

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Электростальский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Кафедра «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского института
(филиала) Московского политехнического
университета



_____/О.Д. Филиппова/

« 17 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы права»

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и финансы предприятий»
(набор 2026 года)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Электросталь, 2026 г.

Разработчик:

Ст. преподаватель



/И.В. Семкова/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Гуманитарные науки и межкультурные коммуникации»

Доцент, кандидат экономических наук



/Т.И. Покровская/

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3	Структура и содержание дисциплины	5
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2	Тематический план изучения дисциплины	5
3.3	Содержание дисциплины	6
3.1	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	7
3.2	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	7
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	8
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	8
4.2	Основная литература	8
4.3	Дополнительная литература	9
4.4	Электронные образовательные ресурсы.....	9
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	9
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
5	Материально-техническое обеспечение	9
6	Методические рекомендации.....	10
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	10
6.1	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7	Фонд оценочных средств.....	12
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения.....	12
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения.....	12
7.3	Оценочные средства	14

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Основы права» – сформировать у обучающихся основополагающие представления о праве и государстве, развить базовый понятийный аппарат ряда частных отраслевых дисциплин; развить навыки практического применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, а также, повысить уровень правосознания обучающегося.

Задачи обучения по дисциплине «Основы права»:

- формирование систематизированных знаний об основных понятиях и отраслях государства и права, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;
- формирование активной гражданской позиции у обучающихся.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: базовые правовые понятия, основные нормативно правовые документы, основные положения Конституции РФ, принципы и виды правотворческой деятельности, виды правовых отраслей в российском праве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; квалификации коррупционного поведения и его пресечения.

Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной жизни, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, давать оценку коррупционному поведению.

Владеть: юридической терминологией.

Обучение по дисциплине «Основы права» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе. ИУК-11.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности. ИУК-11.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы права» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

Обществознание (в объеме школьной программы).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и практик:
трудовое право,

государственное регулирование экономики,
 социальная политика государства,
 основы технологического предпринимательства;
 антикоррупционное регулирование;
 экономика предприятия;
 управление бизнес-процессами⁴
 производственная практика (проектно-технологическая),
 производственная практика (преддипломная).

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			2	
1	Аудиторные занятия	36	36	
	в том числе:			
1.1	Лекции	18	18	
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18	
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2	Самостоятельная работа	72	72	
	в том числе:			
2.1	подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	32	32	
2.2	рефераты	20	20	
2.3	подготовка к тестированию	20	20	
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	зачет	зачет	
	Итого	108	108	

3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Трудоемкость, час				
			Аудиторная работа				Самос стоятел ьная работа
			Лекц ии	Семинар ские/ практич еские занятия	Лабора торные заняти я	Практи ческая подгот овка	
1	Общие вопросы теории государства и права.		2	2	-	-	8
2	Основы конституционного права Российской Федерации		2	2	-	-	8
3	Основы гражданского		2	2	-	-	8

	права РФ						
4	Основы семейного права РФ		2	2	-	-	8
5	Основы трудового права РФ		2	2	-	-	8
6	Основы уголовного права РФ.		2	2	-	-	8
7	Административные правонарушения и административная ответственность		2	2	-	-	8
8	Нормативно-правовая база противодействия коррупции		2	2	-	-	8
9	Основы экологического права РФ		2	2	-	-	8
	Итого	108	18	18	-	-	72

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие вопросы теории государства и права.

Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Особенности международного права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты, Система российского права. Отрасли права. Функции права. Правонарушение и юридическая ответственность. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная. Основания возникновения юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Содержание основ правового статуса человека и гражданина.

Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Предмет, метод, система и источники конституционного права России. Конституция: понятие, функции и виды. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Гражданство. Основы конституционного строя Российской Федерации. Ветви власти и их основная характеристика. Конституционная регламентация деятельности Президента, Правительства и федеральных органов исполнительной и законодательной власти РФ. Судебная система. Система органов государственной власти субъектов РФ. Конституционные основы местного самоуправления. Особенности федеративного устройства России.

