

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета



_____/О.Д. Филиппова/

«17» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Аудит»**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятий»
(набор 2026 года)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Электросталь, 2026 г.

Разработчик:

Доцент, кандидат экономических наук



/ К.В. Ушурцева /

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

Доцент, кандидат экономических наук



/Т.И. Покровская/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Структура и содержание дисциплины	5
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3	Содержание дисциплины	6
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	7
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	7
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	7
4.2	Основная литература	8
4.3	Дополнительная литература	8
4.4	Электронные образовательные ресурсы	8
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	8
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
5	Материально-техническое обеспечение	9
6	Методические рекомендации	9
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	9
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7	Фонд оценочных средств	11
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	11
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	11
7.3	Оценочные средства	12

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью обучения по дисциплине «Аудит» является приобретение теоретических знаний и практических навыков в области теории аудита, нормативного регулирования аудиторской деятельности, а также организации проведения аудиторских проверок.

Задачи обучения по дисциплине «Аудит»:

- изучить права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;
- ознакомиться с содержанием федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
- проанализировать систему нормативного регулирования аудиторской деятельности;
- освоить методологию, методику и организацию аудита;
- изучить методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;
- рассмотреть порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: цель и задачи аудита, принципы и виды аудита, основные этапы проведения аудита, формы аудиторских заключений; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности и бухгалтерского (финансового) учета в РФ; содержание методик проведения аудиторской проверки основных разделов бухгалтерского учета; методы сбора, анализа и обработки экономических данных.

Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных, необходимых для аудита организации и использовать их в качестве аудиторских доказательств; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, в ходе проведения аудита; готовить аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности; использовать полученные в ходе аудита данные для разработки и обоснования предложений по устранению недостатков в учете.

Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами; методикой аудита основных разделов бухгалтерского учета; техникой составления аудиторского заключения.

Обучение по дисциплине «Аудит» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен собрать, проанализировать и содержательно интерпретировать массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей.	ИПК-1.1. Собирает, анализирует и содержательно интерпретирует массивы экономических данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты
ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и	ИПК-2.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления ре-

обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности	зервов увеличения финансовых результатов деятельности ИПК-2.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности.
--	--

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Экономическая теория
- Экономика предприятия
- Комплексный экономический анализ
- Экономическая статистика
- Основы права
- Бухгалтерский учет
- Налоги и налогообложение

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и практик:

- Международные стандарты аудита

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			9	
1	Аудиторные занятия	24	24	
	в том числе:			
1.1	Лекции	14	14	
1.2	Семинарские/практические занятия	10	10	
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2	Самостоятельная работа	84	84	
	в том числе:			
2.1	подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	34	34	
2.2	подготовка к тестированию	25	25	
2.3	самостоятельное решение задач	25	25	
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	зачет	зачет	
	Итого	108	108	

3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Трудоемкость, час				
			Аудиторная работа				Само- стоя- тель- ная работа
			Лек- ции	Семи- нарские/ практи- ческие занятия	Лабо- ратор- ные заня- тия	Прак- тиче- ская подго- товка	
1.	Роль аудита в развитии функции контроля		2	1	-	-	12
2.	Нормативное регулирование аудиторской деятельности		2	1	-	-	12
3.	Сущность аудита и его задачи		2	1	-	-	12
4.	Организационные основы аудиторской деятельности		2	1	-	-	12
5.	Аудиторское заключение		2	2	-	-	12
6.	Изучение особенностей функционирования предприятия		2	2	-	-	12
7.	Аудит отдельных операций		2	2	-	-	12
Итого		108	14	10	-	-	84

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля

Контроль как функция управления. Виды контроля (предварительный, текущий, последующий). Формы последующего контроля – ревизия и аудит, их сходства и различия. Историческое развитие аудита в странах Западной Европы и США. Характеристика экономических условий, способствовавших возникновению и развитию аудита в России.

Тема 2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности

Две различные концепции регулирования аудиторской деятельности, сложившиеся в мировой практике. Нормативные уровни регулирования аудита в России и их характеристика. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утверждаемые Правительством РФ. Федеральные стандарты аудиторской деятельности, утверждаемые Министерством финансов РФ. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Страхование профессиональной ответственности аудитора.

