

**Утверждаю**

**Директор института (филиала)  
Московского политехнического университета**



**И.З. Вольшенок**

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставлении платных образовательных услуг,  
оказываемых Электростальским институтом (филиалом)  
Московского политехнического института**

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом Московского политехнического университета;
- Положением об Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета;
- Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых Московским политехническим университетом.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- **Заказчик** - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или законный представитель потребителя.

- **Потребитель** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета и иных граждан.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Московского политехнического университета и Положением об Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Действие настоящего Положения не распространяется на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и иные работы, выполняемые Электростальским институтом (филиалом) Московского политехнического университета.

1.9. Платные образовательные услуги, особенности их оказания и стоимость устанавливаются:

- типовыми формами договоров;
- приказами директора Института и ректора Московского политехнического университета;
- калькуляциями (сметами) стоимости услуг, утвержденными ректором Московского политехнического университета;
- настоящим Положением.

1.10. Платные образовательные услуги, оказываемые Электростальским институтом (филиалом) Московского политехнического университета заказчику (обучающемуся), предоставляются на добровольной основе и могут быть оказаны только по желанию обучающегося.

1.11. К платным образовательным услугам не относятся:

- факультативные, индивидуальные, групповые занятия, курсы по выбору в рамках реализации основных образовательных программ;
- передача контрольных работ, зачетов, курсовых проектов и работ, экзаменов, практических и лабораторных работ (промежуточная аттестация);
- прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской и других видов практик в рамках основных образовательных программ.

1.12. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета.

## 2. Виды и порядок предоставления платных образовательных услуг.

Электростальский институт (филиал) Московского политехнического университета в соответствии с Положением об Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета и лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- по основным образовательным программам высшего образования и дополнительного образования сверх установленного учредителем задания (далее - основные образовательные услуги);
- дополнительные образовательные услуги.

### 2.1. Основные образовательные услуги

#### 2.1.1. Порядок организации работ по предоставлению основных платных образовательных услуг

2.1.1.1. Основанием для оказания основных платных образовательных услуг является договор на оказание платных образовательных услуг (договор). Договор заключается до начала их оказания и предшествует зачислению обучающегося.

2.1.1.2. Для организации предоставления основных платных образовательных услуг Электростальский институт (филиал) Московского политехнического университета на начало нового учебного года обязан:

- определить предполагаемый контингент обучающихся в Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета по направлениям, специальностям и т.д.;
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу и учебный план;

- определить требования к представлению потребителем и (или) заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.);

- принять необходимые документы у Потребителя и (или) Заказчика в соответствии с правилами приема Московского политехнического университета и заключить с ними договор (дополнительные соглашения к действующим договорам) на оказание платных образовательных услуг;

- подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в число студентов;

- обеспечить Потребителя и Заказчиков бесплатной, доступной, достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.1.3. Электростальский институт (филиал) Московского политехнического университета, оказывающий основные платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить обеспечивающую Заказчикам или Потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, а именно:

- полное наименование и местонахождение Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень основных и дополнительных платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;

- порядок приема и требования к поступающим в Электростальский институт (филиал) Московского политехнического университета;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

- Устав Московского Политехнического Университета, Положение об Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета;

- настоящее Положение;

- образец договора;

- иные сведения, относящиеся к договору и образовательной деятельности.

Факт ознакомления Потребителя и (или) Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

2.1.1.4. Договор с заказчиком на оказание основных платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать:

- полное наименование исполнителя – юридического лица;

- место нахождения исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

- место нахождения Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон;

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа, выдаваемого потребителю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.1.5. Заказчиком - стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

- законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечитель, опекун;

- студент Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности.

2.1.1.6. Заказчиком - стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее Потребителя на обучение.

От имени юридического лица договор могут заключать руководитель или лицо, им уполномоченное.

2.1.1.7. От имени Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета договор об оказании основных платных образовательных услуг заключает директор Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета или другое должностное лицо в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.1.1.8. Договор об оказании платных образовательных услуг (подготовка бакалавра, специалиста) заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров о предоставлении платных образовательных услуг (подготовка бакалавра, специалиста), утверждаемыми приказом Московского политехнического университета. Формы договоров размещаются на официальных сайтах Московского политехнического университета и Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг представлен в Приложении А.

2.1.1.9. Договор об оказании основных платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в отделе кадров (личном деле) Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета, второй - у Потребителя.

При заключении трехстороннего договора первый экземпляр хранится в отделе кадров (личном деле) Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета, второй - у Потребителя, третий — у Заказчика.

В случае утери экземпляра договора Заказчик обращается в отдел кадров Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета. Плата за выдачу копии договора об оказании образовательных услуг не взимается.

2.1.1.10. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.1.11. Переоформление договора по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с с Порядком заключения договоров об оказании платных образовательных услуг студентам, обучающимся в Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета на местах на платной договорной основе. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания сторонами становится неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.1.12. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в объеме и в сроки, указанные в договоре.

