

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора Московского  
политехнического университета  
от 01.09.2016 № 128-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Московский политехнический университет»**

Москва 2016

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников всех форм и уровней обучения Московского политехнического университета, включая его филиалы, и разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, Уставом Московского политехнического университета, ФГОС ВПО, ФГОС ВО, ГОС.

2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) осуществляется с учетом размещения ВКР в электронно-библиотечной системе Московского политехнического университета её проверки на объём заимствований. Тексты ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, в электронно-библиотечной системе не размещаются. Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом.

4. Обучающимся, и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

## **2. Формы государственных аттестационных испытаний**

2.1. К формам государственных аттестационных испытаний обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры относятся:

государственный экзамен (в письменной или устной форме);  
защита ВКР.

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется Университетом на основании образовательного стандарта.

2.2. График заседаний государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и проведения консультаций с указанием шифра группы, шифра направления (специальности), даты, времени и аудитории утверждается проректором по учебной и научной работе на основе представлений заведующих кафедрами (или руководителей образовательных программ (РОП)). Расписание заседаний ГЭК утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения первого аттестационного испытания.

Все заседания ГЭК проводятся в срок до 30 июня.

Перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями должен быть не менее 7 календарных дней.

При выборе дат заседаний ГЭК необходимо учитывать выходные дни и общегосударственные праздники.

Рекомендуется одной комиссии заслушивать в день не более 10 ВКР студентов включительно. В особых случаях (когда численность учебной группы составляет до 13 человек включительно) разрешается заслушивать всю группу на одном заседании. Если учебная группа состоит из 14 и более человек, то группа делится, а защиты ВКР проводятся в разные дни.

Государственный экзамен вне зависимости от численности группы проводится одновременно для всех студентов группы.

Перед государственными экзаменами проводится консультирование обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.3. К видам ВКР относятся: бакалаврская работа, дипломная работа (проект), магистерская диссертация. ВКР может быть выполнена несколькими обучающимися одновременно.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.4. Кафедры или руководители образовательных программ разрабатывают:

программу государственного экзамена;

требования к ВКР;

порядок использования обучающимися литературы на государственном экзамене.

Закрепление за преподавателем обязанностей нормоконтролера ВКР осуществляется на основе включения соответствующего вида учебной нагрузки в индивидуальный план.

2.5 Темы ВКР определяются заведующим кафедрой или руководителями образовательных программ и утверждаются приказом проректора по учебной и научной работе. По письменному заявлению, обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном заведующим кафедрой или руководителем образовательной программы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Перечень возможных тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.6 Для подготовки ВКР обучающемуся (обучающимся) назначается руководитель. Назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется приказом проректора по учебной работе и научной работе.

2.7 Сроки выполнения ВКР устанавливаются графиком учебного процесса.

2.8 ГИА проводится только по месту нахождения Университета или его структурного подразделения и начинается с проведения государственного(-ых) экзамена(-ов) (в случае их отсутствия – с защиты ВКР).

2.9. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии**

3.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов (представителей работодателей соответствующей отрасли).

3.3. Председатели ГЭК утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета.

3.4. Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.5 После утверждения председателей ГЭК для проведения ГИА, приказом ректора формируются ГЭК. ГЭК могут формироваться:

- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой образовательной программе;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду образовательных программ.

3.6. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ГОС, ФГОС в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе ГОС, ФГОС ВПО, ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

3.7. Основными функциями ГЭК являются:

определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.8. ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных учреждений, не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

Максимальный численный состав ГЭК для проведения государственного экзамена и защиты ВКР устанавливается нормами времени для расчета объема

учебной работы. Минимальный численный состав ГЭК не может быть меньше 5 человек.

При формировании состава ГЭК необходимо обеспечить, чтобы число приглашенных из профильных сторонних организаций составляло не менее 50% от общего численного состава ГЭК.

Одного из членов ГЭК председатель назначает своим заместителем.

ГЭК действуют в течение одного календарного года.

3.9. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК по согласованию с председателем ГЭК приказом ректора назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Университета, которые не являются членами ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.10 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию, порядок которого изложен в Приложении 1. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу.

