Прогнозная (справочная) оценка расходов консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов и юридических лиц на реализацию целей государственной программы, если государственная программа направлена на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и/или если в реализации государственной программы участвуют государственные корпорации, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, а также предполагается использование средств государственных внебюджетных фондов.

Учет стоимости денег во времени при бюджетировании государственных программ.

Тема 4. Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления

Проектная и операционная деятельность. Функциональное управление. Проектное управление. Основные понятия управления проектами и программами. Классификация проектов. Методы управления проектами и программами. Организационные структуры и участники проекта. Нормативно-правовое обеспечение проектной деятельности. Государственные стандарты проектной деятельности в Российской Федерации.

Управление инвестициями. Привлечение инвестиций в субъекты РФ и муниципальные образования. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов. Методика оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения. Расчет интегральной оценки эффективности инвестици-

онных проектов. Система количественных и качественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

1. Стратегические подходы в государственном управлении
2. Государственные программы в Российской Федерации
3. Бюджетные и внебюджетные источники реализации государственных программ
4. Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления

3.4.2 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены учебным планом

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25.02.1999 N 39- Доступ из правовой системы «КонсультантПлюс». ФЗ

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/

2. Федеральный закон "О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 02.08.2019 N 259-ФЗ. Доступ из правовой системы «КонсультантПлюс».

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330652/

3. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 06.11.2025) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации") Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/

4. Распоряжение Правительства РФ от 11.11.2010 N 1950-р (ред. от 14.07.2025) «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации» Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_106979/

5. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 N 588 (ред. от 24.03.2022) "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации"

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103481/

6. Приказ Минэкономразвития РФ от 22.12.2010 N 670 "Об утверждении методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.04.2011 N 20554)

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111347/

7. Постановление Правительства РФ от 12.10.2017 N 1242 (ред. от 24.03.2022) "О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации" (вместе с "Правилами разработки, реализации и оценки эффективности...)

8. Постановление Правительства РФ от 19.04.2018 N 472 "Об осуществлении мер по реализации государственной политики в сфере оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

4.2 Основная литература

1. *Борщевский, Г. А.* Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588965>

2. *Мальцева, С. В.* Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17584-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600353>

4.3 Дополнительная литература

1. *Борщевский, Г. А.* Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17272-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583491>

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)
5. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
3. Microsoft Project 2013 Stadart 32-bit/x64 Russian.
4. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Москва, 1997–2026. URL: <http://www.consultant.ru/>

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 1508, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1506, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Государственные программы и проекты» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного

семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины рассматривается в п.3.3 рабочей программы. Примерные тестовые задания для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы. Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины, приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса обучающиеся должны быть способны применять полученные знания, умения и навыки для трансляции в профессиональной деятельности.

Основными видами учебных занятий при изучении курса являются лекционные и практические занятия и самостоятельная работа. Практические занятия подразумевают не только устные выступления учащихся, но и подготовку презентаций. Занятия предполагают живое обсуждение мнений студентов в диалоговом формате, с проведением общегрупповых дискуссий. Возможна реализация формы проектного обучения, стимулирующего самостоятельный поиск знаний, наработку коммуникативных умений, исследовательские умения и системное мышление. Внеаудиторная работа подразумевает самостоятельную работу в библиотеках и сети Internet с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Текущий контроль успеваемости по курсу проводится в виде тестирования.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине и критерии оценки ответа обучающегося приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

1. текущий контроль: опрос. проведение тестирования;
2. промежуточный контроль: зачет.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на зачете

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся допускает значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста. Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примерные тестовые задания

(формирование компетенций УК-2)

1. Введение термина инновация связывают с именем:

а) Милтона; б) Кейнса; в) Шумпетера; г) Маркса.

2. Сколько парадигм экономического развития различает современная экономическая наука?

а) 3; б) 5; в) 8; г) 12.

3. Какие составляющие не относятся к категории «новая экономика»?

а) поведенческая; б) финансовая; в) информационная; г) инновационная.

4. Инновацией является:

- а) новая система стимулирования;
- б) новый товар;
- в) фундаментальная научная идея;
- г) объект новой техники.

