

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Московского
Политеха
от 29.10.2020 № 1960-ОД.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА 2021/2022
УЧЕБНЫЙ ГОД
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Текст Правил включает в себя следующие разделы:

1 Общие положения

Раздел I Прием граждан Российской Федерации

2 Прием для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета

3 Прием для обучения по программам магистратуры

Раздел II Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

4 Общие положения

5 Прием для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета

6 Прием документов от поступающих

7 Вступительные испытания в университет

8 Прием для обучения по программам магистратуры

9 Прием документов от поступающих в магистратуру

10 Вступительные испытания в магистратуру

11 Зачисление в университет

МОСКВА 2020

1 Общие положения

1.1) Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех, университет) составлены на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Федерального закона Российской Федерации от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.09.2020, регистрационный № 59805) (далее – Порядок приема);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.07.2007 № 285 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 16.11.2007 г., регистрационный № 10496);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2019 года № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2019 года регистрационный № 56013);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 05.02.2008 «Положение о проведении единого государственного экзамена»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57 «Порядок проведения единого государственного экзамена» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2009 года, регистрационный №13600);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава Московского Политеха;

- Положений о приемной, экзаменационных и апелляционной комиссиях Московского Политеха;

- Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2) Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – иностранные поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» и его филиалы (далее по тексту – филиалы) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе процедуры зачисления.

Прием ведется на места в рамках контрольных цифр приема (далее по тексту – КЦП, контрольные цифры) за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных в соответствии со статьей 100 Федерального закона (далее по тексту – за счет бюджетных ассигнований, на места в рамках КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В 2021/2022 учебном году Московский Политех производит прием на КЦП, установленные приложениями № 1.492 и № 2.75 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 848 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021/22 учебный год» и .

1.2.1) Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.2.2) Прием на обучение проводится:

1.2.2.1) по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний):

- на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Московским Политехом самостоятельно в случаях, установленных Порядком приема;

- на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются настоящими Правилами приема;

1.2.2.2) по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются настоящими Правилами приема.

1.3) Прием граждан Российской Федерации регламентируются разделом I настоящих Правил.

Прием граждан иностранных государств и лиц без гражданства регламентируется разделом II настоящих Правил.

Прием лиц, обладающих равными правами на поступление в университет наравне с гражданами Российской Федерации, регламентируется:

- в случае их решения об использовании таких прав – разделом I настоящих Правил;

- в противном случае – разделом II настоящих Правил.

Равными правами на поступление в университет наравне с гражданами Российской Федерации обладают:

1.3.1) граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан (согласно Постановлению Правительства РФ от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных

прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения») и граждане Республики Грузия (согласно Соглашению между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования», заключенном в г. Тбилиси 03.02.1994);

1.3.2) лица, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22.06.2006 № 637 и имеющие соответствующее удостоверение;

1.3.3) лица, попадающие под действие Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

1.3.4) другие категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

1.4) Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

а) отдельно для обучения в Московском Политехе (г. Москва) и для обучения в каждом из его филиалов;

б) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

в) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

- конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс);

- конкурс по нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки в пределах укрупненной группы специальностей или направлений подготовки (далее соответственно – многопрофильный конкурс, специальности и направления подготовки, включенные в конкурс, укрупненная группа);

г) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5) По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте Правил приема, Московский Политех проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр приема конкурс проводится отдельно:

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты (далее – особая квота), которая устанавливается настоящими Правилами приема в размере не менее 10% от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки;

- на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах особой квоты и целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

Количество мест в пределах квот устанавливаются и размещаются на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01.06.2021.

1.6) Однопрофильный конкурс проводится следующими способами:

- а) по специальности или направлению подготовки в целом;
- б) по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).

1.7) Многопрофильный конкурс проводится следующими способами:

- а) по нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки в пределах укрупненной группы;
- б) по нескольким однопрофильным образовательным программам по различным специальностям и (или) направлениям подготовки в пределах укрупненной группы;
- в) по образовательной программе (программам), сформированной по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы.

1.8) Структура приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета устанавливается приложением 2.5 к настоящим Правилам; по программам магистратуры устанавливается приложением 3.2 к настоящим Правилам.

В случае приема по совокупности программ бакалавриата в пределах направления подготовки, по совокупности программ специалитета в пределах специальности, на многопрофильный конкурс распределение обучающихся по образовательным программам осуществляется в сроки, установленные учебным планом, с учетом результатов промежуточной аттестации.

1.9) Лица, поступившие в Московский Политех на базе профессионального образования, имеют право подать заявление об освоении образовательной программы в ускоренные сроки в соответствии с «Положением об ускоренном обучении при освоении образовательных программ высшего образования».

1.10) Настоящие Правила приема, приложения к ним, а также изменения в настоящие Правила и приложения к ним утверждаются приказами ректора и (или) решениями приемной комиссии Московского Политеха. Информация о внесенных изменениях объявляется на официальном сайте университета.

Раздел I Прием граждан Российской Федерации

2 Прием для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета

2.1 Порядок организации приема. Сроки проведения приемной кампании

2.1.1) К участию в конкурсе на освоение программ бакалавриата или специалитета допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

2.1.2) Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Московского Политеха, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Председатель приемной комиссии назначает заместителей председателя приемной комиссии по филиалам и заместителей ответственного секретаря приемной комиссии по филиалам, которые организуют работу приемной комиссии по филиалу, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.1.3) Приемная комиссия Московского Политеха устанавливает следующие сроки проведения приемной кампании на 2021/2022 учебный год:

Событие	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Начало приема документов	20.06.2021		
Завершение приема документов от лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в том числе на творческие направления подготовки			
в рамках КЦП:	10.07.2021	30.08.2021	14.09.2021
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:	11.08.2021	14.09.2021	11.10.2021
Завершение приема документов от лиц, поступающих по результатам ЕГЭ, завершение вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно			

Событие	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
в рамках КЦП:	25.07.2021	13.09.2021	28.09.2021
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:	26.08.2021	28.09.2021	26.10.2021
Завершение издания приказов о зачислении			
в рамках КЦП:	05.08.2021	15.09.2021	30.09.2021
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:	31.08.2021	30.09.2021	29.10.2021

2.2 Перечень и программы вступительных испытаний, шкалы оценивания результатов, минимальные количества баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний

2.2.1) Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, в том числе профильной или творческой направленности, проводимых Московским Политехом.

Результаты ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов..

2.2.2) Университет устанавливает перечень вступительных испытаний в соответствии с требованиями раздела II «Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета» Порядка приема.

В случае если по вступительному испытанию установлены предметы по выбору, поступающие выбирают один предмет.

В рамках одного конкурса один предмет может соответствовать только одному общеобразовательному вступительному испытанию.

2.2.3) Все вступительные испытания оцениваются в 100-балльной шкале. Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности предметов вступительных испытаний и минимальные баллы, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания по каждому предмету, устанавливаются приложениями 2.1 и 2.2 к настоящим Правилам по каждому предмету вступительных испытаний на каждую программу бакалавриата, программу специалитета, конкурсную группу.

2.2.4) Поступающим на базе среднего общего образования в качестве результатов вступительных испытаний засчитываются результаты ЕГЭ.

