

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Электростальского института (филиала)

Московского политехнического

университета



/О.Д. Филиппова/

27.06.2025

Рабочая программа дисциплины

«Основы технологического предпринимательства»

Направление подготовки

27.03.04 Управление в технических системах

ОП (образовательная программа)

«Информационные технологии в управлении»

(набор 2025-2026 года))

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Электросталь 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

1) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 871, федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах.

2) Профессиональным стандартом 40.178 Специалист в области проектирования АСУ ТП, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» марта 2017 г. №272н.

3) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5) Учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Автор: А.М. Зиятдинов, ст. преподаватель кафедры ММТ
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры ПМИИ (протокол № 8 от 27.06.2025 г.).

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Основы технологического предпринимательства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ООП учебного плана направления 27.03.04 Управление в технических системах.

В рамках данной дисциплины у студентов формируются общие представления о технологическом предпринимательстве, мехатронике и робототехнике, приобретаются практические навыки бизнес-планирования.

Дисциплина «Основы технологического предпринимательства» играет значительную дидактическую роль. Её изучение способствует развитию у будущих специалистов технологического предпринимательства, без которого невозможно развитие средств автоматизации.

Знания, полученные по освоению дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы, а также могут использоваться в НИРС.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ООП.

Дисциплины обязательные для предварительного изучения: Компьютерные технологии в автоматизации отрасли, Организация и управление производством, Интернет-программирование.

В дальнейшем, данная дисциплина используется при изучении дисциплин «Моделирование систем управления», «Программные комплексы автоматизации деятельности предприятия», «Методы принятия управленческих решений» и для защиты выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций (Таблица 1):

Таблица 1

Код и название компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-9. Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм.	УК-9.1 Владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Нетерпимо относится к коррупционному поведению; УК-9.3 Принимает участие в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению; УК-9.4 способен проявлять активную гражданскую позицию.	знать: области исследования, проектирования, производства и эксплуатации мехатронных и робототехнических систем в смежных с ней областях и решать задачи, требующие абстрактного мышления и оригинальности анализа для концептуализации используемых инженерных моделей, и подходов. уметь: воспринимать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области теории, проектирования, производства и эксплуатации мехатронных и робототехнических средств и систем, принимать участие в фундаментальных и прикладных исследованиях по созданию новых методов и алгоритмов синтеза и анализа систем автоматического и автоматизированного управления мехатронных и робототехнических систем, а также участвовать в командах по разработке и эксплуатации таких устройств и систем; применять полученные знания для решения инженерных задач при разработке современных мехатронных и робототехнических систем (в том числе интеллектуальных), использовать творческий подход для разработки новых оригинальных идей и алгоритмов проектирования таких средств и систем нового поколения с использованием технологий мирового уровня, современных инструментальных и программных средств; понимать и уметь применить современные методы, алгоритмы, модели и технические решения в мехатронике и робототехнике и знать области их применения, в том числе в автоматизированных производствах. владеть: методами проектирования нововведений в области мехатроники и робототехники.

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы – 72 часа (из них 52 часа – самостоятельная работа студентов очно-заочной формы и 36 часов – очной формы обучения).

Разделы дисциплины очной формы изучаются в пятом семестре: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, форма контроля – зачёт.

Разделы дисциплины очно-заочной формы изучаются в шестом семестре: лекции – 12 часов, практические занятия – 8 часа, форма контроля – зачёт.

Структура и содержание дисциплины «Информационный менеджмент» по срокам и видам работы отражены в Приложении А.

Содержание дисциплины

Тема 1 Технологическое предпринимательство. Основные понятия и определения

Определение технологического предпринимательства и предпринимателя. Инновационная направленность предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.

Тема 2 Создание инновационного бизнеса. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Выбор и оценка бизнес-идеи. Выбор формы деятельности. Выбор фирменного наименования. Товарный знак (знак обслуживания). Обеспечение бизнеса ресурсами. Как разработать бизнес-план и определить стратегию развития своего бизнеса. Основные факторы развития нового бизнеса (потребитель, рынок, конкуренция).

Тема 3 Стратегия бизнеса на высокотехнологическом предприятии

Стратегическое планирование деятельности предприятия. Стратегия вступления в новый бизнес. Разработка целевых комплексных программ как форма стратегического планирования. Методика годового планирования социально-экономического развития предприятия. Формирование банка идей развития предприятия. Особенности организации сотрудничества в области высоких технологий. Международные деловые связи. SWOT – анализ

Тема 4 Разработка бизнес-плана

Разработка бизнес-плана. Риски. Меморандум о конфиденциальности. Условия конфиденциальности передаваемой информации. Венчурный капитал. Экономическая полезность бизнес-плана. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Фактор времени в экономических измерениях. Дисконтирование денежных потоков. Динамические показатели оценки эффективности.

