

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета



_____/О.Д. Филиппова/

«17» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Учет затрат, бюджетирование и калькулирование»**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятий»
(набор 2026 года)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Электросталь, 2026 г.

Разработчик:

Доцент, кандидат экономических наук



/Н.В. Зиновьева/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

Доцент, кандидат экономических наук



/Т.И. Покровская/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Структура и содержание дисциплины	5
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3	Содержание дисциплины	6
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	7
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	8
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	8
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	8
4.2	Основная литература	8
4.3	Дополнительная литература	8
4.4	Электронные образовательные ресурсы	9
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	9
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
5	Материально-техническое обеспечение	9
6	Методические рекомендации	10
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	10
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7	Фонд оценочных средств	11
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	11
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	12
7.3	Оценочные средства	13

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью обучения по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции и созданию бюджетов производственной организации с учетом ее отраслевой принадлежности.

Задачи обучения по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование»:

- приобретение знаний об учете затрат и калькулировании предприятия, что необходимо при формировании плановой, нормативной и отчетной калькуляции;
- изучение особенностей состава затрат, включаемых в себестоимость продукции;
- изучение основных методов управления затратами предприятия как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- изучение методов учета, анализа и контроля затрат на предприятии;
- приобретение умения составлять бюджеты на основе учетных данных предприятий.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: основные понятия, принципы и задачи учета затрат; классификацию затрат на предприятии; основные методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и бюджетирования, этапы разработки и требования к составлению бюджета; основные нормативно-правовые акты, регулирующие учёт затрат и калькулирование; методы организации оперативного учета; методические материалы по учету финансово-хозяйственной деятельности организации.

Уметь: осуществлять документирование затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), собирать и систематизировать учётные данные для формирования бюджетных показателей; выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, производимых услуг; рассчитывать показатели проектов бюджетов, обеспечивать их исполнение и контроль.

Владеть: методами сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, и других инструментов управления затратами; навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и бюджетирования; методами учета затрат, калькулирования и бюджетирования.

Обучение по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности	ИПК-2.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности ИПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации,

	содержащейся в их отчетности ИПК-2.3 Составляет бухгалтерскую (финансовую отчетность), налоговые декларации, ведет налоговый учет, осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.
ПК-4. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИПК-4.1. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ИПК-4.2. Решает профессиональные задачи на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Экономика предприятия
- Бухгалтерский учет
- Налоги и налогообложение
- Финансы предприятия

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и практик:

- Финансовый менеджмент
- Комплексный экономический анализ
- Аудит
- Планирование на предприятии
- Производственная практика (проектно-технологическая)
- Производственная практика (преддипломная)

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			5	
1	Аудиторные занятия	36	36	
	в том числе:			
1.1	Лекции	18	18	
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18	
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2	Самостоятельная работа	108	108	
	в том числе:			

2.1	подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	38	38	
2.2	подготовка к тестированию	35	35	
2.3	самостоятельное решение задач	35	35	
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	экзамен	экзамен	
	Итого	144	144	

3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Трудоемкость, час				
			Аудиторная работа				Самос тоятел ьная работа
			Лекц ии	Семинар ские/ практич еские занятия	Лабора торные заняти я	Практи ческая подгот овка	
1.	Теоретические основы управления затратами на предприятии		2	2	-	-	12
2.	Классификация затрат на предприятии		2	2	-	-	12
3.	Калькулирование себестоимости продукции		2	2	-	-	12
4.	Планирование и бюджетирование затрат на предприятии		2	2	-	-	12
5.	Управление затратами в процессе производства		2	2	-	-	12
6.	Учет и контроль затрат на производство		2	2	-	-	12
7.	Анализ затрат и принятие управленческих решений		2	2	-	-	12
8.	Управление накладными расходами		2	2	-	-	12
9.	Системы управления затратами на предприятии		2	2	-	-	12
	Итого	144	18	18	-	-	108

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления затратами на предприятии

Предмет, объект, цель и задачи курса. Сущность управления затратами на предприятии. Элементы системы управления затратами. Функции управления затратами и их взаимодействие. Принципы управления затратами.

