

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета



 /О.Д. Филиппова/
« 17 » июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование на предприятии»**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятий»
(набор 2026 года)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Электросталь, 2026 г.

Разработчик:

Доцент, кандидат экономических наук



/Т.И. Покровская/

Согласовано:

Декан технологического факультета

Доцент, кандидат экономических наук



/Н.В. Зиновьева/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Структура и содержание дисциплины	5
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3	Содержание дисциплины	7
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	9
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	9
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	10
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	10
4.2	Основная литература	10
4.3	Дополнительная литература	10
4.4	Электронные образовательные ресурсы	10
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	10
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
5	Материально-техническое обеспечение	11
6	Методические рекомендации	11
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	11
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7	Фонд оценочных средств	13
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	13
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	13
7.3	Оценочные средства	15

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью обучения по дисциплине «Планирование на предприятии» является формирование теоретических основ и практических навыков организации и осуществления процесса планирования на предприятии.

Задачи обучения по дисциплине «Планирование на предприятии»:

- освоить теоретические и практические аспекты планирования на предприятии для правильного понимания производственно-экономических задач современного предприятия;
- освоить теоретические основы планирования на предприятии и их роль в решении производственно-экономических задач;
- изучить методы и инструменты плановой деятельности, включая технико-экономическое и оперативно-производственное планирование;
- научиться применять методы планирования для повышения эффективности управления ресурсами предприятия.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности; основные принципы и методы планирования деятельности организаций в современных условиях; плановые расчеты и показатели; методические материалы по планированию финансово-хозяйственной деятельности предприятия; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия.

Уметь: осуществлять поиск, анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения профессиональных задач; предлагать и обосновывать рациональные варианты распределения ресурсов или корректировки планов с учётом ограничений и целей предприятия; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам.

Владеть: навыками экономической постановки задач и выбора методов их решения; современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий.

Обучение по дисциплине «Планирование на предприятии» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки
ПК-5. Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	ИПК-5.1. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы ИПК-5.2. Выполняет экономические

стандартам	расчеты при планировании операционной (производственной) деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами
------------	--

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Экономика предприятия
- Экономическая статистика
- Бухгалтерский учёт
- Финансовый менеджмент
- Управление проектами
- Маркетинг
- Комплексный экономический анализ
- Управление человеческими ресурсами

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и практик:

- Международные стандарты финансовой отчетности
- Преддипломная практика

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			8	
1	Аудиторные занятия	56	56	
	в том числе:			
1.1	Лекции	32	32	
1.2	Семинарские/практические занятия	24	24	
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2	Самостоятельная работа	160	160	
	в том числе:			
2.1	подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	40	40	
2.2	подготовка к тестированию	30	30	
2.3	самостоятельное решение задач	30	30	
2.4	написание и защита курсовой работы	60	60	
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	экзамен	экзамен	
	Итого	216	216	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Трудоемкость, час				
			Аудиторная работа				Самос тоятел ьная работа
			Лекц ии	Семинар ские/ практич еские занятия	Лабора торные заняти я	Практи ческая подгот овка	
1.	Содержание планирования, цели и задачи		2	1	-	-	10
2.	Методология планирования в рыночной экономике		2	2	-	-	10
3.	Технология планирования, виды планов		2	1	-	-	10
4.	Стратегическое планирование		2	2	-	-	10
5.	Тактическое планирование		2	1			10
6.	Оперативное планирование производства		2	2	-	-	10
7.	Планирование производства и реализации продукции		2	2	-	-	10
8.	Планирование материально-технического обеспечения производства		2	1	-	-	10
9.	Планирование издержек производства и цен		2	2	-	-	10
10.	План по труду и заработной плате		2	1	-	-	10
11.	Маркетинговое планирование		2	2	-	-	10
12.	Инвестиционное планирование		2	2	-	-	10
13.	Финансовое планирование. Формирование бюджетов		2	2	-	-	10
14.	Финансовая отчетность как источник информации финансового планирования		2	1	-	-	10
15.	Оценка и планирование конкурентоспособности		2	1	-	-	10
16.	Экономическая оценка планирования на предприятии		2	1	-	-	10
Итого		216	32	24	-	-	160

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание планирования, цели и задачи

Роль, место и значение планирования в управлении предприятием (организацией).

Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Причины и цели планирования. Задачи планирования на предприятии на современном этапе развития экономики. Принципы планирования. Предмет планирования. Сущность и структура объектов планирования на предприятии (в организации). Специфика планирования в условиях рынка.

Тема 2. Методология планирования в рыночной экономике

Методологическая основа планирования. Методы и средства планирования. Традиционные методы принятия плановых решений. Новые технологии обоснования рациональных решений. Средства и методы обоснования плановых решений. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Планирование для реализации внешних целей. Основные типы внешних бизнес-планов.

Тема 3. Технология планирования, виды планов

Виды планов, их характеристика и задачи. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Организационные структуры планирования на предприятии. Основные этапы составления плана. Структура и содержание плана. Программное обеспечение при плановых расчетах.

Тема 4. Стратегическое планирование

Функции стратегии в планировании. Основные методы составления стратегического плана. Задачи стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Структура стратегического плана. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Критические точки среды. Источники информации. Методы и способы получения информации. Оценка информации. Определения приоритетов развития предприятия (видения, миссии и целей). Стратегический анализ на предприятии. Конкурентный анализ. Общие стратегии предприятия. Разработка стратегического плана.

Тема 5. Тактическое планирование

Сущность и роль тактического планирования. Определение тактического планирования как связующего звена между стратегическим и оперативным планированием. Основная цель тактического планирования. Основные отличия от стратегического планирования. Основные задачи и принципы тактического планирования. Состав и структура тактического плана. Методы тактического планирования. Этапы разработки тактического плана.

Тема 6. Оперативное планирование производства

Сущность и роль оперативного планирования. Цели оперативного планирования. Задачи оперативного планирования. Принципы оперативного планирования. Виды оперативного планирования. Методы оперативного планирования. Этапы разработки оперативного плана. Системы оперативного планирования. Документация оперативного планирования. Автоматизация оперативного планирования.

Тема 7. Планирование производства и реализации продукции

Цель и задача планирования производства. Факторы, влияющие на планирования производства. Производственная программа. Планирование товарной и реализованной продукции. Показатели и измерители объема производства и реализации продукции, работ и услуг. Планирование сбыта продукции, прогнозирование сбыта.

Тема 8. Планирование материально-технического обеспечения производства

Состав и структура плана, показатели и порядок разработки. Определение потребности в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Составление плана материально-технического обеспечения.

Тема 9. Планирование издержек производства и цен

Понятие издержек производства. Классификация издержек. Методы и средства планирования издержек. Факторы, влияющие на формирование цены.

Тема 10. План по труду и заработной плате

Планирование персонала. Расчеты потребности в трудовых ресурсах. Планирование производительности труда. Техничко-экономические факторы повышения производительности труда. Планирование расходов на оплату труда (по отдельным категориям работающих).

Тема 11. Маркетинговое планирование

Сущность и значение маркетингового планирования. Функции маркетинговой стратегии в планировании. Виды маркетингового планирования. Цели и задачи маркетингового планирования. Принципы маркетингового планирования. Этапы разработки маркетингового плана: анализ текущей ситуации, постановка целей, разработка маркетинговых стратегий, планирование маркетинговых мероприятий, реализация и контроль. Структура маркетингового плана. Инструменты маркетингового планирования. Оценка эффективности маркетингового планирования.

Тема 12. Инвестиционное планирование

Роль инвестиционного планирования в развитии предприятия. Отличие от других видов планирования. Виды инвестиций. Цели и задачи инвестиционного планирования. Принципы инвестиционного планирования. Этапы инвестиционного планирования: формирование инвестиционной политики, анализ инвестиционных возможностей, разработка инвестиционных проектов, отбор проектов для реализации, реализация и контроль. Методы оценки инвестиционных проектов. Источники финансирования инвестиций. Анализ и управление инвестиционными рисками. Инвестиционный план: структура и содержание. Автоматизация инвестиционного планирования.