2.2.5) Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

2.2.5.1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане;

2.2.5.2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

а) если поступающий в текущем или предшествующем календарном году получил документ о среднем общем образовании и прошел государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по одному или нескольким предметам;

б) если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

2.2.6) Поступающие, указанные в пункте 2.2.5 настоящих Правил, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

2.2.7) При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

2.2.8)

Лица, поступающие на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования, могут:

- сдавать вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые университетом самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;

- наряду со сдачей вступительных испытаний на базе профессионального образования, проводимых университетом самостоятельно, использовать результаты ЕГЭ по соответствующим вступительным испытаниям;

- поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

Формы проведения вступительных испытаний для поступающих на базе профессионального образования устанавливаются правилами проведения вступительных испытаний, утверждаемыми университетом.

Поступающие на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, которые имеют среднее профессиональное образование и поступают на обучение по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и полученная ими профессия или специальность среднего профессионального образования, а также поступающие на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, которые имеют высшее образование, могут по своему выбору проходить вступительные испытания, по общеобразовательным предметам или по предметам, установленным в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящих Правил.

Поступающим на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, которые имеют среднее профессиональное образование и поступают на обучение по специальностям и направлениям подготовки,

относящимся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и полученная ими профессия или специальность среднего профессионального образования, в качестве результата одного вступительного испытания, установленного приложением 2.1 к настоящим Правилам, может быть зачтен результат демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. В качестве результата вступительного испытания засчитывается зарегистрированный в электронной системе Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» esim.worldskills.ru результат демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – демонстрационный экзамен, ДЭ), указанный в паспорте компетенций поступающего. В случае если шкала оценивания демонстрационного экзамена отличается от 100-балльной, результат вступительного испытания (ВИ), засчитываемый поступающему, рассчитывается по формуле:

$$\text{Результат ВИ} = \frac{\text{Результат ДЭ}}{\text{Максимальный балл ДЭ}} * 100 \text{ (1)}.$$

В случае если результат демонстрационного экзамена, указанный в паспорте компетенций поступающего, или результат вступительного испытания, рассчитанный по формуле 1, составляет дробную величину, производится округление в большую сторону до целого числа.

2.3 Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета

2.3.1) Победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - всероссийская олимпиада), членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах) предоставляется право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады.

2.3.2) Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – олимпиады школьников), представляются особые права в соответствии с частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки (общеобразовательным предметам), соответствующим профилю олимпиады школьников:

а) прием без вступительных испытаний (далее – право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников);

б) право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – право на 100 баллов). При предоставлении права быть приравненным к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания, поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов).

Соответствие профилей всероссийской олимпиады и олимпиад школьников программам бакалавриата и программам специалитета устанавливается приложением 2.7 к настоящим правилам.

2.3.3) Право на прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной особой квоты имеют:

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы в соответствии с частью 5 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» в соответствии с частью 14 статьи 108 Федерального закона № 273-ФЗ (до 01.01.2021).

2.3.4) Преимущественное право зачисления в соответствии с частью 9 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ имеют:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

в) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

г) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

е) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

ж) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

з) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

и) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

к) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

л) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах»;

м) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в

железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

н) военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

2.3.5) При приеме на обучение в рамках контрольных цифр поступающий использует каждое из следующих особых прав для поступления только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

право на прием без вступительных испытаний в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящих Правил;

право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников.

Каждое из указанных особых прав может быть использовано поступающим при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления в рамках одной организации высшего образования и одной образовательной программы.

2.3.6) В рамках одного конкурса по одному основанию, дающему право на 100 баллов (особое преимущество), поступающий получает 100 баллов по одному общеобразовательному вступительному испытанию (по выбору поступающего в случае установления организацией высшего образования нескольких вступительных испытаний, соответствующих данной олимпиаде (данному профилю олимпиады)).

Поступающий может одновременно использовать несколько оснований для получения права на 100 баллов (особого преимущества), в том числе в рамках одного конкурса.

При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых или различных прав на 100 баллов (особых преимуществ).

2.3.7) Победителям и призерам олимпиады школьников (за исключением творческих олимпиад) необходимо наличие результатов ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, не ниже 75 баллов для использования особых прав, указанного в пункте 2.3.2 настоящих Правил, - по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады.

2.3.8) Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

2.3.9) При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения в следующем количестве:

- наличие полученного в образовательных организациях Российской Федерации аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью – 10 баллов;

- наличие полученного в образовательных организациях Российской Федерации диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью – 10 баллов;

- победителям и призерам этапов Всероссийской олимпиады школьников 10 и (или) 11 классов по общеобразовательным предметам, соответствующим предметам вступительных испытаний по приоритету 1 или 2 на избранное направление подготовки (специальность):

 - региональный этап – 6 баллов;

 - муниципальный этап – 4 балла;

 - школьный этап – 2 балла;

- победителям и призерам олимпиад школьников 10 и (или) 11 классов (за исключением творческих олимпиад), не использующим результаты участия в олимпиадах для получения особых прав и (или) особого преимущества в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящих Правил:

 - победителям и призерам Олимпиад школьников I уровня – 10 баллов;

 - победителям и призерам Олимпиад школьников II уровня – 8 баллов;

 - победителям и призерам Олимпиад школьников III уровня – 6 баллов;

- волонтерская (добровольческая) деятельность:

 - за участие в волонтерской (добровольческой) деятельности в течение не менее 1 года при условии осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов – 2 балла;

 - за участие в волонтерской (добровольческой) деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов – 4 балла;

 - за участие в волонтерской (добровольческой) деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов – 6 баллов;

 - за участие в волонтерской (добровольческой) деятельности в течение не менее 4 лет, при условии осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов – 7 баллов;

наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» - 3 балла;

наличие регионального почетного знака, знака отличия за особые заслуги в добровольчестве или статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» - 2 балла;

- победителям и призерам командной инженерной олимпиады школьников «Олимпиада Национальной технологической инициативы» – 10 баллов;

- участникам команд-победителей инженерной олимпиады школьников «Олимпиада Национальной технологической инициативы» – 10 баллов;

- Олимпиада школьников «Искусство графики», номинации «Живопись», «Иллюстрация», «Рисунок» поступающим на специальность «Графика»: победителям – 10 баллов; призерам (II место) – 7 баллов; призерам (III место) – 5 баллов; участникам – 3 балла;

- Олимпиада школьников «Искусство графики», номинации «Дизайн», «Рисунок», «Графический дизайн», поступающим на направление «Дизайн», образовательная программа «Графический дизайн мультимедиа: победителям – 10 баллов; призерам (II место) – 7 баллов; призерам (III место) – 5 баллов; участникам – 3 балла;

- наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Комплекс ГТО) и удостоверения к нему, полученных поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14.01.2016 № 1624, если поступающий награжден указанным золотым знаком за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году – 2 балла;

- наличие у поступающих статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по компетенциям Администрирование баз данных; Веб-дизайн и разработка; Дизайн персонажей/Анимация; Инженерный дизайн САПР; Информационная безопасность; Мультимедийная журналистика; Переводчик; Разработчик виртуальной и дополненной реальности; Робототехника; Промышленная робототехника; Разработка программного обеспечения (программирование) - 10 баллов.

2.3.10) При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему начисляется не более 10 баллов суммарно за индивидуальные достижения, указанные в пункте 2.3.9 настоящих Правил, в случае предоставления подтверждающих документов.

