

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА /

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Электростальского института (филиала)
Московского политехнического университета


И.З. Вольшнок/
20 18 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и управление на предприятии (машиностроение)»
(набор 2014 года)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Электросталь 2018

1 Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики)

Производственная практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

Производственная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по направлению «Экономика».

Основными целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение первоначальных практических профессиональных навыков по избранному направлению;
- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации;
- развитие деловой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению.

2 Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики)

Основные задачи, которые должны быть решены во время прохождения практики:

- ознакомление с современными методами управления и хозяйствования организаций, их организационной структурой, взаимодействия со смежниками, постановкой бухгалтерского учета и т.п.;
- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе деятельности предприятия или организации и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками по разработке и составлению разного рода экономических документов;
- проведение самостоятельных расчетов и анализа финансово-экономических показателей.
- обобщение и предварительный анализ собранных данных, проведение самостоятельных расчетов и определение направлений дальнейшей разработки выпускной квалификационной работы.

3 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) в структуре программы бакалавриата

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части программы бакалавриата и входит в Блок 2. Практики образовательной программы бакалавриата.

Для выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин «Экономика предприятия», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Анализ хозяйственной деятельности предприятия», «Планирование на предприятии».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4 Тип, вид, способ и формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид: производственная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: самостоятельная работа.

Данная практика ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники образовательной программы: расчетно-экономическая, организационно-управленческая, расчетно-финансовая.

5 Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на кафедре «Экономика и управление» Электро-стальского института (филиала) Московского Политеха. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проходить на базе государственных, акционерных, частных фирм, органов государственного управления. Место прохождения практик выбирается студентом либо самостоятельно, либо предоставляется кафедрой.

Время проведения практики: 8 семестр.

Перед началом практики студент обязан прибыть в соответствующее предприятие (организацию) к ее руководителю (заместителю руководителя), согласовать с ним тему и место прохождения практики.

Студенты, заключившие договор на трудоустройство с предприятиями (организациями) либо уже работающие на них, как правило, проходят практики на этих же предприятиях (организациях).

При наличии на предприятиях (организациях) вакантных должностей, студенты могут быть зачислены на них. На студентов, принятых на предприятиях (организациях) на должности, распространяется нормы Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (организации). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях (организациях) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающегося должны формироваться следующие компетенции:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента;

- методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений;

- методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации);

- особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации);

- особенности организации логистики и методы анализа логистических потоков на предприятии (организации);

- основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии (организации);

- виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации).

Уметь:

- вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации);

- разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия (организации);

- составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;

- выбирать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- формировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);

- осуществлять основные операции по учету основных средств, материальных затрат, расходов на оплату труда и других затрат;

- рассчитывать цены на конкретные виды товаров (услуг);

- проводить оценку экономической эффективности инновационного проекта;

- проводить анализ ABC и XYZ для товарного ассортимента или товарных запасов и полный анализ внутренних материальных потоков с описанием всех звеньев логистической цепочки и всех видов операций;

- формировать систему планов деятельности предприятия (организации).

Владеть:

- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
- методами текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации);
- методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;
- методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации);
- методами формирования товарного ассортимента, методами ценообразования и методами стимулирования продаж;
- навыками заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах;
- методами анализа логистических потоков;
- методами оценки экономической эффективности инновационных проектов.

7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, т.е. 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	1 з.е.	36 час.	Отметка в календарный план
2.	Прохождение практики на предприятии (организации), сбор, обработка и анализ полученной информации.	4 з.е.	144 час.	Отметка в календарный план
3.	Подготовка отчета по практике.	1 з.е.	36 час.	Отчет о прохождении практики
4.	Защита практики.			Дифференцированный зачёт
	Всего:	6 з.е.	216 час.	

8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное изучение отдельной темы практики. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций.

Студентам для самостоятельной работы рекомендуется использовать современные методы информационно-коммуникационных технологий доступа к глобальным информационным ресурсам, а также библиотечный фонд института.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется: от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем учебной практики), утвержденным приказом директора института;

от предприятия (организации) – опытными, высококвалифицированными специалистами в области экономики и управления производством, имеющими высшее образование и назначаемыми приказом руководителей предприятий (организаций).

