

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА /

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Электростальского института (филиала)

Московского политехнического университета

И.З. Вольшонов/

20 18 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и управление на предприятии (машиностроение)»
(набор 2014 года)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Электросталь 2018

1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов-бакалавров, полученных при обучении, обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета по практике и его защитой.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика и предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях (организациях) и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными целями практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в институте;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов.

2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики)

Задачи и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключаются в следующем:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации в которой бакалавр проходит учебную практику;

- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;

- знакомство с работой экономических служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;

- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;

- приобретение умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;

- получение представлений об экологической деятельности предприятия/учреждения/организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, про-

тивопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала предприятия / учреждения / организации;

- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному профилю на предприятии / учреждении / организации.

3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики) в структуре программы бакалавриата

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) относится к вариативной части программы бакалавриата и входит в Блок 2. Практики образовательной программы бакалавриата.

Для выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики) необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин «Экономика предприятия», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет и анализ», «Организация документооборота», «Управление человеческими ресурсами».

Содержание учебной практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, располагаемых предприятием ресурсов; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);

- знание основ ценообразования, обоснования ассортиментной политики предприятия.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин, которые будут изучаться после ее прохождения: «Управление затратами», «Анализ хозяйственной деятельности предприятия», «Планирование на предприятии», «Организация предпринимательской деятельности», «Инвестиционный анализ». Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате учебной практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Тип, вид, способ и формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики)

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Вид: учебная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики бакалавра: самостоятельная работа.

Данная практика ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники образовательной программы: расчетно-экономическая, организационно-управленческая, расчетно-финансовая.

5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики)

Учебная практика проводится на кафедре «Экономика и управление» Электро-стальского института (филиала) Московского Политеха. Учебная практика может проходить на базе государственных, акционерных, частных фирм, органов государственного управления. Место прохождения практик выбирается студентом либо самостоятельно, либо предоставляется кафедрой.

Время проведения практики: 6 семестр.

Перед началом практики студент обязан прибыть в соответствующее предприятие (организацию) к ее руководителю (заместителю руководителя), согласовать с ним тему и место прохождения практики.

Студенты, заключившие договор на трудоустройство с предприятиями (организациями) либо уже работающие на них, как правило, проходят практики на этих же предприятиях (организациях).

При наличии на предприятиях (организациях) вакантных должностей, студенты могут быть зачислены на них. На студентов, принятых на предприятиях (организациях) на должности, распространяется нормы Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (организации). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях (организациях) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики)

В результате прохождения практики у обучающегося должны формироваться следующие компетенции:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики) студент должен

ЗНАТЬ:

- основные методологические принципы решения практических задач в области экономики, организации и управления на предприятии (организации);
- основные правила и принципы создания научных текстов профессиональной направленности;
- специфику различных программных пакетов и информационных систем в профессиональной области.

УМЕТЬ:

- применять различные технологии решения профессиональных задач;
- прогнозировать позитивные и негативные последствия принятых решений;
- использовать навыки работы с информационными системами в процессе принятия решений;
- использовать в профессиональной деятельности основные методы научного познания.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками самостоятельной аналитической, проектной, научно-исследовательской деятельности;
- методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области экономики.

7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах, часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией – местом практики: а) история создания организации; б) организационная структура управления; в) положение организации в отрасли.	1 з.е.	36 час.	Отметка в календарный план

	Посещение экскурсий на предприятии.			
2.	Прохождение практики на предприятии (организации), сбор, обработка и анализ полученной информации.	1 з.е.	36 час.	Отметка в календарный план
3.	Подготовка отчета по практике.	1 з.е.	36 час.	Отчет о прохождении практики
4.	Защита практики.			Дифференцированный зачёт
	Всего:	3 з.е.	108 час.	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики)

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной практики. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций.

Студентам для самостоятельной работы рекомендуется использовать современные методы информационно-коммуникационных технологий доступа к глобальным информационным ресурсам, а также библиотечный фонд института.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется: от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем учебной практики), утвержденным приказом директора института;

от предприятия (организации) – опытными, высококвалифицированными специалистами в области экономики и управления производством, имеющими высшее образование и назначаемыми приказом руководителей предприятий (организаций).

Во время прохождения учебной практики студент обязан:

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- выполнять задания, предусмотренные данными методическими указаниями и даваемые руководителем практики от университета и предприятия (организации); - постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры и посещать его консультации.