Тема 13. Финансовое планирование. Формирование бюджетов

Содержание и значение финансового плана. Методика разработки финансового плана. Анализ финансового состояния. Планирование доходов и поступлений средств. Планирование расходов и отчислений. Планирование бюджета. Управление бюджетированием. Использование информационных систем в финансовом планировании.

Тема 14. Финансовая отчетность как источник информации финансового планирования

Какие данные являются основой для финансового планирования. Методика анализа финансового положения предприятия. Структура и содержание финансовой отчетности. Российский и международный стандарт отчетности. Основные документы финансовой отчетности

Тема 15. Оценка и планирование конкурентоспособности

Понятия конкурентоспособности. Цели и задачи оценки конкурентоспособности. Функции планирования в управлении конкурентоспособности. Методы оценки конкурентоспособности. Этапы оценки конкурентоспособности предприятия. Планирование мероприятий по повышению конкурентоспособности. Показатели конкурентоспособности и их мониторинг.

Тема 16. Экономическая оценка планирования на предприятии

Цели экономической оценки планирования. Объекты и субъекты оценки. Принципы экономической оценки планирования. Показатели экономической эффективности планирования: количественные показатели, качественные показатели. Методы оценки эффективности планирования. Этапы экономической оценки планирования. Анализ отклонений плановых и фактических показателей. Документация и отчетность по результатам оценки. Автоматизация оценки планирования.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

1. Содержание планирования, цели и задачи
2. Методология планирования в рыночной экономике
3. Технология планирования, виды планов
4. Стратегическое планирование
5. Тактическое планирование
6. Оперативное планирование производства
7. Планирование производства и реализации продукции
8. Планирование материально-технического обеспечения производства
9. Планирование издержек производства и цен
10. План по труду и заработной плате
11. Маркетинговое планирование
12. Инвестиционное планирование
13. Финансовое планирование. Формирование бюджетов
14. Финансовая отчетность как источник информации финансового планирования
15. Оценка и планирование конкурентоспособности
16. Экономическая оценка планирования на предприятии

3.4.2 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Примерные темы курсовых работ

1. Сущность и функции планирования в управлении (на примере).
2. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования (на примере).
3. Система планов предприятия и их взаимосвязь (на примере).
4. Организация планирования на предприятии (на примере).
5. Функции и структура плановых служб на предприятии (на примере).
6. Плановые трудовые нормативы и методы их разработки (на примере).
7. Плановые материальные нормативы и методы их разработки (на примере).
8. Прогнозирование в системе стратегического планирования (на примере).
9. Планирование производства и реализации продукции (на примере).
10. Планирование использования производственной мощности основных фондов (на примере).
11. Планирование численности персонала предприятия (на примере).
12. Планирование трудоёмкости производственной программы (на примере).
13. Планирование научно-технического развития предприятия (на примере).
14. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (на примере).
15. Финансовое планирование на предприятии (на примере).
16. Планирование цен на предприятии в условиях рыночной экономики (на примере).
17. Планирование маркетинговых исследований (на примере).
18. Инвестиционное проектирование на предприятии (на примере).
19. Планирование инновационной деятельности предприятия (на примере).
20. Бизнес-план предприятия и его элементы (на примере).
21. Планирование ассортимента продукции предприятия (на примере).
22. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции предприятия (на примере).

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954

4.2 Основная литература

1. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: учебник / М.И. Бухалков. – Москва: Инфра-М, 2008. – 240 с. – Текст: непосредственный
2. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582579>

4.3 Дополнительная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583225>
2. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций: учебник для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17073-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566204>
3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584888>

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)
5. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
3. Microsoft Project 2013 Stadart 32-bit/x64 Russian.
4. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Москва, 1997–2026.
URL: <http://www.consultant.ru/>

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 1501, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1401, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория курсового проектирования № 1304, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук), ксерокс

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Планирование на предприятии» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя

категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины рассматривается в п.3.3 рабочей программы. Примерная тематика курсовых работ представлена в пункте 3.5. Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы. Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины, приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины. Посещение лекционных занятий является обязательным. Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом. Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;