Тема 3. Основы гражданского права РФ

Понятие и принципы гражданского права. Источники гражданского права: общая характеристика, их виды, соотношение. Гражданское правоотношение. Право собственности. Понятие и виды договора. Порядок заключений договора. Расторжение договора. Гражданско-правовые сделки: понятие и виды. Понятие представительства. Доверенность: понятие и виды. Формы доверенности.

Наследственное право. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Место открытия наследства. Время открытия наследства. Отказ от принятия наследства.

Тема 4. Основы семейного права РФ

Предмет, метод, система и источники семейного права России. Брачно-семейные отношения. Брак в семейном праве. Заключение брака и признание брака недействительным. Институт прекращения брака. Брачный договор (контракт): форма и содержание, изменение и расторжение. Взаимные права и обязанности супругов,

родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Усыновление. Алиментные обязательства.

Тема 5. Основы трудового права РФ

Предмет, метод, система и источники трудового права России. Трудовой договор (контракт). Рабочее время: понятие, виды. Система оплаты труда. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Дисциплина труда: понятие, общественные и юридические взыскания. Материальная ответственность: понятие и условия применения. Виды материальной ответственности. Трудовые споры.

Тема 6. Основы уголовного права РФ

Предмет, метод, система и источники уголовного права России. Понятие уголовного закона. Его действие во времени и пространстве. Понятие преступления. Категории преступлений. Состав преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Понятие и виды уголовных наказаний. Освобождение от уголовного наказания. Общественная опасность терроризма и уголовная ответственность за террористические преступления

Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность

Предмет, метод, система и источники административного права России. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Состав административного проступка и его элементы. Виды административных правонарушений. Понятие и признаки административной ответственности. Фактические и юридические основания административной ответственности

Тема 8. Нормативно-правовая база противодействия коррупции

Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции. Цели и задачи Национального плана противодействия коррупции. Органы по реализации Национального плана противодействия коррупции. Основные полномочия по внедрению и осуществлению антикоррупционных мер.

Тема 9. Основы экологического права РФ

Понятие, система и принципы экологического права. Источники экологического права. Общая характеристика экологических прав граждан. Юридические гарантии реализации экологических прав граждан. Роль общественных экологических объединений в защите экологических прав граждан.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

1. Государство и право: понятие, признаки, общая характеристика.
2. Основы конституционного права Российской Федерации
3. Основы гражданского права РФ
4. Основы семейного права РФ
5. Основы трудового права РФ
6. Основы уголовного права РФ.
7. Административные правонарушения и административная ответственность
8. Нормативно-правовая база противодействия коррупции
9. Основы экологического права РФ

3.4.2 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены учебным планом

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года : с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 14 марта 2020 года // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. – № 11. – Ст. 1416.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ : [в редакции от 31 июля 2025 года]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.
3. Семейный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ : [в редакции от 30.10.2025]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ : [в редакции от 28.12.2025]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ : [в редакции от 07 июля 2024 года]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ : [в редакции от 29.12 2025]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.
7. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 28.12.2025 №495-ФЗ) – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.
8. «Лесной кодекс Российской Федерации» : Федеральный закон от 04.12.2006 № 200-ФЗ : [в редакции от 29.12 2025] – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.
9. «Водный кодекс Российской Федерации» : Федеральный закон от 03.06.2006 № 74-ФЗ : [в редакции от 29.12 2025] – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.
10. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ : [в редакции от 28.12 2025] – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.
11. О мерах по противодействию терроризму : указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 // Российская газета. – 2006. – 17 февраля.