Студент, не выполнивший заданий по учебной практике или получивший отрицательный отзыв по своей работе и поведению на предприятии (организации), подлежит дисциплинарному наказанию, вплоть до отчисления из института.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- регулярно проверять соответствие работы студентов программе и календарному плану прохождения практики;
- консультировать студентов;
- оценить итоги прохождения практики;

Руководитель практики от предприятия (организации) осуществляет общее руководство работой студентов, то есть:

- следит за выполнением студентом программы и календарного плана прохождения практики;
- консультирует студента по выполнению программы практики;
- оценивает работу студента, что учитывается при защите отчета по практике;
- дает собственную характеристику студенту.

Отчет по учебной практике студенты сдают руководителю от института в конце практики и защищают в назначенный срок. Руководитель практики проставляет полученные оценки в ведомости и зачетных книжках.

В период прохождения учебной практики студент изучает:

- цели и основные виды деятельности предприятия (организации);
- различные функциональные направления деятельности предприятия (служб, отделов и других подразделений), систему управления этими направлениями (технология производства продукции, сбыт, маркетинг, материально-техническое обеспечение, финансирование, инвестиционная деятельность, управление персоналом, управление качеством продукции и др.);
- выполняемые функции управления предприятием (прогнозирование, планирование, анализ, учёт, контроль, стимулирование, оценка деятельности основных подразделений и персонала предприятия (организации));
- деятельность отделов и служб предприятия (организации), нацеленных на различные аспекты экономической деятельности (плановая работа, организация труда и заработной платы, финансовая, маркетинговая, учетно-аналитическая и др.);
- собирает и анализирует информацию, необходимую для выполнения целей практики;
- формулирует выводы, предложения и рекомендации по использованию резервов роста эффективности использования ресурсов предприятия (организации), а также по повышению эффективности его деятельности в целом.

Конкретную программу и календарный план прохождения учебной практики на соответствующем предприятии (организации) разрабатывает руководитель от кафедры по согласованию с руководителями практики от предприятий (организаций).

Учебная практика проходит по теме: «Изучение и анализ деятельности предприятия».

В некоторых случаях, по согласованию с руководителем (заместителем руководителя) предприятия/организации либо учреждения, тема учебной практики может быть предложена самим студентом. Однако она должна соответствовать функциональным задачам, решаемым на предприятии/организации/учреждении, а также целям и задачам учебной практики.

1. Положение предприятия (организации) на рынке производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг).
2. Основные направления повышения эффективности развития предприятия (организации).
3. Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия (организации).
4. Внешняя и внутренняя среда и взаимодействие с ней предприятия (организации).
5. Система управления предприятием (организацией) и ее совершенствование.
6. Основные производственные и функциональные подразделения (службы) предприятия (организации) и совершенствование взаимодействия между ними.
7. Производственный цикл изготовления продукции (цикл выполняемых работ, оказываемых услуг) предприятия (организации) и пути его сокращения.
8. Деятельность планово-экономической (бухгалтерской, финансовой, труда и заработной платы, маркетинговой, сбытовой и т.п.) службы предприятия (организации) и должностные обязанности ее специалистов.
9. Совершенствование информационного обеспечения планово-экономической (бухгалтерской, финансовой, инновационной, оплаты труда, маркетинговой, сбытовой и т.п.) службы предприятия (организации).
10. Производственные фонды предприятия (организации) и улучшение их использования.
11. Производственные мощности предприятия (организации) и улучшение их использования.
12. Система планирования на предприятии (организации).
13. Доходы и расходы в деятельности предприятия (организации) и их планирование.
14. Система управления затратами на предприятии (организации) и ее совершенствование.
15. Себестоимость продукции и направления ее снижения.
16. Прибыль предприятия (организации) и ее максимизация.
17. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
18. Собственные и заемные финансовые ресурсы предприятия (организации).
19. Организация бухгалтерского учета на предприятии (организации).
20. Совершенствование социально-экономической политики предприятия (организации).
21. Особенности организации бухгалтерского учета на малом предприятии.
22. Система налогообложения предприятия (организации).
23. Система ценообразования на продукцию (работы, услуги) предприятия (организации) и ее совершенствование.
24. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии (организации).
25. Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) на предприятии (организации), её основные потребители, стимулирование спроса и расширение рынков сбыта.
26. Инновационная и инвестиционная деятельность на предприятии (организации).
27. Система управления качеством на предприятии (организации) и ее совершенствование.
28. Рекламная деятельность предприятия (организации) и ее экономическое обоснование.
29. Совершенствование организации и оплаты труда на предприятии (организации).
30. Нормирование труда на предприятии (организации).
31. Пути повышения производительности труда на предприятии (организации).
32. Ведение переговоров с клиентами и экономическое обоснование заключаемых договоров.
33. Внутренние и внешние риски в деятельности предприятия (организации), их экономическая оценка и пути сокращения.
34. Совершенствование природоохранной деятельности на предприятии (организации).
35. Охрана труда на предприятии (организации).