2.1.1.13. Договор предусматривает условие о неустойке за нарушение обучающимся и/или предприятием установленного порядка оплаты обучения в форме пени, рост неустойки по которой останавливается с момента погашения основного долга или прекращения договора.

2.1.1.14. Договор считается расторгнутым:

- при полном выполнении сторонами условий договора – со дня, следующего за днем выдачи диплома или иного документа об образовании;

- при досрочном отчислении обучающегося из Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета независимо от причин и оснований отчисления - со дня вступления в силу приказа директора Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета об отчислении Потребителя или с даты указанной в приказе.

2.1.1.15. Отношения, связанные с получением платного образования в Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета, регулируются данным Положением.

### **2.1.2. Порядок установления и изменения стоимости основных образовательных услуг**

2.1.2.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг и утвержденных директором института или уполномоченным им лицом.

2.1.1.2 Стоимость обучения устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета на каждый учебный год, в зависимости от формы обучения в рублях.

2.1.2.2 На каждый учебный год между Потребителем и/или Заказчиком и Электростальским институтом (филиалом) Московского политехнического университета заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью договора, содержащее сведения о стоимости обучения на данный конкретный учебный год с учетом инфляции в текущем году.

### **2.1.3 Порядок учета основных платных образовательных услуг**

2.1.3.1 Контроль за исполнением договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет отдел кадров Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета.

2.1.3.2 Отдел кадров Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета ежегодно не позднее 15 марта и 15 сентября готовит информацию о выполнении договорных обязательств со стороны обучающегося и направляет в деканаты факультетов Института.

2.1.3.3 Оплата за платные образовательные услуги производится через банковские учреждения или кассу Института и зачисляется на расчетный счет Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета. Оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами физическим лицам не производится.

2.1.3.4 Оплате подлежат все периоды, в течение которых за лицом, получающим высшее образование в Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета, сохранялся статус студента, за исключением академического отпуска.

2.1.3.5 Периоды отсутствия студента в Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета вследствие временной нетрудоспособности, а также по иным основаниям, не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения стоимости.

В случае предоставления студенту академического отпуска оплата услуг за этот период не производится.

2.1.3.6 В случае возникновения задолженности по оплате Электростальский институт (филиал) Московского политехнического университета имеет право взимать неустойку в размере, установленном условиями договора.

2.1.3.7 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и неоплаты неустойки.

### **2.2 Дополнительные образовательные услуги**

2.2.1 Дополнительные образовательные услуги оказываются Электростальским институтом (филиалом) Университета машиностроения на основании «Положения о порядке оказания дополнительных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» и «Положения о порядке оказания дополнительных образовательных услуг в Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета.

2.2.2 Дополнительные образовательные услуги проводятся на добровольной основе, при наличии утвержденной программы дополнительного обучения студента в течение семестра.

2.2.3 Прием документов на оказание дополнительных образовательных услуг во время сессии не производится.

2.2.4 Студент при заключении договора на оказание дополнительных образовательных услуг обязан предоставить в деканат факультета Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета комплект документов в соответствии с «Положением о порядке оказания дополнительных образовательных услуг в Электростальском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и утвержденный заведующим кафедрой календарно-тематический план проведения занятий с визой заместителя директора по учебной работе и воспитательной работе Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета.

**Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг  
студентам, обучающимся в Электростальском институте (филиале)  
Московского политехнического университета  
на местах на платной договорной основе.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок является локальным актом Электростальского института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московского политехнического университета (далее Институт) и регламентирует порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг студентам, обучающимся в Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета на местах с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

1.2. Отношения между Институтом и студентом регулируются договором об оказании платных образовательных услуг (подготовка бакалавра, специалиста).

1.3. Договор об оказании платных образовательных услуг (подготовка бакалавра, специалиста) (далее по тексту - договор) заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров о предоставлении платных образовательных услуг (подготовка бакалавра, специалиста), утверждаемыми по приказу ректора Московского политехнического университета. Формы договоров размещаются на официальных сайтах Московского политехнического университета и Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета.

1.4. Договор заключается в случаях

- зачисления в Электростальский институт (филиал) Московского политехнического университета;
- восстановления в Электростальский институт (филиал) Московского политехнического университета;
- изменения условий обучения в Электростальском институте (филиале) Московского политехнического Университета;
- перевода из других образовательных организаций высшего образования.

1.5. Двухсторонний договор может быть оформлен между Электростальским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и Потребителем в том случае, если Потребитель является совершеннолетним и может самостоятельно оплачивать обучение.

1.6. В трехстороннем договоре Заказчиком могут выступать:

- физическое лицо - законный представитель обучающегося (один из родителей, опекун или попечитель);
- юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Иное физическое лицо может заключать договор от лица Заказчика только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, выданной законным представителем Потребителя.

1.8. Оформление договора, регистрация осуществляется при:

- зачисление, восстановления и перевода из других образовательных организаций высшего образования приемной комиссией Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета;
- изменение условий обучения отделом кадров Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета.