#### **4. Порядок проведения ГИА**

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается Университетом на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм обучения (приложение 2).

4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с данным Положением. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями).

4.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.4. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (критерии оценок представлены в приложении 3).

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА. Результаты защиты ВКР и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

4.5. Все заседания ГЭК оформляются протоколами, которые выдаются секретарю ГЭК отделом итоговой аттестации университета. Протоколы сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся:

- мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания;

- перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них;

- недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация, присваиваемая обучающемуся.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем соответствующей ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве Университета.

4.6. Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию образовательной программы и образовательного процесса в Московском политехническом университете представляются ректору после завершения ГИА с последующим предоставлением учредителю в двухмесячный срок. Примерное содержание отчета председателя ГЭК представлено в приложении 4.

4.7. При успешном прохождении ГИА обучающимся приказом присваивается квалификация на основании протоколов ГЭК и выдается документ об образовании.

4.8. Обучающимся после прохождения ГИА предоставляются (по их заявлению) каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы. По окончании каникул производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.9. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязательств, вызов в суд, отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из Университета, но не позднее 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину отсутствия.

Лицо, не прошедшее одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.10. Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные оценки, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. В этом случае обучающиеся отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении. Для повторного прохождения ГИА указанные лица по их заявлению восстанавливаются в университет на период не менее периода, предусмотренного учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Указанные лица могут повторно пройти ГИА не более двух раз.

4.11. При восстановлении в Университет для прохождения повторной ГИА обучающемуся может быть изменена тема ВКР.

4.12. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, порядок которой устанавливается локальным нормативным актом университета: «Порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении процедуры проведения государственного испытания и (или) несогласия с его результатами государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московский политехнический университет».

## **5. Особенности проведения государственного экзамена с применением практико-ориентированных методик**

5.1 Государственный экзамен может быть проведен с применением практико-ориентированных методик (далее – ПОЭ) в случае соответствующего решения на заседании Факультета, зафиксированного в его протоколе. Порядок и требования при проведении государственного экзамена в форме ПОЭ регламентируется программой государственной аттестации по конкретному направлению (специальности) подготовки.

5.2 Государственный экзамен в форме ПОЭ является письменным экзаменом, для формирования ответа, на задание которого применяется соответствующее материально-техническое обеспечение.

5.3 При принятии решения о проведении государственного экзамена в форме ПОЭ должна быть учтена имеющаяся материально-техническая база. Она должна соответствовать современному требованию индустрии, должна быть достаточна для выполнения задания экзамена.

5.4 Задание ПОЭ подразумевает решение реальной практической задачи из области профессиональной деятельности будущего выпускника. Задание подготавливается выпускающей кафедрой или РОПом и утверждается деканом факультета.

5.5 Для формирования задания ПОЭ, включая критерии оценки его результатов, на факультете разрабатываются соответствующие методические указания, утверждаемые деканом.

5.6 Задание ПОЭ для студентов может быть одинаковым, но входные данные (начальные условия выполнения задачи, показатели, материалы и т.п.) рекомендуется варьировать.

5.7 Время проведения ПОЭ может составлять от одного до трех дней и включать в себя:

- выполнение отдельных практических профессиональных задач;
- выполнение комплексной профессиональной задачи;
- выполнение теоретического задания.

5.8 Оценка результата ПОЭ проводится на основании включенных в задание экзамена критериев оценок, шкалы перевода набранных баллов в экзаменационную оценку и подготовленной факультетом методических указаний.

5.9 В случае присутствия в программе ПОЭ теоретического задания его оценка осуществляется исходя из приведенных в Приложении 3 критериев оценок.

5.10 Результирующая оценка государственного экзамена формируется ГЭК, исходя из результатов практической и теоретической (в случае наличия) частей.

## **6. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственные аттестационные испытания проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Материально-технические условия в месте проведения ГИА должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

6.3. При проведении государственных аттестационных испытаний для инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

6.3.1. проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

6.3.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

6.3.3. пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

6.4. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем:

на 90 минут в день (для сдачи государственного экзамена в письменной форме);

на 20 минут (для сдачи государственного экзамена в устной форме);

на 15 минут (для выступления при защите ВКР).