Во время прохождения производственной практики студент обязан:

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- выполнять задания, предусмотренные данными методическими указаниями и даваемые руководителем практики от университета и предприятия (организации);
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры и посещать его консультации.

Студент, не выполнивший заданий по производственной практике или получивший отрицательный отзыв по своей работе и поведению на предприятии (организации), подлежит дисциплинарному наказанию, вплоть до отчисления из университета.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- регулярно проверять соответствие работы студентов программе и календарному плану прохождения практики;
- консультировать студентов;
- оценить итоги прохождения практики;

Руководитель практики от предприятия (организации) осуществляет общее руководство работой студентов, то есть:

- следит за выполнением студентом программы и календарного плана прохождения практики;
- консультирует студента по выполнению программы практики;
- оценивает работу студента, что учитывается при защите отчета по практике;
- дает собственную характеристику студенту.

Отчет по производственной практике студенты сдают руководителю от института в конце практики и защищают в назначенный срок. Руководитель практики проставляет полученные оценки в ведомости и зачетных книжках.

В период прохождения производственной практики студентам необходимо ознакомиться с:

- организационной структурой организации, организационно-правовой формой предприятий, страховых компаний (организации), банков или других учреждений;
- особенностями деятельности экономических и финансовых служб, а также должностными инструкциями их персонала;
- основными экономическими и финансовыми показателями деятельности предприятия в отчетном и предыдущем году, их оценкой;
- видами деятельности, осуществляемыми субъектом хозяйствования;
- содержанием Устава, учредительного договора и нормативными документами по функционированию организации.

Для обеспечения объективности анализа, оценки работы организации, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы:

1. Особенности организации производственного процесса:

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- характеристика основных видов продукции (работ, услуг);
- конкурентоспособность продукции, услуг, работ;
- наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы;
- система управления организацией;
- особенности организационной и производственной структур;
- особенности подготовки производства (в т.ч. система материально-технического снабжения, складского хозяйства, технической подготовки производства);
- технология производственного процесса, степень ее прогрессивности;
- основные функции структурных подразделений;
- функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации;
- характеристика основных средств, в т.ч. по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям;
- характеристика обслуживающих и вспомогательных производств;
- характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда;
- особенности системы управления качеством;
- особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий.

2. Организация управления:

- организационная структура управления, происходящие изменения, необходимость и особенности реорганизации;
- распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии;
- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования;
- уровень технической вооруженности управленческого труда;
- информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
- анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;
- кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.);
- организационная культура.

3. Планирование работы предприятия:

- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования.

10 Формы промежуточной аттестации

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент защищает отчет о практике, выставляется оценка.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Время проведения промежуточной аттестации: за 8-й семестр, 1 – 4 учебные недели пятого года обучения.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Основная литература

№ п/п	Литература
1	Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 271с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454150&sr=1
2	Управление проектами: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» /И.И. Мазур [и др.] – М.: Издательство «Омега Л», 2010. – 960 с.
3	Кан Э.А., Подкустов В.П., Смирнова Е. А. Экономика предприятия: Методическое пособие.- Электросталь.: ЭПИ НИТУ МИСиС, 2013. - 127 с.
4	Н.Ш.Кремер. Исследование операций в экономике. Учебное пособие для ВУЗов. – М.: Издательство «Юрайт»,2011. – 430 с.

Дополнительная литература

№ п/п	Литература
1.	Экономика предприятия: учебник для вузов/под редакцией В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2007. -670с.
2.	Федосеева Л.Н., Глазова И.А. Производственный менеджмент (управление производственными процессами) Ч.1.: Методическое пособие.- Электросталь.: ЭПИ МИСиС, 2011.-165с.
3.	Макроэкономика и управление, Теория и российская практика/ под ред. Грязновой А.Г.-М.: КНОРУС, 2006- 624 с.
4.	Егоршин А.П. Управления персоналом: Учебное пособие.-М.: ИНФРА – М, 2005. - 352 с.
5.	Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент.-СПб.:Питер,2008.-496с.