Тема 5 Финансирование научно-технических проектов

Финансирование инновационных проектов. Государственные источники финансирования. Внебюджетные источники финансирования. Негосударственные источники финансирования. Коммерческие источники финансирования. Венчурные источники финансирования. Финансирование Государственным фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Финансирование инновационной деятельности на региональном уровне. Финансирование и поддержка инновационной деятельности зарубежными структурами. Финансирование некоммерческих проектов.

Тема 6 Инфраструктура поддержки инновационной деятельности

Государственная политика развития инновационной деятельности. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы. Подготовка специалистов в области технологического менеджмента и инновационной деятельности. Управление технологическим развитием организации – содержание квалификации менеджера инновационной деятельности. Региональный опыт подготовки менеджеров инновационной деятельности.

Тема 7 Защита прав предпринимателей. Контрольно-надзорные органы и взаимодействие с ними

Комиссия по преодолению административных барьеров. Профессиональные объединения предпринимателей. Досудебное урегулирование споров. Представление интересов в суде. Процедура и особенности гражданского и арбитражного процессов. Законодательные, исполнительные и судебные органы власти. Главные принципы взаимодействия. Виды проверок, полномочия контрольных и надзорных органов, права проверяемых.

Тема 8 Консультационно-информационное обеспечение предпринимательской деятельности

Реклама, исследование рынка, продвижение продукции и услуг. Юридическое и налоговое консультирование. Аудит и бухгалтерское обслуживание предпринимательства. Оценка активов и оценка бизнеса в предпринимательской деятельности.

Самостоятельная работа обучающегося

Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, вопросы к практическим занятиям; тематика рефератной работы, контрольных работ и др.
36/62	Самостоятельное изучение отдельных тем курса: Методы принятия управленческих решений на основе оптимизации показателей эффективности Методы принятия управленческих решений, базирующиеся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем Модель PEST-анализа Модель цепочки приращения стоимости М. Портера Модель анализа портфеля заказов П. Кралича Стратегические продукты (StrategicItems) Некритичные продукты (Non-criticalItems) Проблемные продукты (BottleneckItems) Модель SPACE-анализа Модель ADL/LC Модель Хофера-Шенделя Развитие модели Р. Солоу Методы принятия управленческих решений, основанные на оценке использования активов и капитала экономических систем (предприятий) Методы принятия управленческих решений, основанные на анализе инвестиционных возможностей экономических систем (предприятий) Производственные функции с постоянной эластичностью замещения факторов (CES) Модель экономического роста Харрода-Домара Модель Е. Домара Модель Р. Харрода Модель Харрода-Домара Неоклассические модели. Определяющий фактор темпов экономического роста Модель Л. В. Канторовича Модель Р. Солоу

5 Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Основы технологического предпринимательства» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся:

- подготовка, представление и обсуждение презентаций на практических занятиях;
- коллективный анализ ситуаций;
- чтение лекций с применением мультимедийных технологий.

При проведении всех видов занятий используются активные и интерактивные методы и технологии обучения. При проведении занятий в дистанционном формате используются информационные технологии, реализуемые через сеть Интернет (ЭИОС, ZOOM-конференция и др.).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- _вопросы для устного опроса,
- _вопросы к контрольной работе,
- _вопросы к зачёту,
- _фонд тестовых заданий.

Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего и промежуточного контроля приведены в Приложении Б.

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-9	Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм.

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (Таблица 2).

Таблица 2

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
УК-9. Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм.				
Знать: — объективные тенденции развития современного менеджмента; — современные методы синтеза оптимальных систем и области их практического применения, — принципы адаптации, самонастройки и структурные схемы их реализаций.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, объективные тенденции развития современного менеджмента.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, современные методы синтеза оптимальных систем и области их практического применения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, принципы адаптации, самонастройки и структурные схемы их реализаций, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний принципов адаптации, самонастройки и структурные схемы их реализаций, свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: — применять методы для решения конкретных задач синтеза алгоритмов оптимального управления, — выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; осуществлять синтез оптимальных систем при условии параметрической неопределенности объекта. — применять принципы и методы построения моделей, методы анализа, синтеза и оптимизации при создании и исследовании средств и систем управления; — критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы для решения конкретных задач синтеза алгоритмов оптимального управления.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; осуществлять синтез оптимальных систем при условии параметрической неопределенности объекта. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений, применять принципы и методы построения моделей, методы анализа, синтеза и оптимизации при создании и исследовании средств и систем управления. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений, критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: — современными технологиями эффективного	Обучающийся не владеет или в недо-	Обучающийся владеет методами формирования и поддержания	Обучающийся частично владеет современными	Обучающийся в полном объеме владеет

влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – методами формирования и поддержания этического климата в организации.	статочной степени владеет методами формирования и поддержания этического климата в организации	этического климата в организации в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	технологиями эффективно-го влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
---	---	--	---	---

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении Б к рабочей программе.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1 Вдовин В.М. и др. Теория систем и системный анализ: учебник. –М.: Дашков и К, 2016. – 644с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453515&sr=1

2 Гринберг А.С. и др. Информационные технологии управления: Учебное пособие для бакалавров. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2015. – 479с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119135&sr=1

б) дополнительная литература

1 Бочаров В.В. Финансовый анализ. Краткий курс, 2-е изд. СПб: Питер, 2008. – 192с.

2 Костров А.В., Александров Д.В., Уроки информационного менеджмента. Практикум. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 304с.

3 Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. Анализ финансовой отчётности организации, - 2-е изд. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 639с.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

– Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616

– Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

– Microsoft Project 2013 Standart 32- bit/x64 Russian.

– Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

– Turbo C++ (свободная лицензия)

– TurboPascal 7.1 (свободная лицензия)

– VBA 7.0 (свободная лицензия)

- Delphi 7.0 (бесплатно для образовательных целей)
- LinuxUbuntu (свободная лицензия)
- Arduino 1.6.5 (свободная лицензия)
- 1С: Предприятие 8.2 (версия для обучения)
- AnyLogic (версия пакета имитационного моделирования бесплатно для образовательных целей)
- ForexOptimizer, LiteUpdateDevelop – программное обеспечение для работы на учебном сегменте рынка Форекс (свободная лицензия)
- XAMPP (свободная лицензия)
- MySQL (свободная лицензия).

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog), к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (<http://window.edu.ru>), к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Полезные учебно-методические и информационные материалы представлены на сайтах:
<http://rudocs.exdat.com>
www.e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Лань»
 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru>)
<http://cyberleninka.ru>/Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
 Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>);
<http://lib.mami.ru/ebooks/> Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте www.mami.ru в разделе «Библиотека Московского Политеха»

Изучение дисциплины «Основы технологического предпринимательства» предполагает использование мультимедийных учебных аудиторий или аудиторий, оснащенных видеопроектором и компьютером.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 508, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г. Электросталь, ул. Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 303, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г. Электросталь, ул. Первомайская, д.7	Комплект мебели, компьютеры, проектор.
Компьютерные классы № 305, 306, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г. Электросталь, ул. Первомайская, д.7	Комплект мебели, компьютеры, проектор.

9 Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Время, отводимое на самостоятельную работу должно затрачиваться студентами для изучения лекционного материала, выполнение практических задач и подготовку к лабораторным работам (при их наличии). Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Лекции и частично практические занятия базируются на литературных источниках, указанных в основном и дополнительном списках литературы, приведенных в рабочей программе. Более детальные и подробные рекомендации по использованию в самостоятельной работе литературных источников, а также программного обеспечения, даются на занятиях преподавателем. На этих же занятиях преподаватель передает студентам интернет-ссылки или на флэшке видеоматериалы по лабораторным работам.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

В конце рабочей программы есть контрольные вопросы, по которым студент имеет возможность самоконтроля выполненной работы.

В ряде дисциплин предусмотрены домашние задания, которые выполняются студентами в указанные преподавателем периоды времени (семестра). При этом студентом используются возможности представления выполненной работы в виде реферата, презентации или эссе.

При подготовке к контрольным мероприятиям, в том числе, защите курсовых проектов (работ), экзаменам и зачетам студент пользуется конспектами лекций, примерами выполнения практических расчетов, видеоматериалами и заполненными на лабораторных работах бланками по их выполнению. Преподавателем контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, тестирования, проведения коллоквиума, защиты презентации, эссе или рефератов, проверки письменных контрольных работ и реферативных обзоров.