4.2 Основная литература

1. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215> – ISBN 978-5-89349-929-2. – Текст : электронный.
2. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583176>
3. Правоведение : учебник для вузов / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586273>

4.3 Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585295>
2. Правоведение : учебник для вузов / ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582678>
3. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582797>

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ (www.urait.ru)
4. ЭБС «IPR SMART» (<https://www.iprbookshop.ru/>)
5. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
3. Microsoft Project 2013 Stadart 32- bit/x64 Russian.
4. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.consultant.ru - Интернет-версия системы «Консультант Плюс»
2. www.garant.ru - Интернет-версия системы «Гарант»
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>.
4. Государственная Дума <http://duma.gov.ru/>.
5. ФНС <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>.
6. Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
7. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>
8. Закон.ру <https://zakon.ru>
9. Право.ру. <https://pravo.ru>

5 Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория лекционного типа № 1501, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 1401, учебно-лабораторный корпус,	Комплект мебели, переносной мультимедийный комплекс (проекционный экран, проектор, ноутбук)

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Основы права» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на

вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины рассматривается в п.3.3 рабочей программы. Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы. Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины, приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция - систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачёту. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на семинарском занятии

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить нормативно-правовые акты (Конституция РФ, ГК РФ, КоАП РФ, УК РФ и др.) основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

При подготовке к семинару №6 рекомендуется изучить статью 105 УК РФ и статью 205 УК РФ, выявить похожие и отличительные характерные черты для обоих составов преступлений.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено методическое обеспечение. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Подготовка написания реферата

Реферат – краткое аналитическое изложение студентом изученной им литературы по выбранной тематике. Это один из видов научно- исследовательской работы, выполняемой на основе изучения источников, анализа конкретного материала. В

рефератах используются статистические сборники и материалы, монографии, журнальные и газетные статьи, данные социологических исследований. Работа должна быть написана от первого лица, что подразумевает использование в тексте следующих фраз: «на наш взгляд», «с моей точки зрения», «автор считает, что...», «я согласен (или не согласен)» и др., т.е. в работе должна четко прослеживаться позиция студента по освещаемой проблеме. После определения темы следует приступить к изучению литературы. Прежде всего, студент должен ознакомиться с имеющимися публикациями по теме с тем, чтобы выяснить степень ее разработки. Эта и другая литература используются в качестве фактического материала. При изучении литературы надо обращать внимание на принципиальные теоретические вопросы, важнейшие положения, понятия, категории, терминологию, суждения, аргументы, формулировки, выводы, статистические данные. Общим требованием к научному тексту, которому должен отвечать и реферат, является полнота, глубина изложения, точность, краткость, оригинальность. Под полнотой принято понимать изложение проблемы в полном объеме, содержащее в себе необходимые сведения. Глубина изложения - это степень проникновения в сущность явления, идеи. Под точностью текста принято понимать соответствие утверждений автора объективной действительности, четкость терминологии, понятий и категорий, выделение существенных признаков анализируемых явлений или теоретических положений. Под краткостью понимается сжатое изложение. Это отсутствие несущественных фактов, деталей, аргументов, излишних цифр и т.д. Под оригинальностью текста понимается такое изложение материала, которое свидетельствует о самостоятельности мысли, суждений студента. В работе не должно быть декларативных, бездоказательных положений, «случайного» текста. Не следует злоупотреблять цитатами. Цитата уместна лишь тогда, когда она убедительно подтверждает мысль, высказанную вами, служит исходным пунктом для критических замечаний по тому или иному вопросу, дает точную формулировку или содержит научное определение. Фактов, аргументов в работе может быть немного, но они должны быть точными, яркими, убедительными.

Подготовка к зачету

При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по соответствующим темам 1 – 9, повторить нормы Конституции РФ, ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, КоАП РФ, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках, комментариях, применимо к каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные вопросы судебной практики. Повторить задания, выполняемые в течение семестра.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

1. текущий контроль: реферат, проведение тестирования;
2. промежуточный контроль: зачет в устной форме.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на зачете

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся допускает значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста. Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

7.2.4. Критерии оценки реферата

«5» (отлично): цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Студент демонстрирует способность анализировать материал. Реферат выполнен согласно требованиям.

«4» (хорошо): цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.