Начисление баллов за индивидуальные достижения за волонтерскую (добровольческую) деятельность университет осуществляет на основании следующих подтверждающих документов или сведений:

- печатные личные книжки добровольца (волонтера) с внесенными в них записями при условии их надлежащего оформления (с указанием продолжительности осуществленной добровольческой (волонтерской) деятельности) и заверения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности;

- заверенные подписью руководителя и печатью справки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, выданные абитуриенту и подтверждающие формы, период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности;

- сведения, содержащиеся в единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru).2.3.11) В случае равенства прав (конкурсный балл, баллы предметов вступительных испытаний в соответствии с приоритетами, индивидуальных достижений, наличие или отсутствие преимущественного права зачисления) на поступление двух и более поступающих, претендующих на одно место, перечень зачисляемых лиц определяется приемной комиссией Московского Политеха на основании рассмотрения личных дел поступающих.

2.4 Информирование о приеме на обучение

2.4.1) Московский Политех с целью ознакомления поступающего, его родителей (законных представителей) размещает на своем официальном сайте (<http://www.mospolytech.ru/>) в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» документы, указанные в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.4.2) Адреса приемной комиссии Университета в г. Москве, адрес электронной почты: 107023, Москва, Б. Семеновская ул., 38, (электронная почта: portal@mospolytech.ru).

Адреса филиалов Московского Политеха, адреса размещения информационных стендов приемных комиссий филиалов университета, адреса электронной почты приемных комиссий филиалов Университета:

филиал в г. Чебоксары: 428000, Чувашская республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 54 (электронная почта pk@polytech21.ru);

филиал в г. Коломне: 140402, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской Революции, д. 408 (электронная почта pk@kimami.ru);

филиал в г. Рязани: 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 (электронная почта pk@rimsou.ru);

филиал в г. Электростали: 144000, г. Электросталь Московской обл., ул. Первомайская, д. 7 (электронная почта filipova57@yandex.ru);

филиал в гп. Тучково: 143132, Московская обл., Рузский район, гп. Тучково, ул. Студенческая, д. 1 (электронная почта info@tatk.ru).

2.4.3) На официальном сайте не позднее 01 ноября 2020 года размещаются:

а) настоящие Правила приема, утвержденные приказом ректора Московского Политеха, в том числе:

максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

сроки проведения приема;

информация о предоставлении особых прав и особого преимущества;
 перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

сколько раз поступающий может подать заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения - 5;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках КЦП (без указания особой и целевой квоты), по договорам об оказании платных образовательных услуг – приложение 2.4 к настоящим Правилам;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 6 Порядка приема;

для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий).

2.4.4) не позднее 1 июня 2021 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

2.4.5) Приемная комиссия организует для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, работу:

многоканальных телефонов: (495) 223-05-23; (800) 550-91-42;

формы обратной связи на официальном сайте Московского Политеха..

Филиалы Московского Политеха используют функционирование телефонных линий, номера которых указаны в пункте 2.4.2 настоящих Правил.

2.4.6) В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

2.5 Прием документов, необходимых для поступления

2.5.1) Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в пять организаций высшего образования.

В Московском Политехе поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе не более чем по пяти специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении многопрофильных конкурсов количество специальностей и (или) направлений подготовки, по которому поступающий одновременно участвует в конкурсе, соответствует количеству специальностей и направлений подготовки, включенных в конкурс.

2.5.2) По каждой (каждому) из указанных в пункте 2.5.1 настоящих Правил специальностей и направлений подготовки, конкурсных групп поступающий может одновременно подать заявление о приеме для обучения по различным условиям поступления.

2.5.3) При намерении одновременно поступать в организацию по различным условиям, указанным в пункте 2.5.2 настоящих Правил, поступающий подает одно заявление о приеме на обучение в каждое подразделение Московского Политеха (при подаче документов в несколько подразделений).

2.5.4) Поступающий использует право на прием без вступительных испытаний (пункты 2.3.1 и 2.3.2 «а» настоящих Правил) при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну имеющую государственную аккредитацию образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих такое особое право).

Право на прием без вступительных испытаний (пункты 2.3.1 и 2.3.2 «а» настоящих Правил) может быть использовано поступающим в Московский Политех в рамках одной образовательной программы при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

2.5.5) Одновременно с подачей заявления о приеме на обучение с использованием особого права, указанного в пункте 2.5.4 настоящих Правил, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме на обучение без

использования особого права в Московский Политех на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

2.5.6) Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.

По каждому основанию для использования права на 100 баллов организация высшего образования устанавливает одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний либо одно или несколько дополнительных вступительных испытаний, по которым поступающие могут использовать это право.

При установлении нескольких общеобразовательных вступительных испытаний для использования права на 100 баллов это право предоставляется поступающим по одному испытанию по их выбору.

При установлении нескольких дополнительных вступительных испытаний для использования права на 100 баллов организация высшего образования предоставляет это право поступающим одновременно по всем указанным испытаниям либо по одному или нескольким испытаниям по выбору поступающих.

2.5.7) Поступающий не может одновременно подать заявление (заявления) о приеме на обучение на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования в одну и ту же организацию высшего образования на одну и ту же образовательную программу.

2.5.8) Московский Политех и его филиалы проводят прием документов, необходимых для поступления, по адресам, указанным в пункте 2.4.2 настоящих Правил.

2.5.9) Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены поступающим лично (его доверенным лицом лично) в Московский Политех по адресам, указанным в пункте 2.4.2 настоящих Правил.

2.5.10) Поступающий вправе направить комплект документов дистанционно:

- через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресам, указанным в пункте 2.4.2 настоящих Правил;
- в электронной форме через личный кабинет поступающего на официальном сайте университета <http://lk.mospolytech.ru/>;
- в электронной форме с использованием функционала ЕПГУ (с ограничениями, установленными целевым состоянием Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов по соответствующему конкурсу, установленного пунктом 2.1.3 настоящих Правил.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего

пользования, считается дата регистрации поступившего почтового отправления в отделе контроля и делопроизводства университета.

Все документы, направленные поступающими в университет через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами. Почтовые отправления, не зарегистрированные в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами, приемной комиссией не принимаются.

2.5.11) В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.5.12) Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме и принимающие участие во вступительных испытаниях, проводимых Московским Политехом, самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии и заблаговременно являются в приемную комиссию для допуска к экзамену.

2.6 Документы, необходимые для поступления

2.6.1) Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Московский Политех принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме в другой (другие) подразделения университета в сроки, установленные пунктом 2.1.3 настоящих Правил в соответствии с заявляемыми условиями обучения.

При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

б) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕПГУ уникальную информацию о документе установленного образца;

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии).