6.5. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

6.5.1. для слепых:



задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или диктуются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.5.2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

6.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания могут проводиться в письменной форме;

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации);

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Выпускные квалификационные работы специалистов и магистров, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию.

Рецензирование работ проводится с целью независимой оценки качества выполненной работы, полноты раскрытия вопросов и ее практической ценности.

Состав рецензентов формируется выпускающей кафедрой (или руководителем образовательной программы), утверждается приказом по Университету и вывешивается на доске объявлений (сайте) кафедры или факультета.

К рецензированию привлекаются работники предприятий, организаций, научных учреждений, имеющие высшее образование по данной специальности или работающие в данной области не менее 5 лет, а также профессора и доценты других вузов.

К рецензированию запрещается привлекать работников университета.

Количество направленных на рецензию выпускных работ для одного рецензента, как правило, составляет не более 10.

На рецензирование направляется ВКР, выполненная в полном объеме (расчетно–пояснительная записка, чертежи, схемы, плакаты), имеющая подписи студента, руководителя работы, консультантов принимающих участие в консультациях по отдельным разделам работы, нормоконтролера, заведующего кафедрой (или руководителя образовательных программ).

Студент - выпускник за 7 – 9 дней до защиты ВКР представляет секретарю ГЭК полностью оформленную и подписанную работу и получает у него направление на рецензию установленной формы, телефон и координаты рецензента. При встрече с рецензентом студент представляет ему направление на рецензию и ВКР в полном объеме. Представленная работа рассматривается рецензентом в срок не более 2 дней, при рассмотрении работы желательно присутствие студента.

Рецензия представляется в печатном виде объемом до двух листов и заверяется подписью рецензента. На рецензии обязательно указывается дата.

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- тема представленной на рецензию работы, фамилия, имя, отчество студента, шифр группы;
- состав представленной работы (количество страниц пояснительной записки, количество иллюстративного материала);
- анализ содержания выполненной работы, полнота раскрытия поставленных вопросов, актуальность работы, глубина проработки вопросов;
- отмечается оригинальность принятых решений, элементы новизны и их практическое значение;
- замечания по работе;
- дается оценка, которой, по мнению рецензента, достоин выпускник;

- указывается практическая значимость работы, если таковая есть;
- указывается квалификация выпускника.

Рецензия передается в ГЭК и зачитывается при защите ВКР. Мнение рецензента учитывается при определении окончательной оценки.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Председатель ГЭК:

- руководит работой комиссии, контролирует соблюдение расписания итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ и ежедневную готовность членов ГАК к работе;
- участвует в работе ГЭК;
- рассматривает заявления или жалобы студентов по вопросам приема итоговых экзаменов или защиты ВКР.

1. Порядок организации и проведения государственного экзамена:

1.1 Председатель ГЭК (или по его поручению секретарь ГЭК) перед началом государственного экзамена получает у заведующего выпускающей кафедрой (или руководителя образовательной программы) экзаменационные вопросы/задания и экзаменационные билеты на отдельных бланках, программу государственного экзамена по учебным дисциплинам или программу государственного междисциплинарного экзамена, сведения на каждого выпускника с оценками для внесения в приложение к диплому и список экзаменуемых в этот день. Могут быть представлены другие документы, характеризующие общественную и научную деятельность выпускника;

1.2 Председатель ГЭК или его заместитель проверяет готовность помещения для приема государственного экзамена, наличие наглядных пособий и справочных материалов и их соответствие утвержденному перечню, раскладывает на отдельном столе экзаменационные билеты;

1.3 В установленное время председатель ГЭК (заместитель председателя) проверяет прибытие экзаменуемой группы для сдачи государственного экзамена, дает необходимые указания и приглашает экзаменуемых в помещение для приема государственного экзамен. Перед началом проведения государственного экзамена председатель ГЭК обязан ознакомить студентов с процедурой и правилами проведения экзамена.