«3» (удовлетворительно): цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. Студент не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

«2» (неудовлетворительно): цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана. Студент не выполнил задание, или выполнил его

формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примерная тематика рефератов

(формирование компетенций УК-11)

1. Основные теории происхождения государства и права
2. Романо-германская правовая система, ее характеристика
3. Англосаксонская правовая система, ее характеристика
4. Общая характеристика Конституции РФ
5. Личные (гражданские) права и свободы в РФ
6. Политические права и свободы в РФ
7. Экономические, социальные и культурные права граждан по Конституции РФ 1993 г
8. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ
9. Процессуальные гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ
10. Правовые отношения между родителями и детьми. Взаимные права и обязанности
11. Алиментные обязательства членов семьи
12. Семья религиозно-традиционного права
13. Институт брачного договора в РФ
14. Правоохранительные органы и их функции в обеспечении законности и правопорядка
15. Особенности охраны труда молодёжи по Российскому трудовому законодательству
16. Судебная система в РФ
17. Правовое положение Президента РФ
18. Федеральное Собрание – парламент РФ
19. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти
20. Органы местного самоуправления в РФ
21. Трудовые споры (понятие, виды, порядок рассмотрения).
22. Опыт зарубежных государств в борьбе с коррупцией
23. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней
24. Соотношение морали и права
25. Действие норм международного права в правовой системе РФ. Международный договор.

Примерные тестовые задания

(формирование компетенций УК-11)

№ п/п	Тестовые задания
1.	Найдите источник права: а) правовой обычай; б) юридический прецедент; в) нормативный правовой акт.
2.	Выделите отрасль права: а) налоговое право; б) земельное право; в) авторское право.
3.	Назовите институт права: а) трудовое право; б) наследственное право; в) уголовное право.
4.	Определите какой из перечисленных ниже институтов права относится к

	гражданскому праву: а) производство в кассационной инстанции; б) материальная ответственность; в) обязательственное право.
5.	Назовите элемент юридической нормы, который указывает на условия, при которых данная норма вступает в действие: а) гипотеза; б) диспозиция; в) санкция.
6.	Когда была принята Конституция РФ: а) в декабре 1992 г.; б) в декабре 1993 г.; в) в декабре 1995 г.
7.	Укажите на какой срок избирается Президент РФ: а) на два года; б) на четыре года; в) на шесть лет.
8.	Назовите орган, принимающий законы: а) Президент РФ; б) Государственная Дума; в) Совет Федерации.
9.	Назовите одностороннюю сделку: а) соглашение о намерениях; б) завещание; в) договор.
10.	Какой максимальный срок действия доверенности: а) один год; б) три года; в) пять лет.
11.	На какие требования исковая давность не распространяется: а) на договор займа; б) на возврат денег из банка; в) на поставку продукции.
12.	Кто не может быть представителем в суде: а) родители; б) следователи; в) адвокаты.
13.	Кто не имеет права удостоверить завещания: а) должностные лица консульских учреждений; б) лечащие врачи больниц, госпиталей; в) начальники мест лишения свободы.
14.	К какой очереди наследников относятся братья и сестры: а) к первой; б) ко второй; в) к третьей.
15.	С какого возраста разрешается вступление в брак: а) с шестнадцати лет; б) с семнадцати лет; в) с восемнадцати лет.
16.	В каких случаях допускается заключение брака: а) между лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;