Интернет-ресурсы

1.	www.e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Лань»
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»(https://biblioclub.ru)
3.	http://cyberleninka.ru /Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
4.	Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте www.mami.ru в разделе «Библиотека Московского Политеха» (http://lib.mami.ru/ebooks/).
5.	Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
6.	www.garant.ru – Электронный правовой справочник «Гарант»
7.	http://www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека

8.	http://www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека Россия
9.	http://www.prlib.ru/ Президентская библиотека им.Б.Н.Ельцина
10.	http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека
11.	http://www.rsl.ru/ Российская Государственная Библиотека (РГБ), г. Москва
12.	http://www.gks.ru/ Сайт Росстат
13.	www.consultant.ru - Интернет-версия системы «Консультант Плюс»;
14.	www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики»;
15.	www.expert.ru - Журнал «Эксперт»;
16.	www.eg-online.ru - Газета «Экономика и управление»
17.	www.finbook - Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам;

12 Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616 Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

Microsoft Project 2013 Standart 32-bit/x64 Russian. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
66	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Учебный абонемент, каб.112 учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по направленности образовательной программы
		Читальный зал. Зал электронных ресурсов каб.№107 учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, компьютеры, доступ к ЭБС, доступ в Интернет

13. Особенности реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА /

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность образовательной программы:
«Экономика и управление на предприятии (машиностроение)»

Форма обучения: заочная

Вид профессиональной деятельности:
расчетно-экономическая;
организационно-управленческая;
расчетно-финансовая.

Кафедра: «Экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
вопросы к отчёту

Составители:

доцент, к.э.н. Кан Э.А.

Электросталь 2018 год

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и управление на предприятии (машиностроение)»

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
заочная

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-11	Ведение дневника прохождения практики.
2.	Прохождение практики на предприятии (организации), сбор, обработка и анализ полученной информации.	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-11	Ведение дневника прохождения практики.
3.	Подготовка отчета по практике.	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-11	Сдача отчета по практике
	Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					
ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализ и обработки экономических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	самостоятельная работа	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, дифф. зачёт	<p>Базовый уровень - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в стандартных учебных ситуациях</p> <p>Повышенный уровень - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач на основе анализа экономических источников</p>
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяй-	<p>Знать: нормативно- правовую базу и типовые методики расчета основных экономических и социально- экономических показателей предприятия.</p> <p>Уметь: применять нормативно- правовую базу и типовые методики при расчете основных экономических и социаль-</p>	самостоятельная работа	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, дифф. зачёт	<p>Базовый уровень - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяй-</p>

	ствующих субъектов	но- экономических показателей предприятия. Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами и методиками расчета экономических показателей предприятия.			ствующих субъектов в стандартных учебных ситуациях Повышенный уровень - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе анализа экономических источников
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. Уметь: решать типичные задачи, связанные с составлением планов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: навыками экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия.	самостоятельная работа	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, дифф. зачёт	Базовый уровень - способен решать типичные задачи, связанные с составлением планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, в стандартных учебных ситуациях. Повышенный уровень - способен выполнять расчеты необходимые для составления экономических разделов планов предприятия на основе анализа экономических источников
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, создан-	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации,	самостоятельная работа	отчёт, контрольные вопросы к	Базовый уровень - знает основные теории и концепции взаимодей-

	ной для реализации конкретного экономического проекта	включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Уметь: организовывать работу в группе в процессе выполнения экономического проекта; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: навыками работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы.		отчёту, дифф. зачёт	ствия людей в организации. Повышенный уровень - владеет навыками работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы.
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: методы принятия управленческих решений Уметь: оценить варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию Владеть: навыками принятия управленческих решений	самостоятельная работа	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, дифф. зачёт	Базовый уровень - способен оценить варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию, в стандартных учебных ситуациях. Повышенный уровень - способен оценить варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию, в ситуациях повышенной сложности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе её отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенции на различных этапах её формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения.

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
Знать: компьютерные технологии и программные продукты, необходимые	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний компьютерных технологий и	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний компьютерных тех-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний компью-

<p>для сбора и систематизации информации.</p>	<p>знаний компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации.</p>	<p>программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>нологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>терных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>Владеть: навыками сбора, анализ и обработки экономических и соци-</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками сбора,</p>	<p>Обучающийся владеет навыками сбора, анализ и обработки экономических и</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками сбора, анализ и обработки эко-</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками сбора, анализ и</p>

альных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	анализ и обработки экономических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	номических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	обработки экономических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
Знать: нормативно-правовую базу и типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей предприятия.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний нормативно-правовой базы и типовых методик расчета основных экономических и социальных показателей предприятия.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний нормативно-правовой базы и типовых методик расчета основных экономических и социальных показателей предприятия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуа-	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний нормативно-правовой базы и типовых методик расчета основных экономических и социально-экономических показателей предприятия. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний нормативно-правовой базы и типовых методик расчета основных экономических и социально-экономических показателей предприятия. Свободно оперирует приобретенными знаниями.