2.6.2) Отдельные категории по своему усмотрению представляют следующие документы, подтверждающие особые права (преимущества) при поступлении или сдаче вступительных испытаний:

Категория поступающих	Подтверждающий документ
поступающие, указанные в пункте 2.2.5 «а» настоящих Правил (при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих)	документ, подтверждающий инвалидность (документ должен быть действительным на день подачи документов)*
нуждающиеся в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний	документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (документ должен быть действительным на день подачи документов)*
победители и призеры всероссийской олимпиады	диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
члены сборных команд	документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды
использующие право на прием в пределах особой квоты	документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет; документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий (документ должен быть действительным до дня завершения приема и вступительных испытаний)
для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников	документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников
для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 2.3.4 настоящих Правил	документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц (документ должен быть действительным до дня завершения приема и вступительных испытаний)*

Категория поступающих	Подтверждающий документ
для начисления баллов за индивидуальные достижения	документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются Университетом при приеме на обучение
для использования результатов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	паспорт компетенций демонстрационного экзамена, выданный Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

* Если в документе не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Поступающий вправе по своему усмотрению представить иные документы.

2.6.3) Лица, поступающие по результатам вступительных испытаний, проводимых Московским Политехом самостоятельно (в том числе вступительных испытаний творческой направленности), подают дополнительно 2 фотографии (матовые, размером 3х4 см.).

2.6.4) Поступающие, подающие документы лично, по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.2 настоящих Правил. Заверение копий документов не требуется. При представлении оригинала документов приемная комиссия изготавливает копию документа бесплатно (в одном экземпляре, при необходимости нахождения копии представленного документа в личном деле поступающего). Документ установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим (в том числе посредством ЕПГУ в случае его использования) при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

Оригиналы документа, удостоверяющего личность и гражданство, и военного билета предъявляются лично.

2.6.5) Московский Политех принимает заявление о приеме на русском языке, а также заявления о приеме на английском языке только на образовательные программы, реализуемые на английском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.6.6) В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, организация возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

2.6.7) При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Перечень специальностей и направлений подготовки из числа реализуемых Московским Политехом, для поступления на обучение по которым требуется медицинская справка, а также перечень врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследований, указываются в приложении 2.3 к настоящим Правилам.

2.6.8) Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6.9) Документы, подтверждающие особые права (преимущества) при поступлении, могут быть представлены вместе с подачей заявления или в более поздние сроки, но не позднее дня окончания приема документов по заявленным условиям поступления, установленного пунктом 2.1.3 настоящих Правил.

2.6.10) Приемная комиссия Московского Политеха формирует на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, все поданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленных доверенными лицами поступающего.

2.6.11) Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пунктах 2.5.9-2.5.10 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.6.12) До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

2.6.13) После истечения срока, указанного в пункте 55 Порядка приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал

документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

2.7 Вступительные испытания, проводимые самостоятельно

2.7.1) Московский Политех проводит вступительные испытания в форме письменного (бланкового) тестирования, компьютерного тестирования, устной форме, с сочетанием указанных форм в соответствии с «Правилами проведения вступительных испытаний», утвержденных университетом.

Общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

Творческие вступительные испытания по предметам «Рисунок и колористика», «Рисунок и живопись», «Художественное творчество в дизайне» проводятся в два этапа; по результатам двух этапов выставляется одна оценка в 100-балльной шкале.

2.7.2) Вступительные испытания по всем общеобразовательным предметам проводятся на русском языке; на образовательные программы, реализуемые на английском языке, проводятся на английском языке.

При проведении вступительного испытания по иностранному языку поступающий самостоятельно выбирает один из следующих языков: английский, немецкий, французский.

2.7.3) Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием (расписаниями), объявляемыми не позднее 01 июня 2021 года.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день. Возможность или невозможность сдачи более одного вступительного испытания в один день устанавливается приемной комиссией на основании рассмотрения заявления поступающего с учетом длительности вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся в несколько потоков, распределение поступающих по потокам производится приемной комиссией. По письменному заявлению поступающего он может быть переведен в другой поток вступительных испытаний.

2.7.4) Поступающий однократно сдает в подразделении Московского Политеха, куда были поданы документы, каждое вступительное испытание из числа установленных приложениями 2.1 и 2.2 к настоящим Правилам.

2.7.5) Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе (потоке) или в резервный день.

2.7.6) Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, в случаях, когда это разрешено «Правилами проведения вступительных испытаний».

2.7.7) При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.7.8) Московский Политех объявляет результаты проведения вступительных испытаний на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.:

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.7.9) Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регламентируются «Правилами проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

2.7.10) По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, производится в соответствии с «Общими правилами подачи и рассмотрения апелляций».

2.8 Формирование списков поступающих, зачисление на обучение

2.8.1) По результатам приема документов и вступительных испытаний Московский Политех формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по московскому времени.

Конкурсный список включает в себя:

конкурсный список поступающих на обучение без вступительных испытаний (по программам бакалавриата, программам специалитета);

конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

По программам бакалавриата, программам специалитета зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний, в рамках соответствующего конкурсного списка.

2.8.2) Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

- а) члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах;
- б) победители заключительного этапа всероссийской олимпиады;
- в) призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады;
- г) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- д) победители олимпиад школьников;
- е) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов "а" - "е" подпункта 1 настоящего пункта, - по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

2.8.3) Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией высшего образования;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

2.8.4) В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему без вступительных испытаний (по программам бакалавриата, программам специалитета):

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественных прав зачисления;

3) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата, программам специалитета);

4) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

2.8.5) Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в два этапа на бюджетные места очной формы обучения, в один этап на бюджетные места очно-заочной и заочной форм обучения, в несколько этапов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - представили оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала) либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр, представивший посредством ЕПГУ уникальную информацию о документе установленного образца, не вправе представлять в другую организацию оригинал документа установленного образца.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в конкретную организацию по различным условиям поступления.

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по московскому времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более пяти раз.

В случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в данную организацию в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

2.8.6) При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца на ЕПГУ в случае его использования) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

2.8.7) При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – 27 июля 2021 года, не позднее 17:00;

2) этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее – места в пределах квот):

- 28 июля 2021 года, 18:00 – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

- 30 июля 2021 года, не позднее 18:00, издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот.

После завершения этапа приоритетного зачисления лица, зачисленные на обучение в пределах особой квоты, исключаются из конкурсных списков на основные конкурсные места по условиям поступления, по которым они зачислены на обучение в пределах особой квоты.

Места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на обучение на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам.

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на места, оставшиеся после зачисления лиц без вступительных испытаний, в пределах квот (далее – основные конкурсные места):

03 августа 2021 года, 18:00:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

05 августа 2021 года, не позднее 18:00, издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление;

2.8.7.1) Зачисление поступающих по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится по следующему графику:

30 августа 2021 года, 18:00 – завершение приема заявлений о согласии на зачисление и завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг:

31 августа 2021 года, не позднее 18:00:

- завершение издания и размещения на официальном сайте приемной комиссии приказов о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8.7.2) Зачисление поступающих по очно-заочной форме обучения на бюджетные места производится по следующему графику:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – 13 сентября 2021 года;

2) зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах квот, на основные конкурсные места:

- 14 сентября 2021 года, 18:00 – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, на основные конкурсные места;

- 15 сентября 2021 года, не позднее 18:00, издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, на основные конкурсные места.

2.8.7.3) Зачисление поступающих по очно-заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится по следующему графику:

29 сентября 2021 года, 18:00 – завершение приема согласия на зачисление поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг.

30 сентября 2020 года, не позднее 17:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг и представивших в установленный срок согласие на зачисление.

Конкурсные списки поступающих обновляются ежедневно со дня начала приема документов до издания приказов о зачислении.