10. Формы промежуточной аттестации

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики) студент защищает отчет о практике, выставляется оценка.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Время проведения промежуточной аттестации: за 6-й семестр, 1 – 3 учебные недели четвертого года обучения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Основная литература

№ п/п	Литература
1	Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 271с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454150&sr=1
2	Управление проектами: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» /И.И. Мазур [и др.] – М.: Издательство «Омега Л», 2010. – 960 с.
3	Кан Э.А., Подкустов В.П., Смирнова Е. А. Экономика предприятия: Методическое пособие.- Электросталь.: ЭПИ НИТУ МИСиС, 2013. - 127 с.
4	Н.Ш.Кремер. Исследование операций в экономике. Учебное пособие для ВУЗов. – М.: Издательство «Юрайт»,2011. – 430 с.

Дополнительная литература

№ п/п	Литература
1.	Экономика предприятия: учебник для вузов/под редакцией В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2007. -670с.
2.	Федосеева Л.Н., Глазова И.А. Производственный менеджмент (управление производственными процессами) Ч.1.: Методическое пособие.- Электросталь.: ЭПИ МИСиС, 2011.-165с.
3.	Макроэкономика и управление, Теория и российская практика/ под ред. Грязновой А.Г.-М.: КНОРУС, 2006- 624 с.
4.	Егоршин А.П. Управления персоналом: Учебное пособие.-М.: ИНФРА – М, 2005. - 352 с.
5.	Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент.-СПб.:Питер,2008.-496с.

Интернет-ресурсы:

1.	www.e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Лань»
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»(https://biblioclub.ru)
3.	http://cyberleninka.ru /Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
4.	Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте www.mami.ru в разделе «Библиотека Московского Политеха» (http://lib.mami.ru/ebooks/).
5.	Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
6.	www.garant.ru – Электронный правовой справочник «Гарант»
7.	http://www.nlr.ru Российская национальная библиотека

8.	http://www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека Россия
9.	http://www.prlib.ru/ Президентская библиотека им.Б.Н.Ельцина
10.	http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека
11.	http://www.rsl.ru/ Российская Государственная Библиотека (РГБ), г. Москва
12.	http://www.gks.ru/ Сайт Росстат
13.	www.consultant.ru - Интернет-версия системы «Консультант Плюс»;
14.	www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики»;
15.	www.expert.ru - Журнал «Эксперт»;
16.	www.eg-online.ru - Газета «Экономика и управление»;
17.	www.finbook.ru - Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам;

12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows 7 DreamSpark № 9d0e9d49-31d1-494a-b303-612508131616 Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

Microsoft Project 2013 Standart 32-bit/x64 Russian. Антивирусное ПО Avast (бесплатная версия)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
65	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебный абонемент, каб.112 учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по направленности образовательной программы
		Читальный зал. Зал электронных ресурсов каб.№107 учебно-лабораторный корпус, 144000, Московская область, г.Электросталь, ул.Первомайская, д.7	Комплект мебели, компьютеры, доступ к ЭБС, доступ в Интернет

13. Особенности реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА /

Направление подготовки: **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность образовательной программы:
«Экономика и управление на предприятии (машиностроение)»

Форма обучения: заочная

Вид профессиональной деятельности:
расчетно-экономическая;
организационно-управленческая;
расчетно-финансовая.

Кафедра: «Экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практике)

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
вопросы к отчёту

Составители:

доцент, к.э.н. Кан Э.А.

Электросталь 2018 год

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«Учебная практика»**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
«Экономика и управление на предприятии (машиностроение)»

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
заочная

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-10	Ведение дневника прохождения практики.
2.	Прохождение практики на предприятии (организации), сбор, обработка и анализ полученной информации.	ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-10	Ведение дневника прохождения практики.
3.	Подготовка отчета по практике.	ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-10	Сдача отчета по практике
	Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности					
ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономических наук в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества.</p>	самостоятельная работа	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, дифф. зачёт	<p>Базовый уровень - способен использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности в стандартных учебных ситуациях</p> <p>Повышенный уровень - способен использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности в условиях реальной экономики на основе анализа экономических источников</p>
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	самостоятельная работа	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, дифф. зачёт	<p>Базовый уровень - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в стандартных учебных ситуациях</p> <p>Повышенный уровень - способен осуществлять</p>

		Владеть: навыками сбора, анализ и обработки экономических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач.			сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач на основе анализа экономических источников
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей. Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками и методами поиска данных для расчета основных показателей работы предприятия.	самостоятельная работа	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, дифф. зачёт	Базовый уровень - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в стандартных учебных ситуациях Повышенный уровень - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в соответствии с разработанной программой исследования на основе анализа экономических источников
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические	Знать: состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	самостоятельная работа	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, дифф. зачёт	Базовый уровень - способен использовать современные технические средства и информационные технологии в стан-

	<p>средства и информационные технологии</p>	<p>Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: навыками работы с техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач.</p>			<p>дартных учебных ситуациях</p> <p>Повышенный уровень - способен использовать современные технические средства и информационные технологии в ситуациях повышенной сложности.</p>
--	---	--	--	--	--

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе её отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам прохождения практики, описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенции на различных этапах её формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения.