		ции.		
Уметь: применять нормативно-правовую базу и типовые методики при расчете основных экономических и социально-экономических показателей предприятия.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять нормативно-правовую базу и типовые методики при расчете основных экономических и социально-экономических показателей предприятия.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений применять нормативно-правовую базу и типовые методики при расчете основных экономических и социально-экономических показателей предприятия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений применять нормативно-правовую базу и типовые методики при расчете основных экономических и социально-экономических показателей предприятия. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений применять нормативно-правовую базу и типовые методики при расчете основных экономических и социально-экономических показателей предприятия. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами и методиками расчета экономических показателей предприятия.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками работы с нормативными правовыми документами и методиками расчета экономических показателей предприятия.	Обучающийся владеет навыками работы с нормативными правовыми документами и методиками расчета экономических показателей предприятия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения	Обучающийся частично владеет навыками работы с нормативными правовыми документами и методиками расчета экономических показателей предприятия. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе	Обучающийся в полном объеме владеет навыками работы с нормативными правовыми документами и методиками расчета экономических показателей предприятия. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

		при применении навыков в новых ситуациях.	умений на новые, нестандартные ситуации.	
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
Знать: базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации; основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации; основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации; основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации; основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: решать типичные задачи, связанные с составлением планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет решать типичные задачи, связанные с составлением планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений решать типичные задачи, связанные с составлением планов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Допускаются	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений решать типичные задачи, связанные с составлением планов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Умения освое-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений решать типичные задачи, связанные с составлением планов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Свободно опе-

		значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	ны, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	рирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: навыками экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия.	Обучающийся владеет навыками экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-9 - способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта				
Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, группо-	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамико-	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой ди-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации,

управления конфликтами.	вой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	вания, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	намики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
<p>Уметь: организовывать работу в группе в процессе выполнения экономического проекта; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет организовывать работу в группе в процессе выполнения экономического проекта; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений организовывать работу в группе в процессе выполнения экономического проекта; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений организовывать работу в группе в процессе выполнения экономического проекта; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений организовывать работу в группе в процессе выполнения экономического проекта; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>

<p>Владеть: навыками работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы.</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>
--	---	--	--	---

ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

<p>Знать: методы принятия управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний методов принятия управленческих решений</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний методов принятия управленческих решений Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперирова-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний методов принятия управленческих решений Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний методов принятия управленческих решений Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
--	--	--	--	---

		нии знаниями при их переносе на новые ситуации.		
Уметь: оценить варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет оценить варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений оценить варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений оценить варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию. Умения освоены, но допускаются значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений оценить варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: навыками принятия управленческих решений.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками принятия управленческих решений.	Обучающийся владеет навыками принятия управленческих решений. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками принятия управленческих решений. Навыки освоены, но допускаются значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками принятия управленческих решений. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов аттестации и их описание:

Форма аттестации: дифференцированный зачёт.

Аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по программе практики проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам аттестации по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены не полностью виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Выполнены не полностью виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие некоторых знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает некоторые затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

**Перечень оценочных средств по программе
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оце- ночного средства в ФОС
1	Отчёт по практике	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов исследования и ознакомления с выбранным предприятием.	Темы отчётов по практике
2	Контрольные вопросы по отчёту	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с подготовленным отчётом, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень контрольных вопросов
3	Дифференциро- ванный зачёт	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводится по окончании практики.	Вопросы к зачёту

Примерный перечень вопросов по составленному отчету для контроля освоения обучающимися разделов производственной практики (формирование компетенций ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-11)