Тема 3. Сущность аудита и его задачи

Определение аудита. Цели и задачи аудита. Классификация аудита (внешний и внутренний; обязательный и инициативный, по отраслевому признаку). Виды сопутствующих услуг. Принципы аудита. Субъекты обязательного аудита, их ответственность за уклонение от проведения обязательной аудиторской проверки. Цели и задачи внутреннего аудита. Связь внутреннего и внешнего аудита.

Тема 4. Организационные основы аудиторской деятельности

Основные этапы проведения аудита.

Содержание письма-обязательства на проведение аудиторской проверки. Основные аспекты и существенные условия договора на проведение аудита. Изучение системы

внутреннего контроля и бухгалтерского учета проверяемого субъекта. Составление общего плана и программ для проведения проверки. Расчет уровня существенности и аудиторского риска. Понятие аудиторской выборки и основные методы ее формирования. Аудиторские процедуры для сбора и документирования аудиторских доказательств.

Тема 5. Аудиторское заключение

Обобщение и анализ аудиторских доказательств. Требования, предъявляемые к аудиторскому заключению. Виды аудиторских заключений. Основные элементы аудиторского заключения и их краткая характеристика. Отражение в аудиторском заключении событий, произошедших после отчетной даты. Порядок представления аудиторского заключения.

Тема 6. Изучение особенностей функционирования предприятия

Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала. Изучение системы управления предприятием. Знакомство с организацией бухгалтерского учета и учетной политикой аудируемого лица. Тестирование средств внутреннего контроля. Информационное обеспечение и методика аудита однородных групп хозяйственных операций.

Тема 7. Аудит отдельных операций

Аудит операций с основными средствами. Аудит операций с нематериальными активами. Аудит денежных средств. Аудит финансовых вложений. Аудит расчетных операций. Аудит расчетов по оплате труда. Аудит издержек производства. Аудит финансовых результатов. Аудит финансовой отчетности и фин. состояния. Аудит прогнозной финансовой отчетности.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

1. Роль аудита в развитии функции контроля
2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности
3. Сущность аудита и его задачи
4. Организационные основы аудиторской деятельности
5. Аудиторское заключение
6. Изучение особенностей функционирования предприятия
7. Аудит отдельных операций

3.4.2 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены учебным планом

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

- | | |
|--------|---|
| 1 | Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ. |
| Доступ | из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» |
| | https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/ |
| 2 | Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ. |
| Доступ | из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» |
| | https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ |
| 3 | Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчётности» от 27 июля 2010 года №208-ФЗ. |
| Доступ | из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» |
| | https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103021/ |
| 4 | Международные стандарты аудита (МСА). |
| | Доступ из справ.-правовой си- |

стемы

«КонсультантПлюс»

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71765/1b47b1cc9aecc07d5589a4cf9b1d2c2ba11f4d28/

5 Федеральные стандарты аудиторской деятельности (ФСАД). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_196145/da6784320b4cb6000e4615c64c3a7293fcb35935/

6 "Кодекс профессиональной этики аудиторов (редакция N 2)" (утв. решением Правления СРО ААС от 14.03.2025, протокол N 725). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469828/

4.2 Основная литература

1. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 731 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589272> Миргородская Т.В. Аудит: Учебное пособие для бакалавров и магистров. - М.: КноРус, 2014. – 312с.

2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21846-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582286>

3. Каламанова, Е. Н. Теория и практика внутреннего аудита : учебник для вузов / Е. Н. Каламанова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590278>

4.3 Дополнительная литература

1 Казакова, Н. А. Практический аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под редакцией Н. А. Казаковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582284>

2 Соколов. Я. В., Терентьева. Т.О. Бухгалтерский учет и аудит. Современная теория и практика. – М.: Экономика, 2009. - 440 с.

3 Юдина Г.А, Черных М.Н. Основы аудита. – М.: КноРус, 2011. - 352 с

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)
5. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616

2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

3. Microsoft Project 2013 Stadart 32- bit/x64 Russian.

4. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Москва, 1997–2026.
URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики: сайт / Москва, 1999–2026.
URL: <https://rosstat.gov.ru/>

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 1501, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1505, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Аудит» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередно-

го семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины рассматривается в п.3.3 рабочей программы. Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы. Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины, приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины. Посещение лекционных занятий является обязательным. Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом. Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение вопросов по темам, защита презентаций.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным. Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания

условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы. Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине и критерии оценки ответа обучающегося приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

1. текущий контроль: опрос, решение задач, проведение тестирования;
2. промежуточный контроль: зачет.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на зачете

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся допускает значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все во-

просы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы.