Перед контрольными мероприятиями преподаватель выдает примерные вопросы, основная доля которых представлена в рабочей программе.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10 Методические рекомендации для преподавателя

1. Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.
2. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.
3. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.
4. Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:
 - изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
 - логичность, четкость и ясность в изложении материала;
 - возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
 - опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
 - тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

5. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами очно-заочной формы обучения существенно отличается по готовности и умению от восприятия студентами очной формы.

6. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Основы технологического предпринимательства» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

По дисциплине «Основы технологического предпринимательства» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.

n/n	Раздел	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов *						Формы аттестации	
		Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	ДС	УО	К.Р	Р	К/Р	Т	Э	З
	Шестой семестр													
1.1	Технологическое предпринимательство. Основные понятия и определения.	2			4			+			+	+		
1.2	Создание инновационного бизнеса. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		2		4									
1.3	Стратегия бизнеса на высокотехнологическом предприятии.				4			+			+	+		
1.4	Разработка бизнес-плана	4	2		4									
1.5	Финансирование научно-технических проектов. Инфраструктура поддержки инновационной деятельности				4			+			+	+		
1.6	Защита прав предпринимателей. Контрольно-надзорные органы и взаимодействие с ними.	6	2		8			+			+	+		
1.7	Консультационно-информационное обеспечение предпринимательской деятельности		2		14									
	<i>Форма аттестации</i>							1			1	1		3
	Всего часов по дисциплине в шестом семестре	12	8		52									

n/n	Раздел	Очная форма обучения Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов *						Формы аттестации	
		Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	ДС	УО	К.Р	Р	К/Р	Т	Э	З
	Седьмой семестр													
1.1	Технологическое предпринимательство. Основные понятия и определения.	2	2		4			+			+	+		
1.2	Создание инновационного бизнеса. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	2		4			+			+	+		
1.3	Стратегия бизнеса на высокотехнологическом предприятии.	2	2		4			+			+	+		
1.4	Разработка бизнес-плана	4	4		8			+			+	+		
1.5	Финансирование научно-технических проектов.	2	2		4			+			+	+		
1.6	Инфраструктура поддержки инновационной деятельности	2	2		4			+			+	+		
1.7	Защита прав предпринимателей. Контрольно-надзорные органы и взаимодействие с ними.	2	2		4			+			+	+		
1.8	Консультационно-информационное обеспечение предпринимательской деятельности	2	2		4			+			+	+		
	<i>Форма аттестации</i>				0			1			1	1		3
	Всего часов по дисциплине в седьмом семестре	18	18		36									

* – Сокращения форм оценочных средств см. в Приложении В к РП.

Приложение Б к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Направление подготовки **27.03.04 Управление в технических системах**

ОП (образовательная программа) **«Информационные технологии в управлении»**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Виды профессиональной деятельности:

проектно-конструкторская;

организационно-управленческая деятельность

Кафедра Прикладной математики и информатики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Основы технологического предпринимательства»

(набор 2025-2026 года)

Состав: 1) Паспорт фонда оценочных средств

2) Описание оценочных средств:

вопросы для устного опроса,
вопросы к контрольной работе,
вопросы к зачёту,
фонд тестовых заданий.

Составители:

А.М. Зиятдинов

Электросталь 2025

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«Основы технологического предпринимательства»**

Направление подготовки
27.03.04 Управление в технических системах

ОП (образовательная программа)
«Информационные технологии в управлении»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная, очно-заочная

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1 Основные понятия информационного менеджмента	УК-9	УО, Т, К/Р
2 Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ в информационной сфере	УК-9	УО, Т, К/Р
3 Организации. Информационные системы и их менеджеры	УК-9	УО, Т, К/Р
4 Пути развития информационных систем на основе глобализации и стандартизации в мировой экономике	УК-9	УО, Т, К/Р
Промежуточная аттестация		Зачёт

Показатель уровня сформированности компетенций

Основы технологического предпринимательства				
ФГОС ВО 27.03.04 Управление в технических системах				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
Индекс Формулировка				
УК-9. Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм.	Знать: — объективные тенденции развития современного менеджмента; — современные методы синтеза оптимальных систем и области их практического применения, — принципы адаптации, самонастройки и структурные схемы их реализаций. Уметь: — применять методы для решения конкретных задач синтеза алгоритмов оптимального управления, — выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; — осуществлять синтез оптимальных систем при условии параметрической неопределенности объекта. — применять принципы и методы построения моделей, методы анализа, синтеза и оптимизации при создании и исследовании средств и систем управления; — критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности; Владеть: — современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; — методами формирования и поддержания этического климата в организации.	лекции, самостоятельная работа, практические занятия	УО, Т; К/Р, 3	Пороговый уровень: владеет основными функциями менеджмента и механизмов их реализации в практике управления организациями. Повышенный уровень: владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- индивидуальный опрос;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на практических занятиях;
- обсуждение кейс-ситуаций и групповых заданий;
- тестовый контроль знаний.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачёт)
формирование компетенций УК-9

