

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Электростальского института (филиала)

Московского политехнического

университета



/О.Д. Филиппова/

03.06.2026

Рабочая программа дисциплины
«Информационное право»

Направление подготовки
27.03.04 Управление в технических системах

ОП (образовательная программа)
«Информационные технологии в управлении»
(набор 2026-2027 года)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Электросталь 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

1) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 871, федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах.

2) Профессиональным стандартом 40.178 Специалист в области проектирования АСУ ТП, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» марта 2017 г. №272н.

3) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5) Учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Автор: профессор, д.т.н. Ревин С.А. кафедры ПМИИ



(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры ПМИИ (протокол № 7 от 03.06.2026 г.).

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Прикладная математика и информатика», к.т.н.



/М.В. Лунева/

Руководитель образовательной программы
доцент, к.э.н.



/Н.В. Зиновьева/

1 Цель и задачи освоения дисциплины

ЦЕЛЬ дисциплины «Информационное право» – получение представления об основных направлениях государственной политики в области внедрения информационных систем и технологий, о субъектах информационно-правовых отношений, о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации публичного и частноправового характера.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- определение места и роли информационного законодательства в современном информационном обществе;
- изучение правового обеспечения права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, предприятиям и организациям различной организационно-правовой формы;
- рассмотрение правовых режимов информации ограниченного доступа (государственной тайны и различных видов конфиденциальной информации);
- анализ информационных процессов, протекающих в электронной среде (электронный документооборот, решение доменных споров, правовой статус электронных СМИ);
- изучение правоприменительной практики по вопросам ответственности за правонарушения в информационной сфере.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Информационное право» относится к числу элективных дисциплин ООП бакалавриата направления подготовки 27.03.04 Управление в технических системах.

Дисциплина «Информационное право» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

- компьютерные технологии в автоматизации отрасли,
- информационная безопасность.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций (Таблица 1):

Таблица 1

Код и название компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-9. Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм.	УК-9.1 Владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Нетерпимо относится к коррупционному поведению; УК-9.3 Принимает участие в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению; УК-9.4 способен проявлять	Знать: – законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по информационному праву; – основы технического регулирования; – систему государственного надзора и контроля, межведомственного и ведомственного контроля за качеством продукции, стандартами, техническими регламентами и единством измерений; – перспективы технического развития и особенности деятельности организаций, компетентных на законодательно-правовой основе в области технического регулирования; Уметь: - принципы построения международных и отечественных стандартов. Уметь: – использовать методы контроля качества продукции и процессов при выполнении работ по сертификации продукции и систем качества; – использовать методы анализа данных о качестве продукции и

	активную гражданскую позицию.	гра-пози-цию.	способы анализа причин брака; – понимать и анализировать законы, постановления, регламенты; – работать со стандартами, техническими регламентами, техническими условиями. Владеть: законодательными и правовыми актами, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.
--	-------------------------------	---------------	--

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Информационное право» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа (из них 54 часа – самостоятельная работа студентов, очно-заочная форма и 36 часов – очная форма обучения).

Разделы дисциплины очно-заочная форма изучаются в четвертом семестре: лекции – 10 часов, практические занятия – 8 часа, форма контроля – зачет.

Разделы дисциплины очная форма изучаются в седьмом семестре: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часа, форма контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Информационное право» по срокам и видам работы отражены в Приложении А.

Содержание разделов дисциплины

4.1 Лекции

Тема лекции	Основное содержание
Информационное право как отрасль права РФ	Информационное право, как отрасль права. Понятие и юридические свойства информации Понятие информационного права. Предмет правового регулирования. Методы и принципы информационного права. Комплексный характер информационного права. Принципы информационного права. Информация как основной объект правового регулирования в условиях информационного общества. Определение понятия «информация». Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации по различным основаниям. Информационное общество, стадии становления. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.
Правовой режим общедоступной информации	Информационные правоотношения. Субъекты информационного права. Понятие и виды информационных правоотношений. Типы классификации информационных правоотношений. Структура и состав информационных правоотношений. Характеристика основных объектов информационных правоотношений. Система источников информационного права. Международные акты в информационной сфере. Конституционная основа информационного права. Информационное законодательство – основной источник информационного права. Понятие, общая характеристика норм информационного права. Специфика информационно-правовых норм. Субъекты информационного права. Личность – основной субъект информационных правоотношений. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты информационных правоотношений. Правовой статус организаций и учреждений (юридических лиц) в информационной сфере. Субъекты информационного права в публичных и гражданско-правовых отношениях.

