

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА /

УТВЕРЖДАЮ
Директор Электростальского
института (филиала)
Московского политехнического
университета



И.З. Вольшонок

« » 2016 г



Типовая должностная инструкция

Учебного мастера 1 категории

Электростальского института (филиала)

Московского политехнического университета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность учебного мастера 1 категории кафедры Института.
- 1.2. Должность учебного мастера 1 категории относится к категории учебно-вспомогательного персонала, квалификационный уровень 3.
- 1.3. На должность учебного мастера 1 категории принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности учебного мастера 2 категории не менее 3 лет.
- 1.4. Назначение на должность учебного мастера 1 категории и освобождение от неё производится приказом директора Института по представлению заведующего кафедрой в соответствии с трудовым законодательством.
- 1.5. Учебный мастер 1 категории подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
- 1.6. На время отсутствия учебного мастера 1 категории (отпуск, болезнь, командировка, пр.) при необходимости его обязанности замещает лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.7. Учебный мастер 1 категории должен знать:
 - локальные нормативные акты Института;
 - нормативные и методические документы по организации учебного процесса, составлению учебной документации и обеспечению учебного процесса;
 - правила организации и регулирования учебного процесса;
 - правила эксплуатации, монтажа, ремонта используемого оборудования;
 - порядок и правила работы на стендах и установках, на которых проводятся лабораторные работы, практические занятия и семинары;
 - современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
 - методы исследования, правила и условия выполнения работ;
 - действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации;
 - достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствующей области деятельности;
 - основы трудового законодательства;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 1.8. В своей деятельности учебный мастер 1 категории руководствуется:
 - Положением об Электростальском институте (филиале) Московского политехнического университета;
 - приказами руководства Института;
 - Коллективным договором;
 - Положением о соответствующей кафедре;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Учебный мастер 1 категории обязан:

- 4.1. Обеспечивать подготовку лабораторных работ, практических занятий, семинарских занятий.
- 4.2. Проводить профилактические осмотры используемого в работе оборудования и приборов, оперативно принимать меры по устранению выявленных неполадок.
- 4.3. Обеспечивать рабочее состояние лабораторного оборудования.
- 4.4. Принимать участие в монтаже, наладке и вводе в эксплуатацию новых лабораторных установок, стендов, приборов и оборудования.
- 4.5. Присутствовать на лабораторных и практических занятиях с целью устранения различного рода неполадок и сбоев в работе приборов, стендов, установок и оборудования.
- 4.6. Проводить демонстрацию работы на лабораторном оборудовании, демонстрацию действия приборов, стендов, установок, объяснять студентам правила их эксплуатации и использования в практических занятиях и в лабораторных работах.
- 4.7. Проводить занятия со студентами о правилах работы с контрольно-измерительными приборами и инструментами, на лабораторном оборудовании, стендах, установках.
- 4.8. Проводить со студентами инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, электробезопасности, разъяснять правила соблюдения режимов энерго - и теплосбережения.
- 4.9. Следить за состоянием учебных мест, техники, приборов, оборудования, за их обновлением, заменой комплектующих изделий и наличием запчастей к нему.
- 4.10. Следить за чистотой и порядком в лаборатории.
- 4.11. Следить за обновлением учебных, учебно-методических пособий, плакатов, макетов, стендов.
- 4.12. Готовить инструмент, материалы, методическое пособие, литературу к лабораторным занятиям, обеспечивать работу технических средств в процессе лабораторных занятий (практических, семинарских занятий).
- 4.13. Уметь работать со средствами вычислительной техники: калькуляторами, компьютерами, множительной техникой.
- 4.14. Бережно относиться к имуществу Института, переданному ему для исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.15. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

3. Права

Учебный мастер 1 категории имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями предусмотренными настоящей должностной инструкцией.
- 3.3. Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений Института и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.5. Требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.
- 3.6. Требовать от студентов выполнения правил эксплуатации оборудования, правил техники безопасности, соблюдения норм пожарной и электробезопасности.

4. Ответственность

Учебный мастер 1 категории несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, определенном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в связи с ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения

5.1 Учебный мастер 1 категории принимает к исполнению поручения заведующего кафедрой и заведующего лабораторией, выраженные в устной или письменной форме.

5.2 Учебный мастер 1 категории вступает в служебные отношения с преподавателями и сотрудниками кафедры по вопросам, касающимся функционирования лаборатории.