1. Краткая историческая справка о предприятии.
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Цели и задачи финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях.
4. Оценка отрасли промышленности, к которой принадлежит компания (фирма).
5. Занимаемая ниша на рынке и масштаб деятельности.
6. Производственная структура и производственный процесс.
7. Организационная структура управления.
8. Основные информационные и финансовые потоки.
9. Основные производственные фонды: виды, назначение, степень физической и моральной годности.
10. Режим работы ведущего оборудования, и причины простоев.
11. Фактическая и техническая производительность действующего оборудования.
12. Стоимостная оценка основных фондов, амортизационные отчисления, накопленный износ.
13. Источники сырья, основных и вспомогательных материалов - характеристика, каналы получения, нормативы производственных запасов, нормы расхода, стоимостная оценка.
14. Топливо-энергетические ресурсы-нормы расхода, стоимостная оценка.
15. Сменное оборудование, инструменты, запасные части.
16. Схемы технологического производства.
17. Производственная программа выпуска продукции.
18. Методика разработки прогнозов, планов, текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению.
19. Процесс разработки программ маркетинга, обоснование необходимости их использования на данном предприятии.
20. Маркетинговая деятельность предприятия и направления его ассортиментной стратегии.
21. Система организации службы маркетинга.
22. Анализ маркетинговой среды предприятия.
23. Стадии жизненного цикла товара.
24. Товарная политика и планирование продукции.
25. Управление качеством продукции.
26. Инновационная политика.
27. Анализ методов и приемов, используемых при обосновании производственной программы с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
28. Организация планирования, учета, контроля, регулирования и анализа хода производства.
29. Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень по категориям персонала.
30. Прогнозирование и планирование потребности в рабочей силе.
31. Система отбора кандидатов на должности.
32. Нормирование труда.
33. Производительность труда.
34. Мотивация и стимулирование труда в целях активации персонала.
35. Система оплаты труда.
36. Применяемая на предприятии система безналичных расчетов, осуществляемых через банк.

37. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка плана счетов бухгалтерского учета.
38. Действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
39. Система внутрифирменного планирования.

Критерии оценивания

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных и профессиональных компетенций;

выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

внес предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации);

оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных и профессиональных компетенций;

полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных общекультурных и профессиональных компетенций на уровне соответствующем руководителю младшего или среднего звена предприятия (организации);

затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

не выполнил план-задание практики.

Примерный перечень тем, по которым могут быть подготовлены отчёты по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (формирование компетенций ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-11)

1. Разработка бизнес-плана создания предприятия (любой организационно-правовой формы).
2. Разработка бизнес-плана реорганизации предприятия.
3. Разработка бизнес-плана диверсификации предприятия.
4. Формирование долговременной программы экономического оздоровления предприятия.
5. Обоснование освоения новых видов продукции.

6. Формирование товарной (ассортиментной, ценовой) политики предприятия.
7. Прогноз рынков производственного потребления продуктов машиностроения, вырабатываемых на предприятии.
8. Технико-экономическое обоснование модернизации (реконструкции или технического перевооружения) предприятия (подразделения).
9. Разработка мероприятий по повышению организационно-технического уровня предприятия (использования производственной мощности, сокращения длительности производственного цикла, повышения производительности труда).
10. Совершенствование структуры (организационной, управления, производственной) предприятия.
11. Совершенствование функционирования вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.
12. Разработка предложений по эффективной организации управления транспортной службы предприятия.
13. Разработка предложений по эффективной организации управления ремонтной службы предприятия.
14. Разработка предложений по эффективной организации управления энергетическим обслуживанием предприятия.
15. Организация работ по анализу и оценке использования ресурсов (природных, материальных, трудовых, основных средств, информации).
16. Повышение эффективности использования ресурсов (трудовых, материальных, финансовых).
17. Разработка мероприятий по управлению трудовыми процессами на предприятии (в цехе) посредством состязательности.
18. Обоснование предложений по сокращению текучести кадров на предприятии.
19. Разработка мероприятий по улучшению экономического и финансового состояния предприятия.
20. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда на предприятии.
21. Разработка предложений по созданию системы мотивации эффективной работы предприятия.
22. Разработка предложений по совершенствованию материального и морального поощрения работников предприятия (цеха).
23. Разработка предложений по повышению эффективности систем управления персоналом на предприятии (в цехе).
24. Разработка мероприятий по снижению себестоимости и повышению прибыли с учётом определения центров прибыли и затрат на предприятии.
25. Разработка мероприятий по совершенствованию закупочной и складской деятельности предприятия.
26. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления запасами на предприятии.
27. Разработка мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения предприятия.
28. Обоснование маркетинговой стратегии на предприятии.
29. Разработка маркетингового плана предприятия по увеличению объёмов сбыта продукции предприятия.
30. Прогнозирование спроса и сегментация рынка на продукцию предприятия.
31. Разработка стратегии маркетинга на различных этапах цикла продукта предприятия.
32. Разработка мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции.
33. Разработка системы управления качеством (системы, процесса, продукции) на предприятии.
34. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.