	Правовой режим общедоступной информации Право на информацию. Институт права на информацию. Ограничение права на информацию. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти. Правовой режим информационных ресурсов. Понятие информационных ресурсов. Основные правовые режимы информационных ресурсов. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Проблемы правового регулирования электронных СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности. Особенности рекламной информации. Основные ограничения в рекламе. Правовое регулирование распространения рекламы в электронной среде. Государственный контроль в сфере рекламы.
Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей Правовые основы документирования информации в условиях информатизации. Понятие и признаки документированной информации. Особенности электронного документа. Электронная цифровая подпись. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность. Правовые основы применения информационных технологий. Порядок разработки и внедрения информационных технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ. Информационные системы как объекты правового регулирования. Понятие информационной системы. Виды информационных систем. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.
Информационная безопасность	Правовое регулирование глобальной компьютерной сети Интернет. Правовые подходы к понятию Интернет. Субъекты правоотношений в сети Интернет. Правовое регулирование проблем, связанных с развитием Интернета. Экономическая деятельность в электронной среде. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности в сети Интернет. Правовые проблемы регистрации доменных имен.
Информационная безопасность	Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере Правовые проблемы информационной безопасности. Понятие информационного оружия, информационной войны. Характеристика угроз, субъектов и объектов информационной безопасности. Государственная политика в области информационной безопасности. Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна. Понятие тайны в праве. Виды тайн, предусмотренные Российским законодательством. Правовое регулирование в области государственной тайны. Служебная и профессиональная тайны. Правовой режим коммерческой тайны. Защита конфиденциальной информации в Российском законодательстве. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. Понятие ответственности в информационном праве. Особенности информационных правонарушений. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Характеристика компьютерных преступлений. Ответственность за компьютерные преступления.

4.2 Практические занятия

Тема семинара	План занятия, основное содержание
Информационное право как отрасль права РФ	Информационное право, как отрасль права РФ Исторические предпосылки формирования информационного права. Предмет информационного права. Информационное право в системе российского права. Методы информационного права. Информация как объект права. Информационное общество.

Правовой режим общедоступной информации	Информационные правоотношения. Субъекты информационного права Понятие, общая характеристика норм информационного права. Виды информационно-правовых норм. Применение норм. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере. Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере.
	Правовой режим общедоступной информации Право на информацию. Ограничение права на информацию. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти. Понятие информационных ресурсов. Основные правовые режимы информационных ресурсов. Правовое регулирование в области массовой информации
	Электронное государство и электронное управление Правовые основы документирования информации в условиях информатизации. Понятие и признаки документированной информации. Особенности электронного документа. Электронная цифровая подпись. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.
	Правовые основы применения информационных технологий Порядок разработки и внедрения информационных технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ.
Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	Информационные системы как объекты правового регулирования Понятие информационной системы. Виды информационных систем. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.
	Правовое регулирование глобальной компьютерной сети Интернет Правовые подходы к понятию Интернет. Субъекты правоотношений в сети Интернет. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности в сети Интернет. Правовые проблемы регистрации доменных имен.
Информационная безопасность	Правовые основы информационной безопасности Понятие, предмет информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности Национальные интересы России в информационной сфере Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения национальной безопасности. Право и законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и их место в системе российского права и законодательства России.
	Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Служебная тайна. Профессиональная тайна. Ответственность за правонарушения в информационной сфере Понятие ответственности в информационном праве. Особенности информационных правонарушений.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Гражданско-правовая ответственность.
2. Административная ответственность.
3. Уголовная ответственность.
4. Понятие источника права.
5. Понятие отрасли, подотрасли и института права.

6. Классификация отраслей права.
7. Соотношение системы права и системы законодательства.
8. Понятие и виды реализации права.
9. Применение права.
10. Отличие нормативных актов от актов применения права.
11. Правоотношение: понятие и признаки.
12. Понятие правосознания.
13. Структура правосознания.
14. Виды и значение правосознания.
15. Понятие правомерного поведения и его значение.
16. Место и значение Конституции в ряду других правовых актов.
17. Конституционный вопрос в России.
18. Народовластие и формы его осуществления.
19. Общественные объединения в политической системе РФ.
20. Документы о правах человека.
21. Значение понятий «федерация», «конфедерация», «унитарное государство».
22. Правоохранительные органы и их функции в обеспечении законности и правопорядка
23. Судебная система в РФ
24. Органы местного самоуправления в РФ
25. Правовые отношения между родителями и детьми. Взаимные права и обязанности
26. Интеллектуальная собственность.

