

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Электростальский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Электростальского
института (филиала)

Московского политехнического
университета



И.З. Вольшонок

2018 г.

Положение
о фонде оценочных средств (ФОС)

Электросталь 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее ФОС) ФОС для контроля знаний обучающихся по дисциплинам образовательных программ, реализуемым в Электростальском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положением об Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета.

1.3. Настоящее Положение применяется всеми кафедрами и другими структурными подразделениями института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. Фонд оценочных средств входит в состав комплекта документов ОП ВО.

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ВО институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.5.1. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в течение семестра, в ходе повседневной учебной. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

1.5.2. *Промежуточная аттестация студентов по дисциплине (зачет, экзамен)* осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

1.6. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, в результате освоения ими учебных модулей либо отдельных дисциплин.

2 Разработка, утверждение и хранение ФОС рабочей программы

2.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, включенной в учебный план ООП ВО.

Для разработки ООП ВО приказом по институту создается рабочая группа - коллектив разработчиков, в которую входят по одному штатному преподавателю от каждой выпускающей кафедры. Заведующий выпускающей кафедрой несет персональную ответственность за содержание ООП ВО. В состав коллектива разработчиков могут быть включены представители работодателей (см. Положение об основной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата).

2.2. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина в соответствии с учебным планом. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой.

2.3. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП ВО и учебному плану направления подготовки;

- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

2.5. ФОС дисциплины утверждается зав. кафедрой.

2.6. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта ФОС его электронному аналогу, размещенному в электронной информационно-образовательной среде института.

2.7. Электронные копии ФОС всех дисциплин ООП ВО в формате .pdf хранятся у заместителя директора и в том числе:

- на выпускающей кафедре;
- на кафедре - разработчике программы.

Оригинал ООП ВО и всех рабочих программ хранится только у заместителя директора.

3. Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1. В соответствии с ФГОС ВО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3.2 Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- а) титульный лист;
- б) паспорт фонда оценочных средств;
- в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие перечень вопросов и/или заданий к зачету/экзамену (комплект экзаменационных билетов прилагается к ФОС), тематику и/или варианты курсовых проектов (работ), контрольных работ; и критерии оценки;
- г) комплект оценочных материалов: контрольные работы, рефераты, кейс-задания, сценарии деловых игр и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

Комплект оценочных средств по каждой дисциплине должен соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины.

4. Приложения к ФОС:

4.1. Приложением к ФОС является комплект экзаменационных билетов, если в учебном плане предусмотрен экзамен по данной дисциплине.