5. Инновация отличается от прочих бизнес-процессов:

- а) ориентацией на коммерциализацию;
- б) фундаментальной неопределенностью;
- в) низкими рисками;
- г) характером целеполагания.

6. Каковы основные задачи государства в инновационном процессе ?

- а) создание стимулирующих финансовых механизмов;
- б) организация и финансирование разработок;
- в) подготовка кадров инновационной деятельности;
- г) повышение статуса инновационной деятельности в обществе.

7. Инновационный проект – это:

- а) ожидаемый результат инновации;
- б) формирование и реализация плана разработки конкретной инновации;
- в) пакет документов, фиксирующих план разработки инновации;
- г) инновационная идея.

8. К источникам финансирования инновационного проекта не относятся:

- а) собственные средства;
- б) оборотные средства;
- в) заемные средства;
- г) спонсорские средства.

9. Эффективность - это:

- а) действие, результат, возникающий при использовании проекта;
- б) отношение результата к затратам проекта;
- в) положительный результат проекта.

10. Отдельные инновационные проекты в инновационных программах взаимосвязаны между собой:

- а) функционально;
- б) по срокам выполнения;
- в) по ресурсным ограничениям;
- г) по целям;
- д) проекты не обязаны быть взаимосвязанными.

11. При финансовых инвестициях инвестор приобретает право ... :

- а) управления реальными активами;
- б) на финансовые ресурсы;
- в) на будущий доход;
- г) на получение кредита.

12. Не является возможным участником инновационного процесса:

- а) органы государственной власти и управления;

- б) инвесторы;
- в) исследователи и разработчики;
- г) промышленники, предприниматели и коммерсанты;
- д) потребители.

13. Организационная структура, специализирующаяся на создании благоприятных условий для возникновения эффективной деятельности малых инновационных фирм, реализующих оригинальные научно-технические идеи – это:

- а) Технопарк; б) Инкубатор бизнеса; в) Инновационный центр.

14. Бюджетный процесс-это:

- а) процесс составления проектов, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов; +
- б) совокупность всех действующих на территории страны бюджетов;
- в) организационные принципы построения бюджетной системы.

15. Какой орган составляет отчет об исполнении федерального бюджета РФ:

- а) Центральный банк; б) Федеральное собрание; в) Минфин. +

16. Форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства, называется:

- а) финансовым планом предприятия;
- б) бюджетом; +
- в) сметой;
- г) балансом.

17. По иерархии уровня власти доходы бюджетов подразделяются на:

- а) федеральные, региональные, местные; +
- б) налоговые, неналоговые, заимствования;
- в) принудительные, собственные;
- г) плановые, чрезвычайные.

18. Что входит в консолидированный бюджет?

- а) финансы страхования, финансы населения, муниципальные бюджеты;
- в) бюджеты домохозяйств, муниципальные бюджеты;
- в) бюджеты предприятий, страховые фонды, бюджеты субъектов РФ, муниципальные бюджеты; +
- г) бюджеты различных уровней.

19. Внебюджетные фонды развитых стран – это:

- а) амортизационные фонды предприятий;
- б) благотворительные фонды;
- в) общегосударственные и территориальные специальные целевые фонды; +
- г) фонды малых и средних предприятий;

20. Внебюджетные фонды выполняют следующие функции:

- а) распределительную; +
- б) создание кредитных орудий обращения;
- в) статистическую;
- г) учетную.

21. Руководящие принципы внедрения проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации включают в себя:

- а) использование лучшего отечественного и зарубежного опыта управления проектами;
- б) поэтапная детализация требований к проектам и контроль их удовлетворения;
- в) приверженность качественному изменению существующей системы государственного управления;
- г) все вышеперечисленное. +

22. Среди причин внедрения проектного управления в деятельность органов власти можно выделить:

- а) реализацию не самых приоритетных проектов, кризис идей;
- б) нестабильность политического и экономического окружения;
- в) неэффективное использование ресурсов (человеческих и материальных);
- г) все вышеперечисленное. +

23. К российским стандартам по управлению проектами можно отнести:

- а) ГОСТ Р 54871-2011;
- б) ГОСТ Р ИСО 21500-2014; +
- в) ГОСТ Р 53892-2010;
- г) ГОСТ Р 54870-2011.

