

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА /

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского
института (филиала)

Московского политехнического университета



И.З. Вольшонок

2016 г.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПРАВО НА РАССРОЧКУ И/ИЛИ ОТСРОЧКУ ОПЛАТЫ
ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

1. Порядок предоставления обучающимся Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета права на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги (далее - Порядок) определяет правила предоставления обучающимся Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета (далее - Институт) права на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги и документального оформления принятого решения.

2. Право на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее соответственно - рассрочка, отсрочка) - льгота, представляющая собой изменение срока оплаты за образовательные услуги при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком, на срок, не превышающий полгода (учебный семестр), с единовременной или поэтапной оплатой обучающимся суммы задолженности за образовательные услуги.

3. Право на рассрочку и/или отсрочку может быть предоставлено неоднократно.

4. Основания для предоставления права на рассрочку и/или отсрочку и примерный перечень документов, необходимых для получения рассрочки и/или отсрочки:

4.1. Причинение обучающемуся ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы (справка о пожаре, наводнении, утрате имущества, справка о размере ущерба, справка о составе семьи).

4.2. Материальные и/или финансовые затруднения обучающегося или плательщика по договору об оказании платных образовательных услуг, связанные с утратой работы или невозможностью иного извлечения доходов, если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной оплаты по договору (копии трудовой книжки, приказа об увольнении, справки о постановке на учет в качестве безработного и. т. п.).

4.3. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, воспитывается в семье инвалидов 1-2 группы из числа близких родственников (родители, дети) и/или является инвалидом 1-2 группы или инвалидом детства, сиротой, относится к категории детей-сирот (подтверждающие документы установленной формы).

4.4. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, является членом многодетной семьи, имеющей соответствующий статус (подтверждающие документы установленной формы).

4.5. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, имеет оценки «отлично» по итогам предыдущих промежуточных аттестаций в количестве не менее 80 % от общего числа оценок, и не имеющим оценок «удовлетворительно» (копия зачетной книжки удостоверенной институтом/центром по работе со студентами).

4.6. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, одновременно обучается в Электростальском институте (филиала) Московского политехнического

университета по 2-м и более образовательным программам высшего образования (подтверждающие документы установленной формы).

5. Право на рассрочку и/или отсрочку может быть предоставлено только в случаях одновременного соблюдения следующих условий:

5.1. Обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, имеет на это основания в соответствии с п. 4 настоящих Правил.

5.2. Обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, не имеет и не имел задолженности по оплате образовательных услуг в предыдущие платежные периоды.

5.3. Обучающимся, обратившимся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку досрочно внесено не менее 1/3 от стоимости образовательных услуг за учебный семестр, на который предоставляется право на рассрочку и/или отсрочку.

6. Для получения права на рассрочку и/или отсрочку обучающийся обращается в соответствующий деканат с заявлением установленной формы (Приложение № 1) с приложением к нему подтверждающих документов.

7. Заявление о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку должно быть подано обучающимся не позднее 5-ти рабочих дней до окончания срока оплаты образовательных услуг, после чего указанные заявления к рассмотрению не принимаются.

8. Заявление о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку рассматривается главным бухгалтером или иным уполномоченным им должностным лицом в течение 3-х рабочих дней.

9. Должностное лицо, принимающее решение о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, вправе определить иной срок предоставления запрашиваемой льготы по рассрочке и/или отсрочке, нежели указанный в заявлении обучающегося.

10. При принятии решения о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку должностное лицо обязано учитывать текущее финансовое положение в Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета, полноту, допустимость представленных подтверждающих документов, целесообразность предоставления льготы.

11. Обучающемуся может быть отказано в предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку без объяснения причины отказа, исходя из соображений сохранения финансовой стабильности Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета.

12. В случае положительного рассмотрения заявления о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку по оплате образовательных услуг деканатом в течение 2-х рабочих дней готовится проект соответствующего приказа, который подписывается директором или и регистрируется в отделе делопроизводства института.

13. После издания приказа отдел кадров готовит дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг, которое подписывается сторонами (обучающимся с одной стороны и директором Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета).

14. Обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, самостоятельно принимает меры по ознакомлению с результатами рассмотрения его заявления в деканате и в случае положительного решения о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку обращается в отдел кадров, где подписывает дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

Разработал:

Начальник отдела кадров

О.В. Кабанова

Согласовано:

Начальник юридического отдела

В.П. Хведелидзе

Директору Электростальского
Института (филиала) Московского
политехнического Университета
И.З. Вольшонку

От студента (ки) гр. _____

Ф.И.О. _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку
по оплате образовательных услуг

Прошу Вас предоставить мне право на рассрочку и /или отсрочку по оплате образовательных услуг по договору на оказание образовательных услуг № _____ от « _____ » _____ 20__ г. в связи с тем, что:

Прошу предоставить право на рассрочку до « ____ » _____ 20__ г. и/или
Прошу предоставить право на рассрочку со следующим платежным режимом:

1-й платеж вносится до « ____ » _____ 20__ г.

2-й платеж вносится до « ____ » _____ 20__ г.

3-й платеж вносится до « ____ » _____ 20__ г.

Приложения:

1. _____

2. _____

3. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, инициалы студента)