5 Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Информационное право» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся:

- чтение лекций с применением мультимедийных технологий;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских занятиях;
- написание и защита реферата;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования.

При проведении всех видов занятий используются активные и интерактивные методы и технологии обучения. При проведении занятий в дистанционном формате используются информационные технологии, реализуемые через сеть Интернет (ЭИОС, ZOOM-конференция и др.).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания в форме бланкового или компьютерного тестирования; для контроля и освоения обучающимися разделов дисциплины: презентация, доклады, устный опрос, зачет.

Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в

приложении.

6.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-9	Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм.

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
УК-9. Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм.				
Знать: – законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по информационному праву; – основы технического регулирования; – систему государственного надзора и контроля, межведомственного и ведомственного контроля за качеством продукции, стандартами, техническими регламентами и единством измерений; – перспективы технического развития и особенности деятельности организаций, компетентных на законодательно-правовой основе в области технического регулирования; - принципы построения международных и отечественных стандартов.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по метрологии, стандартизации, сертификации и управлению качеством, основы технического регулирования.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, систему государственного надзора и контроля, межведомственного и ведомственного контроля за качеством продукции, стандартами, техническими регламентами и единством измерений. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, перспективы технического развития и особенности деятельности организаций, компетентных на законодательно-правовой основе в области технического регулирования и метрологии; правовые основы по метрологии, стандартизации и сертификации; принципы построения международных и отечественных стандартов, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний перспективы технического развития и особенности деятельности организаций, компетентных на законодательно-правовой основе в области технического регулирования и метрологии; правовые основы по метрологии, стандартизации и сертификации; принципы построения международных и отечественных стандартов, свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: использовать методы контроля качества продукции и процессов при выполнении работ по сертификации продукции и систем качества; – использовать методы анализа данных о качестве продукции и способы анализа причин брака; – понимать и анализировать законы, постановления, регламенты; работать со стандартами, техническими регламентами, техническими условиями.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать методы анализа данных о качестве продукции и способы анализа причин брака.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений, использовать методы контроля качества продукции и процессов при выполнении работ по сертификации продукции и систем качества. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений, понимать и анализировать законы, постановления, регламенты; работать со стандартами, техническими регламентами, техническими условиями. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений, понимать и анализировать законы, постановления, регламенты; работать со стандартами, техническими регламентами, техническими условиями. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Владеть: законодательными и правовыми актами в области стандартизации, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет законодательными и правовыми актами в области стандартизации, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся владеет законодательными и правовыми актами в области стандартизации, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет законодательными и правовыми актами в области стандартизации, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет законодательными и правовыми актами в области стандартизации, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
---	---	---	---	--

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении Б к рабочей программе.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Правоведение: Учебник для вузов / под ред. Барзиловой И.С.. – М.: Российская таможенная академия, 2013. – 392 с. www.e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Лань»

2 Правоведение: Учебник для вузов. – М.: Юнити - Дана, 2015. – 415 с. <http://www.knigafund.ru/books/206651>

б) дополнительная литература

1 Борисов А.Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ ч.1,ч.2,ч.3,ч.4 (постатейный) с постановками материалов и практ. – М.: «Книжный мир», 2009. -1264 с.

2Комментарий к Трудовому кодексу РФ. / Под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Инфра-М, 2009. – 677 с.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

– Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
– Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

– Microsoft Project 2013 Standart 32- bit/x64 Russian.

– Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия).

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgu.ru; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog), к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (<http://window.edu.ru>), к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

Электронно-библиотечная система «Лань» (www.e.lanbook.com): Доступ к коллекциям «Инженерно-технические науки», «Экономика и менеджмент»;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru>);

Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>);

Электронная библиотека Московского политехнического университета (<http://lib.mami.ru/>);
Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (<http://cyberleninka.ru/>)

Полезные учебно-методические и информационные материалы представлены на сайтах:

- 1 www.consultant.ru - Интернет-версия системы «Консультант Плюс»;
- 2 www.garant.ru - Интернет-версия системы «Гарант»;
- 3 www.rsl.ru - Российская государственная библиотека;
- 4 www.bibliotekar.ru - Электронная библиотека.