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
Знать: основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы эконо-	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять понятийно-	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений применять понятийно-	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений применять понятийно-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений применять понятийно-

мических наук в профессиональной деятельности.	категориальный аппарат, основные законы экономических наук в профессиональной деятельности.	категориальный аппарат, основные законы экономических наук в профессиональной деятельности. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	категориальный аппарат, основные законы экономических наук в профессиональной деятельности. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	категориальный аппарат, основные законы экономических наук в профессиональной деятельности. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества.	Обучающийся владеет навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
Знать: компьютерные технологии и	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие	Обучающийся демонстрирует полное соответствие

<p>программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.</p>	<p>недостаточное соответствие знаний компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации.</p>	<p>компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>знаний компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>необходимых знаний компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситу-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>

		ации.		
Владеть: навыками сбора, анализ и обработки экономических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками сбора, анализ и обработки экономических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Обучающийся владеет навыками сбора, анализ и обработки экономических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками сбора, анализ и обработки экономических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками сбора, анализ и обработки экономических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний основных экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основных вариантов расчетов экономических показателей.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний основных экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основных вариантов расчетов экономических показателей. Допускаются значитель-	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний основных экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основных вариантов расчетов экономических показателей. Допускаются незначи-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний основных экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основных вариантов расчетов экономических показателей. Свободно оперирует

		ные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	тельные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	приобретенными знаниями.
Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: навыками и методами поиска данных для рас-	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыка-	Обучающийся владеет навыками и методами поиска данных для рас-	Обучающийся частично владеет навыками и методами поиска данных	Обучающийся в полном объеме владеет навыками и методами поиска

чета основных показателей работы предприятия.	ми и методами поиска данных для расчета основных показателей работы предприятия.	чета основных показателей работы предприятия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	для расчета основных показателей работы предприятия. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	данных для расчета основных показателей работы предприятия. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
Знать: состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний состава, функций и возможностей использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний состава, функций и возможностей использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний состава, функций и возможностей использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие необходимых знаний состава, функций и возможностей использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: использовать современ-	Обучающийся не умеет или в недостаточной	Обучающийся демонстрирует неполное соот-	Обучающийся демонстрирует частичное со-	Обучающийся демонстрирует полное соот-

<p>ные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.</p>	<p>степени умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.</p>	<p>ответствие умений использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>ответствие умений использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>ответствие умений использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>Владеть: навыками работы с техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач.</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками работы с техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками работы с техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками работы с техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками работы с техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

Шкалы оценивания результатов аттестации и их описание:

Форма аттестации: дифференцированный зачёт.

Аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по программе практики проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены не полностью виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Выполнены не полностью виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие некоторых знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает некоторые затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Перечень оценочных средств по программе

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчёт по практике	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов исследования и ознакомления с выбранным предприятием.	Темы отчётов по практике
2	Контрольные вопросы по отчёту	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с подготовленным отчётом, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень контрольных вопросов
3	Дифференцированный зачёт	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводится по окончании практики.	Вопросы к зачёту

Примерный перечень вопросов по составленному отчету для контроля освоения обучающимися разделов учебной практики (формирование компетенций ОК-3,ОПК-2, ПК-1, ПК-10)

1. Общая характеристика объекта исследования (организации, предприятия, учреждения, фирмы или компании)
2. Место размещения, краткая историческая справка
3. Действующий режим работы
4. Зарегистрированная организационно-правовая форма
5. Организационная структура управления предприятия (организации, фирмы), ее производственные и функциональные подразделения управления, их функции;
6. Основные информационные и документопотоки;
7. Применяемая техника и технология производства;
8. Основные направления планирования деятельности предприятия (организации, фирмы);
9. Виды контроля деятельности структурных подразделений, его особенности.
10. Ресурсное обеспечение предприятия
11. Основные производственные фонды: виды, назначение, степень физической и моральной годности
12. Фактическая и техническая производительность действующего оборудования.
13. Оборотные фонды предприятия.
14. Трудовые ресурсы предприятия.
15. Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень по категориям персонала.
16. Прогнозирование и планирование потребности в рабочей силе.
17. Производительность труда.
18. Себестоимость продукции, работ, услуг.
19. Доход и прибыль (убытки) предприятия
20. Рентабельность продукции, производства.
21. Задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей предприятия.
22. Основные направления повышения эффективности развития предприятия (организации).