7.2.3. Критерии оценки решения задач:

«отлично» - составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом;

«хорошо» - составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ;

«удовлетворительно» - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде;

«неудовлетворительно» - задача не решена

7.2.4. Критерии оценки результатов тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста. Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примерные вопросы для устного опроса

(формирование компетенций ПК-1, ПК-2)

1. Дайте определение следующим ключевым понятиям: аудит; аудиторская деятельность; независимая проверка; бухгалтерский учет; финансовая (бухгалтерская) отчетность; финансовый контроль.
2. Разъясните сущность и цели аудиторской деятельности.
3. В чем заключается необходимость проведения аудита?
4. Можно ли сказать, что аудит и контроль – одно и то же?
5. Раскройте содержание основных принципов аудиторской деятельности.
6. Когда и кем были разработаны западные и российские постулаты аудита? В чем заключается их сущность?
7. Раскройте основные этапы формирования рынка аудиторских услуг в России.
8. Какова на сегодняшний день структура рынка аудиторских услуг?
9. Приведите классификацию видов аудита и сопутствующих аудиту услуг.
10. Раскройте основные положения Федерального Закона «Об аудиторской деятельности».
11. Охарактеризуйте систему стандартов аудиторской деятельности.
12. В чем заключаются права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц?
13. Какие органы осуществляют контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов?
14. В каких случаях применяются международные стандарты аудита?

15. В чем заключаются основные отличия российского и западного подходов к аудиту?
16. Какова структура российских стандартов аудита?
17. Какими нормативными документами регулируются нормы этики в аудиторской деятельности?
18. Охарактеризуйте основные положения Кодекса этики аудиторов России.
19. Какую ответственность несут аудитор и аудиторские организации за нарушение норм профессиональной этики?
20. Различаются ли цели внутреннего и внешнего аудита и почему?
21. Почему практическая работа аудитора начинается с ознакомления с документами, связанными с предыдущими проверками? Что произойдет, если это не будет сделано?
22. Для каких целей предназначено письмо о проведении аудита? Каким документом регламентируется порядок его составления?
23. Какие задачи решаются на стадии предварительного планирования?
24. В чем заключаются предварительные действия аудитора?
25. Какие организационные вопросы согласуются с клиентом на стадии предварительного планирования?
26. В чем заключается назначение этапа планирования?
27. Раскройте содержание каждого из этапов планирования аудита.
28. В чем заключаются цель, основное назначение и задачи общего плана аудита?
29. Какие формы плана обычно используются?
30. Что включается в состав планируемых работ?
31. Разъясните порядок внесения изменений в общий план и программу аудита.
32. Какие факторы оказывают влияние на существенность информации?
33. Приведите примеры качественных и количественных искажений финансовой (бухгалтерской) информации.
34. Какие факторы оказывают влияние на вероятность обнаружения аудитором существенной ошибки?
35. Разъясните порядок определения уровня существенности.
36. Разъясните сущность модели аудиторского риска и возможности ее применения.
37. Какие факторы должны быть учтены аудитором в ходе оценки неотъемлемого риска?
38. Какую основную цель преследует аудитор при проведении выборочной проверки?
39. В чем преимущества и недостатки методов случайного и систематического отбора?
40. Раскройте сущность статистического подхода к выборочной проверке. В чем преимущества и недостатки нестатистических выборочных методов по сравнению со статистическими?
41. В каких случаях целесообразно проводить сплошную проверку в ходе аудита?
42. Раскройте порядок проведения случайной выборки.
43. Почему и для чего нужны аудиторские доказательства?
44. По каким признакам и как могут быть классифицированы аудиторские доказательства?
45. Перечислите процедуры получения аудиторских доказательств.
46. Дайте общую характеристику методов экономического анализа в аудите.
47. Какая информация по результатам аудита должна быть представлена руководству аудируемого лица и представителям его собственника?
48. Составляется ли аудиторское заключение в обязательном порядке после проведения аудиторской проверки.
49. Несет ли ответственность аудитор за составление неверной формы аудиторского заключения.
50. Может ли аудитор составить отчет и заключение по произвольной форме и будет ли оно действительно.
51. Определите цель аудита учредительных документов.
52. Сформулируйте задачи аудита учредительных документов.
53. Какие источники информации следует использовать при проведении аудита учредительных документов?

