

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)  
Электростальский институт (филиал)  
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского  
института (филиала)

Московского политехнического  
университета

 О.Д. Филиппова  
«29» октября 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ**  
**ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Практика студентов Электростальского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее — Институт) - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. Виды практики и практического обучения**

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **3. Организация практики и практической подготовки**

3.1. Требования практики и практической подготовки определяются образовательными программами соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (далее — ФГОС ВО): ее виды, объемы, цели, задачи и содержание определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, основной образовательной программой по соответствующему направлению или профилю, учебным планом, а также программами практик, разработанными на выпускающих кафедрах и руководителями образовательных программ утвержденными в установленном порядке, а также Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

В рабочем порядке заведующий кафедрой готовит информацию о местах практики и практической подготовки по ООП и передают ее в учебно-методический отдел.

Учебно- методический отдел на основании предоставленной информации готовит сведения о количестве студентов для предприятий.

3.2. Практика и практическая подготовка может быть организована как непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении

образовательной организации, так и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации предназначенном для проведения практической подготовки.

3.3. Места для практики и практической подготовки, исходя из условия ее прохождения группой студентов, подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Восточном Подмоскowie. При наличии мотивированных аргументов возможна организация практики в других субъектах Российской Федерации и за рубежом (при наличии копии письма— приглашения или другого документа, являющегося основанием для запроса на выезд).

3.4. Практика и практическая подготовка может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.5. Реализация компонентов образовательной программы практики и практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.6. Практика и практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Практика и практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику и практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и практической подготовки.

3.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших с обучающимися договор о целевом обучении.

3.10. В случае направления обучающегося по целевому договору в другое место практики необходимо заручиться письменным согласием со стороны организации, заключившей с обучающимся договор о целевом обучении.

3.11. Практика и практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего

выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.12. При организации практики и практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.13. При организации практики и практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.14. При наличии в профильной организации или Институте (при организации практики в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике и практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.15. При организации практики и практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3.16. Практика и практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.17. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Институтом в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

3.18. Организация практики и практической подготовки на факультетах и в институтах осуществляется заведующими кафедрами Института. Факультет и институт осуществляют контроль и координацию указанной работы.

От кафедры и по образовательной программе назначается ответственный за практику и практическую подготовку и по каждому курсу обучения (утверждается приказом декана факультета/директора института).

Для руководства практикой и практической подготовкой студентов и методического сопровождения — назначаются руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава (утверждаются приказом о прохождении практики). На работников возлагаются обязанности руководителей практики, исходя из норм времени учебной нагрузки на одного руководителя:

- не более 25 студентов, проходящих обучение по очной форме,
- не более 50 студентов, проходящих обучение по очно-заочной и заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий.

#### **4. Руководство практикой и практической подготовкой**

4.1. Координацию работы кафедр по вопросам практики и практической подготовки осуществляет учебно-методический отдел.

4.2. Основными задачами учебно-методического отдела являются в части организации практики и практической подготовки:

4.2.1. Развитие сотрудничества со сторонними организациями по вопросам организации практики и практического обучения.

4.2.2. Помощь совместно с другими структурными подразделениями в организации и проведении практики и практической подготовки.

4.3. Обязанности начальника отдела в части организации практик:

4.3.1. Развитие сотрудничества со сторонними организациями по вопросам организации практики и практического обучения.

4.3.2. Организация, контроль и учет практики и практической подготовки, проводимой Институтом.

4.3.3. Отвечает за организацию документооборота Института по оформлению студентов для прохождения практики и практического обучения (Приложение №1 к положению о порядке проведения практики студентов ).

4.3.4. Организует в установленном порядке заключение долгосрочных договоров с базами практик, в том числе на основании заявок от заведующих кафедрами.

4.3.5. Доводит до сведения заведующего кафедрой информацию о наличии мест практики в соответствии с заключенными договорами.

4.3.6. Осуществляет работу по расширению списка организаций, принимающих студентов Университета для прохождения практик и практической подготовки.

4.3.7. Организует расчёт с базами практики по выставленным счетам за руководство практикой и практической подготовкой, за проведение экскурсий.

4.3.8. По результатам практики организует сбор информации об итогах практики и практической подготовки за учебный год от заведующих кафедрами.

4.3.9. Организация практики и практической подготовки и поддержание партнерских отношений с компаниями.

4.4. Обязанности заведующего кафедрой в части организации практик и практической подготовки:

4.4.1. Назначает ответственного за практику и практическую подготовку на кафедре по курсу/образовательной программы по курсу.

4.4.2. Назначает руководителя практики и практической подготовки по отдельным организациям (рекомендуемое количество студентов на одного руководителя — не менее 5 человек на одну организацию).

4.4.3. Осуществляет работу по расширению списка организаций, принимающих студентов Института для прохождения практик и практической подготовки.

4.4.4. Взаимодействует с учебно-методическим отделом для оформления договоров о прохождении практики с Организациями.

