

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА /



Типовая должностная инструкция
Профессора кафедры
Электростальского института (филиала)
Московского политехнического университета

1. Общие положения

1.1. Профессор кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность профессора кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

1.3. Профессор кафедры должен знать:

- Конституцию РФ;
- Законы, постановления правительства и нормативные акты Министерства образования и науки РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- локальные нормативные акты Института;
- государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, психологии;
- методику профессионального обучения;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
- основы экологии, права, социологии;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. В своей деятельности профессор руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- нормативными и инструктивными документами федерального государственного органа управления образованием;
- Положением об Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета;
- коллективным договором Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- положением о факультете Института;
- положением о кафедре;
- приказами директора;
- распоряжениями, указаниями заместителя директора по учебной и воспитательной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Института;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.6. Замещение должности профессора кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок не более пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору. Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым Кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749.

1.7. На время отсутствия профессора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Профессор кафедры обязан:

2.1. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

- 2.2. Вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся.
- 2.3. Руководить научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организовывать ее деятельность.
- 2.4. Привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся кафедры и специалистов других структурных подразделений Института.
- 2.5. Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.6. Присутствовать на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.
- 2.7. Участвовать в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по направлению или научно-методического совета факультета Института.
- 2.8. Контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин.
- 2.9. Осуществлять руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвовать в их разработке, в подготовке их к изданию.
- 2.10. Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.
- 2.11. Организовывать, планировать и руководить самостоятельной работой обучающихся по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по направлениям кафедры.
- 2.12. Принимать активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
- 2.13. Руководить подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре.
- 2.14. Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- 2.15. Участвовать в работе выборных органов или структурных подразделений Института по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета).

- 2.16. Читать авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).
- 2.17. Принимать участие в развитии материально-технической базы кафедры.
- 2.18. Соблюдать правила приема зачетов, экзаменов и оформления учебной документации (зачетно - экзаменационных ведомостей, зачетных книжек).
- 2.19. Контролировать выполнение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.20. Своевременно оповещать руководство кафедры о невозможности выполнять обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.
- 2.20. Пресекать случаи хищения оборудования и инвентаря, а также случаев вымогательства денежных средств и материальных ценностей у обучающихся (студентов, слушателей), со стороны преподавателей, сотрудников кафедры или посторонних лиц за оказание образовательных или других видов услуг.
- 2.21. Передать в собственность института подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, методические указания, рабочие программы и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности.

3. Права

Профессор кафедры имеет право:

- 3.1. Избирать и быть избранным в Ученый совет Института, Методический совет Института (факультета).
- 3.2. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.
- 3.3. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.
- 3.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей.
- 3.6. Привлекать учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного

процесса, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры.

3.7. При исполнении профессиональных обязанностей свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной в институте, методики оценки знаний обучающихся в соответствии с принятыми в Институте способами оценки качества обучения.

3.8. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института в соответствии с Положением об Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета и Коллективным договором.

3.9. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета, директора института и другие организационно-распорядительные акты администрации Института.

4. Ответственность

Доцент кафедры несет ответственность за:

4.1. Низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины.

4.2. Проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем запланировано в рабочей программе по дисциплине.

4.3. Низкие требования к качеству подготовки студентов по проводимым им видам учебных занятий.

4.4. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий.

4.5. Низкое качество подготовки аспирантов и соискателей.

4.6. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.

4.7. Не обеспечение предоставления безопасных условий студентам во время проведения учебных занятий по преподаваемой дисциплине.

4.8. Нарушение правил по охране труда и санитарных норм.

4.9. Причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.10. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением об Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

4.11. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

