

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

для студентов 1 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика

1. Стили современного русского языка, функционально-стилистический состав книжной речи.
2. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.
3. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи.
4. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля.
5. Взаимопроникновение стилей. Смешение стилей речи.
6. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи.
7. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публичном стиле.
8. Основные единицы речевого общения.
9. Оратор и его аудитория. Культура общения с аудиторией.
10. Основные виды аргументов.
11. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи.
12. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
13. Словесное оформление публичного выступления.
14. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
15. Языковые формулы официальных документов.
16. Приёмы унификации языка служебных документов.
17. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
18. Язык и стиль распорядительных документов.
19. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
20. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
21. Реклама в деловой речи.
22. Правила оформления документов.
23. Речевой этикет в документе.
24. Основные единицы речевого общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие).
25. Нормативные аспекты культуры устной и письменной речи.
26. Коммуникативные аспекты культуры устной и письменной речи.
27. Этические аспекты культуры устной и письменной речи.
28. Литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление.
29. Невербальные средства коммуникации.
30. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.