2.8.8) Зачисление поступающих по заочной форме обучения на места в пределах контрольных цифр производится по следующему графику:

29 сентября 2021 года, 18:00 – завершение приема согласий на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, на места в пределах квот, на основные конкурсные места;

30 сентября 2021 года, не позднее 17:00:

- издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении в пределах контрольных цифр поступающих без вступительных испытаний; поступающих в пределах квот; на основные конкурсные места.

Конкурсные списки поступающих обновляются ежедневно со дня начала приема документов до издания приказов о зачислении.

2.8.9) Зачисление поступающих по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится по следующему графику:

28 октября 2021 года, 18:00 – завершение приема согласия на зачисление поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг.

29 октября 2021 года, не позднее 17:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг и представивших в установленный срок согласие на зачисление.

Конкурсные списки поступающих обновляются ежедневно со дня начала приема документов до издания приказов о зачислении.

2.9 Особенности организации целевого приема

2.9.1) Московский Политех проводит целевой прием в пределах контрольных цифр приема и установленной Правительством Российской Федерации квоты целевого приема.

2.9.2) Установление квоты приема на целевое обучение, утверждение порядка и сроков её установления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется Правительством Российской Федерации.

2.9.3) Правительство Российской Федерации вправе устанавливать квоту приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

Университет указывает количество мест по целевой квоте в приложении 2.6 к настоящим Правилам и объявляет его на своем официальном сайте и информационных стендах не позднее 01 июня 2021 года.

2.9.4) Целевой прием проводится в пределах установленной квоты, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации, при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающими и:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21

Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

б) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящей части;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

2.9.5) Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

2.9.6) При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.9.4 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без предоставления копии договора о целевом обучении.

2.9.7) В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

2.9.8) В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

2.9.9) Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

2.10 Предоставление жилых помещений в общежитиях

2.10.1) С предоставлением места в общежитии университета могут быть зачислены обучающиеся по очной форме, отметившие в заявлении необходимость проживания в общежитии университета во время обучения. Преимущественное право при распределении мест в общежитии университета предоставляется обучающимся, зарегистрированным за пределами Малого Московского кольца (автомобильная дорога А107). Предоставление мест в общежитии Московского Политеха регламентируется «Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях (студенческих городках)».

2.10.2) Заселение обучающихся в общежитие осуществляется управлением студенческим городком. Порядок заселения обучающихся в общежитие объявляется на официальном сайте и информационных ресурсах приемной комиссии не позднее 15 августа 2021 года.

2.10.3) Общежитие поступившим предоставляется с первого семестра обучения (с 15 сентября 2021 года), в случае нехватки мест - в более поздние сроки по мере освобождения мест в общежитии. После окончания обучающимися первого семестра обучения дирекция студенческого городка университета рассматривает заявления претендующих на предоставление мест в общежитии, ранжированные по мере убывания среднего балла по результатам освоения основной образовательной программы.

2.11 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр

2.11.1) При наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после или освободившимися после зачисления, Московский Политех объявляет дополнительный прием на обучение на основании результатов ЕГЭ (далее - дополнительный прием) в течение двух недель после начала учебного года.

3 Прием для обучения по программам магистратуры

3.1 Порядок организации приема. Сроки проведения приемной кампании

3.1.1) К участию в конкурсе на освоение программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждается одним из следующих документов документ установленного образца:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

3.1.2) Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Университета, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.1.3) Приемная комиссия Московского Политеха устанавливает следующие сроки проведения приемной кампании по программам магистратуры на 2021/2022 учебный год:

Событие	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Начало приема документов	20.06.2021		
Завершение приема документов			
в рамках КЦП:	13.08.2021	01.09.2021	17.09.2021
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:	01.09.2021	17.09.2021	19.10.2021
Завершение вступительных испытаний			
в рамках КЦП:	23.08.2021	09.09.2021	27.09.2021
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:	09.09.2021	27.09.2021	27.10.2021
Завершение издания приказов о зачислении			
в рамках КЦП:	27.08.2021	14.09.2021	30.09.2021
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:	14.09.2021	30.09.2021	29.10.2021

3.2 Перечень и программы вступительных испытаний, шкалы оценивания результатов, минимальные количества баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний

3.2.1) Прием на обучение по программам магистратуры проводится на основании результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

3.2.2) Перечень программ подготовки магистратуры, на которые Московский Политех объявляет прием в 2021 году, устанавливается приложением 3.1 к настоящему Правилам.

Приложение 3.1 также устанавливает перечень вступительных испытаний по каждой программе магистратуры.

3.2.3) Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются университетом самостоятельно.

3.2.4) Вступительные испытания оцениваются в 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение

вступительного испытания, устанавливается в количестве 40 баллов и в ходе проведения приемной кампании не изменяется.

3.2.5) Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.2.6) Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.2.7) При приеме на обучение по программам магистратуры Университет начисляет баллы:

- за наличие диплома о высшем образовании с отличием – 10 баллов;
- за наличие действующего документа, подтверждающего владение английским языком:

IELTS (от 5.5 баллов) – 10 баллов;

TOEFL IBT (от 72 баллов) – 10 баллов;

TOEFL CBT (от 200 баллов) – 10 баллов;

TOEFL PBT (от 537 баллов) – 10 баллов;

FCE – 10 баллов.

3.2.8) В случае равенства прав (конкурсный балл, баллы предметов вступительных испытаний в соответствии с приоритетами, индивидуальных достижений) на поступление двух и более поступающих, претендующих на одно место, перечень зачисляемых лиц определяется приемной комиссией Университета на основании рассмотрения личных дел поступающих.

3.3 Информирование о приеме на обучение

3.3.1) Московский Политех с целью ознакомления поступающего, его родителей (законных представителей) размещает на своем официальном сайте (<http://www.mospolytech.ru/>) в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» документы, указанные в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.3.2) Адрес приемной комиссии Университета (для обучения в г. Москве), адрес электронной почты: 107023, Москва, Б. Семеновская ул., 38 (электронная почта: portal@mospolytech.ru);

филиал в г. Рязани: 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 (электронная почта rk@rimsou.ru).

3.3.3) На официальном сайте размещены перечень направлений подготовки с указанием условий поступления, перечень вступительных испытаний.

3.3.4) На официальном сайте не позднее 01 ноября 2020 года размещаются:

а) настоящие Правила приема, утвержденные приказом ректора Московского Политеха, в том числе:

сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках КЦП (без целевой квоты), по договорам об оказании платных образовательных услуг – приложение 2.4 к настоящим Правилам;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2.4.4) не позднее 1 июня 2021 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

3.3.7) Приемная комиссия организует для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, работу:

многоканальных телефонов: (495) 223-05-23; (800) 550-91-42;

формы обратной связи на официальном сайте Московского Политеха.

3.3.8) Со дня начала приема документов для поступления на обучение в течение проведения приемной кампании в Московский Политех, установленные пунктом 3.1.3 настоящих Правил, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

3.4 Прием документов, необходимых для поступления

3.4.1) Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно на несколько направлений подготовки магистратуры.

3.4.2) На каждое из направлений подготовки Московского Политеха поступающий вправе одновременно подать заявление о приеме по результатам конкурса по различным программам магистратуры в пределах направления подготовки либо по различным совокупностям программ магистратуры в пределах направления подготовки, по которым проводятся конкурсы (в случае организации таких конкурсов).