Изучение дисциплины «Объектно-ориентированное программирование» предполагает использование мультимедийных учебных аудиторий или аудиторий, оснащенных видеопроектором и компьютером.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 501, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г. Электросталь, ул. Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 401, учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г. Электросталь, ул. Первомайская, д.7	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)

9 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция - систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачёту.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10 Методические рекомендации для преподавателя

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

11 Особенности реализации дисциплины «Информационное право» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Информационное право» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

По дисциплине «Информационное право» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.

Приложение А к рабочей программе

**Структура и содержание дисциплины «Информационное право»
по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (бакалавр)
Очно-заочная форма обучения**

Раздел	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов *						Формы аттестации	
	Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	УО	ДС	Т	Р	Э	З
1 Информационное право как отрасль права РФ.	2	2		12				+	+	+	+		
2 Правовой режим общедоступной информации	2	2		12				+	+	+	+		
3 Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей.	2	2		14				+	+	+	+		
4 Информационная безопасность	4	2		16				+	+	+			
Форма аттестации								1	1	1	1		3
Всего часов по дисциплине	10	8		54									

Очная форма обучения

Раздел	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов *						Формы аттестации	
	Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	УО	ДС	Т	Р	Э	З
1 Информационное право как отрасль права РФ	2	2		4				+	+	+	+		
2 Правовой режим общедоступной информации	4	8		12				+	+	+	+		
3 Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей.	4	4		8				+	+	+	+		
4 Информационная безопасность	8	4		12				+	+	+			
Форма аттестации								1	1	1	1		3
Всего часов по дисциплине	18	18		36									

* – Сокращения форм оценочных средств см. в Приложении В к РП.

Приложение Б к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Направление подготовки: **27.03.04 Управление в технических системах**
ОП (образовательная программа) **«Информационные технологии в управлении»**
Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Вид профессиональной деятельности:
проектно-конструкторская;
организационно-управленческая деятельность.

Кафедра: «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Информационное право»

(набор 2026-2027 года)

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

устный опрос,
доклад, сообщение
реферат,
тест,
вопросы к зачёту.

Составители:

профессор, д.т.н. Ревин С.А.

Электросталь 2026 год

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«Информационное право»**

Направление подготовки
27.03.04 Управление в технических системах

ОП (образовательная программа)
«Информационные технологии в управлении»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная, очно-заочная

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1 Информационное право как отрасль права РФ.	УК-9	УО, ДС, Р, Т
2 Правовой режим общедоступной информации	УК-9	УО, ДС, Р, Т
3 Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей.	УК-9	УО, ДС, Р, Т
4 Информационная безопасность	УК-9	УО, ДС, Т
Промежуточная аттестация		Зачёт

Таблица 3 – ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Информационное право				
ФГОС ВО 27.03.04 Управление в технических системах				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
Индекс Формулировка				
ПК-1 Способен принимать участие в модернизации существующих и внедрении новых способов и методов построения систем управления на основе проведения научно-исследовательских работ	Знать: – законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по информационному праву; – основы технического регулирования; – систему государственного надзора и контроля, межведомственного и ведомственного контроля за качеством продукции, стандартами, техническими регламентами и единством измерений; – перспективы технического развития и особенности деятельности организаций, компетентных на законодательно-правовой основе в области технического регулирования; - принципы построения международных и отечественных стандартов. Уметь: – использовать методы контроля качества продукции и процессов при выполнении работ по сертификации продукции и систем качества; – использовать методы анализа данных о качестве продукции и способы анализа причин брака; – понимать и анализировать законы, постановления, регламенты; – работать со стандартами, техническими регламентами, техническими условиями. Владеть: законодательными и правовыми актами, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.	лекции, самостоятельная работа, практические занятия	Т, ДС, Р, УО, З	Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля Повышенный уровень: владеет законодательными и правовыми актами, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.