1.4 Студент, вошедший в аудиторию для сдачи государственного экзамена, называет свою фамилию, предъявляет зачетную книжку, берет билет, называет его номер, читает вопросы или задание билета и при необходимости уточняет их содержание у членов ГЭК, получает лист бумаги для черновых записей со штампом (или грифом) и готовится к ответу за отдельным рабочим местом. На подготовку студенту предоставляется не менее 30 минут. С разрешения членов экзаменационной комиссии он может пользоваться справочным материалом, который можно использовать на итоговом экзамене в соответствии с утвержденным перечнем. Не допускается использовать на государственном экзамене справочный материал, принесенный студентом, а также средства связи.

1.5 При проведении государственных экзаменов в письменной форме студенты одной группы готовятся одновременно в одном помещении.

1.6 После ответа экзаменуемый сдает черновые записи, билет и с разрешения председателя ГЭК выходит из помещения, после чего для сдачи итогового экзамена в аудиторию приглашаются в очередном порядке другие студенты.

1.7 Члены ГЭК имеют право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы в объеме программы учебной дисциплины, вынесенной на государственный экзамен.

1.8 В случае проведения государственного экзамена в письменной форме с применением практико-ориентированных методик в течение нескольких дней, полученный каждый день результат должен фиксироваться для последующего оценивания. Промежуточные результаты выполнения задания ПОЭ не могут выноситься студентом за пределы помещения.

1.9 В случае если выделенное на выполнение задания ПОЭ время превышает 4 часа допускается организация обеденного перерыва (не более 30 минут).

1.10 При определении оценки студенту по государственному экзамену комиссия руководствуется «Критериями оценок знаний студентов при сдаче государственного экзамена по дисциплине (междисциплинарного экзамена)» (Приложение 3).

1.11 На государственном экзамене, кроме членов ГЭК, имеют право присутствовать ректор, проректор по учебной и научной работе, директор филиала или института, декан факультета, начальник учебно-методического управления. Другие лица могут присутствовать только с разрешения председателя ГЭК.

## 2. Порядок организации и проведения защиты ВКР:

2.1 ВКР с письменным отзывом руководителя, заключением заведующего кафедрой (или руководителя образовательной программы) о допуске к защите и рецензией представляются комиссии по защите ВКР. Могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы: печатные статьи или документы, указывающие на практическое использование работы.

2.2 Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, на котором могут присутствовать студенты, преподаватели Университета и другие заинтересованные лица;

2.3 Перед защитой в специально подготовленном помещении на щитах (стендах) вывешиваются схемы и чертежи к ВКР обучающихся и (или) создаются условия для представления ВКР в форме компьютерной презентации. ВКР, письменный отзыв руководителя, рецензия на работу, проект приложения к диплому с полученными оценками по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, учебной и производственной практикам находятся на столе у председателя ГЭК;

2.4 Председатель ГЭК предоставляет слово секретарю комиссии для краткой характеристики студента (фамилия, имя, отчество, номер приказа о

допуске его к ГИА, успеваемость, где и кем работает, представляет руководителя и рецензента, если они присутствуют на защите);

2.5 Председатель ГЭК спрашивает мнение студента по количеству времени, которое тому необходимо для доклада (если оно в пределах до 10 минут, то студенту предоставляется слово для доклада);

2.6 Студент, используя свой иллюстративный материал, докладывает о разработанной им теме с обоснованием ее актуальности, теоретическим обоснованием основных положений и выводов, а также о результатах экспериментальных исследований. Доклад студента прерывать не рекомендуется;

2.7 Члены ГЭК после доклада студента задают вопросы по теме ВКР. Очередной вопрос задается после получения ответа на ранее поставленный или сразу задаются все вопросы (по желанию студентов). При подготовке студента к ответам на заданные вопросы допускается использование материала ВКР, а также учебных пособий, которые разрешено иметь на защите. Все вопросы заносятся в протокол секретарем комиссии с указанием фамилий и инициалов задавшего вопрос;

2.8 После ответов дипломника, секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию на ВКР (или основные выводы из отзыва и рецензии). Вместо зачитывания отзыва или рецензии председатель ГЭК может предоставить слово научному руководителю или рецензенту для выступления, если они присутствуют на защите;

2.9 По окончании защиты студенту (по его желанию или в случае возникновения спорных положений) предоставляется возможность дать пояснения по замечаниям в отзывах научного руководителя и рецензента (возможна дискуссия);

2.10 Наглядное сопровождение доклада предполагает наличие плакатов (примерного формата А1) и (или) слайдов презентации, содержащих основополагающие чертежи, схемы, диаграммы, формулы и т.п. по ВКР. Оформление должно обеспечивать читаемость содержания плаката или слайда с расстояния 3 - 5 метров. Каждый плакат должен быть подписан автором и руководителем (в правом нижнем углу).