3.4.3) Московский Политех проводит прием документов, необходимых для поступления, по адресам: 107023, г. Москва, Б. Семеновская ул., 38;

филиал в г. Рязани: 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 (электронная почта rk@rimsou.ru).

3.4.5) Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены поступающим лично (его доверенным лицом лично) в Московский Политех по адресам, указанным в пункте 3.4.3 настоящих Правил.

3.4.6) Поступающий вправе направить комплект документов дистанционно:

- через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресам, указанным в пункте 3.4.3 настоящих Правил;

- в электронной форме через личный кабинет поступающего на официальном сайте университета <http://lk.mospolytech.ru/>;

- в электронной форме с использованием функционала ЕПГУ (в рамках пилотного тестирования с ограничениями, установленными целевым состоянием Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 3.1.3 настоящих Правил.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата регистрации поступившего почтового отправления в экспедиции отдела контроля и делопроизводства университета.

3.4.7) В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4.8) Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования и принимающие участие во вступительных испытаниях, проводимых Московским Политехом самостоятельно, знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии и заблаговременно являются в приемную комиссию для допуска к экзамену.

3.5 Документы, необходимые для поступления

3.5.1) При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

б) документ о высшем образовании и квалификации (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕПГУ уникальную информацию о документе установленного образца (в рамках пилотного тестирования с ограничениями, установленными целевым состоянием Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»);

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии).

в) 2 фотографии (матовые, размером 3х4см.).

Поступающий вправе по своему усмотрению представить иные документы.

3.5.2) Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3.5.1 настоящих Правил. Заверение копий документов не требуется. При представлении оригинала документов приемная комиссия изготавливает копию документа бесплатно (в одном экземпляре, при необходимости нахождения копии представленного документа в личном деле поступающего).

Оригиналы документа, удостоверяющего личность и гражданство, и военного билета предъявляются лично.

3.5.3) Заявление о приеме и на обучение представляется на русском языке документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.5.4) В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, организация возвращает документы поступающему, или отказывает в приеме документов, отправленных через операторов почтовой связи общего пользования или в электронном виде.

3.5.5) При поступлении на специальности и направления подготовки, входящие в «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на

обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

3.5.6) Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5.7) Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пунктах 3.4.5-3.4.6 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.5.9) Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3.6 Вступительные испытания, проводимые самостоятельно

3.6.1) Московский Политех проводит вступительные испытания в форме письменного (бланкового) тестирования, компьютерного тестирования, собеседования, в устной форме, с сочетанием указанных форм в соответствии с «Правилами проведения вступительных испытаний», утвержденных Московским Политехом.

3.6.2) Вступительные испытания проводятся на русском языке, вступительные испытания на образовательные программы, реализуемые на английском языке, проводятся на английском языке.

3.6.3) Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием (расписаниями), объявляемыми не позднее 01 июня 2021 года.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день. Возможность или невозможность сдачи более одного вступительного испытания в один день устанавливается приемной комиссией на основании

рассмотрения заявления поступающего с учетом продолжительности вступительных испытаний.

3.6.4) Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа установленных приложением 3.1 к настоящим Правилам.

Поступающие сдают отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса.

3.6.5) Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.6.6) Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, в случаях, когда это разрешено «Правилами проведения вступительных испытаний».

3.6.7) При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.6.8) Московский Политех объявляет результаты проведения вступительных испытаний на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.6.9) Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регламентируются «Правилами проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

3.6.10) По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, производится в соответствии с «Общими правилами подачи и рассмотрения апелляций».

3.7 Зачисление на обучение

3.7.1) По результатам приема документов и сдачи вступительных испытаний Московский Политех размещает на своем официальном сайте ежедневно обновляет (до издания соответствующих приказов о зачислении) пофамильные списки поступающих (далее – списки поступающих):

- конкурсные списки по каждому конкурсу, определенному Московским Политехом, с указанием количества набранных баллов по каждому

вступительному испытанию, баллов за индивидуальные достижения, а также суммарного количества набранных баллов (далее - сумма конкурсных баллов).

3.7.2) Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов.

При равенстве суммы конкурсных баллов конкурсные списки ранжируются по убыванию баллов, полученных по вступительному испытанию.

3.7.3) Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление (документ установленного Московским Политехом образца).

3.7.4) Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

3.7.5) Зачисление поступающих на обучение по программам магистратуры на общие бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится по следующему графику:

3.7.6.1) Очная форма обучения на места в рамках КЦП:

23 августа 2021 года, не позднее 18:00 – размещение на официальном сайте конкурсных списков;

24 августа 2021 года, 18:00 – завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) квалификации, согласия на зачисление от лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр;

27 августа 2021 года, не позднее 17:00 – издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении на обучение по программам магистратуры на места в пределах контрольных цифр.

3.7.6.2) Очная форма обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

09 сентября 2021 года, не позднее 18:00 – размещение на официальном сайте конкурсных списков;

13 сентября 2021 года, 18:00 - завершение приема согласия на зачисление от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

14 сентября 2021 года, не позднее 18:00 - издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении на обучение по программам магистратуры.

3.7.6.3) Очно-заочная форма обучения на места в рамках КЦП:

09 сентября 2021 года, не позднее 18:00 – размещение на официальном сайте конкурсных списков;

10 сентября 2021 года, 18:00 – завершение приема согласия на зачисление от поступающих на места в рамках КЦП;

14 сентября 2021 года, не позднее 17:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении на обучение по программам магистратуры на места в рамках КЦП;

3.7.6.4) Очно-заочная форма обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

27 сентября 2021 года, не позднее 18:00 – размещение на официальном сайте конкурсных списков;

29 сентября 2021 года, 18:00 – завершение приема согласия на зачисление от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

30 сентября 2021 года, не позднее 17:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7.6.5) Заочная форма обучения на места в рамках КЦП:

27 сентября 2021 года, не позднее 18:00 – размещение на официальном сайте конкурсных списков; 28 сентября 2021 года, 18:00 – завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) квалификации, согласия на зачисление от лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр;

30 сентября 2021 года, не позднее 17:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр.

3.7.6.6) Заочная форма обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

27 октября 2021 года, не позднее 18:00 – размещение на официальном сайте конкурсных списков;

28 октября 2021 года, 18:00 – завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) квалификации, согласия на зачисление от лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

29 октября 2021 года, не позднее 17:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении на обучение по программам магистратуры на места на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7.7) Целевой прием на обучение по программам магистратуры проводится в соответствии с разделом 2.9 настоящих Правил.

3.7.8) Предоставление жилых помещений в общежитиях Университета обучающимся по программам магистратуры проводится в соответствии с разделом 2.10 настоящих Правил.

Раздел II Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

4 Общие положения

4.1) Настоящие Правила регламентируют прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные поступающие) в Московский Политех для обучения по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие Правила регламентируют поступление в университет для получения высшего образования впервые, не впервые, а также для обучения по другой образовательной программе.

4.2) Прием иностранных поступающих для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

4.2.1) В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 41, 14.10.2013, ст.891) (далее – Постановление № 891).

4.2.2) В соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4.2.3) На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года №637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №26, ст. 2820; 2009, №11, ст. 1278; №27, ст. 3341; 2010, №3, ст. 275).