Вопросы к зачёту по дисциплине «Информационное право»
формирование компетенций УК-9

№	Вопросы
1.	Определение понятия «информация».
2.	Юридические особенности и свойства информации.
3.	Типы классификации информации по различным основаниям.
4.	Понятие информационного права.
5.	Предмет, методы и принципы информационного права.
6.	Структура и состав информационных правоотношений.
7.	Классификация информационных правоотношений.
8.	Субъекты информационных правоотношений.
9.	Объекты информационных правоотношений.
10.	Система источников информационного права.
11.	Информационно-правовые нормы международных правовых актов.
12.	Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.
13.	Правовое закрепление права на доступ к информации в современном законодательстве.
14.	Ограничение доступа к информации на основе закона.
15.	Правовые режимы информационных ресурсов.
16.	Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
17.	Правоотношения субъектов, действующих в сфере массовой информации.
18.	Проблемы правового регулирования электронных СМИ.
19.	Государственная политика в области рекламы.
20.	Документированная информация. Ее правовой режим.
21.	Особенности электронного документа. Правовое регулирование электронного документооборота.
22.	Использование электронной цифровой подписи.
23.	Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.
24.	Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.
25.	Порядок разработки и внедрения информационных технологий.
26.	Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ.
27.	Информационные системы как объекты правового регулирования.
28.	Виды информационных систем. Особенности правового регулирования ведомственных информационных систем.
29.	Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.
30.	Вопросы правового регулирования глобальной компьютерной сети Интернет.
31.	Правовой режим информации ограниченного доступа.
32.	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
33.	Понятие и виды конфиденциальной информации в российском законодательстве.
34.	Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
35.	Защита прав на коммерческую тайну.
36.	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
37.	Права субъекта персональных данных.
38.	Права и обязанности держателя баз персональных данных.
39.	Правовой режим служебной тайны.
40.	Правовой режим профессиональной тайны.

41.	Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.
42.	Понятие информационной безопасности. Защита интересов общества от угрозы воздействия информационного оружия.
43.	Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
44.	Институт ответственности за правонарушения в информационной сфере.
45.	Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля
по дисциплине «Информационное право»**

Устный опрос

формирование компетенций УК-9

1. Расскажите об истории развития права в рамках исторического процесса.
2. Виды социальных норм. Понятие права и его признаки.
3. Сущность и принципы права.
4. Понятие и основные виды источников права.
5. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Правовая норма: понятие, признаки, структура, виды.
7. Система права.
8. Классификация отраслей права.
9. Правотворчество. Законотворческий процесс - главная составная часть правотворческого процесса.
10. Понятие и виды реализации права.
11. Применение права. Отличие нормативных актов от актов применения права.
12. Правоотношение: понятие, признаки, структура.
13. Правосознание: понятие, структура и характерные черты.
14. Правосознание: виды и значение.
15. Понятие правомерного поведения и его значение.
16. Правонарушение: признаки и виды.
17. Состав правонарушения.
18. Юридическая ответственность: признаки, принципы и виды.
19. Понятие Конституции. Место и значение Конституции в ряду других правовых актов.
20. Конституционный строй: понятие и принципы.
21. Народовластие и формы его осуществления.
22. Общественные объединения в политической системе РФ.
23. Гражданство РФ и его принципы.
24. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
25. Основы федеративного устройства РФ.
26. Виды субъектов федерации.
27. Предметы ведения РФ и субъектов федерации.
28. Президент РФ в системе органов государственной власти.
29. Федеральное Собрание – Парламент РФ.
30. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.
31. Гражданское право: понятие, предмет и источники.
32. Виды объектов гражданских прав.
33. Информация, как объект гражданского права.
34. Вещи как объекты гражданских прав.
35. Нематериальные блага и их защита.
36. Интеллектуальная собственность.

37. Ценные бумаги.
38. Понятие, содержание, действие и толкование договора.
39. Отдельные виды договоров.
40. Заключение договоров.
41. Изменение и расторжение договора.
42. Понятие и содержание права собственности.
43. Формы собственности и способы приобретения права собственности.
44. Прекращение права собственности.
45. Участники гражданских правоотношений.
46. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
47. Государство как субъект гражданских правоотношений.
48. Юридические лица: общие положения, учредительные документы и государственная регистрация.
49. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
50. Понятие семьи.
51. Брак и супружество.
52. Правоотношения родителей и детей.
53. Воспитание детей оставшихся без попечения родителей.
54. Понятие наследства.
55. Время и место открытия наследства.
56. Виды наследования: по завещанию и по закону.
57. Очерёдность призвания к наследованию.
58. Понятие трудового права.
59. Трудоустройство в РФ.
60. Коллективный договор и трудовой договор.
61. Трудовые правоотношения.
62. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
63. Административные правонарушения и административная ответственность.
64. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки.
65. Виды административных правонарушений.
66. Понятие и признаки административной ответственности.
67. Основы уголовного права.
68. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
69. Понятие преступления.
70. Категории преступлений.
71. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
72. Освобождение от уголовного наказания
73. Понятие, система и принципы экологического права.
74. Общая характеристика экологических прав граждан.
75. Правовые акты по защите информации и государственной тайны.
76. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
77. Виды юридической ответственности за посягательство на государственные секреты