– анализ и обсуждение вопросов по темам, защита презентаций.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным. Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы. Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине и критерии оценки ответа обучающегося приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

1. текущий контроль: опрос, решение задач на практических занятиях, проведение тестирования, написание и защита курсовой работы;
2. промежуточный контроль: экзамен.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные

выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста. Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

7.2.4. Критерии оценки курсовой работы

Отлично	- содержание курсовой работы соответствует теме и варианту; - работа выполнена самостоятельно, имеет творческий характер; - представлены необходимые расчеты без арифметических ошибок, - материал изложен грамотно и последовательно; - имеются соответствующие выводы и обоснованные предложения; - использована основная и периодическая литература. - работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению курсовых работ.
Хорошо	- содержание курсовой работы соответствует теме и варианту; - работа выполнена самостоятельно; - представлены необходимые расчеты с незначительными арифметическими ошибками (до 5% от общего количества расчетов) - материал изложен грамотно и последовательно; - имеются соответствующие выводы и обоснованные предложения; - использована основная и периодическая литература. - работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению курсовых работ - тема работы раскрыта.
Удовлетворительно	- содержание курсовой работы соответствует теме и варианту; - работа выполнена самостоятельно; - представленные расчеты имеют арифметические ошибки (но не более 10% от общего количества расчетов);

	- материал изложен непоследовательно; - слабо продемонстрированы аналитические способности и навыки работы с литературными источниками; - требованиями к оформлению курсовых работ не соблюдены; - тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер.
Неудовлетворительно	- содержание курсовой работы не соответствует теме или варианту; - работа выполнена несамостоятельно; - представленные расчеты имеют арифметические ошибки (более 10% от общего количества расчетов); - материал изложен непоследовательно; - слабо продемонстрированы аналитические способности и навыки работы с литературными источниками; - требования к оформлению курсовых работ нарушены; - тема работы не раскрыта; - выводы не обоснованы.

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примерные задачи для решения на практических занятиях
(формирование компетенций УК-1, ПК-5)

№ п/п	Условия задачи	Ответ
1.	Планируемая сортность продукции - 0,8 (т.е. продукция первого сорта составит 80% от общего объема выпуска, второго - 20%). Скидка с оптовой цены на продукцию второго сорта - 10%. Цена продукции первого сорта принимается за 1, второго - 0,9. Определить коэффициент сортности продукции.	0,98
2.	Определить стоимость незавершенного производства. Себестоимость единицы продукции - 120 руб. Стоимость материалов - 80 руб. Объем незавершенного производства - 110 единиц.	11000 руб.
3.	Определить среднегодовую плановую мощность предприятия. Мощность предприятия на начало года - 800 тыс. изделий. В июне планируется вывести поток годовой мощности 240 тыс. изделий, с 1 июля планируется ввести поток мощностью 420 тыс. изделий. Коэффициент освоения нового потока в плановом году - 0,8.	828 тыс.шт.
4.	Выпуск продукции в отчетном году – 450 тыс. изделий, в плановом - 480 тыс. изделий. Численность работающих в отчетном году - 90 человек. По всем мероприятиям плана технического развития планируется высвободить 8 работающих. Определить плановую производительность труда и ее изменение по сравнению с отчетным периодом.	5,45 тыс. ед./чел. 9%
5.	Определить величину основной заработной платы в себестоимости единицы продукции. Часовой фонд заработной платы в цехе, рассчитанный на день (две смены), составляет 4480 руб. Выпуск в смену - 200 изделий, в две смены - 400 единиц.	11,2 руб.
6.	Определить снижение себестоимости единицы продукции в плановом году по фактору «повышение производительности труда». Планируется повышение производительности труда на 5%; рост заработной платы рабочих (увеличение расценок) составляет 2%, доля заработной платы в себестоимости доля составляет 8%.	- 0,22%
7.	Рассчитать безубыточный объем производства. В себестоимости	250 тыс.