4.2.4) В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст. 2670; 2002, №22, ст. 2031; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст. 10; №31, ст. 3420; 2008, №30, ст. 3616; 2009, №30, ст. 3740; 2010, №30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

Количество мест для приема на первый курс лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета (пункты 4.2.2 - 4.2.4), определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и объявляемыми в приложении 2.4 (программы бакалавриата, программы специалитета) и в приложении 3.2 (программы магистратуры) не позднее 01 ноября 2020 года.

В приложении 4.1 к настоящим Правилам приведен перечень специальностей и направлений подготовки по программам бакалавриата, программам

магистратуры, программам специалитета, на которые проводится набор иностранных граждан и лиц без гражданства в 2021 году.

Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетов предметов вступительных испытаний на программы бакалавриата, программы специалитета установлен приложениями 2.1 и 2.2 к настоящим Правилам.

Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетов предметов вступительных испытаний на программы магистратуры установлен приложением 3.1 к настоящим Правилам.

4.2.5) Прием иностранных поступающих в университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, определенной Московским Политехом.

4.3) Прием иностранных поступающих, указанных в пунктах 4.2.2–4.2.4 настоящих Правил, в университет для получения образования за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5 Прием для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета

5.1) Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5.2) Прием на обучение осуществляется по разным совокупностям условий поступления, установленных пунктами 1.4-1.5 настоящих Правил.

5.3) Равными правами на поступление в университет наравне с гражданами Российской Федерации пользуются иностранные граждане и лица без гражданства, указанные в пунктах 4.2.2-4.2.4.

Граждане других иностранных государств и лица без гражданства могут приниматься в Университет на 1 курс на места на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний.

5.4) Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на поступление в пределах квоты для особых категорий лиц и (или) преимущественное право на поступление в университет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5) Места в общежитии университета предоставляются только обучающимся по очной форме обучения.

6 Прием документов от поступающих

Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

6.1) У иностранных поступающих, указанных в пункте 4.2.1 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

6.2) У иностранных поступающих, указанных в пунктах 4.2.2–4.2.4 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 2.1.3 настоящих Правил.

6.3) Прием документов у иностранных поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (пункт 4.2.5), осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.1.3 настоящих Правил.

6.4) Поступающий подает заявление о приеме на образовательную программу высшего образования с указанием направления подготовки (специальности) из числа реализуемых университетом.

В случае наличия на направлении подготовки (специальности) нескольких форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) и основ обучения (бюджетные ассигнования, договоры об оказании платных образовательных услуг) поступающий указывает в заявлении конкретные формы и основы обучения.

Прием производится по совокупностям условий поступления и оснований приема.

Претендующие на поступление на несколько направлений подготовки (специальностей) подают одно заявление и один полный комплект документов.

Поступающий вправе подать документы для участия в конкурсе не более чем на три направления подготовки (специальности).

По каждому из этих направлений (специальностей) поступающий вправе одновременно подать заявление (заявления) о приеме по различным формам обучения, по различным программам бакалавриата в пределах направления подготовки (программам специалитета в пределах специальности) либо по различным совокупностям программ бакалавриата в пределах направления подготовки (совокупностям программ специалитета в пределах специальности), по которым проводятся конкурсы, а также по различным видам приема.

Поступающий, имеющий право на поступление на обучение без вступительных испытаний или по особому праву, может подать заявление (заявления) о приеме на обучение без вступительных испытаний (или по особому праву) за счет бюджетных ассигнований только в одну образовательную организацию.

6.5) При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал и копию документа установленного образца о среднем общем или о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля). Документ должен быть легализован в установленном порядке и при необходимости иметь свидетельство о признании.

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- документы, подтверждающие особое право;

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 24);

- миграционную карту (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 25 часть 9);

- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи заявления (Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции») статья 10);

- 2 фотографии 3x4 см. (от поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно).

При личной подаче документов для подтверждения легальности нахождения иностранного поступающего на территории Российской Федерации приемная комиссия вправе запросить у поступающего следующие документы:

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 24);

- миграционную карту (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 25 часть 9);

- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи заявления (Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции» статья 10).

В случае непредставления поступающим документов, подтверждающих легальность его нахождения на территории Российской Федерации, приемная комиссия оставляет за собой право отказать поступающему в приеме документов.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (документе, удостоверяющем личность и гражданство, при безвизовом въезде в Российскую Федерацию).

Иностранцы поступающие в пределах установленной Постановлением № 638 квоты предоставляют также направление Министерства образования и науки РФ.

6.6) Иностранцы граждане, поступающие в пределах квоты на образование иностранных граждан, предоставляют также направления, выданные Минобрнауки России.

6.7) В заявлении о приеме документов личной подписью поступающего фиксируются факты:

6.7.1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр, с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний,

6.7.2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

6.7.3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

6.7.4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр (см. пункты 4.2.2-4.2.4):

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

6.7.5) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования;

при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки;

6.7.6) при поступлении на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр:

ознакомления поступающего с Уставом университета;

ознакомления с правилами приема в университет;

ознакомления поступающего с правилами внутреннего распорядка университета;

ознакомления поступающего с правилами внутреннего распорядка в общежитии;

достоверности заявленных результатов ЕГЭ (при наличии);

сдачи ЕГЭ (при наличии) в другом пункте приема экзаменов.

6.8) Иностранные поступающие подают документы лично или через законных представителей.

Иностранный поступающий вправе направить комплект документов дистанционно:

- через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу: 107023, Россия, Москва, Б. Семеновская ул., 38;

- в электронной форме через личный кабинет поступающего на официальном сайте университета <http://lk.mospolytech.ru/>.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктами 6.1-6.3 настоящих Правил.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего

пользования, считается дата регистрации почтового отправления в общем отделе Университета.

Все документы, направленные поступающими в университет через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами. Почтовые отправления, не зарегистрированные в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами, приемной комиссией не принимаются. Иностранцы, отправившие документы по почте или в электронном виде и принимающие участие во вступительных испытаниях, самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии университета и заблаговременно являются в приемную комиссию для оформления экзаменационного листа.

Иностранному поступающему или его законному представителю при личном предоставлении документов выдается расписка в приеме документов.

6.9) В случае предоставления иностранным поступающим сведений, не соответствующих действительности, университет вправе отказать поступающему в приеме документов или вернуть уже поданные документы.

7 Вступительные испытания в университет

7.1) Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), полученных не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний.

Иностранные граждане, а также лица без гражданства (имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом иностранного государства об образовании, полученное в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдававшие ЕГЭ в течение этого периода), по своему усмотрению сдают все общеобразовательные вступительные испытания либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

Иностранные поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктами 2.3.7-2.3.10 настоящих Правил.

Для иностранных поступающих, указанных в пунктах 4.2.2-4.2.4 настоящих Правил, университет устанавливает следующие формы вступительных испытаний: ЕГЭ, вступительные испытания в творческой форме, экзамены, самостоятельно проводимые университетом.

Иностранные граждане, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил, принимаются в университет без вступительных испытаний по направлениям Министерства образования и науки РФ.

7.2) Московский Политех проводит вступительные испытания в форме письменного (бланкового) тестирования, компьютерного тестирования, собеседования, устной форме, с сочетанием указанных форм в соответствии с «Правилами проведения вступительных испытаний», утвержденных Московским Политехом.