24. Формирование и внедрение портфеля приоритетных проектов (программ) в Правительстве Российской Федерации обеспечивает:

- а) Проектный комитет;
- б) Федеральный проектный офис; +
- в) Руководитель проекта;
- г) Ведомственный проектный офис.

25. Какой критерий не относится к критериям, описывающим цели государственной программы?

- а) ограниченность во времени;
- б) достижимость;
- в) управляемость; +
- г) актуальность.

26. Деятельность по определению, документированию и управлению потребностями и требованиями участников проекта для получения результатов, достижения показателей и цели проекта представляет собой:

- а) сбор требований к результатам проекта;
- б) определение содержания проекта; +
- в) планирование проекта;
- г) верный ответ отсутствует.

27. Мониторинг и контроль охватывает все этапы жизненного цикла проекта, кроме:

- а) подготовки; б) реализации; в) инициирования; + г) завершения.

Примерные вопросы для устного опроса

(формирование компетенций УК-2)

1. Сущность государственной программы, как документа стратегического планирования.
2. Сущность и содержание федеральной целевой программы.
3. Структура государственной программы.
4. Ответственный исполнитель государственной программы: основные функции и ответственность в процессе реализации государственной программы.

5. Соисполнитель государственной программы: основные функции и ответственность в процессе реализации государственной программы.
6. Участник государственной программы: основные функции и ответственность в процессе реализации государственной программы.
7. Процедура разработки государственной программы.
8. Основание и этапы разработки государственной программы.
9. Содержание цели разработки государственных программ.
10. Основное содержание государственной программы, как документа стратегического планирования.
11. Дополнительные и обосновывающие материалы, участвующие в разработке государственной программы.
12. Целевые индикаторы и показатели государственной программы.
13. Основные критерии планируемой эффективности реализации государственной программы.
14. Основные требования к содержанию государственной программы.
15. Количественная характеристика хода реализации, решения основных задач и достижение целей государственной программы.
16. Оценка планируемой эффективности государственной программы.
17. Цели и приоритетные задачи государственной политики в сфере социально-экономического развития и национальной безопасности на основе реализации государственных программ.
18. Основное содержание паспорта государственной программы.
19. Управление и контроль реализации государственной программы.
20. Основное содержание методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации.
21. Основное содержание порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.
22. Сущность, содержание и общие положения требований методики оценки эффективности государственных программ.
23. Оценка степени реализации мероприятий государственных программ.
24. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат государственных программ.
25. Оценка эффективности использования средств федерального бюджета в процессе реализации государственных программ.
26. Оценка степени достижения целей и решения задач государственной программы.
27. Оценка эффективности реализации государственной программы

7.3.2 Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Государственные программы и проекты»

(формирование компетенций УК-2)

1. Стратегические подходы в государственном управлении: принципы и задачи.
2. Этапы развития государственного стратегического управления в России.
3. Методы государственного стратегического управления.
4. Нормативно-правовое обеспечение управления государственными программами Российской Федерации.
5. Понятие, цели, задачи государственной программы России.
6. Приоритетные государственные программы России.
7. Сравнение государственных программ России и приоритетных инвестиционных проектов.
8. Требования к содержанию государственной программы. Основание и этапы разработки государственной программы.

9. Принцип формирования госпрограмм России.
10. Показатели эффективности реализации государственной программы.
11. Анализ текущего состояния государственных программ.
12. Основные понятия управления проектами и программами.
13. Классификация проектов.
14. Методы управления проектами и программами.
15. Нормативно-правовое обеспечение проектной деятельности.
16. Понятие, сущность, значений и роль государственных инвестиций. Классификация бюджетных инвестиций.
17. Система инвестиционных ресурсов и инвестиционная деятельность государства и региона.
18. Инвестиционный потенциал (инвестиционные риски) региона.
19. Инвестиционная политика государства и региона.
20. Планирование инвестиционных расходов. Предварительное обоснование инвестиций.
21. Инвестиционный проект. Зависимость степени инвестиционного риска от категории проектов.
22. Понятие «бюджетные инвестиции», «бюджетные ассигнования».
23. Бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности.
24. Основные зоны стратегических интересов России и федеральные целевые программы регионального развития.
25. Сравнение государственных программ России и приоритетных инвестиционных проектов.