При защите ВКР вместо плакатов и слайдов (или наряду с ними) разрешается использовать фотографии, видеоматериалы, аудиоматериалы, диапроекцию, компьютер и иные современные средства презентации материалов. Сопровождение доклада техническими и наглядными средствами способствует повышению итоговой оценки.

Обсуждение результатов государственного экзамена или защиты ВКР в отношении каждого студента производится на закрытом заседании ГЭК. При необходимости, в том числе для разрешения спорных вопросов, на обсуждение могут быть приглашены руководитель ВКР и заведующий соответствующей кафедрой (или руководитель образовательной программы), по дисциплине которой принимается государственный экзамен, а с разрешения председателя ГЭК - специалисты других экзаменационных комиссий.

Решение об оценке принимается голосованием, в котором принимает участие только состав данной ГЭК, простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии становится решающим.

При определении оценки студенту по защите выпускной квалификационной работы экзаменационная комиссия руководствуется «Критериями оценок знаний студентов по защите выпускной квалификационной работы» (приложение 3).

Результаты сдачи государственного экзамена и защиты ВКР оформляются «Протоколом заседания экзаменационной комиссии», который составляется на каждого студента.

Особые мнения членов комиссии, высказанные при обсуждении ВКР или выставлении оценки студенту за сдачу государственного экзамена, а также рекомендации по практическому использованию ВКР заносятся в протокол.

Секретарь комиссии оформляет протоколы заседания ГЭК в день защиты ВКР или сдачи государственного экзамена (государственного междисциплинарного экзамена).

Протоколы заседания ГЭК после сдачи государственного экзамена или защиты ВКР утверждаются председателем ГЭК в день проведения аттестационного испытания.

В случаях, если оценка студенту была принята с занесением в протокол особого мнения члена комиссии, председатель ГЭК обязан рассмотреть спорные вопросы, привлекая, при необходимости, специалистов из состава ГЭК или из числа профессорско-преподавательского состава Университета, и принять окончательное решение до объявления оценки студенту.

Результаты сдачи устного государственного экзамена и защиты ВКР объявляются студентам в день сдачи. Результаты письменного государственного экзамена объявляются студентам в день сдачи экзамена или на следующий день.

Председатель экзаменационной комиссии объявляет оценку каждому студенту в присутствии всей группы.

После сдачи всеми студентами государственного экзамена по учебной дисциплине и/или защиты всех ВКР председатель ГЭК проводит совместное заседание ГЭК с руководящим составом соответствующего факультета и кафедр (с руководителем образовательной программы), на котором подводит итоги сдачи государственного экзамена (защиты), отмечает положительные стороны и недостатки в подготовке выпускников, дает заключение о соответствии учебных программ современным требованиям подготовки специалистов, а также по другим вопросам, касающимся совершенствования учебного процесса на факультете, кафедрах и других его структурных подразделениях.

Председатель и члены ГЭК должны проявлять высокую объективность и требовательность, поддерживать деловую спокойную обстановку на экзамене и защите, не допускать послаблений в оценке знаний выпускников, решительно пресекать попытки оказать влияние на членов ГЭК с целью завышения (занижения) оценок или упрощения (усложнения) условий проведения ГИА.

Жалобы студентов по вопросам проведения государственных экзаменов и защиты ВКР председатель ГАК рассматривает лично и принимает по ним решения до окончания работы комиссии в Университете.



**КРИТЕРИИ ОЦЕНОК  
ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА)**

«ОТЛИЧНО» - если студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«ХОРОШО» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (при их наличии);

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (при их наличии);

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (при их наличии).