7.2.1) Если иностранные граждане и лица без гражданства сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, университет учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам. По своему усмотрению поступающие сдают все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний, за исключением творческих испытаний по рисунку. В качестве результатов указанных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, полученные не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и действительные на дату вступления в силу Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3) Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, проводятся в соответствии с расписанием, объявляемым приемной комиссией не позднее 01 июня 2021 года.

Вступительные испытания для иностранных граждан, поступающих в университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, могут проводиться по индивидуальному графику. По желанию иностранного поступающего, выраженного в виде письменного заявления, все вступительные испытания могут быть проведены в один день.

Перечень вступительных испытаний по всем специальностям и направлениям подготовки, реализуемым университетом, указан в приложении 4.1 к настоящим Правилам.

7.4) ЕГЭ проводятся по расписанию, утвержденному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Результаты ЕГЭ принимаются без пересчета в 100-балльной шкале.

Минимальные баллы, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются приложениями 2.1 и 2.2 к настоящим Правилам.

7.5) Иностранные поступающие, имеющие право на прием для обучения за счет средств бюджетных ассигнований и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются в университет без вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников.

Результаты победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников признаются университетом как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки (специальности), не соответствующие профилю олимпиады.

Иностранные поступающие, имеющие право на прием для обучения за счет средств соответствующего бюджета - победители и призеры олимпиад школьников принимаются в университет в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, который утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

8 Прием для обучения по программам магистратуры

8.1) Прием на обучение осуществляется на 1 курс.

8.2) К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

8.3) Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе.

Равными правами на поступление в университет наравне с гражданами Российской Федерации пользуются иностранные граждане и лица без гражданства, указанные в пунктах 4.2.2-4.2.4 настоящих Правил

Граждане других иностранных государств и лица без гражданства могут приниматься в университет на 1 курс магистратуры на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний.

8.4) Места в общежитии университета предоставляются только обучающимся по очной форме обучения.

9 Прием документов от поступающих в магистратуру

Прием документов в магистратуру осуществляется в следующие сроки:

9.1) У иностранных поступающих, указанных в пункте 4.2.1 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

9.2) У иностранных поступающих, указанных в пунктах 4.2.2–4.2.4 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 3.1.3 настоящих Правил.

9.3) Прием документов у иностранных поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (пункт 4.2.5), осуществляется в сроки, установленные пунктом 3.1.3 настоящих Правил.

9.4) Поступающий подает заявление о приеме на образовательную программу магистратуры с указанием направления подготовки из числа реализуемых университетом.

В случае наличия на направлении подготовки (специальности) нескольких основ обучения (бюджетные ассигнования, договоры об оказании платных образовательных услуг) поступающий указывает в заявлении конкретные основы обучения.

В заявлении указывается один из видов приема:

- по каждому направлению подготовки в целом;
- по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;
- по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

Претендующие на поступление на несколько направлений подготовки подают отдельное заявление и полный комплект документов на каждое направление подготовки.

Поступающий вправе подать документы для участия в конкурсе не более чем на три направления подготовки.

По каждому из этих направлений поступающий вправе одновременно подать заявление (заявления) о приеме по различным программам магистратуры в пределах направления подготовки либо по различным совокупностям программ магистратуры в пределах направления подготовки, по которым проводятся конкурсы, а также по различным видам приема.

В заявлении (заявлениях) поступающий указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления.

9.5) При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет следующие документы:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал и копию документа установленного образца о высшем образовании:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля). Документ должен быть легализован в установленном порядке и при необходимости иметь свидетельство о признании.

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- документы, подтверждающие особое право;

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 24);

- миграционную карту (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 25 часть 9);

- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи заявления (Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции») статья 10);

- 2 фотографии 3x4 см. (от поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно).

При личной подаче документов для подтверждения легальности нахождения иностранного поступающего на территории Российской Федерации приемная комиссия вправе запросить у поступающего следующие документы:

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 24);

- миграционную карту (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 25 часть 9);

- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи заявления (Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции») статья 10).

В случае непредоставления поступающим документов, подтверждающих легальность его нахождения на территории Российской Федерации, приемная комиссия оставляет за собой право отказать поступающему в приеме документов.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (документе, удостоверяющем личность и гражданство, при безвизовом въезде в Российскую Федерацию).

В исключительных случаях заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему может быть предоставлен в течение 14 дней со дня подачи документов, но не позднее издания приказа о зачислении.

9.6) Иностранцы граждане, поступающие в пределах квоты на образование иностранных граждан, предоставляют также направления, выданные Минобрнауки России.

9.7) В заявлении о приеме документов личной подписью поступающего фиксируются факты:

9.7.1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр, с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

9.7.2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

9.7.3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

9.7.4) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования;

при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки;

ознакомления поступающего с Уставом университета;

ознакомления с правилами приема в университет;

ознакомления поступающего с правилами внутреннего распорядка университета;

ознакомления поступающего с правилами внутреннего распорядка в общежитии.

9.7.5) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

9.8) Поступающие подают документы лично или через своего законного представителя.

Иностранец поступающий вправе направить комплект документов дистанционно:

- через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу: 107023, Россия, Москва, Б. Семеновская ул., 38;

- в электронной форме на почтовый адрес portal@mospolytech.ru (прием документов в электронной форме ведется в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 2.4 к настоящим Правилам);

- в электронной форме через личный кабинет поступающего на официальном сайте университета <http://www.mospolytech.ru/>;

- в электронной форме с использованием функционала ЕПГУ (в рамках пилотного тестирования Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» с учетом целевого состояния Суперсервиса).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктами 9.1-9.3 настоящих Правил.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата, указанная в почтовом извещении.

Иностранцы поступающие, отправившие документы по почте или в электронном виде и принимающие участие во вступительных испытаниях, самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии университета и заблаговременно являются в приемную комиссию для оформления экзаменационного листа.

Иностранному поступающему или его законному представителю при личном предоставлении документов выдается расписка в приеме документов.

9.10) В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, университет вправе отказать поступающему в приеме документов или вернуть уже поданные документы.

10 Вступительные испытания в магистратуру

Прием на обучение по программам магистратуры проводится на основании результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

Перечень вступительных испытаний устанавливается приложением 3.1 к настоящим Правилам.

10.1) Иностранцы граждане, указанные в пункте 4.2.1 настоящих Правил, принимаются в университет без вступительных испытаний по направлениям Министерства образования и науки РФ.

10.2) Для иностранных граждан, указанных в пунктах 4.2.2–4.2.4 настоящих Правил, университет проводит вступительных испытаний в формах, установленных «Правилами проведения отборочного испытания в магистратуру».

Вступительные испытания в установленной университетом форме проводятся в соответствии с расписанием, объявляемым приемной комиссией не позднее 01 июня 2021 года.

Перечень вступительных испытаний по всем специальностям и направлениям подготовки, реализуемым университетом, указан в приложении 3.1 к настоящим Правилам.

10.3) Все вступительные экзамены проводятся на русском языке по программам, соответствующим ФГОС ВПО по направлению подготовки.

11 Зачисление в университет

11.1) Зачисление иностранных граждан, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящих Правил, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

11.2) Зачисление иностранных поступающих, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки РФ, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки РФ.