Тема 2. Классификация затрат на предприятии

Сущность понятий затраты, издержки и расходы. Особенности затрат как объекта управления. Задачи и основные признаки классификации затрат. Виды затрат в управленческом учете.

Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции

Сущность калькулирования себестоимости продукции. Цели калькулирования себестоимости. Варианты построения калькуляции. Виды калькуляций. Способы и методы калькулирования. Соотношение методов и способов калькулирования.

Тема 4. Планирование и бюджетирование затрат на предприятии

Значение планирования затрат на предприятии. Место бюджетирования в системе планирования. Информационная база планирования затрат и бюджетирования. Виды планирования затрат и соответствующие им виды бюджетов. Расчет допустимых затрат и целевое бюджетирование. Сущность сметы затрат на производство и бюджет. Виды смет затрат. Формирование обобщенной сметы затрат и сводного бюджета на промышленном предприятии. Процесс бюджетирования: этапы, центры ответственности, согласование и утверждение. Учёт инфляционных и иных внешних факторов при формировании бюджетов. Контроль исполнения бюджета и анализ отклонений.

Тема 5. Управление затратами в процессе производства

Объекты формирования затрат в процессе производства. Понятия места возникновения затрат, центра затрат и центра ответственности. Сущность бюджетирования затрат. Стимулирование снижения затрат на производство. Правила построения системы материального стимулирования. Принципы эффективного воздействия стимулирующей системы на работников.

Тема 6. Учет и контроль затрат на производство

Системы учета затрат. Сравнительная характеристика бухгалтерского и управленческого учета. Принципы включения затрат в себестоимость продукции в различных системах учета. Основные направления использования данных управленческого учета на предприятии. Особенности учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности. Технические средства учета и контроля затрат

Тема 7. Анализ затрат и принятие управленческих решений

Сущность анализа затрат на предприятии. Связь анализа с управленческими решениями. Объекты анализа затрат. Финансовый и управленческий анализ затрат. Информационная база анализа затрат. Общая схема анализа затрат на предприятии. Методы анализа затрат для принятия решений. Формирование управленческих решений на основе анализа затрат.

Тема 8. Управление накладными расходами

Понятие и состав накладных расходов. Значение накладных расходов в системе управленческого учета. Классификация накладных расходов. Система распределения накладных расходов

Тема 9. Системы управления затратами на предприятии

Понятие и сущность системы управления затратами. Система «директ-костинг» и «стандарт-костинг». Контроллинг на предприятии. Общая система управления затратами на предприятии.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

1. Теоретические основы управления затратами на предприятии
2. Классификация затрат на предприятии
3. Калькулирование себестоимости продукции
4. Планирование и бюджетирование затрат на предприятии
5. Управление затратами в процессе производства
6. Учет и контроль затрат на производство
7. Анализ затрат и принятие управленческих решений
8. Управление накладными расходами
9. Системы управления затратами на предприятии

3.4.2 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены учебным планом

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) // [Электронный ресурс] // Правовой сайт «Консультант Плюс» - 2017. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (в действ. ред.). - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/. – Режим доступа: свободный.

3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 №94н (в действ. ред.) - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ – Режим доступа: свободный.

4. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) \ КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/ – Режим доступа: свободный.

4.2 Основная литература

1. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции : учебник для вузов / В. О. Бердичевская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21983-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599121>

2. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебник для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585276>

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584888>

4.3 Дополнительная литература

1. Бюджетирование. Теория и практика (+ CD-ROM). - М.: КноРус, 2011. – 400с.
2. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: - М.: Дашков и Ко, 2011. – 252с.

3. Волкова О.Н Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: Практическое издание. - М.: Финансы и статистика, 2008. – 279с.

4. Врублевский Н.Д. Управленческий учет издержек производства: теория и практика. - М.: Финансы и статистика, 2009.- 352с.

5. Виткалова А. П., Миллер Д. П. Бюджетирование и контроль затрат в организации. - М.: Дашков и Ко, 2011. – 128с.

6. Герасимова Л.Н. Управленческий учет. - М.: Феникс, 2011. – 256с.

7. Глущенко А.В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование. Гриф УМО МО РФ.- М.: Магистр, 2009. – 189с.

8. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных

отраслях производственной сферы: Учебное пособие для ВУЗов. - М.: Дашков и Ко, 2009. – 476с.

9. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет. - М.: Дашков и Ко, 2009. – 480с.

10. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет. Практикум - М.: Дашков и Ко, 2010. – 100с.

11. Кузьмина М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы - М.: КноРус, 2010. – 248с.

12. Кондраков Н.П. Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие для ВУЗов. - М.: Инфра - М, 2009. – 308с.

13. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Управленческий учет. - М.: Едиториал УРСС, 2009. - 320с.

14. Просветов Г. И. Бюджетирование: задачи и решение Учебное пособие. - М.: Альфа-Пресс, 2009. – 376с.

15. Просветов Г. И. Управленческий учет: задачи и решение Учебно-практическое пособие. - М.: Альфа-Пресс, 2008. – 344с.

16. Стефанова С. Н., Ткаченко И. Ю. Бухгалтерский учет. Финансовый и управленческий. - М.: Феникс, 2009. – 352с.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)
5. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
3. Microsoft Project 2013 Stadart 32- bit/x64 Russian.
4. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Москва, 1997–2026.
URL: <http://www.consultant.ru/>

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 1501, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1505, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать

объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины рассматривается в п.3.3 рабочей программы. Примерные тестовые задания для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы. Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины, приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины. Посещение лекционных занятий является обязательным. Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом. Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение вопросов по темам, защита презентаций.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным. Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы. Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине и критерии оценки ответа обучающегося приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных

аттестаций:

1. текущий контроль: опрос, решение задач, проведение тестирования;
2. промежуточный контроль: экзамен.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов,

данных студентом на вопросы теста. Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примерные задачи для решения на практических занятиях

(формирование компетенций ПК-2, ПК-4)

1.	Определите отклонения по производительности труда, если фактическое время выполнения производственной операции превысило нормативное на 0,2 часа, а ставка за выполнение этой операции на 0,1 рубля ниже нормативной.
2.	Постоянные затраты $F = 200\ 000$ руб., цена продажи 1 изделия равна 400 руб., переменные затраты на единицу изделия равны 350 руб. Определите критический объем производства.
3.	Маржинальный доход от реализации одного изделия равен 50 руб. Определите объем производства, в критической точке, если постоянные затраты составили 600 000 руб.
4.	Определить переменные издержки на 1 изделие, если объем производства и реализации составил 2 000 шт., цена реализации равна 3 руб., а маржинальная прибыль равна 4 000 руб.
5.	Чему будут равны переменные затраты в точке безубыточности, если маржинальный доход от реализации одного изделия равен 25 руб., а цена продажи одного изделия равна 200 руб. при постоянных затратах в 100 000 руб
6.	Себестоимость равна 206 руб.; приемлемая рентабельность составляет 20%; НДС – 18%; акциз – 10%. Устроит ли вас отпускная цена с НДС в размере 300 руб.?
7.	В контракте предусматривается погашение обязательств через 120 дней в сумме 1200 рублей, при первоначальной сумме долга 1150 рублей. Определить доходность операции для кредитора в виде процентной ставки.
8.	В отрасли функционируют 1000 фирм. У каждой фирмы предельные затраты при производстве 5 единиц продукта в месяц составляют 2 денежные единицы, 6 единиц продукта – 3 денежные единицы, 7 единиц продукта — 5 денежных единиц. Определите отраслевой выпуск в месяц, если рыночная цена единицы продукта равна 3 денежным единицам
9.	Расходы на сырье и материалы равны 20 тыс. руб.; расходы на топливо и электроэнергию для технологических целей составляют 10 тыс. руб.; оплата труда с начислениями – 40 тыс. руб.; начисления на оплату труда – 30%; общехозяйственные расходы равны 15%; коммерческие расходы составляют 20%.
10.	Рассчитайте производственную и полную себестоимость.
11.	Объясните на примере, чем альтернативные затраты отличаются от вмененных издержек и от издержек упущенных возможностей.
12.	Себестоимость равна 100 руб.; приемлемая рентабельность составляет 10%; НДС — 18%; максимально возможный уровень розничной цены – 150 руб.
13.	Расходы на сырье и материалы равны 20 тыс. руб.; расходы на топливо и электроэнергию для технологических целей составляют 10 тыс. руб.; оплата труда с начислениями – 40 тыс. руб.; начисления на оплату труда – 30%; общехозяйственные расходы равны 15%; коммерческие расходы составляют 20%.