54. Какими нормативными документами регулируется порядок аудита учредительных документов?
55. Какие процедуры аудитор должен выполнить на ознакомительном этапе?
56. Какие процедуры аудитор должен выполнить на основном этапе?
57. Какие процедуры аудитор должен выполнить на заключительном этапе?
58. Укажите основные виды нарушений, которые могут быть выявлены в результате аудита учредительных документов?
59. Определите цель аудита основных средств.
60. Сформулируйте задачи аудита основных средств.
61. Какие источники информации следует использовать при проведении аудита основных средств?
62. Какими нормативными документами регулируется порядок аудита основных средств?
63. Какие процедуры аудитор должен выполнить на ознакомительном этапе?
64. Какие процедуры аудитор должен выполнить на основном этапе?
65. Какие процедуры аудитор должен выполнить на заключительном этапе?
66. Укажите основные виды нарушений, которые могут быть выявлены в результате аудита основных средств?
67. Определите цель аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
68. Сформулируйте задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
69. Какие источники информации следует использовать при проведении аудита расчетов с персоналом по оплате труда?
70. Какими нормативными документами регулируется порядок аудита расчетов с персоналом по оплате труда?
71. Какие процедуры аудитор должен выполнить на ознакомительном этапе?
72. Какие процедуры аудитор должен выполнить на основном этапе?
73. Какие процедуры аудитор должен выполнить на заключительном этапе?
74. Укажите основные виды нарушений, которые могут быть выявлены в результате аудита расчетов с персоналом по оплате труда?
75. Определите цель аудита финансовых результатов и распределения прибыли.
76. Сформулируйте задачи аудита финансовых результатов и распределения прибыли.
77. Какие источники информации следует использовать при проведении аудита финансовых результатов и распределения прибыли?
78. Какими нормативными документами регулируется порядок аудита финансовых результатов и распределения прибыли?
79. Какие процедуры аудитор должен выполнить на ознакомительном этапе?
80. Какие процедуры аудитор должен выполнить на основном этапе?
81. Какие процедуры аудитор должен выполнить на заключительном этапе?

Примерные задачи для решения на практических занятиях

(формирование компетенций ПК-1, ПК-2)

Задача 1. Приступая к проверке дебиторов, аудитору необходимо рассчитать размер выборки. Генеральная совокупность (общая сумма дебиторов) – 6 500 000 руб.; допустимая ошибка – 812 500 руб.; риск при выборке – 5%. Обнаружение ошибок не ожидается.

*Рассчитайте размер выборки.

Задача 2. Аудитору требуется подтвердить оценку запасов. Стоимость запасов 10 000 руб. Допустимая ошибка – 50 руб.; риск при выборке – 10%.

*Определите размер выборки при условии:

- ожидается одна ошибка – фактор надежности 3,84%;
- ошибки не ожидаются – фактор надежности 2,31%.

Задача 3. Какое количество договоров поставки следует проверить для определения правильности начисления резерва на гарантийный ремонт, если уровень существенности, определенный для данных операций, составляет 77 тыс. руб. Кроме того, за проверяемый период заключено 526 договоров с номера 33 по 559 на общую сумму 683 000 руб. Предприятие характеризуется высоким уровнем внутрихозяйственного риска и риска средств контроля. Значение коэффициента доверия 1,5.

Задача 4. Проведите синтаксический (формальный) контроль кассового отчета и приложений к нему документов. Выявите правильность форм документов, наличие обязательных реквизитов, корректность написания знаков и слов. Результаты проверки представьте в виде аналитической справки аудитора, которая составляется в произвольной форме. Все выявленные нарушения сгруппируйте по видам, сделав ссылки на первичные документы.

Задача 5. Аудиторская организация в письменной информации о результатах аудиторской проверки сделала следующую запись: «В процессе аудита выборочно проверено начисление амортизационных отчислений за май проверяемого отчетного периода. Ошибок не обнаружено, так как в этом месяце движения основных средств не происходило. По нашему мнению, в следующих месяцах при приобретении объектов основных средств возможно появление ошибок».

*Не нарушено ли в данном случае требование какого-либо аудиторского стандарта?

Задача 6. Назовите ситуации, в которых аудитор имеет основание выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в виде:

- безоговорочного положительного аудиторского заключения;
- аудиторского заключения с привлекающей внимание частью;
- отказа от выражения мнения в аудиторском заключении;
- отрицательного аудиторского заключения;
- мнения с оговоркой.