35. Разработка экологических программ на предприятии.
36. Обоснование организационно-технических мероприятий по охране окружающей среды.
37. Разработка системы экологического обеспечения при проектировании продукции.
38. Разработка мероприятий, направленных на повышение уровня конкурентоспособности предприятия.
39. Разработка мероприятий для расширения производственно-сбытовой деятельности предприятия.
40. Совершенствование системы управления затратами на предприятии.
41. Разработка мероприятий по совершенствованию складского хозяйства предприятия.
42. Разработка мероприятий по повышению уровня технического обслуживания автомобилей.
43. Разработка организационно-экономических мероприятий по созданию филиала предприятия.
44. Разработка мероприятий по обновлению парка автомобилей.
45. Разработка стратегии по продвижению нового товара на рынок.
46. Разработка мероприятий по продвижению новой продукции на рынок.
47. Разработка мероприятий по продвижению продукции на международный рынок.
48. Разработка мероприятий по повышению уровня логистического сервиса на предприятии.
49. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления запасами материальных ресурсов с использованием современных логистических приемов.
50. Совершенствование грузоперевозок с использованием транспортной логистики.
51. Совершенствование системы организации закупок материалов и комплектующих для предприятия.
52. Разработка мероприятий по совершенствованию сбытовой деятельности.
53. Совершенствование системы стимулирования и оплаты труда персонала на предприятии.
54. Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала на предприятии.
55. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии.
56. Разработка организационно-экономических мероприятий по совершенствованию процесса управления персоналом на предприятии.
57. Разработка мероприятий по повышению эффективности работы персонала на предприятии.
58. Разработка мероприятий по повышению производительности труда на предприятии.
59. Разработка эффективной системы информационных потоков на предприятии (в отдельных его подразделениях).
60. Разработка предложений по углублению специализации производственных систем на предприятии.
61. Разработка организационно-технических мероприятий по углублению комбинирования производства.
62. Разработка эффективных форм кооперации в условиях конкретного производства.
63. Прогноз экспорта продукции машиностроения.
64. Разработка стратегического плана на предприятии.
65. Разработка предложений по уточнению оперативно-производственного подразделения на предприятии (в цехе).
66. Обоснование плана производственно-хозяйственной деятельности основного цеха предприятия.
67. Обоснование плана производственно-хозяйственной деятельности вспомогательного подразделения предприятия.
68. Обоснование плана социального развития предприятия.

69. Анализ стратегии конкурентов и повышение конкурентоспособности продукции предприятия на рынке.
70. Обоснование метода ценообразования на продукцию, реализуемую предприятием на рынке.
71. Сегментирование рынков сбыта продукции (продукта) предприятия.
72. Разработка стратегии маркетинга на различных этапах жизненного цикла продукта предприятия.
73. Маркетинговая программа и маркетинговая организация выхода предприятия на внешний рынок.
74. Обоснование маркетингового решения, принимаемого предприятием в процессе сбыта продукции (продукта).
75. Выбор эффективных средств рекламы в процессе продвижения продукции (продукта) предприятием на рынок.
76. Разработка мероприятий по организации внешнеэкономической деятельности.
77. Обоснование целесообразности создания предприятия с иностранными инвестициями (совместного предприятия).
78. Разработка стратегического плана внешнеэкономической деятельности предприятий.
79. Обоснование мероприятий по повышению экономической эффективности внешнеэкономической деятельности.
80. Разработка организационных мероприятий по налаживанию и поддержанию международных контактов предприятия с различными организациями («Паблик рилейшиз»).
81. Выбор и обоснование каналов распределения продукции предприятия на зарубежных рынках.
82. Обоснование метода ценообразования продукции предприятия на зарубежном рынке.
83. Разработка организационной структуры отдела внешнеэкономических связей предприятия.