Примерные тестовые задания

(формирование компетенций ПК-2, ПК-4)

1. Задачами управления затратами на предприятии являются:
 - а) повышение эффективности деятельности предприятия;
 - б) определение затрат по основным функциям управления;
 - в) увеличение конкурентоспособности продукции;
 - г) калькулирование себестоимости продукции;
 - д) подготовка информационной базы, позволяющей оценивать затраты при выборе и принятии хозяйственных решений
2. Управление затратами -это:
 - а) средство достижения предприятием высокого экономического результата;
 - б) подсистема системы управления предприятием;
 - в) непрерывный процесс учета, анализа, планирования и контроля затрат, результатом которого является выработка управленческих решений, направленных на оптимизацию затрат и их снижение;
 - г) верны все предыдущие ответы
3. К субъектам управления затратами на предприятии относятся:
 - а) руководители производственных подразделений;
 - б) затраты на разработку, производство и реализацию, эксплуатацию и утилизацию продукции;
 - в) руководители и специалисты предприятия и производственных подразделений.
4. На промышленном предприятии анализ затрат осуществляют:
 - а) отдел труда и заработной платы;
 - б) бухгалтерия;
 - в) планово-экономические и финансовые службы.
5. Метод управленческого учета - это:
 - а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
 - б) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
 - в) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
 - г) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.
6. Центр ответственности - это:
 - а) центр затрат;
 - б) центр продаж;
 - в) центр инвестиций;
 - г) все перечисленные выше центры.
7. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:
 - а) включенные в продукт и периодические;
 - б) основные и накладные;
 - в) прямые и косвенные;
 - г) одноэлементные и косвенные.

8. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) основные и накладные;
- г) включенные в продукт и периодические.

9. По отношению к технологическому процессу изготовления продукции затраты подразделяются на:

- а) основные и накладные;
- б) снабженческие и сбытовые;
- в) прямые и косвенные;
- г) планируемые и не планируемые.

10. По экономическому содержанию затраты подразделяются на:

- а) включенные в продукт и периодические;
- б) основные и накладные;
- в) одноэлементные и комплексные;
- г) экономические элементы и статьи калькуляции.

11. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

- а) номенклатура выпускаемой продукции;
- б) место возникновения затрат;
- в) экономическая однородность затрат;
- г) объем производства.

12. По способу оценки затрат применяют следующие методы учета затрат:

- а) поперечный и позаказный
- б) полный и маржинальный;
- в) фактический, нормативный и плановый;
- г) попроцессный и сокращенный.

13. Перечень калькуляционных статей устанавливается:

- а) инструкциями для каждой отрасли народного хозяйства в зависимости от особенностей производственного процесса;
- б) приказом Министерства финансов;
- в) ПБУ 10/99 "Расходы организации".

14. Не являются статьей калькуляции следующие затраты:

- а) основные и вспомогательные материалы;
- б) покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;
- в) заработная плата основных производственных рабочих;
- г) амортизационные отчисления.

15. Себестоимость продукции - это:

- а) реальные или предположительные затраты финансовых ресурсов предприятия
- б) денежная форма регулируемых государством затрат хозяйственных субъектов и часть общественных издержек, осуществленных хозяйственным субъектом на производство и реализацию продукции;
- в) денежное выражение объема ресурсов, использованных в определенных целях;
- г) суммарные затраты предприятия на производство продукции.

16. Бюджет предприятия –

- а) это денежное выражение планов подразделений и предприятия в целом по доходам и расходам;

- б) планы, направленные на обеспечение выполнения среднесрочных программ работы предприятия;
- в) генеральные планы развития всего предприятия или его отдельных направлений на период более пяти лет (или что будет через пять лет);
- г) планы и программы по участкам основного производств

17. Генеральный бюджет - это:

- а) совокупность планов, составленных для организации в целом;
- б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;
- в) совокупность планов, составления для центра прибыли;
- г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

18. Процедура бюджетирования начинается с составления:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) бюджета инвестиций;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

19. В состав финансового плана организации входит:

- а) бюджет производства;
- б) бюджет коммерческо-сбытовых расходов;
- в) бюджет материальных и трудовых ресурсов;
- г) бюджет инвестиций.