4.4.5. Осуществляет работу по расширению списка организаций, принимающих студентов Института для прохождения практик и практической подготовки.

4.4.6. Осуществляет контроль за своевременностью сдачи зачетов по практике и практической подготовке и отчетной документации по её итогам.

4.4.7. Утверждает план распределения студентов для прохождения практики и практической подготовки в организациях.

4.4.8. Обсуждает итоги и анализирует выполнение программ практики и практической подготовки на заседаниях кафедры.

4.4.9. Заслушивает отчеты ответственного за практику и практическую подготовку на кафедре по курсу и образовательной программы по курсу о результатах выполнения программ практики и вносят предложения по совершенствованию процесса проведения практики и практической подготовки студентов.

4.5. Обязанности ответственного за практику и практическую подготовку на кафедре/ образовательной программы по курсу:

4.5.1. Отвечает за организацию документооборота по оформлению студентов для прохождения практики и практической подготовки.

4.5.2. Совместно с учебно-методическим отделом осуществляет работу по расширению списка организаций, принимающих студентов Института для прохождения практик и практической подготовки.

4.5.3. Организует проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику и практическую подготовку (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.).

4.5.4. Осуществляет оформление необходимой документации для организации практики и практической подготовки студентов в соответствии с регламентом (Приложение N 1 к Положению о порядке проведения практики студентов).

4.5.5. Принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики и практической подготовки предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования.

4.5.6. Осуществляет сбор отчетов, дневников практики и отзывов на обучающихся в период прохождения практики с руководителей практик и практической подготовки, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практики и практической подготовки студентов.

4.6. Обязанности руководителя практики и практической подготовки от Института:

4.6.1. Разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому или дипломному проекту (работе).

4.6.2. Проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики и практической подготовки от предприятия, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики и практической подготовки.

4.6.3. До начала практики и практической подготовки выезжает на предприятие для подготовки к приезду студентов.

4.6.4. Совместно с руководителем практики и практической подготовки от предприятия осуществляет контроль над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности.

4.6.5. Совместно с руководителем практики и практической подготовки от предприятия контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия.

4.6.6. Обеспечивает высокое качество прохождения практики и практической подготовки студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики и практической подготовки.

4.6.7. Принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и практической подготовке и в подготовке студенческих конференций по итогам практики.

4.7. Руководитель практики и практической подготовки от профильной организации:

4.7.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики и практической подготовки.

4.7.2. Предоставляет рабочие места обучающимся.

4.7.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики и практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.7.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5. Организация работы студентов**

5.1. Студент обязан при прохождении практики и практической подготовки:

5.1.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и практической подготовки и индивидуальными заданиями.

5.1.2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

5.1.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

5.1.4. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе.

5.1.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты

наравне со штатными работниками.

5.1.6. Представить своевременно руководителю практики и практической подготовки дневник практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике и практической подготовке.

5.2. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики и практической подготовки в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет по ТК РФ (ст. 92) не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

5.3. С момента зачисления студентов в период практики и практической подготовки в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

## **6. Подведение итогов практики и практической подготовки**

6.1. В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник практики и практической подготовки (при необходимости ведения данного документа) и письменный отчет. Форма контроля прохождения практики и практической подготовки — дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике и практической подготовке или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.2. По окончании практики и практической подготовки обучающийся составляет письменный отчет и в порядке, установленном кафедрой, сдает его и другие отчетные материалы, предусмотренные программой практики, подписанные руководителем практики от принимающей организации на практику и практическую подготовку.

6.3. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики и практической подготовки.

6.4. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики и практической подготовки от предприятия.

6.5. Студенты, не выполнившие программу практики и практической подготовки по уважительной причине, повторно направляются на практику и практическую подготовку в свободное от учёбы время.

6.6. Студенты, не выполнившие программу практики и практической подготовки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

## **7. Материальное обеспечение практики и практической подготовки**

7.1. Финансовые взаимоотношения организации и Института в предоставлении услуг по организации практики и практической подготовки студентов устанавливаются соответствующими соглашениями.

7.2. На студентов, принятых в организации на должности и проходящих практику и практическую подготовку, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

7.3. Оплата труда студентам в период практики и практической подготовки осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

В период прохождения практики и практической подготовки за студентом, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.4. Студентам, обучающимся в Институте по очной форме обучения, за период прохождения всех видов практики и практической подготовки, связанных с выездом из Московской области, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно.

Проезд студентов очной формы обучения к месту проведения практики и практической подготовки и обратно железнодорожным или водным транспортом оплачивается за счет средств Института на основании предъявленных проездных документов.

Проезд студентов на место практики и практической подготовки и обратно в Московской области, независимо от расстояния до места практики, оплачивается студентами за свой счет.

7.5. Выплата преподавателю (руководителю практики и практической подготовки от Института) суточных, компенсация расходов за проезд к месту практики и практической подготовки с выездом из Московской области и обратно, производится Институтom в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.