	б) между близкими родственниками; в) между лицами, из которых хотя бы одно лицо страдает заболеванием туберкулеза.
17.	С какого возраста по общему правилу допускается прием на работу: а) с четырнадцати лет; б) с шестнадцати лет; в) с восемнадцати лет.
18.	Какой документ не является обязательным при устройстве на работу: а) паспорт; б) характеристика; в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
19.	Укажите максимальный срок сезонной работы: а) два месяца; б) четыре месяца; в) шесть месяцев.
20.	Какой срок установлен законодательством для предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию: а) за две недели; б) за один месяц; в) за два месяца.
21.	Что следует понимать под систематическим нарушением трудовой дисциплины: а) два нарушения в течение года; б) три нарушения в течение года; в) более двух нарушений за шесть месяцев.
22.	Что является прогулом: а) отсутствие на работе более двух часов в течение рабочего дня без уважительных причин; б) отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин; в) отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин.
23.	Что не заносится в трудовую книжку: а) поощрение работника; б) дисциплинарное взыскание; в) изменение имени, отчества, фамилии.
24.	С какого возраста наступает административная ответственность: а) с пятнадцати лет; б) с шестнадцати лет; в) с восемнадцати лет.
25.	Определите какое из перечисленных наказаний не относится к административному: а) штраф; б) выговор; в) предупреждение.
26.	Каков срок рассмотрения дел об административных правонарушениях с момента поступления протокола: а) не позднее пятнадцати дней; б) не позднее одного месяца; в) не позднее двух месяцев.
27.	Каков срок действия дисциплинарного взыскания со дня его применения: а) один месяц;

	б) шесть месяцев; в) один год.
28.	Как согласно ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» трактуется понятие «коррупция»? а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, б) злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; в) злоупотребление должностью или сопоставимым с ней служебным положением личными целям; г) специфический тип социально-политических отношений внутри государственного аппарата, а также в области взаимодействия его с обществом.
29.	Как согласно ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» трактуется понятие «противодействие коррупции» а) это многоуровневая система государственных и общественных мер, направленных на выявление, ослабление, нейтрализацию и устранение детерминантов коррупции, ее видов и конкретных преступлений, а также на ресоциализацию личности коррупционера; б) скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий; в) изучение и познание законов и закономерностей развития коррупции и связанных с ней явлений.
30.	Какие меры относятся к профилактике коррупции согласно ФЗ РФ «О противодействии коррупции»? а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; б) лишение права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы; в) обязанность государственных и муниципальных служащих предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачёту по дисциплине «Основы права»

(формирование компетенций УК-11)

1. Понятие, сущность признаки права.
2. Понятие нормы права и её основные признаки.
3. Виды норм права.
4. Источники права и их характеристика.
5. Виды нормативно-правовых актов.
6. Основные правовые системы современности.
7. Международное право как особая система права.
8. Закон и подзаконные акты.
9. Система российского права.

10. Классификация отраслей права.
11. Правовое государство.
12. Конституционные основы правового статуса человека и гражданина.
13. Гражданство РФ: понятие и принципы, основание и порядок приобретения, прекращения и изменения.
14. Права и свободы человека и гражданина в РФ.
15. Конституция Российской Федерации - основной закон государства.
16. Особенности федеративного устройства России.
17. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
18. Президент РФ: статус, порядок выборов и отрешения от должности и компетенция.
19. Федеральное собрание РФ: структура, порядок формирования, организация деятельности и компетенции.
20. Совет Федерации: порядок формирования и компетенция.
21. Государственная Дума: порядок выборов и компетенция.
22. Правительство РФ. Порядок формирования Правительства и его полномочия.
23. Судебная власть РФ.
24. Местное самоуправление в РФ.
25. Предмет, система и источники гражданского права.
26. Понятие гражданского правоотношения.
27. Физические и юридические лица.
28. Юридические лица: общие положения, учредительные документы и государственная регистрация.
29. Право собственности.
30. Формы собственности и способы приобретения собственности.
31. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
32. Понятие юридической ответственности.
33. Понятие договора, заключение и виды договоров.
34. Очередность призвания к наследованию.
35. Виды наследования: по завещанию и по закону.
36. Понятие семьи. Брак и супружество.
37. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
38. Ответственность по семейному праву.
39. Понятие трудового права.
40. Трудовой договор (контракт).
41. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
42. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки.
43. Виды административных правонарушений.
44. Понятие и признаки административной ответственности.
45. Понятие преступления.
46. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
47. Общественная опасность террористических преступлений
48. Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты.
49. Основные виды правонарушений коррупционного характера
50. Ответственность за экологические правонарушения.