20. Анализ затрат по экономическим элементам позволяет выявить:

- а) по каким статьям достигнута экономия и перерасход в сравнении с предыдущим периодом;
- б) материало-, фондо- и зарплатоемкость продукции;
- в) резервы снижения затрат по отдельным статьям себестоимости.

21. К факторам снижения себестоимости относятся:

- а) совершенствование организации управления;
- б) изменение норм и цен, замена поставщика;
- в) обновление и модернизация оборудования;
- г) изменение объема выпуска продукции.

22. Объем производства и реализации продукции в натуральных единицах на основе следующих данных: величина постоянных затрат – 5000 т. р., максимально возможный объем производства – 150000 шт., цена реализации единицы продукции – 430 р., переменные затраты на единицу продукции – 310 р.:

- а) 1 41667 шт.; б) 2 42000 шт.; в) 3 78300 шт.; г) 4 45667 шт.

23. Имеются следующие данные по предприятию: объем производства – 1200 изделий, удельные переменные затраты – 1500 р., постоянные затраты – 1400 т.р. Определите, как изменится себестоимость производства единицы изделия при росте объемов производства на 15%:

- а) уменьшится на 153 р.; б) уменьшится на 225 р.; в) останется на том же уровне; г) возрастет на 225 р.

24. Система учета "Стандарт-кост" предполагает:

- а) учет фактических затрат плюс изменения норм затрат;
- б) учет фактических затрат минус изменения норм затрат;
- в) учет затрат в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;

г) учет затрат в пределах норм и нормативов.

25. Основным оценочным показателем при системе учета "Директ-костинг" является:

- а) выручка от продаж; б) переменные затраты; в) маржинальный доход;
- г) порог рентабельности.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к экзамену

(формирование компетенций ПК-2, ПК-4)

1. Цель и задачи процесса управления затратами на предприятии.
2. Принципы управления затратами на предприятии
3. Элементы системы управления затратами.
4. Объекты и субъекты управления затратами
5. Затраты и их классификация в управленческом учете.
6. Обобщенные издержки: определение и сущность
7. Альтернативные издержки: определение и сущность
8. Бухгалтерские издержки: определение, сущность и виды
9. Экономические издержки: определение, сущность и виды
10. Транзакционные издержки: определение, сущность и виды
11. Косвенные затраты в управленческом учете и общие принципы их распределения.
12. Анализ динамики затрат. Зависимость затрат от объема производства
13. Методы разделения затрат на условно - переменные и условно - постоянные
14. Предельные издержки: определение и сущность
15. Структура общезаводских расходов
16. Структура общепроизводственных расходов
17. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг). Основные статьи калькуляции
18. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Элементы сметы затрат
19. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
20. Позаказный метод учета затрат на производство и реализацию продукции
21. Попроцессный метод учета затрат на производство и реализацию продукции
22. Поиздельный метод учета затрат на производство и реализацию продукции
23. Попередельный метод учета затрат на производство и реализацию продукции
24. Расчет себестоимости реализованной продукции методом «стандарт - костинг»
25. Расчет отклонений фактической себестоимости произведенной продукции от нормативной себестоимости
26. Факторный анализ затрат: сущность и техника проведения
27. Расчет себестоимости реализованной продукции методом «директ - костинг».
28. Изменение величины прибыли от реализации продукции при использовании различных способов формирования затрат
29. Дайте сравнительную характеристику понятий: места возникновения затрат, центры затрат и центры ответственности.
30. Планирование, его классификация
31. Сущность бюджетирования затрат на предприятии.
32. Система бюджетов организации: функциональные и финансовые бюджеты.
33. Этапы разработки и требования к составлению бюджета.
34. Основные системы учета затрат.
35. Значение технических средств учета и контроля затрат.
36. Анализ затрат на предприятии.
37. Сущность производственных и непроизводственных накладных расходов.
38. Причины роста накладных расходов на современных промышленных предприятиях.
39. Основные направления снижения постоянных накладных расходов
40. Основные положения формирования на предприятии систем управления затратами

«директ-костинг», «стандарт-кост» и контроллинг.