№	Вопросы
1	Принципы системного подхода
2	Организация массивов информации
3	Экономика информатизации.
5	Оценки эксплуатационных расходов информационных систем.
6	Непродуктивные расходы по методам компаний GartnerGroup, AmericanAirlines.
7	Калькуляция затрат в сфере информатизации и расчёт прибыли.
10	Нормативно-расчётные методы рентабельности услуг при решении и передачи пользователю результатов конкретной задачи в виде услуги.
12	Классификация ИС по признакам структурированности задачи.
13	Основные цели, функции и задачи менеджера и информационной системы
14	Основные принципы построения информационной системы
15	Особенности ИС, создаваемых в организации собственными и сторонними работниками.
16	Жизненный цикл технологического уклада
17	Диффузия инновация и связанные с ней технологические инновации.
18	Инновационный трансферт.
19	Понятие простых, исключительных и полных лицензий.
20	Основные понятия теории инноватики.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации

Контрольная работа
формирование компетенций УК-9

1	Стандарты и методологии создания и эксплуатации ИС
2	Стратегическое планирование информационных систем

Критерии оценки контрольной работы

Оценка	Критерий оценки
Отлично	полное, правильное выполнение заданий с отдельными недочётами; выполнение от 91% и более.
Хорошо	правильное выполнение заданий с незначительным количеством ошибок; выполнение более 75% менее 95 %.
Удовлетворительно	выполнение основной части заданий с ошибками; выполнение более 50% менее 75 %.
Неудовлетворительно	частичное выполнение заданий (менее половины); допущение значительного количества ошибок; выполнение менее 50%.

Устный опрос
формирование компетенций УК-9

1	Дать понятие стратегической группы конкурентов. Обсудить критерии выделения стратегических групп.
2	Назвать стратегические группы конкурентов на российских рынках в продаже следующих про-

дуктов: овощи, кондитерские изделия, мебель, прохладительные напитки, легковые авто.
3 Изложить цели направления управленческого анализа
4 Определение проблемы. Обосновать различия между слабыми сторонами фирмы и ее проблемами.
5 Назвать и проанализировать методы управленческого анализа. Привести примеры из российской практики.
6 Какие типы проблем можно выделить. Привести примеры сущностных и социокультурных проблем из практики российских организаций. Привести примеры подмены проблем.
7 Обсудить возможные подходы к проведению управленческого анализа
8 Привести примеры нематериальных и материальных активов предприятия. В чем их различие
9 Что, на ваш взгляд, затрудняет проведения комплексных анализов деятельности российских фирм. Какие сферы деятельности необходимо анализировать в первую очередь.
10 Что дает «цепочка ценностей» Портера для анализа предприятия. Какие сферы деятельности, по вашему необходимо анализировать в первую очередь.
11 Составить перечень вопросов для руководителей и специалистов организации, ответы на которые позволяет вам установить ее положение и выработать рекомендации по развитию маркетинга.

Критерии оценки текущего контроля

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Тест по дисциплине

формирование компетенций УК-9

1. Документом является:
 - а) ценная бумага
 - б) соответствующим образом оформленные, подписанные и заверенные бумаги, имеющие юридическую силу
 - в) зафиксированная информация
 - г) совокупность реквизитов
2. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:
 - а) коллективным
 - б) единоличным
 - в) рутинным
 - г) стандартным
3. Интуитивные решения:
 - а) это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
 - б) это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный

- в) это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
 - г) это коллективный выбор
4. Что не является этапом рационального решения:
- а) диагностика проблемы
 - б) формулировка критериев и ограничений принятия решений
 - в) определение альтернатив
 - г) кодирование информации
5. Что делается на I этапе (диагностика проблемы) принятия рационального управленческого решения:
- а) собирается внутренняя и внешняя информация и анализируется
 - б) определяются критерии
 - в) налаживается обратная связь между руководителем и исполнителем
 - г) формируется набор альтернатив
6. Как классифицируются управленческие решения по степени предопределенности:
- а) простые и сложные
 - б) единоличные и коллективные
 - в) запрограммированные и незапрограммированные
 - г) долго-, средне-, краткосрочные
7. Под принятием решения понимается:
- а) способ побуждения людей для достижения определенных целей
 - б) процесс формирования альтернатив
 - в) процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
 - г) сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов
8. Что можно отметить как недостаток решения основанного на суждениях:
- а) дешевизна
 - б) быстрота и здравый смысл
 - в) накапливаемый опыт
 - г) сознательная или бессознательная боязнь применения новых подходов при принятии решения в нестандартных ситуациях
9. Что является заключительным этапом креативного мышления:
- а) подготовка, сбор и анализ информации по проблеме
 - б) концентрация умственных усилий
 - в) анализ и синтез
 - г) генерация идей
10. Сколько по времени длится процесс “мозговая атака”:
- а) 30 мин б) 1,5 часа в) 4 часа г) 10 часов
11. Что является причиной, препятствующей делегированию полномочий:
- а) подчиненные могут использовать свои знания и опыт, расти и совершенствоваться
 - б) руководитель может выполнить большой объем работы
 - в) руководитель, опасается, что подчиненные выполнили работу настолько хорошо, что это подорвет его авторитет
 - г) руководитель сможет сосредоточиться на стратегии и не будет распылять свое внимание на решении оперативных задач
12. Делегирование полномочий можно определить как:
- а) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
 - б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели
 - в) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
 - г) разработка планов на перспективу
13. Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:
- а) коммерческие и некоммерческие
 - б) малые, средние, крупные

- в) малые и коммерческие
 - г) общие и частные
14. Что не относится к системе органов АПК:
- а) Министерство сельского хозяйства и продовольствия
 - б) Областные управления сельским хозяйством
 - в) Министерство финансов
 - г) Районные управления сельским хозяйствам
15. При обмене информацией отправитель и получатель проходят несколько взаимосвязанных этапов. Назовите второй этап:
- а) зарождение идей б) декодирование
 - в) передача г) кодирование и выбор канала
16. В каком году в РБ был принят закон о крестьянском хозяйстве:
- а) 1991г б) 1992г. в) 1990г. г) 1995г.
17. Назвать высший орган управления в унитарном предприятии:
- а) собрание акционеров б) директор
 - в) ревизионная комиссия г) общее собрание
18. Высшим органом в СПК является:
- а) председатель б) директор в) общее собрание г) правление
19. Из предложенных понятий выберите то, которое соответствует унитарному предприятию:
- а) деятельность основывается на труде обычно одной семьи
 - б) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество
 - в) управление осуществляется полными товарищами
 - г) управление осуществляется по общему согласию всех участников
20. Общее собрание СПК вправе решать вопросы, если на нем присутствовали не менее:
- а) $\frac{2}{3}$ всех членов СПК б) $\frac{2}{4}$ всех членов СПК
 - в) $\frac{2}{5}$ всех членов СПК г) 50% всех членов СПК
21. Что не относится к функциям председателя СПК:
- а) осуществляет повседневное руководство деятельностью СПК
 - б) осуществляет прием в члены СПК
 - в) представляет предприятие в отношениях с юр. и физ. лицами
 - г) обеспечивает проведение общих собраний, правлений и выполняет их решения
22. Какой из предложенных пунктов не относится к деятельности ревизионной комиссии в СПК:
- а) соблюдение Устава СПК
 - б) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
 - в) проверка финансово-хозяйственной деятельности
 - г) разглашение конфиденциальной информации
23. Какой орган управления не характерен для акционерного общества:
- а) общее собрание б) председатель
 - в) наблюдательный совет г) генеральный директор
24. Держатели акций являются:
- а) совладельцами предприятия б) членами предприятия
 - в) наблюдателями г) экспертами
25. Кому подотчетно правление СПК:
- а) председателю б) общему собранию
 - в) заместителю председателя г) ревизионной комиссии
26. Как классифицируются документы по месту составления:
- а) внутренние и внешние б) простые и сложные
 - в) срочные и несрочные г) общие, стандартные, типовые
27. Заявление – это:
- а) документ, который выдается администрацией работнику при решении определенных вопросов

- б) письменный документ, подтверждающий какое-либо совершившееся действие. Чаще всего получение денег или материальных ценностей от предприятия или частного лица
- в) документ, который оформляется определенными полномочиями
- г) документ, содержащий просьбу или предложение какого-либо лица предприятию или должностному лицу

28. Каким документом оформляется положение дисциплинарного взыскания:

- а) заявление б) приказом
в) распиской г) характеристикой

29. В каком документе все сведения даются от первого лица в хронологическом порядке и указывается Ф.И.О., число, месяц, год рождения, место рождения, образование и т.д.