	единицы продукции переменные затраты (материалы, заработная плата) составляют 80 руб., суммарные постоянные затраты – 2000000 руб. Цена единицы продукции 120 руб.	изделий
--	--	---------

Примерные тестовые задания

(формирование компетенций УК-1, ПК-5)

1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы:

1. **Да;**
2. Нет;
3. Только организационный;
4. Только финансовый;
5. Только маркетинговый и план производства.

2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

1. Управленческих групп;
2. Управленческих команд;
3. Связей между управленческими группами и командами;
4. Верно 1 и 2;
5. **Все ответы верны**

3) Выбрать верное утверждение.

А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политики предприятия;

Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;

В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. **Верно А и В**

4) При разработке календарного плана учитываются:

1. Затраты времени на выполнение работ;
2. Сроки выполнения;
3. Последовательность проведения работ;
4. Учитываются только 1 и 2
5. **Учитывается все 1,2,3**

5) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:

А. Прибыль;

Б. Цены на продукцию;

В. Денежный поток;

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. **Верно А и В**
6. Верно Б и В

6) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;

2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;

5 Все ответы верны;

7) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

- А. Сколько реально потребуется денежных средств;
- Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
- В. Какова экономическая эффективность проекта;

1. Верно А и Б;

2. Верно А и В;

3. Верно Б и В

4. Верно А

5. **Верно А, Б, В;**

8) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

А. План прибылей и убытков;

Б. Реестр цен;

В. План денежных потоков;

Г. Баланс;

1. А,Б, В;

2. **А,В,Г;**

3. Б,В,Г;

4. Нет правильного ответа;

5. Все ответы верны.

9) Активы складываются из:

А. Текущие активы;

Б. Побочные активы;

В. Основные активы;

Г. Прочие активы;

1. А,Б,В; 2. Б,В,Г; 3. **А,В,Г;** 4. А,Б; 5. А,Б,В,Г.

10) Чистая прибыль равна:

1. Выручка + Затраты;

2. **Выручка - Затраты;**

3. Выручка × Затраты;

4. Выручка / Затраты;

5. Выручка = Чистая прибыль.

11) План денежных потоков включает:

А. Инвестиционная деятельность;

Б. Операционная деятельность;

В. Хозяйственная деятельность;

Г. Финансовая деятельность;

1. А,В,Г; 2. Б,В,Г; 3. В,Г; 4. А,Б,В,Г; 5. **А,Б,Г.**

12) Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период:

1. План денежных потоков;

2. **План прибылей и убытков;**

3. Реестр цен;

4. Баланс;
5. Нет правильного ответа.

13) Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период:

1. План денежных потоков;

2. План прибылей и убытков;
3. Реестр цен;
4. Баланс;
5. Нет правильного ответа.

14) Характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату:

1. План денежных потоков;
2. План прибылей и убытков;
3. Реестр цен;
4. **Баланс;**
5. Нет правильного ответа.

15) Все виды издержек делят на две основные категории:

- А. Относящиеся к переменным затратам;
- Б. Относящиеся к постоянным затратам;
- В. Относящиеся к переменным расходам;
- Г. Относящиеся к постоянным расходам;
1. А,Б; 2. Б,В; 3. **А,Г;** 4. Б,Г; 5. А,Б,В,Г.

16) Включает в себя поступления денежных средств от покупателей, прочие поступления от текущей деятельности, а также выплаты поставщикам, работникам, уплату налогов и прочих платежей, возникающих непосредственно в результате текущей операционной деятельности предприятия:

1. Операционный денежный поток;

2. Финансовый денежный поток;
3. Хозяйственный денежный поток;
4. Инвестиционный денежный поток;
5. Нет правильного ответа.

17) Отражает платежи за приобретенное оборудование и прочие расходы, а также поступления от реализации активов, которые не используются в производстве:

1. Операционный денежный поток;
2. Финансовый денежный поток;
3. Хозяйственный денежный поток;
4. **Инвестиционный денежный поток;**
5. Нет правильного ответа.

18) Отражает поступление денежных средств от выпуска акций, в виде долгосрочных и краткосрочных кредитов, вкладов владельцев предприятия, а также платежи в виде выплаты дивидендов, процентов по кредитам, финансовые вложения свободных денежных средств:

1. Операционный денежный поток;
2. **Финансовый денежный поток;**
3. Хозяйственный денежный поток;
4. Инвестиционный денежный поток;
5. Нет правильного ответа.