По результатам практики студент после окончания практики предоставляет руководителю практики, следующие отчетные документы по практике:
 отчет по практике (приложение 2);
 справка о прохождении практики (приложение 3);
 отзыв-характеристику, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации (приложение 4).
 дневник практики, подписанный студентом (приложение 5);

Требования к отчету о практике

По окончании практики студенты составляют письменные отчеты и сдают их вместе с дневником практики и отзывом на студента-практиканта от руководителя практики от предприятия на кафедру экономики.

Объем отчета по производственной практике должен составлять 25-30 листов машинописного текста (Times New Roman, шрифт 14, интервал 1.5, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм).

Примерная структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист
2. Содержание (с указанием страниц каждого раздела).
3. Характеристика предприятия (организации): миссия, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.

4. Описание производственного процесса (наименование технологического оборудования и совершаемые им операции, его расстановка, характеристика основных и вспомогательных рабочих и пр.).

5. Характеристика системы управления предприятием (организации) и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; используемые системы автоматизации управления; состав, функции и задачи, выполняемые экономическими службами предприятия (организации)).

6. Анализ окружающей (внешней) среды по отношению к предприятию (организации): характеристика поставщиков, заказчиков, основных конкурентов; наличие и высота барьеров входа на отраслевой рынок; *SWOT*-анализ; позиционный анализ; конкурентный анализ – построение конкурентных профилей, исследование конкуренции по модели М. Портера, выявление рыночных возможностей и перспектив развития предприятия (организации).

7. Характеристика системы управления персоналом (содержание кадровой политики; кадровое планирование; методы найма и отбора персонала; система мотивации персонала; оценка и система развития персонала).

8. Анализ направления деятельности предприятия (организации) в соответствии с утвержденным заданием.

9. Выводы, содержащие основные итоги выполненной студентом работы, а также предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации).

10. Список использованных информационных источников (используются учебные, научные, периодические источники, а также Интернет-ресурсы).

11. Приложения (документация, регламентирующая деятельность предприятия (организации); формы отчетности, положения, инструкции и пр.).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА /

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
на (название предприятия/организации и наименование отде-
ла/подразделения)

за период с «__» ___ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Выполнил: студент группы _____
Ф.И.О.

Проверил: руководитель _____
Ф.И.О.

подпись _____
оценка

Электросталь
20__ год

от _____ г.

СПРАВКА
о прохождении производственной практики

Дана студенту Ф.И.О. в том, что он проходил производственную практику на _____ (название предприятия) в _____ (название отдела/подразделения) с «__»_____ г. по «__»_____ г.

Руководитель практики

Ф.И.О.

Руководитель отдела/предприятия

Ф.И.О.

печать

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Ф.И.О. _____

Направление подготовки _____
38.03.01 «Экономика»

Профиль _____
Экономика и управление на предприятии (машиностроение)

Форма обучения _____
Группа _____

Период прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики (наименование предприятия/организации, его адрес, телефон) _____

Директор/руководитель практики _____
Ф.И.О. руководителя практики от предприятия

ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ РАБОТА НА ПРАКТИКЕ

(описание должностных обязанностей, выполняемых задач и функций и т.п. Например: изучение внутренней документации компании (документы по кадрам, внутренние процедуры, должностные инструкции), изучение опыта работы компании « _____ » в сфере _____, анализ деятельности предприятия, знакомство с отчетностью и планами компании.)

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ/ПРАКТИКИ

1. Профессиональные знания и навыки
(оценка уровня теоретической подготовки студента, степени владения компьютером и профессиональным программным обеспечением, добросовестности выполнения работы, целеустремленности; ответственности, исполнительности; описание приобретенных профессиональных знаний и навыков и т.п.)
2. Личные качества, значимые для трудовой деятельности
(работоспособность, умение работать в коллективе, умение анализировать, делать выводы, аккуратность и т.п.)
3. Замечания по выполнению практики

В ЦЕЛОМ РАБОТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ ОЦЕНЕНА НА

Оценка по практике (прописью)

Директор/руководитель практики

подпись

Ф.И.О.

печать

Дата « _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 / ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА /

Д Н Е В Н И К
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы
1	2	3

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
 (подпись) (Ф. И. О.)