

## РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г.Электросталь

« \_\_\_\_\_ » июня 2010 г.

### О проведении летней зачетно-экзаменационной сессии 2009/10 учебного года

1. В соответствии с графиком учебного процесса и в целях организованного проведения экзаменационной сессии установить следующие сроки зачетно-экзаменационной сессии:

#### очное отделение

1-4 курсы (все специальности) и 1-3 курс (все специальности, с сокращенным сроком обучения)

07.06 – 13.06.2010 г. зачетная неделя

14.06.2010 г. – 04.07.2010 г. экзаменационная сессия

#### очно-заочное (вечернее) отделение

1 – 5 курсы (все специальности)

07.06 – 13.06.2010 г. зачетная неделя

14.06.2010 г. – 04.07.2010 г. экзаменационная сессия

#### заочное отделение

1 – 5 курсы (все специальности)

07.06 – 13.06.2010 г. зачетная неделя

14.06.2010 г. – 04.07.2010 г. экзаменационная сессия

2. Форма проведения экзаменов для студентов очного (дневного) отделения, очно-заочного (вечернего) и заочного отделений сочетание письменной и устной формы (по решению кафедры или секции). **Прием преподавателями зачетов и экзаменов без зачетных и экзаменационных ведомостей не допускается.**

3. Деканатам до 04.06.2010 года сформировать зачетные ведомости и до 14.06.2010 года экзаменационные ведомости и обратить внимание преподавателей на правильное оформление записи в зачетных книжках (обязательно должны быть указаны: название дисциплины и количество часов в соответствии с учебными планами).

Кафедрам получить в деканатах зачетные ведомости до начала зачетной недели и возвратить их с проставленными результатами не позднее последнего дня зачетной недели.

Установить следующий порядок прохождения экзаменационных ведомостей:

- кафедры (секции) получают ведомости в деканатах накануне экзамена;
- при проведении экзамена в устной форме экзаменатор сдает в деканат строго в день проведения экзамена полностью заполненную ведомость, включая графы: даты приема и фамилии экзаменаторов;
- при проведении экзамена в письменной форме (в том числе поточные экзамены) экзаменатор объявляет результаты не позднее даты следующего экзамена. Экзаменатор сдает в деканат полностью заполненную ведомость (ведомости), включая графы: даты приема и фамилии экзаменаторов, в день объявления результатов экзамена.

Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился».

Зав. кафедрами (секциями) обратить внимание на своевременную передачу как групповых, так и индивидуальных зачетных и экзаменационных ведомостей в деканаты. **Передача ведомостей в деканат через студентов категорически запрещается.**

4. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом в данном семестре. Декану факультета предоставляется право при наличии уважительных причин допускать к отдельным экзаменам студентов, не сдавших зачеты по другим дисциплинам. Кафедра имеет право не допустить к экзамену студентов, имеющих семестровые задолженности по данному учебному курсу. Сдача студентом экзамена после ликвидации задолженностей по зачетам возможна только при наличии допуска из деканата.

5. Декану факультета предоставляется право с согласия лектора разрешить студенту досрочную сдачу экзамена в индивидуальном порядке при условии выполнения им практической части курса и сдачи по данному курсу зачета, если он предусмотрен учебным планом. При этом студент не освобождается от текущих занятий по другим дисциплинам.

Разрешение на досрочную сдачу экзамена оформляется в виде резолюции декана или зам. декана на личном заявлении студента.

Результаты досрочных сдач экзаменаторы переносят в групповые ведомости в день экзамена.

6. В период зачетно-экзаменационной сессии кафедры предоставляют возможность студентам ликвидировать задолженности по контрольным работам и коллоквиумам из числа предусмотренных программами учебных курсов, а также возможность ликвидировать семестровые задолженности, образовавшиеся в результате невыполнения ими в течение семестра учебных работ (лабораторных работ, расчетно-графических работ, рефератов, курсовых работ и проектов).

В период экзаменационной сессии студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность по зачетам.

Для ликвидации задолженностей по выделенным контрольным мероприятиям, семестровых задолженностей и задолженностей по зачетам кафедры (секции) организуют присутствие преподавателей по графику с указанием времени явки студентов (в т.ч. в вечернее время для студентов очно-заочного и заочного отделений). **Графики вывешиваются на доске объявлений кафедры (секции) с 07.06.2010 г. и предоставляются в деканаты и учебный отдел.**

7. Установить следующий порядок ликвидации студентами семестровых задолженностей.

Студенты, имеющие семестровые задолженности, образовавшиеся по уважительным причинам, до начала экзаменационной сессии подают в деканаты заявления о предоставлении им возможности ликвидации семестровых задолженностей на бескомпенсационной основе. Индивидуальные сроки ликвидации студентами семестровых задолженностей, образовавшихся по уважительным причинам, устанавливаются распоряжением по деканату.

Деканаты выдают студентам выписки из распоряжений со сроками ликвидации семестровых задолженностей.

8. Передача экзаменов с неудовлетворительной оценки во время сессии не допускается.

9. Передача экзаменов, зачетов (ликвидация академических задолженностей), а также курсовых работ (проектов) разрешается не более двух раз. Повторная передача студентом экзамена осуществляется на комиссии с разрешения деканата. Состав комиссии определяется распоряжением по деканату.

10. Ликвидация академических задолженностей проводится по графикам кафедр (секций), утвержденным деканом, после окончания сессии с указанием времени и аудиторий.

**Графики ликвидации академических задолженностей вывешиваются на досках объявлений кафедр (секций) и передаются в деканаты и учебный отдел до окончания сессии.**

11. Студентам, пропустившим зачеты или экзамены по уважительным причинам, срок продления сессии устанавливается распоряжением по деканату. При оформлении приказа по институту о сохранении стипендии (в связи с продлением сессии) в обосновании решения указывается номер распоряжения о продлении сессии и срок продления.

12. Деканатам довести данное распоряжение до сведения кафедр (секций) и студентов.

13. Заведующим кафедрами (секциями) довести данное распоряжение до сведения преподавателей.

Зам.директора по УВР

В.Т.Торшин