- а) в автобиографии б) в заявлении
в) в приказе г) в распоряжении

30. Протокол – это:

- а) правовой акт, издаваемый единолично руководителем организации или его заместителем для решения оперативных вопросов основной деятельности
- б) правовой акт, принимаемый коллегиальными органами
- в) документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях
- г) правовой акт, издаваемый руководителем для разрешения задач, стоящих перед организацией

31. Документ, в котором работник предприятия объясняет причины невыполнения какого-либо распоряжения, инструкции, приказа или нарушения правил – это:

- а) объяснительная записка б) заявление
в) характеристика г) приказ

32. Перечень названий дел, которые должны выполняться специалистом определенной службы, утвержденный в установленном порядке – на предприятии:

- а) номенклатура дел б) автобиография
в) характеристика г) заявление

33. Какой из перечисленных приказов не характерен для коллектива:

- а) наличие общей цели
- б) психологическое признание членами группы друг друга и отождествление себя с ней
- в) постоянное противодействие его членам на протяжении всего времени существования
- г) взаимодействие членов коллектива

34. Относительно устойчивый и типичный для данной группы людей эмоциональный настрой, который постепенно складывается в процессе совместной работы и информационного общения – это...

- а) социально-психологический климат коллектива
- б) организационная структура
- в) управленческая структура
- г) неформальные отношения в коллективе

35. Согласно социометрическому исследованию, которое предложил Морено, какой коэффициент невозможно рассчитать:

- а) сплоченности б) конфликтности
в) оборачиваемости г) нейтральности

36. Бальная оценка кадров оценивает:

- а) деловые и профессиональные качества б) знания
в) отношения в коллективе г) выявляет лидера

37. Что не относится к специфическим особенностям управленческого труда:

- а) умственный труд
- б) участие в создании материальных благ не прямо, а опосредованно
- в) большим физическим нагрузкам
- г) результат труда – управленческое решение

38. С помощью какого из перечисленных методов невозможно оценить персонал:

- а) прогностического б) практического

- в) имитационного г) графического
39. Из каких разделов состоит должностная инструкция:
- а) общее положение, права, обязанности
б) задачи, направление действий, права
в) общие положения, обязанности, права, ответственность
г) функции, обязанности, права
40. Какая главная функция управления определяется как принуждение и ограничение:
- а) мотивации б) контроль
в) планирование г) координация
41. Норма управляемости – это:
- а) количество людей работающих в организации
б) кол-во подчиненных, которыми можно эффективно управлять
в) кол-во специалистов
г) кол-во технических исполнителей
42. Какая из предложенных задач не характерна для оперативного управления:
- а) составление и доведение плановых заданий до производственных подразделений
б) инструктаж исполнителей и расстановка их по рабочим местам
в) определение стратегии развития организации
г) своевременное устранение неполадок на производстве
43. Что является требованием к системам оперативного управления:
- а) четкость, простота построения б) сложность
в) размытость функций г) обеспечение недостаточной информации
44. Диспетчерская служба организует свою работу на основе соответствующего положения. Что не является его разделом:
- а) назначение и задачи диспетчерской службы в предприятии
б) должностные положения работников диспетчерской службы
в) организация работы диспетчерской службы
г) календарный план
45. Какую цветовую гамму выбрали бы Вы для своего кабинета для наиболее продуктивной работы:
- а) красная б) зеленая в) серая г) черная
46. Какой температурный режим в помещении необходим для наиболее плодотворной работы
- а) 18-20 С б) 20-22 С в) 22-24 С г) 24-26 С
47. На должность старшего диспетчера назначается специалист, который:
- а) имеет организаторские способности и опыт работы, хорошо знаком с условиями производства на данном предприятии
б) решительный
в) инициативный
г) имеет творческий потенциал
48. Что из предложенного не является стилем руководства:
- а) либеральный б) демократический
в) холерический г) авторитарный
49. Деловые переговоры – это...
- а) процесс, направленный на нахождение компромисса или общего решения, в котором как минимум участвуют две стороны
б) инструмент коллективного принятия решения или координации действий сотрудников
в) процесс обмена информацией
г) ознакомление с фактами производственной проблемы
50. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):
- а) управленческое решение б) коммуникация
в) экономические методы г) оперативное управление
51. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:
- а) конкурентных преимуществ б) сильных сторон фирмы