Задача 7. Составьте условно–положительное аудиторское заключение.

При оформлении заключения используйте нижеприводимую информацию. При проверке установлено завышение прибыли в связи с не начислением износа малоценных и быстроизнашивающихся предметов на сумму 965,3 тыс. руб. Занижена прибыль в связи с необоснованным списанием на издержки обращения расходов на 813,7 тыс. руб. Занижен налог на добавленную стоимость в связи с неправильным определением льгот и объема реализации продукции с неправильным определением льгот и объема реализации продукции на 12415,1 тыс. руб.

Другие показатели годового баланса, отчета о прибылях и убытках соответствуют данным, сложившимся в бухгалтерском учете на протяжении отчетного года и нашедшим свое отражение в журналах – ордерах и Главной книге. Допущены отступления в учетной политике предприятия в части наличной денежной выручки и ее использования на текущие расходы.

Примерные тестовые задания

(формирование компетенций ПК-1, ПК-2)

1. Задача аудитора:

- а) обнаружить и предотвратить ошибку;
- б) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить по ней мнение.

2. Письмо-обязательство о согласии аудиторской фирмы на проведение аудита направляется клиенту:

- а) до заключения договора на проведение аудита;
- б) после заключения договора на проведение аудита;
- в) одновременно с заключением договора на проведение аудита.

3. Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия?

- а) может, если у аудитора есть лицензия;
- б) может;
- в) не может.

4. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой:

- а) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
- б) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- в) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности;
- г) мнение аудиторской фирмы о бухгалтерской и статистической отчетности;
- д) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.

5. Аудиторское заключение представляется в обязательном порядке аудиторской фирмой:

- а) только клиенту;
- б) клиенту и местной налоговой инспекции;
- в) клиенту и всем пользователям отчетности клиента по их требованию;
- г) клиенту и в аудиторскую палату.

6. Какие из доказательств должны использоваться аудитором при аудиторской проверке расчетов с подотчетными лицами?

- а) протоколы общего собрания акционеров;
- б) приказы директора;
- в) справки бухгалтерии;
- г) протоколы заседания совета директоров;

7. Индивидуальный предприниматель:

- а) не может индивидуально заниматься аудиторской деятельностью;
- б) может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;
- в) может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) может проводить аудит после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя только на малых предприятиях и в закрытых акционерных обществах.

8. Аудиторские фирмы могут быть зарегистрированы как предприятия, имеющие:

- а) любую организационно-правовую форму;
- б) организационно-правовую форму ООО, ЗАО, ОАО;
- в) любую организационно-правовую форму, кроме ОАО.

9. Аудитору предоставлена возможность самостоятельно определять формы и методы аудита:

- а) ни в коем случае. Это определяется нормативными актами Российской Федерации;
- б) формы и методы определяет руководство аудиторской организации;
- в) да, это его право.

10. Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- а) на три года;
- б) на один год;
- в) без ограничения срока его действия.

11. Какие из перечисленных далее нормативных документов устанавливают цели и основные принципы проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности:

- а) Федеральное правило (стандарт) № 1 «Цели и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности»;
- б) Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»;
- в) постановление Правительства РФ «О вопросах государственного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации»?

12. Какой орган является уполномоченным по государственному регулированию аудиторской деятельности:

- а) Правительство РФ;
- б) Министерство финансов Российской Федерации;
- в) Совет по аудиторской деятельности?

13. Правила (стандарты) аудиторской деятельности определяют:

- а) принципы составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- б) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценки их квалификации;
- в) требования по проверке налогового учета и отчетности.

14. К основным принципам профессиональной этики аудитора относятся:

- а) профессиональная компетентность, профессиональное поведение;
- б) конфиденциальность, рациональность, должная тщательность;
- в) честность, объективность, профессиональный скептицизм.

15. Аудитор и руководитель аудируемого лица согласованные условия отражают документально:

- а) в заявлении аудитора;
- б) в общем плане аудита;
- в) в договоре оказания аудиторских услуг.

16. При подготовке общего плана аудита необходимо учитывать:

- а) численность учетного персонала проверяемого экономического субъекта;
- б) надежность системы внутреннего контроля;
- в) образование и честность руководства проверяемого экономического субъекта.