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Темы докладов

формирование компетенций УК-9

№	Тема
1.	Сущность конституционного права на информацию и его гарантии.
2.	Особенности и свойства информации.
3.	Становление информационного общества в России.
4.	Как соотносятся понятия «демократическое правовое государство» и «информационное общество»?
5.	Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
6.	Место информационного права в юридической науке.
7.	Соотношение информационного права со смежными отраслями права.
8.	Международные правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.
9.	Публично-правовые и частноправовые отношения в информационной сфере.
10.	Субъекты информационных правоотношений, имеющие специальный правовой статус.
11.	Юридические информационные ресурсы.
12.	Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
13.	Правовое закрепление информационных прав граждан Российской Федерации в современном законодательстве.
14.	Основные цели формирования электронного государства.
15.	Правовое регулирование создания и использования информационных технологий.
16.	Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
17.	Государственные информационные системы.
18.	Правовое регулирование различных этапов жизненного цикла информационной системы.
19.	Правовое обеспечение информационных систем по обработке персональных данных.
20.	Предоставление государственных услуг в электронной форме.
21.	Особенности электронного документа.
22.	Преимущества и недостатки электронного документооборота.
23.	Вопросы юридической силы электронных документов и ее обеспечения.
24.	Применение электронной цифровой подписи.
25.	Проблемы, связанные со спецификой передачи электронной почты.
26.	Правовое регулирование Интернета: проблемы и перспективы.
27.	Виды правонарушений, совершаемых в электронной среде.
28.	Способы гражданско-правовой защиты авторских прав в Интернете.
29.	Правовое регулирование регистрации доменных имен.

30.	Институт государственной тайны.
31.	Виды тайн, предусмотренные российским законодательством.
32.	Права субъекта персональных данных.

Критерии оценки доклада

Критерий	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

Тематика рефератов

формирование компетенций УК-9

Тема
1 Общая характеристика Конституции РФ
2 Личные (гражданские) права и свободы в РФ
3 Политические права и свободы в РФ
4 Экономические, социальные и культурные права граждан по Конституции РФ 1993 г
5 Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ
6 Процессуальные гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ
7 Правовые отношения между родителями и детьми. Взаимные права и обязанности
8 Алиментные обязательства членов семьи
9 Акты гражданского состояния
10 Институт брачного договора в РФ
11 Полное товарищество
12 Товарищество на вере

13	Общество с ограниченной ответственностью
14	Общество с дополнительной ответственностью
15	Акционерное общество
16	Производственный кооператив
17	Государственные и муниципальные унитарные предприятия
18	Потребительский кооператив
19	Общественные и религиозные организации (объединения)
20	Фонды
21	Объединения юридических лиц (ассоциации или союзы)
22	Правоохранительные органы и их функции в обеспечении законности и правопорядка
23	Особенности охраны труда молодёжи по Российскому трудовому законодательству
24	Судебная система в РФ
25	Программы для ЭВМ как объекты авторского права
26	Правовая охрана топологий интегральных микросхем
27	Правовое положение Президента РФ
28	Федеральное Собрание – парламент РФ
29	Правительство РФ – высший орган исполнительной власти
30	Органы местного самоуправления в РФ

Критерии оценки реферата

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Студент демонстрирует способность анализировать материал. Реферат выполнен согласно требованиям.
Хорошо	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.
Удовлетворительно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. Студент не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
Неудовлетворительно	Цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана. Студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу

Тесты

формирование компетенций УК-9

№ п/п	№ темы	Тест
1.	1	Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ... а) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации; б) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи

		в) продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними; г) общественные отношения в информационной сфере.
2.	1	С точки зрения информационного права информация – это ... а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности; б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении; в) сведения независимо от формы их представления; г) форма выражения объективных знаний.
3.	1	Исключите неправильный постулат: а) информация не связана с определенным конкретным носителем; б) информация не существует без материального носителя; в) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя.
4.	1	Не являются объектами информационного правоотношения ... а) неправовая информация б) обладатели информации в) информационные системы г) элементы информационной системы д) информационные продукты е) недокументированная информация
5.	1	Субъектами информационных отношений могут (может) быть ... а) муниципальные образования б) Российская Федерация в) трудовой коллектив г) трансграничные информационно-телекоммуникационные сети
6.	1	Не являются принципами информационного права ... а) принцип оборотоспособности б) принцип распространяемости в) принцип свободы слова г) принцип равноправия языков д) принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности е) принцип имущественной ответственности
7.	1	Не является признаком информационного общества ... а) массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям б) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния в) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий общедоступность и постоянное обновление информационных данных
8.	1	Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ... а) экспертные советы б) министерство информационных технологий в) федеральное агентство по науке и инновациям г) федеральные службы
9.	2	В регистрации средства массовой информации не может быть отказано... а) когда заявление подано не соответствующим лицом б) по мотивам нецелесообразности в) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности г) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
10.	2	Учредителями средства массовой информации могут выступать... а) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации б) только юридические лица в) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица г) граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, д) юридические лица и органы государственной власти е) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти
11.	2	Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие... а) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц б) постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц в) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год

		г) постоянное название и текущий номер
12.	3	Владелец информационных ресурсов не обязан ... а) бесплатно опубликовывать библиографическую информацию б) хранить производственные документы в) использовать информацию по своему усмотрению
13.	3	Проверить электронно-цифровую подпись под документом может... а) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя б) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи в) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи г) только отправитель электронного документа
14.	3	Режим документированной информации – это ... а) выделенная информация по определенной цели б) электронный документ с электронно-цифровой подписью в) выделенная информация в любой знаковой форме г) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать
15.	3	Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ... а) для доставки почтовых отправлений б) в целях профессиональной деятельности журналиста в) в целях профессиональной деятельности оператора г) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно
16.	3	Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных... а) осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник б) необходима в связи с осуществлением правосудия в) необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью г) необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации
17.	3	Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это ... а) охране подлежит только документированная информация б) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом в) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов г) защита охраноспособной информации устанавливается Законом
18.	3	В правовой режим документированной информации входит ... а) государственная тайна б) тайна частной жизни в) банковская тайна г) электронная цифровая подпись д) персональные данные
19.	4	Основные объекты обеспечения информационной безопасности России а) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров б) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации в) информационные продукты г) квалифицированные кадры в области информационных технологий
20.	4	К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству. а) в экономической области б) в контрразведывательной деятельности в) в оперативно-розыскной деятельности г) о частной жизни политических деятелей
21.	4	Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ... а) государственной тайне б) деятельности государственных деятелей в) конфиденциальной информации г) персональным данным

22.	4	Засекречиванию подлежат сведения о ... а) состоянии демографии б) состоянии преступности в) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина г) силах и средствах гражданской обороны
23.	4	Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений... а) о размере и составе имущества некоммерческих организаций б) об оплате труда работников некоммерческих организаций в) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации г) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду
24.	4	Признак, не относящийся к коммерческой тайне а) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность б) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами в) отсутствует свободный доступ к информации г) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности
25.	4	К служебной тайне не относится ... а) профессиональная тайна б) тайна деятельности соответствующего органа в) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой
26.	4	Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраноспособными. а) являются б) не являются
27.	4	Ответственность за создание вредоносной программы наступает в... а) любом случае б) совокупности с ответственностью за ее использование в) случаях, установленных законодательством
28.	4	Основное средство антивирусной защиты а) резервное копирование ценных данных б) регулярное сканирование жестких дисков в) подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

Критерии оценки:

отлично - от 90% до 100% правильных ответов;

хорошо - от 75% до 90% правильных ответов;

удовлетворительно - от 55% до 75% правильных ответов;

неудовлетворительно - менее 55% правильных ответов.

Перечень оценочных средств по дисциплине «Информационное право»

№ ОС	Наименование оценочного сред- ства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оце- ночного средства в ФОС
1	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студен- та, представляющий собой краткое изло- жение в письменном виде полученных ре- зультатов теоретического анализа опреде- ленной научной (учебно- исследователь- ской) темы, где автор раскрывает суть ис- следуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгля- ды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студен- та, представляющий собой публичное вы- ступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследова- тельской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обуча- ющегося.	Фонд тестовых заданий
4	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического ра- ботника с обучающимся на темы, связан- ные с изучаемой дисциплиной, и рассчи- танное на выяснение объема знаний обу- чающегося по определенному разделу, те- ме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дис- циплины
5	Зачёт	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводится во время сессии.	Вопросы к зачёту