19) Построение денежного потока проекта может быть осуществлено:

1. Прямым и обратным методами;
2. **Прямым и косвенным методами;**
3. Обратным и косвенным методами;
4. Все ответы верны;
5. Нет правильного ответа.

20) Баланс в финансовом плане составляется на конец первого года и характеризует:

- А. Активы и пассивы фирмы;
 Б. Средства, вложенные в развитие производства самим предпринимателем и его партнерами;
 В. Нераспределенную прибыль;
1. Только А;
 2. Только Б;
 3. Только В;
 4. А и В;
 5. **А,Б,В**

21) Выделяют три основных варианта финансирования:

- А. Финансирование из собственных средств;
 Б. Финансирование из заемных средств;
 В. Частное финансирование;
 Г. Государственное финансирование;
 Д. Смешанное финансирование;
1. А,Б,В;
 2. А,Б,Г;
 3. **А,Б,Д;**
 4. В,Г,Д;
 5. Б,В,Г

22) Риск - это:

1. "Вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие";
2. Опасность, незащищенность от потерь или ущерба;
3. Вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;
4. Верно 2 и 3;
5. **Все варианты ответа верны.**

23) Виды рисков:

- А. Производственный риск;
 Б. Коммерческий риск;
 В. Рыночный риск;
 Г. Инфляционный риск;
 Д. Финансовый риск;
 Е. Научно-технический риск;
 Ж. Политический риск;
 З. Внешнеэкономический риск;
 И. Чистый риск;
1. А,В,Д,Ж,И;
 2. Б,Г,Е,З;
 3. А,Б,В,Ж,Е,З;
 4. **А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З,И;**
 5. Б,В,Д,Е,З;

24) Риск, связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т.д.:

1. Производственный риск;
2. Коммерческий риск;
3. **Рыночный риск;**

4. Инфляционный риск;
5. Финансовый риск.

25) Риск, связанный с убытками от пожаров, несчастных случаев, катастроф и других стихийных бедствий:

1. Финансовый риск;
2. Научно-технический риск;
3. Политический риск;
4. Внешнеэкономический риск;

5. Чистый риск.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Планирование на предприятии»
(формирование компетенций УК-1, ПК-5)

1. Роль и место планирования в управлении предприятием.
2. Сущность планирования в рыночной экономике. Предмет планирования.
3. Цели планирования. Процесс планирования.
4. Принципы и направления планирования.
5. Методы, способы планирования: традиционные методы.
6. Методы, способы планирования: экономико-математические методы.
7. Формы планирования и виды планов
8. Классификация планирования.
9. План предприятия, его разработка и оценка.
10. Состав и структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии
11. Стратегические альтернативы и выбор стратегии.
12. Стадии и факторы выбора стратегии
13. Анализ деловой среды предприятия: характеристика внешней и внутренней среды предприятия
14. Планирование и разработка конкурентной стратегии, виды конкурентных стратегий
15. Содержание финансового планирования, его цели, задачи и принципы.
16. Признаки классификации финансовых планов и их виды.
17. Этапы процесса финансового планирования на предприятии.
18. Содержание, цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.
19. Разработка производственной программы предприятия
20. Планирование производственной мощности предприятия
21. Классификация внутрипроизводственных издержек
22. Планирование себестоимости продукции
23. Составление сметы затрат на производство
24. Планирование прибыли на предприятии
25. Распределение плановой прибыли
26. Планирование рентабельности производства
27. Расчет плановой численности персонала. Баланс рабочего времени.
28. Планирование фонда заработной платы и средней заработной платы персонала предприятия.
29. Виды и системы оперативного планирования
30. Разработка оперативных планов производства
31. Структура маркетингового плана и основные показатели
32. Бизнес-план: сущность, место и роль в планировании на предприятии.
33. Структура, содержание и порядок разработки бизнес-плана.

34. Планирование инвестиционной деятельности на предприятии.
35. Использование информационных технологий в планировании