17. Начальным этапом проведения аудиторской проверки является:

- а) написание письма-обязательства;
- б) планирование аудита;
- в) заключение договора.

18. Цель планирования аудита:

- а) выразить мнение аудитора о степени достоверности финансовой отчетности;
- б) общение с руководством клиента относительно будущей проверки;
- в) организовать эффективную и экономически оправданную проверку.

19. Аудитор рассматривает существенность:

- а) только на уровне финансовой отчетности;

- б) как на уровне финансовой отчетности, так и в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета, групп однотипных операций и случаев раскрытия информации;
- в) по согласованию с экономическим субъектом.

20. Аудиторские доказательства, полученные от экономического субъекта в письменном или устном виде – это:

- а) внешние доказательства;
- б) смешанные доказательства;
- в) внутренние доказательства.

21. Достаточность аудиторских доказательств представляет собой:

- а) количественную меру;
- б) качественную меру;
- в) количественную и качественную меру.

22. Аудит учредительных документов организации заключается в следующем:

- а) проверке учредительных документов и расчетов с учредителями, формирования уставного капитала, правильности налогообложения.
- б) экспертизе основных элементов учетной политики экономического субъекта;
- в) экспертизе хозяйственных договоров на соответствие законодательству

23. К основным видам нарушений, которые могут быть выявлены у организации в результате проведения аудита финансовых результатов и распределения прибыли, относятся:

- а) неверное отнесение доходов в составе прочих доходов;
- б) нарушение порядка составления формы «Отчет о прибылях и убытках»;
- в) неправомерное использование прибыли отчетного года;
- г) неправильно формируется первоначальная стоимость основных средств;
- д) неверная корреспонденция счетов при отражении прочих доходов и расходов.

24. При проведении аудита расчетов с персоналом по оплате труда аудитору необходимо:

- а) изучить книгу продаж и книгу покупок;
- б) проверить достоверность производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражение их в учете;
- в) сравнить уровень заработной платы в проверяемой организации с МРОТ.

25. Какие документы должны быть изучены при проведении аудита нематериальных активов:

- а) регистры бухгалтерского учета по счетам 04, 05, 90, 91, 98;
- б) накладные, лимитно-заборные карты;
- в) счета, счета-фактуры, договоры на поставку продукции?

7.3.2 Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Аудит»

(формирование компетенций ПК-1, ПК-2)

1. Понятие и сущность аудита и его экономическая обусловленность.
2. Существенные отличия аудита от других форм контроля (ревизии).
3. Цель и задачи аудита.
4. Виды аудита.
5. Аудит внешний и внутренний.
6. Аудит обязательный и инициативный.
7. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
8. Права и обязанности аудиторских организаций.

9. Права и обязанности аудируемых лиц.
10. Этика поведения аудиторов.
11. Аудиторская тайна.
12. Независимость аудитора.
13. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.
14. Письмо-обязательство аудитора, условие его подготовки, форма и содержание.
15. Договор на оказание аудиторских услуг, его содержание и оформление.
16. Взаимоотношения внутренних и внешних аудиторов.
17. Планирование аудита, его назначение и принципы.
18. Составление аудиторской программы и разработка конкретных аудиторских процедур.
19. Этапы аудиторской проверки.
20. Существенность в аудите, методика ее определения.
21. Аудиторские риски, их оценка и методы снижения.
22. Выборка в аудите.
23. Аудиторские процедуры и их оформление.
24. Виды аудиторских доказательств и требования, предъявляемые к ним.
25. Аудиторское заключение, его значение и материалы для составления.
26. Структура аудиторского заключения и порядок его представления.
27. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
28. Аудит учредительных документов.
29. Аудит учетной политики.
30. Оценка аудитором системы бухгалтерского учета и внутреннего аудита.
31. Аудит кассовых операций.
32. Аудит операций по расчетным и другим счетам в банках.
33. Аудит финансовых вложений.
34. Аудит операций с основными средствами.
35. Аудит нематериальных активов.
36. Аудит заемных средств.
37. Аудит расчетных операций.
38. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
39. Аудит расчетов по оплате труда.
40. Аудит издержек производства.
41. Аудит реализации продукции.
42. Аудит прочих доходов и расходов.
43. Аудит финансовых результатов.
44. Аудит бухгалтерской отчетности и финансового состояния организации.
45. Цели аудита прогнозной финансовой отчетности.