

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА /



Типовая должностная инструкция
Старшего преподавателя кафедры
Электростальского института (филиала)
Московского политехнического университета

1. Общие положения

1.1. Старший преподаватель кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность старшего преподавателя кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук — имеющее стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

1.3. Старший преподаватель кафедры должен знать:

- Конституцию РФ;
- Законы, постановления правительства и нормативные акты Министерства образования и науки РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- локальные нормативные акты Института;
- государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
- основы экологии, права, социологии;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. В своей деятельности старший преподаватель руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- нормативными и инструктивными документами федерального государственного органа управления образованием;
- Положением об Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета;
- коллективным договором Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- положением о факультете Института;
- положением о кафедре;
- приказами директора;
- распоряжениями, указаниями заместителя директора по учебной и воспитательной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Института;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Старший преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.6. Замещение должности старшего преподавателя кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок не более пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору. Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым Кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749.

1.7. На время отсутствия старшего преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Старший преподаватель кафедры обязан:

2.1. Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий в соответствии с Индивидуальным планом работы преподавателя.

2.2. Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры.

2.3. Обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

2.4. Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

- 2.5. Проводить все виды учебных занятий, учебной работы.
- 2.6. Осуществлять контроль качества проводимых ассистентами учебных занятий.
- 2.7. Разрабатывать рабочие программы по преподаваемым дисциплинам и обеспечивать их выполнение.
- 2.8. Комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
- 2.9. Принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководить их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвовать в профессиональной ориентации школьников.
- 2.10. Оказывать методическую помощь начинающим ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
- 2.11. Принимать участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующим направлениям.
- 2.12. Принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.
- 2.13. Принимать участие в кафедральных мероприятиях, в том числе в заседаниях кафедры.
- 2.14. Принимать участие в воспитательной работе обучающихся.
- 2.15. Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- 2.16. Соблюдать правила приема зачетов, экзаменов и оформления учебной документации (зачетно - экзаменационных ведомостей, зачетных книжек).
- 2.17. Контролировать и проверять выполнение обучающимися домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
- 2.18. Принимать участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.
- 2.19. Принимать участие в кафедральных мероприятиях, в том числе в заседаниях кафедры.
- 2.20. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- 2.21. Своевременно оповещать руководство кафедры, куратора дисциплины о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.

2.22. Пресекать случаи хищения оборудования и инвентаря, а также случаев вымогательства денежных средств и материальных ценностей у обучающихся (студентов, слушателей), со стороны преподавателей, сотрудников кафедры или посторонних лиц за оказание образовательных или других видов услуг.

2.23. Передать в собственность Института подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебные пособия, методические указания, рабочие программы и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности.

3. Права

Старший преподаватель кафедры имеет право:

3.1. Избирать и быть избранным в Ученый совет Института, Методический совет Института (факультета).

3.2. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.3. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

3.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. При исполнении профессиональных обязанностей свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной в институте, методики оценки знаний обучающихся в соответствии с принятыми в Институте способами оценки качества обучения.

3.6. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института в соответствии с Положением об Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета и Коллективным договором.

3.7. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета, директора института и другие организационно-распорядительные акты администрации Института.

4. Ответственность

Старший преподаватель кафедры несет ответственность за:

4.1. Низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины.

- 4.2. Проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем запланировано в рабочей программе по дисциплине.
- 4.3. Низкие требования к качеству подготовки студентов по проводимым им видам учебных занятий.
- 4.4. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий.
- 4.5. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.
- 4.6. Настоящая Инструкция разработана Не обеспечение предоставления безопасных условий студентам во время проведения учебных занятий по преподаваемой дисциплине.
- 4.7. Нарушение правил по охране труда и санитарных норм.
- 4.8. Причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением об Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.
- 4.10. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