Критерии оценивания

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных и профессиональных компетенций;

выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

внес предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации); оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных и профессиональных компетенций;

полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных общекультурных и профессиональных компетенций на уровне соответствующем руководителю младшего или среднего звена предприятия (организации);

затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

не выполнил план-задание практики.

По результатам практики студент после окончания практики предоставляет руководителю практики, следующие отчетные документы по практике:

отчет по практике (приложение 2);

справка о прохождении практики (приложение 3);

отзыв-характеристику, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации (приложение 4).

дневник практики, подписанный студентом (приложение 5);

Требования к отчету о практике

По окончании практики студенты составляют письменные отчеты и сдают их вместе с дневником практики и отзывом на студента-практиканта от руководителя практики от предприятия на кафедру экономики и управления.

Объем отчета по учебной практике должен составлять 25-30 листов машинописного текста (Times New Roman, шрифт 14, интервал 1.5, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм).

Рекомендуется составлять отчет по учебной практике по следующей схеме:

1. Введение. Краткая характеристика предприятия – объекта практики:
 - цели и задачи предприятия (организации);
 - история создания предприятия (организации);
 - организационно-правовая форма предприятия;
 - организационная структура управления предприятием (организацией);
 - виды деятельности предприятия (организации);
 - конкурентная среда;
2. Экономические службы и экономика и управление предприятия (организации):
 - структура и содержание деятельности экономических служб;
 - ресурсное обеспечение предприятия: основные фонды, оборотные фонды, человеческие ресурсы;
 - анализ показателей эффективности использования ресурсов предприятия;
 - себестоимость продукции, работ и услуг;
 - эффективность деятельности предприятия.
3. Отчет о практической работе по заданиям руководителей практики (от предприятия и от кафедры).
4. Заключение. Выводы о проделанной работе и предложения.
5. Список использованных источников.
6. Приложения:
 - 6.1. Копии учредительных документов;
 - 6.2. Копии баланса предприятия, отчета о прибылях и убытках;
 - 6.3. Другие имеющие практическое значение материалы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА /

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

на (название предприятия/организации и наименование отдела/подразделения)

за период с «__» __20__ г.

по «__» _____20__ г.

Выполнил: студент группы _____
Ф.И.О.

Проверил: руководитель _____
Ф.И.О.

подпись _____
оценка

Электросталь

20__ год

от _____ г.

СПРАВКА
о прохождении учебной практики

Дана студенту Ф.И.О. в том, что он проходил учебную практику на _____
(название предприятия) в _____ (название отдела/подразделения) с «__» _____ г. по
«__» _____ г.

Руководитель практики

Ф.И.О.

Руководитель отдела/предприятия

Ф.И.О.

печать

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Ф.И.О. _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика и управление» » _____

Профиль Экономика и управление на предприятии (машиностроение) _____

Форма обучения _____ Группа _____

Период прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики (наименование предприятия/ организации, его адрес, телефон) _____

Директор/руководитель практики **Ф.И.О. руководителя практики от предприятия** _____

ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ РАБОТА НА ПРАКТИКЕ

(описание должностных обязанностей, выполняемых задач и функций и т.п. Например: изучение внутренней документации компании (документы по кадрам, внутренние процедуры, должностные инструкции), изучение опыта работы компании « _____ » в сфере _____, анализ деятельности предприятия, знакомство с отчетностью и планами компании.)

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ/ПРАКТИКИ

1. Профессиональные знания и навыки
(оценка уровня теоретической подготовки студента, степени владения компьютером и профессиональным программным обеспечением, добросовестности выполнения работы, целеустремленности; ответственности, исполнительности; описание приобретенных профессиональных знаний и навыков и т.п.)
2. Личные качества, значимые для трудовой деятельности
(работоспособность, умение работать в коллективе, умение анализировать, делать выводы, аккуратность и т.п.)
3. Замечания по выполнению практики

В ЦЕЛОМ РАБОТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ
ОЦЕНЕНА НА

Оценка по практике (прописью)

Директор/руководитель практики	подпись	Ф.И.О.
печать		

Дата « _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 / ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА /

Д Н Е В Н И К
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практики

Руководитель практики от предприятия

_____ (фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы
1	2	3

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
 (подпись) (Ф. И. О.)