- в) благоприятных возможностей для бизнеса г) слабых сторон организации
52. Матрица Бостонской консультационной группы основана на анализе характеристик:
- а) привлекательность отрасли б) интенсивность соперничества
- в) ассортиментного ряда г) доли рынка
53. Процесс принятия решений начинается с:
- а) формулировки миссии предприятия
- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы
- г) определения лица, ответственного за принятие решений
54. Суть делегирования состоит:
- а) в установление приоритетов
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
- г) в доверии к своим подчиненным
55. Какой функцией менеджмента является делегирование полномочий?
- а) общей б) специфической
- в) социально-психологической г) связующей
56. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:
- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации
- б) доброжелательная атмосфера общения
- в) желание сторон продолжать коммуникации
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
57. Корпоративная культура основана:
- а) на принятых в обществе формах поведения
- б) на правилах, определяемых руководством организации
- в) на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- г) на особенностях производства
58. Стресс на рабочем месте требует:
- а) устранения б) регулирования
- в) обращения к врачу г) смены работы
59. Одна из важнейших функций корпоративной культуры – это:
- а) укрепление дисциплины
- б) формирование благоприятного психологического климата в организации в) поддержание социальной стабильности в организации
- г) правильное распределение вознаграждений
60. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:
- а) неправильной последовательности действий
- б) консервативности людей
- в) внешних обстоятельств
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
61. Успехи японских корпораций в конкурентной борьбе с американскими компаниями обусловлены главным образом:
- а) трудолюбием японцев
- б) преимуществами системы организации труда
- в) использованием особенностей национального характера японцев при организации бизнес-процессов
- г) мощью японской банковской системы
62. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:
- а) наличие лидера б) размер
- в) наличие синергетического эффекта г) наличие ролевой структуры
63. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина (размораживание - движение - новое замораживание) предполагает необходимость создания у работников ощущения дискомфорта:
- а) при «размораживании» ситуации б) при «новом замораживании» ситуации

- в) на стадии движения г) для облегчения манипулирования
64. Указать фактор, который не способствует выравниванию напряженности в конфликте:
- а) подчеркивание общности с партнером
б) проявление интереса к проблемам партнера
в) техника сочувствия и психологической поддержки
г) принижение партнера, негативная оценка его личности
65. Указать фактор, который способствует выравниванию напряженности в конфликте:
- а) избегание пространственной близости и контакта глаз с партнером.
б) обвинения, угрозы, наказания.
в) принижение проблемы.
г) проявление интереса к проблемам партнера
66. Что относится к нейтральным коммуникационным техникам:
- а) игнорирование б) эгоцентризм
в) поддакивание г) перефразирование
67. Указать коммуникационную технику, способствующую возникновению конфликта:
- а) негативная оценка б) выспрашивание
в) поддакивание г) перефразирование
68. Что не относится к коммуникационным техникам, способствующим пониманию партнера:
- а) проговаривание б) перефразирование
в) развитие идеи г) поддакивание
69. В каком виде не могут быть представлены цели организации?
- а) словесной формулировкой б) формулами
в) количественными показателями г) «Деревом целей»
70. Что представляет собой норма управляемости?
- а) регламент б) приказ
в) технологический норматив г) организационный норматив
71. Что характеризует стиль руководства?
- а) схему подчиненности и ответственности
б) форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
в) связь кооперации и координации
г) технический норматив
72. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?
- а) экономических б) административных
в) социально-психологических г) правовых
73. Что из перечисленного не является причиной конфликта в организациях:
- а) возраст б) различия в целях
в) нечеткое разделение обязанностей г) недостаток ресурсов
74. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда решение очевидно и изменить его в Вашу пользу не представляется возможным:
- а) приспособление б) уклонение от конфликта
в) совместная деятельность г) конкурентный стиль
75. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда невозможно пренебречь интересами ни одной из сторон:
- а) приспособление б) уклонение от конфликта
в) совместная деятельность г) конкурентный стиль
76. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда индивид осознает ошибочность своей позиции, а вопрос более важен для другой стороны, чем для него самого:
- а) приспособление б) уклонение от конфликта
в) совместная деятельность г) конкурентный стиль
77. Какой вид коммуникации в рамках организации не относится к восходящей коммуникации:
- а) предложения по улучшению чего-либо б) должностные инструкции
в) отчеты о результатах деятельности г) жалобы
78. Создание продовольственного магазина при СПК – это стратегия:

Приложение В к рабочей программе

**Перечень оценочных средств по дисциплине
«Основы технологического предпринимательства»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Устный опрос собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Зачёт (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводится во время сессии.	Вопросы к зачёту