Для оценивания практической части государственного экзамена в письменной форме с применением практико-ориентированных методик используются приведенные в задании критерии и методические указания по их применению.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНОК  
ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

«ОТЛИЧНО» - работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается определенной новизной; глубоко и всесторонне раскрыта исследуемая проблема; собран, обобщен и проанализирован весь необходимый и обусловленный темой работы нормативно-правой и монографический материал, на основе которого сделаны аргументированные теоретические выводы; умело и творчески теоретические положения увязаны с практическими вопросами, даны практические рекомендации, вытекающие из исследуемого вопроса; дан анализ различных взглядов по исследуемой проблематике (если оно необходимо по

теме работы); составлена достаточно полная библиография; на защите ВКР выпускник показал глубокие и всесторонние знания исследуемой проблемы, умение вести научную дискуссию; свободно владеет профессиональной терминологией, обладает культурой речи, знает нормативно-правовые акты и научную литературу по теме и смежным проблемам.

«ХОРОШО» - раскрыта исследуемая проблема с использованием нормативно-правовых актов и монографической литературы; отдельные вопросы изложены самостоятельно, но без глубокого творческого обоснования; имеют место неточности при освещении вопросов темы; в процессе защиты ВКР допущены неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - исследуемая проблема раскрыта в основном правильно; в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативно-правовой и иной материал, а также научная литература; допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; на защите ВКР выпускник недостаточно полно изложил основные положения, испытывал затруднения в изложении материала и ответах на вопросы членов комиссии.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; носит откровенно компилятивный характер; на защите ВКР студент показал слабые поверхностные знания по исследуемой теме.

## ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

Отчет председателя ГЭК оформляется после всех видов аттестационных испытаний по каждой профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования. Отчет председателя ГЭК должен содержать анализ:

- качественного состава ГЭК;
- аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА выпускников по образовательной программе;
- результатов ГИА по образовательной программе (количество принятый к защите ВКР, количество защищенных ВКР, распределения оценок по типам, количество ВКР, выполненных по темам, предложенным студентам, по заявкам предприятий, в области фундаментальных и поисковых научных исследований, количество ВКР, рекомендованных к опубликованию, к внедрению, внедренных; количество дипломов с отличием);
- выполнения выпускающей кафедрой (факультетом или РОПОМ) требований учебных планов и программ, их соответствие федеральному государственному образовательному стандарту;
- работы выпускающей кафедры (факультета и РОПа) по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению качества подготовки выпускников;
- актуальность, качество выполнения разделов ВКР, в том числе выполняемых на кафедрах или иных подразделениях, привлекаемых для подготовки работы;
- качественной характеристики ответов выпускников (знание программного материала, научный и общий кругозор, умение объяснять факты данной учебной дисциплины с точки зрения ее новейших достижений, способность привлекать материалы смежных дисциплин и связывать теоретические вопросы с практикой, умение анализировать и обобщать факты, делать выводы, степень самостоятельности в суждениях и овладения практическими навыками, умениями);
- ВКР (актуальность тематики, качество, организация защиты);
- причин недостатков в знаниях выпускников и возможных путей их устранения;
- укомплектованности выпускающей кафедры (факультета) руководящим, профессорско-преподавательским составом, его состава и работы выпускающей кафедры (факультета) по повышению их квалификации;
- состояния учебно-материальной базы и ее соответствия требованиям подготовки специалистов соответствующей специальности;
- степени выполнения выпускающей кафедрой (факультетом) рекомендаций и указаний ГЭК предыдущего года.

В отчете могут быть отражены и другие вопросы.

Отчет подписывается председателем ГЭК, либо его заместителем (при отсутствии председателя).

С отчетом председателя ГЭК должны ознакомиться заведующий выпускающей кафедры (или руководитель образовательной программы) и декан факультета, о чем на отчете делается запись:

«Ознакомлены:

зав. кафедрой / РОП (*название кафедры или образовательной программы, подпись, расшифровка подписи*)

декан факультета (*название факультета, подпись, расшифровка подписи*)»

Отчеты ГЭК в 5-ти дневной срок после окончания итоговых или междисциплинарных экзаменов и защиты ВКР предоставляются проректору Университета по учебной и научной работе.

Отчет председателя ГЭК составляется в двух экземплярах. Отчет о работе ГЭК докладывается на Ученом совете Университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки РФ.