Хранение оригиналов договоров осуществляется отделом кадров Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета.

## **2. Порядок заключения договора при поступлении в Электростальский институт (филиал) Московского политехнического университета**

2.1. При поступлении в Электростальский институт (филиал) Московского политехнического университета договор оформляется в приемной комиссии при представлении поступающим комплекта документов, ежегодно устанавливаемого «Правилами приема в Московский политехнический университет.

**2.2. В случае подачи Потребителем в Электростальский институт (филиал) Московского политехнического университета на платную договорную основу согласия о зачислении с указанием направления /специальности подготовки, работники Приемной комиссии в течение 2 календарных дней проверяют предоставленные потребителем данные о сдаче Единого государственного экзамена в Федеральной информационной системе с занесением их в базу данных приемной комиссии.**

**В случае, если потребитель сдает внутренние вступительные испытания, договор заключается в день подачи потребителем согласия о зачислении в приемную комиссию.**

**2.2.1 В случае наличия в базе данных приемной комиссии данных из федеральной информационной системы работником Приемной комиссии осуществляется:**

- внесение персональных данных потребителя (заказчика) в базу данных;
- формирование проекта договора в двух или трех экземплярах в зависимости от количества сторон;
- присвоение идентификационного номера договору.

2.3. Договор заключается в день обращения Потребителя (Заказчика) в Приемную комиссию Электростальского института (филиала) Московского политехнического университета. Договор оформляется в двух или трех экземплярах (в зависимости от количества сторон договора), имеющих одинаковую юридическую силу, все экземпляры договора подписываются поступающим и Заказчиком.

2.4. В день оформления договора работник Приемной комиссии, оформлявший договор, присваивает ему идентификационный номер, полученный в отделе кадров, и передает на подпись должностному лицу, которому делегированы полномочия в части подписания договоров о предоставлении платных образовательных услуг.

2.5. В день обращения Заказчика (представителя заказчика) за договором работник Приемной комиссии выдает один экземпляр договора. На втором экземпляре договора Заказчик расписывается в получении.

В случае заключения трехстороннего договора выдаются два оригинала договора.

2.6. В течение 14 календарных дней с момента заключения договора Потребитель (заказчик) обязан произвести оплату на счет Института и предоставить в Приемную комиссию квитанции об оплате в соответствии с договором. Приемная комиссия вносит данные о платеже в реестр договоров.

2.7. В течение 14 дней с момента предоставления Потребителем (Заказчиком) квитанции об оплате в соответствии с договором Приемная комиссия осуществляет внесение соответствующих данных в базу данных приемной комиссии с целью дальнейшего формирования проекта приказа о зачислении.

2.8. После издания приказа о зачислении (очная форма обучения) в срок до 31 августа текущего года деканат факультета передает в отдел кадров списки студентов, распределенных по учебным группам.

2.3.1 Деканат факультета в срок до 30 сентября текущего года **ЗАНОСИТ** сведения в систему «Электронный деканат».

2.4 После издания приказа о зачислении (заочная форма обучения) в срок до 10 ноября деканат передает в отдел кадров списки студентов, распределенных по учебным группам.

2.4.1 Деканат факультета в срок до 15 декабря текущего года **ЗАНОСИТ** сведения в систему «Электронный деканат».

**3. Порядок заключения договора при восстановлении, изменении условий обучения и перевода из других образовательных организаций высшего образования в Электростальский институт (филиал) Московского политехнического университета**

3.1 **Порядок восстановления, изменения условий обучения и перевода из других образовательных организаций установлен «Положением о заполнении свободных (вакантных) мест в Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета. Общий алгоритм процесса изображен в приложении А2.**

3.2 **Лицо, желающее восстановиться, изменить условия обучения и перевестись из другого образовательного учреждения в Электростальский институт (филиал) Московского политехнического университета подает заявление в приемную комиссию в соответствии с требованиями, определенными «Положением о заполнении свободных (вакантных) мест в Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета.**

3.3 **При положительном рассмотрении заявления о восстановлении, изменении условий обучения и переводе из других образовательных организаций в Электростальский институт (филиал) Московского политехнического университета кандидата, претендующего на обучение по платной договорной основе:**

- приемная комиссия передает дела кандидатов в отдел кадров в течении трех рабочих дней с даты проведения комиссии;

- кандидат вправе заключить договор с Электростальским институтом (филиалом) Московского политехнического университета в течении 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Московского политехнического университета решения комиссии.

При обращении кандидата очной формы обучения, При обращении кандидата очной формы обучения (военнообязанного) в отдел платных образовательных услуг для заключения договора об оказании платных образовательных услуг работник отдела выдает кандидату заявление под роспись в журнале регистрации для получения визы в мобилизационном отделе. После получения визы кандидат отдает работнику отдела платных образовательных услуг заявление и ставит

Разработал:

Начальником отдела кадров

О.В. Кабанова

Согласовано:

Начальник юридического отдела

В.П. Хведелидзе

